

ELŐTERJESZTÉS

a Társulási Tanács 2023. május 23-i ülésére

Tárgy: A Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai programjainak módosítása

Előterjesztő: Dr. Árvay István elnök

Az előterjesztést megtárgyalja:

Szociális Bizottság

Előkészítő szervezeti egység: Család- és Gyermekjóléti Központ Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal-Önkormányzati Osztály
Készítette: Novics Bernadett intézményvezető Czinderné dr. Hegedüs Éva térségi koordinátor
Pénzügyi fedezetet nem igényel.
Törvényességi szempontból kifogást nem emelek, beterjesztésre alkalmas.
Fehérné dr. Bodó Mariann címzetes főjegyző

A napirendet **nyilvános ülésen** javasolt tárgyalni, a határozat elfogadásához **egyszerű többség** szükséges.

Tisztelt Társulási Tanács!

- I. A Mosonszolnok, Fő utca 44. szám alatt működő nyitvaálló helyiség átköltözött a Mosonszolnok, Fő utca 101-103. cím alá, mely változást a szakmai programon is át kell vezetni.

- II. A Társulás által fenntartott **Gyermekek Átmeneti Otthona és Napközbeni Gyermekfelügyelet** telephelyének megváltozása (új cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Ferenczy Károly utca 33.) miatt a Fenntartó működési engedély módosítása iránt kérelmet nyújtott be 2023. május 3. napján a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésre jogosult Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályhoz.

A szükséges iratok megküldése után, 2023. május 19. napján szemlére került sor.

A szemlén megállapításra került, hogy a **Napközbeni Gyermekfelügyelet** férőhely számának csökkentése szükséges, hogy az előírt tárgyi feltételeknek (például szükséges négyeztméter) a gyermekek napközbeni ellátás szolgáltatás megfelelni tudjon. A szakmai programon a szükséges változtatások átvezetésre kerültek. A benyújtott kérelem ennek megfelelően módosításra kerül.

Kérem a Tisztelt Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására!

Mosonmagyaróvár, 2023. május 23.

Dr. Árvay István s.k.
elnök

Határozati javaslat I.:

...../2023. (V.23.) TT. határozat

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa **Család – és Gyermekjóléti Központ Gyermekjóléti Szolgálat (DrogPont)** szakmai programját az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal, 2023. május 24. napi hatállyal módosítja.

Felelős: Novics Bernadett intézményvezető
Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.:

...../2023. (V.23.) TT. határozat

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa a **Család – és Gyermekjóléti Központ - Napközbeni Gyermekfelügyelet** szakmai programját az előterjesztés 2. sz. melléklete szerinti tartalommal, 2023. május 24. napi hatállyal módosítja.

Felelős: Novics Bernadett intézményvezető
Határidő: azonnal



CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
9200 MOSONMAGYARÓVÁR VASUTAS U. 10.

NAPKÖZBENI GYERMEKFELÜGYELET SZOLGÁLTATÁS **SZAKMAI PROGRAMJA**

A szakmai programot Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Elnöke 30/2021. (IV.14.) számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2021. április 15-től

A szakmai programot Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa 11/2023. (II.7.) határozatával 2023. február 8. hatállyal módosította.

A szakmai programot Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa .../2023. (V.23.) határozatával 2023. május 24. napi hatállyal módosította.

A fenntartó képviselőjében jóváhagyta:

.....

Dr. Árvay István

Elnök

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás

Társulási Tanács

Tartalom

1. A szolgáltató intézmény adatai (név, székhely, telephely)	3.
2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	4.
3. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei.....	4.
a.) a program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek bemutatása.....	5.
b.) intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....	8.
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége. A gondozási-nevelési feladatok jellege, tartalma, módja..	8.
5. Az ellátás igénybevételének módja.....	9.
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	10.
7. Igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	10.
8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái.....	11.

Mellékletek

- 1. számú melléklet: Iratkezelési szabályzat**
- 2. számú melléklet: Megállapodás**
- 3. számú melléklet: Térítési díj dokumentálása**
- 4. számú melléklet: Tájékoztatás**
- 5. számú melléklet: Napközbeni Gyermekfelügyelet házirend**
- 6. számú melléklet: Panaszkezelési szabályzat**

1. A szolgáltató intézmény adatai (név, székhely, telephely)

A napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatás adatai:

Fenntartó neve: Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa

Székhely: 9200 Mosonmagyaróvár Fő u. 11.

Fenntartó képviselője: Dr Árvay István

Fenntartó intézmény neve: Család – és Gyermekjóléti Központ

9200 Mosonmagyaróvár, Vasutas utca 10.

intézményvezető: Novics Bernadett

neve: Napközbeni gyermekfelügyelet

Cím: 9200 Mosonmagyaróvár Ferenczy Károly utca 33.

Nyitva tartás: H-P 6 – 18-ig

Ellátási területe:

Ásványráró, Bezenye, Darnózseli, Dunakiliti, Dunaremete, Dunasziget, Feketeerdő, Hédervár, Károlyháza, Kimle, Kisbodak, Levél, Lipót, Mosonmagyaróvár, Mosonszolnok, Mosonudvar, Rajka

Férőhelyszám: 3 fő

Telefon: 96/211-230, 06/30 2341733

E-mail: gyao@csgykmovar.hu

Szakmai program készítőjének neve: Novics Bernadett

A szakmai program készítésének dátuma: 2023. május 22.

A napközbeni gyermekfelügyelet szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:

- 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet

- 259/2002. (XII.18.) Korm. Rendelet, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Napközbeni Gyermekfelügyelet Szolgáltatásunk 3-14 éves korú gyermekek napközbeni ellátását biztosítja 3 férőhelyen. Szolgáltatásunkat Mosonmagyaróváron és térségében élő gyermekes családok számára kínáljuk, elsősorban, akik munkájuk vagy lakóhelyük miatt a város és környéke mindennapjaik része. Az itt élő és ide költöző fiatal munkavállalók, családok, rokonai segítség hiányában, a munkát vállaló szülők részére szeretnénk segítséget nyújtani. A problémás diákok magántanulókká válásában az iskolai kötelezettségekre való felkészülésben is igyekszünk megoldást kínálni.

A célcsoporthoz tartozó gyermekek bemutatása:

Óvodáskorú gyermekeknek az életkoruknak megfelelő szabadidős tevékenység szervezése, nappali felügyelet, játékos foglalkozások, egyénileg testre szabott tevékenységek, szükség szerint délutáni pihenő biztosítása. Amennyiben óvodás korú gyermek ellátását vállaljuk, óvodapedagógusi segítséget veszünk igénybe. A Család -és Gyermekjóléti Központ munkavállalói közül 1 fő óvodapedagógus átirányítása történik meg ilyenkor eseti jelleggel.

Az iskoláskorú gyermekeknek délutánonként tanulószobát, korrepetálást, tehetséggondozást, nyelvtanulást, internet használatot biztosítunk. Szükség esetén az otthon gyermekpszichológusának segítségét vehetik igénybe a gyermekek.

Iskolai szünetekben lehetőséget kínálunk az egésznapos szabadidős elfoglaltságra a gondjainkra bízott gyermekek számára. A szabadidős programokat az intézmény udvarán, vagy külső helyszíneken valósítjuk meg. Emellett az intézmény más szolgálatai által szervezett programokon való részvételt is szorgalmazzuk.

Szükség szerint ünnepekhez igazítottan tartunk olyan délutáni elfoglaltságokat, ahol gyermekek és szüleik együtt vehetnek részt, ezzel erősítve a gyermek és szülője közti kapcsolatot.

3. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

A napközbeni gyermekfelügyelet keretében -nem nevelési-oktatási céllal-

- az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a kötelező óvodai nevelésben való részvételének idején kívül,
- a magántanuló számára,

- az iskolai oktatásban részesülő tanuló számára az NKTV. szerinti kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvételének idején kívül, valamint a tanítási szünetekben
- az NKTV. rendelkezései szerint az általános iskolában a 16 óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól felmentett gyermekek számára nyújtjuk.

a.) program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek bemutatása

Napközbeni gyermekfelügyelet a szülő helyettesítési funkciót tölti be, a szülőt a nevelésben primer szereplőnek tartjuk, ilyen módon támogatjuk a munkavállalásra kényszerülő szülőt, családi segítség hiányában szenvedő szülőt, illetve a gyerek személyiségfejlődését családon kívüli tevékenységgel biztosítani kívánó felnőttet. Célunk a ránk bízott gyermekek egészséges testi, lelki, szellemi, érzelmi fejlődésének segítése családias környezetben.

Napközbeni gyermekfelügyelet keretében ellátjuk a rászoruló gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését. Azon gyermekek számára biztosítjuk a napközbeni ellátást, akikről szülője, törvényes képviselője munkavégzés, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétele, betegsége, vagy egyéb ok miatt nem tud gondoskodni. Primer prevenciós tevékenységként segítjük azokat a családokat, ahol a szülők munkavállalása miatt a gyermek napközbeni felügyelet nem megoldható, csökkentve ezzel az utcán csellengő fiatalok számát.

Célunk, hogy családias, meleg, biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben foglalkozzunk a gyerekekkel, személyre szóló, differenciált bánásmóddal járuljunk hozzá a gyermekek személyiségének kibontakozásához. A kis gyereklétszám lehetővé teszi, hogy a gyerekek személyes bánásmódban részesüljenek.

A gondozás- nevelés feladatai: a gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik. Fontos, hogy a gyermek érezze a vele foglalkozó felnőtt figyelmét. A felnőtt teremtsen alkalmat a gyermeknek képességei felfedezéséhez, vegye figyelembe próbálkozásait és ennek a lehetőségét biztosítsa. A gyermek sikeres próbálkozásait megdicsérve növeli önbizalmát és együttműködési kedvét. A gyermek nevelésének hatékonyságához fontos a gyermek testi- lelki szükségleteinek a kielégítése, és a fejlődés elősegítése. Az egészséges fejlődéshez szükséges a biztonságos, rugalmas, szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtése.

- Az egészséges életmódra nevelés: az egészséges életvitel igényének kialakítása kiemelt fontosságú gyerekkorban. Ennek formálására a táplálkozás, a mozgás, a testápolás, és az egészségmegőrzés szokásainak terén is teszünk előrelépéseket.
- Az érzelmi fejlődés és a szocializáció elősegítése: fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek jól érezzék magukat, kérésükkel, kérdésükkel bármikor fordulhatnak az őket körülvevő felnőttekhez. Érezzék azt, hogy elfogadó, szeretetteljes az őket körülvevő környezet.

A szocializációt elősegítjük az együttneveléssel, a gyermek érezze, hogy fontos nekünk elfogadja társait, (mosakodás, alvás-pihenés, játék, szabad levegőn való tartózkodás, öltözködés, étkezés) a szülő megbízza a gyermekével foglalkozó felnőttben.

- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése: Az értelmi nevelés során a gyermekek spontán szerzett tapasztalatait, ismereteit szeretnénk rendezni és célirányosan bővíteni. A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra építve fejlesztjük a gyermekeket.
- Erkölcsi értékek kialakítása: Jó – rossz felismerése, őszinteség, igazmondás, igazságosság, felelősségvállalás. Alapvetőnek tartjuk azt is, hogy a napközibe járó gyermekek megismerjék és gyakorolják a társas együttélés és az önérvényesítés szabályait, mint például: egymásra figyelés, egymás segítése, egymáshoz való alkalmazkodás, együttérzés, felnőtt-gyerek viszony.
- Napirend megszervezése: A rendszeresség nagyon fontos a gyermek számára. Növeli a biztonságérzetet és elősegíti a szokások kialakulását. A napirend az évszaknak, időjárásnak megfelelően változik

Napirend

- o 6:00-8:30 Folyamatos érkezés
- o 8:30-9:00 Reggeli
- o 9:00-9:45 Délelőtti foglalkozások
- o 9:45-10:00 Tízórai
- o 10:00-11:45 Levegőzés, séta, szabad játék
- o 11:45-12:30 Ebéd
- o 12:30-14:00 Pihenés
- o 14:00-15:00 Délutáni foglalkozások

- o 15:00-15:30 Uzsonna
- o 15:30-16:00 Levegőzés, udvari játékok
- o 16:00-18:00 Szabadidős tevékenység (óvodásoknak)

Korrepetálás (iskolás korosztálynak)

Gyermekfelügyelet, udvari játék (jó idő esetén)

Távozás megállapodás szerint történik (ki jön érte, ki viheti el a gyereket)

- A napi élet megszervezésében az alábbi témákat dolgozzuk fel:
 - Évszakok: Az évszakokhoz kapcsolódó versek, mesék, jellemző termések, termények különböző felhasználása
 - Család: Életkor, testmagasság, testvérek számlálása, lovagoltatók, tapsoltatók, simogatók, altatók, a felnőtt játéka a gyermekkel. A családi körben szerzett élmények feldolgozása különböző ábrázolási technikákkal, ajándékok készítése.
 - Testünk: Tükörkép-játékok tükörrel, vagy társsal (tükörkép), pár fogalmának megismertetése, emberábrázolás, a kéz használata ábrázolási technikaként (kéz-, ujj-nyomatok, festés ujjal, stb.)
 - Környezetünk
 - Állatok: Kiszámolók, körjátékok, dalos játékok állatszereplőkkel
 - Közlekedés: közlekedési eszközök hangjának felhasználása (hangfelismerés), terepasztal építése, felhasználásával a közlekedési szabályok gyakorlása, terepasztalhoz kiegészítő eszközök készítése, közlekedési eszközök barkácsolása különböző anyagokból.

Tevékenységi formák:

- Gondozás, nevelés
- Irodalmi nevelés: mese, vers, mondóka
- Zenei nevelés: életkornak megfelelő ének, zene
- Vizuális nevelés: rajzolás, festés, nyomdázás, gyurmázás
- Testi nevelés: mozgás, torna, szabad játék, tevékenység

b.) intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményen belül a **Család-és Gyermekjóléti Központ** többi szakmai egységeivel heti rendszerességgel részt veszünk az esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon.

Együttműködésünk a helyi **általános iskolákkal, óvodákkal** kívánjuk bővíteni, mivel célcsoportunk ezen intézményekben veszi igénybe a közoktatás lehetőségét. Megfelelő mennyiségű és minőségi információval rendelkező szóróanyagunkat eljuttatjuk ezekbe a közintézményekbe.

Szülőkkel. Tiszteletben tartjuk, hogy a nevelésben a család szerepe elsődleges, és mi erre építünk, ezt egészítjük ki. Elfogadjuk a szülőt, még akkor is, ha a gyermeknevelésben hiányosságokat tapasztalunk. Igyekszünk, hogy a szülő-gondozó kapcsolat mélyüljön el a közös programok együttes tevékenysége során.

Intézmények közül ÁNTSZ-szel, védőnői szolgálattal, Pedagógiai Szakszolgálattal van kapcsolatunk.

Az **intézményfenntartóval** való együttműködés többoldalú.

Kiterjed:

- a költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- a szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége. A gondozási-nevelési feladatok jellege, tartalma, módja.

A napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatás bevezetése szükségszerű, mivel a családi napközi szolgáltatás kivezetésre kerül 2017. január 1-től. Az eddig jól működő családi napközi szolgáltatást felváltja intézményünkben a napközbeni gyermekfelügyelet, mely megújul, kibővül és minőségi szolgáltatáselemként tovább segíti a mosonmagyaróvári és a mosonmagyaróvári térségben élő gyermekes családok életét.

Szolgáltatásunk a következő stratégia mentén épül fel, annak érdekében, hogy a térségben élő 3-14 év közötti gyermekek és családjaik számára a leghatékonyabb szolgáltatási formát nyújtsunk:

- Napközbeni gyermekfelügyeletet biztosítunk azon 3-14 év közötti gyermekek számára, akik a szolgáltatás hiányában szüleik munkavégzése és egyéb napközbeni teendői miatt felügyelet nélkül maradnának
- Tanulósobai szolgáltatás szervezünk azon 6-14 éves gyermekek számára, akik magántanulóként folytatják tanulmányaikat, illetve olyan gyermeknek, akiknek iskolai

felzárkóztatás céljából pedagógiai segítségre van szükségük, és ezt az oktatási intézmény keretein belül nem tudják igénybe venni, illetve szüleik helyzete nem teszi lehetővé a magánórák megvásárlását.

- Klubfoglalkozás, ahol a gyermek szülőjével együtt kézműves foglalkozáson és egyéb programokon vehet részt. Erősíteni kívánjuk a szülői szerepeket, segíteni szeretnénk a szülő és gyermeke kapcsolatát, szakmai segítséget nyújtunk a gondozás- nevelés során felszínre kerülő problémák, konfliktusok hatékony megoldásában.

5. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes. Az érdeklődőket személyesen vagy telefonon fogadjuk, bemutatjuk a szolgáltatást. A jelentkezés felvételi kérelem kitöltésével történik. Az év bármely szakában folyamatosan fogadunk gyermekeket. A gyermekek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján történik. A megállapodás megkötése előtt tájékoztatást kapnak a házirendről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, a fizetendő térítési díj összegéről és megállapításának módjáról, szabályairól. Az ellátással kapcsolatos megállapodás tartalmazza a gyermekvédelmi törvény szerint kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket.

Napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatásunk, igazodva a különböző munkarendekhez a hét minden napján 6.00 – 18.00 között vehető igénybe. Az egész napos gyermekfelügyelet esetében a szülő dönthet úgy, hogy napi egyszeri melegétel biztosítását szolgáltatótól veszi igénybe, de hozhat otthon készített ételt is gyermeke számára, ebben az esetben névvel ellátott zárt műanyag tárolóedényben hozhatja, melyet távozáskor üres állapotban tisztán vehet át a gondozó nőtől.

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Tájékoztató anyagot biztosítunk szórólap formájában szülők számára, illetve a www.csgykmovar.hu honlapon a szolgáltatásról információt nyújtunk.

7. Igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- szolgáltatást teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme
- a személyes adatok kezelését a jogszabályban meghatározott módon kezelik a szakdolgozók
- problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet írásban vagy szóban benyújtani.
- a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről

A napközbeni gyermekfelügyelet dolgozói számára biztosítandó:

- egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltétel
- a munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére
- megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását
- segítséget szakmai tudásuk gyarapításához

Elvárás a napközbeni gyermekfelügyeletben dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra, együttműködésre való törekvés, a gyermekei jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a napközbeni gyermekfelügyelet szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

Részt veszünk szakmai találkozók, továbbképzéseken, az internet lehetőségeit is kihasználjuk ismereteink bővítéséhez. Tevékenységünket folyamatosan értékeljük, a szolgáltatással való elégedettségről visszajelzéseket kérünk. Meghatározott időszakonként központi ellenőrzés is történik a napközbeni gyermekfelügyeletre vonatkozóan.

Gyermekek Átmeneti Otthona
Napközbeni gyermekfelügyelet
Iratkezelési szabályzat

Dokumentáció:

- ✓ Megállapodás a szülő/törvényes képviselő és a GYÁO között 15/1998 NM rendelet 52§ (2)
- ✓ Tájékoztató a Gyermekek Átmeneti Otthonában nyújtott szolgáltatásról
 - VI. számú adatlap GYSZ – 4 – Egészségügyi lap – „A Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlaprendszer 235/1997. (XII. 17.) kormányrendelet
 - IX. számú adatlap – A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekről (Gyvt. 139. §)

Térítési díj fizetéséhez használt nyomtatványok:

- ✓ A térítési díj – fizetés dokumentálása – 328/2011. (XII. 29.) Kormány rendelet 1. melléklet

Élelmezésben alkalmazott nyilvántartások, nyomtatványok:

- ✓ Étlap
- ✓ Heti ételrendelő lap
- ✓ Étkezési nyilvántartó lap
- ✓ Műszaknapló
- ✓ Hűtőnapló

Kliensnyilvántartás:

- ✓ Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen – vagy távollétének dokumentálása 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. melléklet
- ✓ Adatkezelés:

Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról alapján:

- A szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai az 1997. évi XXXI. Tv. 136 § (1-3) bekezdések szerinti szerveknek átadhatók.
- A gyámhatóság és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szervezet alkalmazottja és vezetője, a gyermek és az őt nevelő szülő vagy gyermek törvényes képviselője tartózkodási helyére vonatkozóan megtagadhatja a szülő tájékoztatását, illetve korlátozhatja a szülő iratbetekintési jogát, ha
 - a szülő ellen gyermeke, vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig,
 - a szülő ellen, gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett külön törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, a távoltartás időtartamáig.

A korlátozást a büntetőeljárás befejezésekor felül kell vizsgálni.

- A gyermek szülője vagy törvényes képviselője kérelmezheti, hogy betekintszen a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint a 1997. évi XXXI. Tv. 136/A § (2) bekezdésében foglalt kitéttel – a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekekkel kapcsolatos iratokat. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.
- A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha azt a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.

Nyilvántartások vezetése:

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról alapján:

- Az 1997. évi XXXI. tv 139§ (4) alapján a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásból a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás igénybevételenek megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. A nyilvántartásból – ha törvény eltérően nem rendelkezik – adat nem továbbítható.
- Az 1997. évi XXXI. tv 139§ (2) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából a Kormány által kijelölt szerv a (2) bekezdés a) –d) pontjaiban meghatározott adatok szolgáltatását kérheti a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást, gyermekvédelmi szakellátást nyújtó személyektől vagy intézményektől.
- A (2) bekezdés szerinti nyilvántartás adatait a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából elektronikus úton továbbítani kell a kincstárnak.
- A (2) bekezdés szerinti nyilvántartásból adatot kérhet a működést engedélyező szerv a szolgáltatói nyilvántartásra és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó eljárása lefolytatása céljából.
- 142. § (1) Ha törvény másképp nem rendelkezik, a 138. §, a 139. § (1) bekezdése, a 140. § és a 141. § szerint vezetett nyilvántartásból - a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

A klienssel kapcsolatos dokumentációkat névvel ellátott dossziékban tartjuk, amelyet a szakmai vezető irodájában, zárható szekrényben tárolunk.

Iktatószám:

MEGÁLLAPODÁS

A Gyermek Átmeneti Otthona által működtetett Napközi gyermekfelügyelet szolgáltatás igénybevételére

*Mely létrejött egyrészről a Család – és Gyermekjóléti Központ Gyermek Átmeneti Otthona által működtetett Napközi gyermekfelügyelet vezetője (továbbiakban **szolgáltatást nyújtó**), valamint.....(név),.....
.....(cím) alatti lakos, mint az ellátandó gyermek szülője/gondviselője/törvényes képviselője között (a továbbiakban **szülő**), fent nevezett napközi gyermekfelügyelet igénybevételére az alábbi feltételekkel.*

A Szülők megbízzák napközi gyermekfelügyeletet szolgáltató személyt, illetve szükség esetén helyettesét, hogy gyerekeket

*.....-t,(születési hely, idő)
.....(anya lánykori neve),
.....(lakcím)TAJ*

a napközi gyermekfelügyeletben, illetve tanulószobai szolgáltatásban helyezze el.

A szolgáltatás a jogszabályi feltételek és törvényi rendelkezések betartása alapján működik. Az ellátásra a szülő elfoglaltságához igazodva kerül sor a nyitvatartási időn belül, vagy az alábbi időszakokban:

A szolgáltatást nyújtó 20... évhó..... napjától napközi ellátást biztosít a házirendben rögzített feltételek szerint.

A megállapodás időtartamának vége előre láthatólag 20....., de ez a szülő kéréséhez igazodóan bármikor felmondható, e szándékot azonban legalább 5 nappal előre írásban kell közölni a másik fél felé.

- A gondozás megszűnik az alább felsorolt okokból:
- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével

- a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Szülő/törvényes képviselő adatai:

Név:.....

Szül.hely, idő:

Anyja neve:

Állandó lakcím:

Tartózkodási hely:

Elérhetősége:.....

A szolgáltatást nyújtó vállalja, hogy

- a napközbeni gyermekfelügyeletnek otthont adó helységek megfelelnek a működési engedélyt kiadó és rendszeresen ellenőrző szakhatóságok magas követelmény rendszerének

-a napközbeni gyermekfelügyeletnek otthont adó helységek a gyerekek napközbeni gondozásával kapcsolatos előírásoknak megfelelnek, melyeket a Gyerekvédelmi Törvény és a 15/1998NM rendelet előír

-az itt dolgozók rendelkeznek érvényes törvény által előírt eu. vizsgálattal, a munkakörhöz szükséges szakmai és elméleti ismerettel.(15/1998 (IV. 30) NM rendelet 46-50. §-a, 1997. évi XXXI. tv. a gyerekek védelméről 43§-a)

- hogy a gyermek egészséges fejlődése érdekében mindent megtesz, amit az életkorának megfelelő szabályok előírnak

-a gyermek felelősség és szeretetteljes bánásmódban részesül a felügyelet során, mindig a gyermek igényét tartja szem előtt

-biztosítja a kötetlen, szabad játékot

-minden nevelési feladatnál, gondozásnál figyelembe veszi a gyermek életkorát, egyéni fejlettségi szintjét

-a gyermek viselkedését testi fenytés nélkül szabályozza, a pozitív megnyilvánulásokat megerősítve alakítja

- tájékoztatja a szülőt a gyermeket ért sérülésekről, balesetekről

-gondoskodik a megfelelő étkeztetésről, rendszeres folyadékbevitelről

- szülőt értesíti, ha olyan váratlan körülmény lép fel, amely a napközbeni gyermekfelügyelet működését

-biztosít ágyneműt, törölközőt, amit hetente ill. szükség szerint mos ki

- a gyermek felvétele a megállapodás egy aláírt példányának visszajuttatása után lép életbe

- a létszám feletti a várakozólistára kerülésről igazolást kapnak

A szülő:

- kötelezettséget vállal arra, hogy a gyerekekkel kapcsolatos információkról, változásokról a vezetőt időben tájékoztatja

- gyermekét a megbeszélrt időben hozza és viszi/ eltérő esetben telefonon értesíti a vezetőt /

- a gyermek egészségügyi kiskönyvét szerződéskötéskor bemutatja

- gondoskodik a gyermek évszaknak megfelelő udvari és benti ruházatról, váltóruháról, váltócipőről, szükség esetén a gyermek személyes higiénés eszközeiről (pelenka, popsi törölő)

- ismeri és elfogadja a házirendet és az árjegyzéket

- teljes felelőssége tudatában kijelenti, hogy a gyermeknek eltitkolt betegsége nincs

Díjfizetés

A térítési díj mértéke: 500 Ft/ óra, legfeljebb 5000 Ft/nap.

Igényelt ellátás (a megfelelő/k aláhúzendó/k.)

- ✓ *Egész nap*
- ✓ *Fél nap*
- ✓ *Napi egyszeri étkezés*
- ✓ *Egyéb:*

Fizetés minden tárgyhót követő hónap 10. napjáig,

Fizetés módja:

- *Helyszínen készpénzben*

Az intézményi térítési díj számítása kérésre megtekinthető.

Szülő vállalja, hogy a térítési díj összegét a megállapodásban rögzített díjfizetési módon, havonta késedelem nélkül befizeti. Tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetés esetén a megállapodás felbontható.

A szülő vállalja, hogy gyermeke esetleges távolmaradásáról az adott nap reggel 8³⁰ óráig tájékoztatja a vezetőt. Ebben az esetben a hiányzás időszakára térítési díjat nem számolunk fel. Amennyiben ez nem történt meg, az étkezés díja felszámításra kerül.

Szülő/törvényes képviselő nyilatkozik, hogy a személyes gondoskodás feltételeiről szóló tájékoztatást a kérelem benyújtásakor átvette.

.....

szülő/törvényes képviselő

Nyilatkozat

Alulírott kijelentem, hogy a havi jövedelmemről nem kívánok nyilatkozni.

A napközbeni gyermekfelügyelet mindenkor térítési díját ismerem, és ennek a teljes térítési összegnek a megfizetését a megállapodásban foglalt határidőig vállalom.

Nyilatkozom, a Gyvt. 33. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás tudomásulvételéről, a nyilvántartáshoz adatok szolgáltatásáról, illetve ha a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállt változás történik, azoknak haladéktalan közléséről. Vállalom a szolgáltatást nyújtó intézmény dolgozóival való együttműködést.

Mosonmagyaróvár, 20.....

.....

Szülő/törvényes képviselő

A megállapodás során a felek közös megbeszélés alapján egyeztek meg és vették tudomásul a megállapodásban foglaltakat. A szerződő felek közös megegyezéssel rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

Mosonmagyaróvár, 20.....

.....

.....

Napközbeni Gyermekfelügyelet szakgondozó

szülő/törvényes képviselő

.....

szakmai vezető

Gyermekek Átmeneti Otthona

Melléklet

Meghatalmazás, a szülőn kívül ki viheti el a gyermeket

Név.....telefon.....

Lakcím.....

Név.....telefon.....

Lakcím.....

Név.....telefon.....

Lakcím.....

Amit még a gyermekről tudni kell:

Beceneve:

Magassága:

Testtömege:

Gyógyszerérzékenység:

Lázcsillapítási szokások:

Egyéb allergia:

Krónikus betegség:

Házi orvosának neve:

Kedvenc ételei:

Amit egyáltalán nem eszik meg:

Kedvenc játéakai:

Egyéb különleges szokásai:

A szülő egyéb kérései:

.....

Hozzájáruló nyilatkozat

..... nevű szülő hozzájárulok, hogy
.....nevű gyermekemet a napközi nyitvatartási ideje alatt a
napközbeni gyermekfelügyelet szakgondozója az intézmény területéről kívülre kiveheti.
(például: községi gyermekrendezvényekre, könyvtárba, természet megfigyelési sétára....)

Mosonmagyaróvár, 20

.....
szülő/törvényes képviselő

TÉRÍTÉSIDÍJ-FIZETÉS DOKUMENTÁLÁSA A évben

Az ellátásra jogosult neve:

Beutaló határozat száma, kelte:

Az ellátás kezdete:

Az intézményi térítési díj			A személyi térítési díj		
havi összeg	napi összeg	dátum	havi összeg	napi összeg	dátum

A fizetésre kötelezett neve	Címe	Összeg

Hónap	Havi jövedelme	Havi térítési díj	Kelte	A befizetés naplószáma	összege	Túlfizetés vagy hátralék	Megjegyzés
	Hátralék						
01.							
02.							
03.							
04.							
05.							
06.							
07.							
08.							
09.							
10.							
11.							
12.	Hátralék						

Ellenőrizte:

TÁJÉKOZTATÓ A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONÁBAN NYÚJTOTT NAPKÖZBENI GYERMEKFELÜGYELET ELLÁTÁSRÓL

A Napközi Gyermekeket, a gyermekjóléti alapellátások keretén belül biztosítja a Család – és Gyermekjóléti Központ, az intézményfenntartó közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, 3-14 év közötti gyerekek részére a napközi gyermekfelügyeletet. Célja, hogy azoknak a családokban élő gyermekeknek nyújtson átmeneti segítséget, átmeneti időszakra pótolja a szülői gondoskodást – naponta maximum 6.00 - 18.00 - ig -, akik bizonyos időszakokra gondozás, ellátás, felügyelet nélkül maradnának, illetve gondozás, nevelés, felügyelet, nélkül maradnának. A Napközi Gyermekeket minden esetben a szülő/törvényes képviselő kérelmére, a vezetővel megkötött írásbeli megállapodásban rögzített feltételekkel biztosítja. A gyermek elhelyezése nem érinti a szülői felügyeleti jogokat és kötelezettségeket. A gyermekkel kapcsolatos kérdésekben továbbra is a szülő/törvényes képviselő a döntéshozó. Tartási kötelezettsége is tovább él.

Az ellátás a szülő/törvényes képviselő írásbeli kérelmére bármikor megszüntethető.

Az ellátás megszűnik a megállapodásban rögzített időtartam lejártával, amennyiben a szülő/törvényes képviselő írásban nem nyújtott be hosszabbításra kérelmet.

Az ellátás megszüntethető a szolgáltató részéről abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő gyermek vagy szülője/ törvényes képviselője súlyosan megszegi a Napközi Gyermekeket házirendjét (pl. veszélyezteti a többi gyermek testi épségét, kábítószer vagy alkoholt fogyaszt stb.).

A Napközi Gyermekeket által biztosított ellátásért a szülő/törvényes képviselő személyi térítési díjat fizet, melynek mértéke: 500 Ft/ óra, legfeljebb napi 5000 Ft. A szülő/törvényes képviselő a térítési díjat minden hónap 10-ig köteles befizetni az intézmény házipénztárába. Ha a befizetés nem történik meg határidőig, a vezető felszólítja a szülő/törvényes képviselőt a tartozás rendezésére. Amennyiben ez nem jár eredménnyel, a tartozást nyilvántartásba veszi, és negyedévente megküldi a fenntartónak behajtás végett.

A szülő/törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy az intézmény a rendelkezésre bocsátott adatokat nyilvántartásba veszi és a vonatkozó jogszabályok szerint kezeli.

A szülő/törvényes képviselő köteles együttműködni a Napközi Gyermekeket munkatársaival.

A szülő/törvényes képviselő a fentiekben túl tájékoztatást kapott az érték- és vagyonmegőrzés rendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az Otthonban érvényes Házi- és Napirendről, az ügyfélre vonatkozó nyilvántartásokról.

A Napközi Gyermekeket keretein belül, amennyiben a személyi feltételek adottak, lehetőség van iskolai felzárkóztatás igénybevételére, melynek díja szintén 500 Ft/óra. Ez a

lehetőség, a fent nevezett korosztály számára adott, bármely általános iskolai tantárgy esetében.

A felzárkóztató foglalkozás igénybevételéhez további időpont egyeztetés szükséges, annak érdekében, hogy egyéni módon tudjon a nevelő foglalkozni a gyermekkel.

A tájékoztatást megkaptam, megértettem, tudomásul vettem:

Mosonmagyaróvár, 20.....

.....

szülő aláírása

A NAPKÖZBENI GYERMEKFELÜGYELET

HÁZIRENDJE

Az ellátott gyermekek köre

Családban élő gyermekek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodása alapján 3 évestől 14 éves korig.

Nyitvatartási idő

A Napközi Gyermekefelügyelet munkanapokon és munkaszüneti napokon is rugalmasan, a szülők igényei szerint van nyitva.

Az év bármely szakában folyamatosan fogadunk gyerekeket.

Étkeztetés

Egész napos ellátás keretében gondoskodunk a gyermek étkezéséről a Népjóléti Minisztérium 1/2000. (I.07.) SZCSM rendeletében szabályozott normatívák betartásával.

A gyermekfelügyeletet napközi felügyeletre igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátást végzőt tájékoztatni a gyermeknek az étkezéssel kapcsolatban kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszerallergiájáról stb.

A szülőnek lehetősége van arra, hogy gyermekének meleg ételéről saját maga gondoskodjon, a következő módon: minden nap névvel ellátott zárt ételtároló dobozban hozza, majd nap végén az üres tisztára mosott dobozt elviszi.

Napirend

A Napközi Gyermekefelügyelet egész napos ellátás esetén az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőzés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi tevékenységeiből és egyéni készségfejlesztésből áll. A gyermek számára harmónikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosítunk. Ösztönözzük a gyermek kreatív, önálló tevékenységét.

Együttműködés a szülőkkel

Ha a gyermek szüleivel másképp nem egyeztek meg - csak a szülőnek adhatja át az ellátott gyermeket. A mennyiben a szülő, törvényes képviselő más személyt is megnevezett erre, azt írásban kell rögzíteni. Váratlan akadály esetén a szülőnek telefonon jeleznie kell, hogy ki viheti el a gyereket.

Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem

A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét – mivel erre az időszakra nem veszi igénybe az ellátást – legkésőbb tárgynap reggel 9.00-ig kell az ellátást végzőnek jelezni.

A gyermekfelügyeletre felvétel feltétele, hogy a gyermek rendelkezzen házi orvosi igazolással arról, hogy közösségbe mehet. Betegség miatti hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a gyermek gyógyultságát tanúsító házi orvosi igazolás bemutatása az ellátást végzőnek. Gyógyszert a szolgáltatást nyújtó nem vesz át.

Ruházat

A gyermekek saját ruhájukat használják és szüleik gondoskodnak tiszta váltóruháról, fogkeféről. A tisztasági felszerelésről (fogkrém, papír zsebkendő, WC papír, szalvéta),

valamint törölközőről és ezek tisztításáról a Napközbeni Gyermekfelügyelet fenntartója gondoskodik.

Az ellátás költségei

A gyermekfelügyeletre a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért és az étkezésért kell térítési díjat fizetni. Az étkezési költségeket és a szolgáltatások díjait külön árjegyzés tartalmazza.

24/2012. (IV.26.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A SZOCIÁLIS IGAZGATÁS ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK HELYI SZABÁLYOZÁSÁRÓL SZÓLÓ 16/2008. (III.28) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA ÉRTELMÉBEN

a térítési díj összege: 5000,-/nap

500,-/óra

A fenntartó évi két alkalommal élhet az árváltoztatás jogával.

A térítési díj havonta fizetendő. A térítési díjat a szülő, vagy törvényes képviselő a tárgyhó 10. napjáig egy összegben fizeti be. A gyermek hiányzása esetén – megfelelő egyeztetés mellett – a tárgyhónapban pótlásra van mód.

A Napközbeni Gyermekfelügyelet a szolgáltatást a szülővel kötött ellátási szerződés alapján nyújtja. E szerződés 2 hét határidővel bármikor felbontható, ha a szülő ezt írásban jelzi. A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatára gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek.

Panaszkezelési szabályzat

Ezen panaszkezelési szabályzat célja az Intézmény működési körében felmerülő problémák és viták a megfelelő szintű megoldásának szabályozása.

1. A panaszos a problémáját az érintett szakembernek akár szóban, akár írásban előadhatja. Az érintett szakember a panasz jogosságát haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanap végéig kivizsgálja, és annak eredményéről a panaszost tájékoztatja.
2. Amennyiben az érintett szakember a problémát megoldani nem tudta, vagy a panaszos a kivizsgálás eredményével nem ért egyet, úgy a szakmai egység szakmai vezetőjéhez (szakmai vezető elleni panasz esetén az intézményvezetőhöz) fordulhat. Ezen túlmenően közvetlenül fordulhat az intézményvezetőhöz abban az esetben is, ha a panasszal érintett szakember személye nem állapítható meg. A szakmai egység vezetője a panaszt három munkanapon belül kivizsgálja, ennek során egyeztet az érintett szakemberekkel, valamint a panaszossal. Ha a panasz, probléma bonyolultsága indokolja, az intézményvezető a kivizsgálás időtartamát egy hónapban határozhatja meg, azonban erről a panaszost tájékoztatni kell.
3. Az ellátott panaszát benyújthatja országos jogvédő képviselőkhöz közvetlenül:
 - Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Szenvedélybetegeket Segítő Szolgálat esetében az ellátottjogi képviselőhöz
 - Család – és Gyermekjóléti Központ, Gyermek Átmeneti Otthona, Napközbeni Gyermekfelügyelet esetében a gyermekjogi képviselőhöz.

Az országos ellátottjogi, gyermekjogi képviselők elérhetőségei az intézmény minden, ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható helyre kihelyezésre kerülnek

4. Ha a probléma ebben a szakaszban sem nyer megoldást, avagy a panasz közvetlenül az intézményvezető ellen irányul, úgy a panaszos az Intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az intézményvezető köteles a panaszos rendelkezésére bocsátani a panasszal kapcsolatos, annak elbíráláshoz szükséges adatokat.

Mosonmagyaróvár,



CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT MOSONMAGYARÓVÁR

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat SZAKMAI PROGRAM

A szakmai programot Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Elnöke 16/2021.(II.18.) számú határozatával elfogadta.

Jelen szakmai program 2021. március 1. napján lép hatályba.

A szakmai programot Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa 29/2021. (XI.9.) határozatával 2021. november 10. hatállyal módosította.

A szakmai programot Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa 9/2023. (II.7.) határozatával 2023. február 8. hatállyal módosította.

A szakmai programot Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa .../2023. (V.23.) határozatával 2023. május 24. napi hatállyal módosította.

Dr. Árvay István
Elnök
Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa

Tartalomjegyzék

1. A szolgáltató intézmény adatai (név, székhely, nyitva álló irodák).....	3.
2. Az ellátandó terület és célcsoport jellemzői.....	7.
3. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei.....	9.
3.1. Család- és Gyermejkölési Szolgálat konkrét szolgáltatáselemeinek, tevékenységeinek bemutatása.....	10.
3.2. DrogPont Szenvedélybetegeket Segítő Szolgálat konkrét szolgáltatáselemeinek, tevékenységeinek bemutatása.....	15.
3.3. Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja..	19.
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége. A gondozási feladatok jellege, tartalma, módja.....	20.
5. Az ellátás igénybevétele módja.....	20.
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	25.
7. Igénybe vevők és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	25.
8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos felkészültsége biztosításának módja.....	26.

Mellékletek :

- 1. számú melléklet: a Család- és Gyermejkölési Szolgálatra vonatkozó házirend**
- 2. számú melléklet: DrogPont Szenvedélybetegeket Segítő Szolgálatra vonatkozó
házirend**
- 3. számú melléklet: Panaszkezelési szabályzat**

Család-és Gyermekjóléti Központ
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programja

1. A szolgáltató intézmény adatai

Fenntartó neve: Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa

Székhely: 9200 Mosonmagyaróvár Fő u. 11.

Fenntartó képviselője: Dr Árvay István

Fenntartó intézmény neve: Család – és Gyermekjóléti Központ

9200 Mosonmagyaróvár, Vasutas utca 10.

Intézményvezető: Novics Bernadett

Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Vasutas utca 10.

Ellátási területe: Mosonmagyaróvár járás

/Ásványráró, Bezenye, Darnózseli, Dunakiliti, Dunasziget, Dunaremete, Feketeerdő, Halászi, Hegyeshalom, Hédervár, Jánossomorja, Károlyháza, Kimle, Kisbodak, Levél, Lébény, Lipót, Máriakálnok, Mecsér, Mosonmagyaróvár, Mosonszolnok, Mosonudvar, Püski, Rajka, Újrónafő, Várbalog/ és Mosonszentmiklós

Telefon: 96/216-198

E-mail: kozpont@csgykmovar.hu

Szakmai vezetők: Mátésné Lakner Gyöngyi Mosonmagyaróvár munkacsoport

Völgyesi-Domonkos Klára Térségi munkacsoport

Tóth Krisztina DrogPont Szenvedélybetegeket Segítő Szolgálat

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a következő feladatokat látja el:

Szociális alapszolgáltatás: családsegítés

Szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás

Gyermekjóléti alapellátás: gyermekjóléti szolgáltatás

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat szakmai egység munkacsoportjai:

1. Térségi munkacsoport
2. Mosonmagyaróvár munkacsoport
3. DrogPont Szenvedélybetegeket Segítő Szolgálat

Nyitva álló irodái:

Ásványráró	9177 Ásványráró, Rákóczi u. 14.
Bezenye	9223 Bezenye, Szabadság u. 50.
Darnózseli	9232 Darnózseli, Rákóczi F. u. 4.
Dunakiliti	9225 Dunakiliti, Kossuth u. 63.
Dunaremete	9235 Dunaremete, Szabadság u. 2.
Dunasziget	9226 Dunasziget, Sérfenyő u. 57.
Halászi	9228 Halászi, Kossuth u. 113.
Hédervár	9178 Hédervár, Fő utca 42.
Hegyeshalom	9222 Hegyeshalom, Fő út 134.
Jánossomorja	9241 Jánossomorja, Szabadság út 39.
Károlyháza	9182 Károlyháza, Hársfa utca 19/1.
Kimle	9181 Kimle, Vízpart u. 2.
Kisbodak	9234 Kisbodak, Felszabadulás u. 1.
Lébény	9155 Lébény, Akácfa utca 76.
Levél	9221 Levél, Fő u. 30.
Lipót	9233 Lipót, Fő tér 2.
Mecsér	9176 Mecsér, Fő u.1.
Máriakálnok	9231 Máriakálnok, Rákóczi u. 6.
Mosonszentmiklós	9154 Mosonszentmiklós, Fő u. 3.
Mosonszolnok	9245 Mosonszolnok, Fő u. 101-103.
Mosonudvar	9246 Mosonudvar, Esze T. u. 9.
Püski	9265 Püski, Felszabadulás u. 5.
Rajka	9224 Rajka, Szabadság tér 1.
Újrónafő	9244 Újrónafő, Szabadság tér 1.
Várbalog	9243 Várbalog, Fő u. 1.
Mosonmagyaróvár	9200 Mosonmagyaróvár, Vasutas u. 10.

Működését szabályozza: Alapító Okirat

Szervezeti és Működési Szabályzat

- Törvények:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló *1992. évi XXXIII. törvény*

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló *1993. évi III. törvény*

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló *1997. évi XXXI. törvény*

A családok támogatásáról szóló *1998. évi LXXXIV. törvény*

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló *2003. évi CXXV. törvény*

Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló *2007. évi CLII. törvény*

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló *2011. évi CLXXXIX. törvény*

A családok védelméről szóló *2011. évi CCCXI. törvény*

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló *2011. évi CXII. törvény*

Az államháztartásról szóló *2011. évi CXCV. törvény*

A Munka Törvénykönyvéről szóló *2012. évi II. törvény*

A Polgári Törvénykönyvről szóló *2013. évi V. törvény*

Magyarország Alaptörvénye

- Kormányrendeletek:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról szóló *369/2013. (X. 24) Kormányrendelet*

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi gyámügyi eljárásokról szóló *149/1997. (X. 10.) Kormányrendelet*

A közfeladatot ellátó intézmények iratkezelésének általános követelményeiről szóló *335/2005 (XII. 29.) Kormányrendelet*

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006 (XI. 20.) Kormányrendelet

A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000 (XII. 26.) Kormányrendelet

A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009 (XII. 29.) Kormányrendelet

- Egyéb rendeletek, jogforrások

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) nm rendelet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SZCSM. rendelet

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VII. 4.) SZCSM. rendelet

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000 (VII. 4.) SZCSM. rendelet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vételéről szóló 9/1999 (XI. 24.) SZCSM rendelet

Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeikről szóló 81/2004. (IX. 18.) SZCSM rendelet

- Aktuális és érvényes működési engedélyek

A feladatok integrált, többcélú intézményben történő ellátása a hatékonyabb működést az erőforrások célszerűbb kihasználását szolgálja. Szoros együttműködésben végezzük a feladatokat, az intézmény szakmai egységeivel együtt.

2. Az ellátandó terület és célcsoport jellemzői:

A Győr-Moson-Sopron megyében található Mosonmagyaróvári járáshoz 26 település – 3 város (Mosonmagyaróvár, Jánossomorja, Lébény) és 23 község – tartozik. Területét tekintve (900km²) a megye második, népességszámát tekintve a harmadik legnagyobb járása.

A járás illetékességi területe: Ásványráró, Bezenye, Darnózseli, Dunakiliti, Dunaremete, Dunasziget, Feketeerdő, Halászi, Hédervár, Hegyeshalom, Jánossomorja, Károlyháza, Kimle, Kisbodak, Lébény, Levél, Lipót, Máriakálnok, Mecsér, Mosonmagyaróvár, Mosonszolnok, Mosonudvar, Püski, Rajka, Újrónafő, Várbalog.

A Mosonmagyaróvári járás lakónépessége 2013-ban közel 73 ezer fő volt, ami Győr-Moson-Sopron megye lakosságának hatodát (16%) teszi ki. A járás jelenlegi népességszáma 4–6%-kal magasabb, mint 2001-ben, azaz a járás azon viszonylag kevés számú térség közé tartozik, amely az elmúlt másfél évtizedben az országosan jellemző kedvezőtlen demográfiai folyamatok ellenére folyamatosan növelni tudta népességét. Igaz a lakónépesség számában 2011 és 2013 között némi csökkenés következett be, de ez minimális mértékű (-0,6%). Ugyanakkor elmondható, hogy az utóbbi években a térség munkaerő-piaci és határ menti helyzetének köszönhetően a járásban, különösen Mosonmagyaróváron jelentős nagyságrendben jelentek meg az ország távolabbi területeiről munkához jutás reményében érkező emberek, akik viszont a statisztikákban nem jelennek meg. Becslések szerint csak Mosonmagyaróváron 6-10 ezer fő él bejelentett lakcím nélkül, akik egyrészt a város ellátórendszerét terhelik, másrészt megjelenésük a lakáspiacon is gondokat okoz: az ingatlanárak (mind a vétel, mindinkább a bérlet költségei) jelentős mértékben megemelkedtek, ami a helyi lakosság alsóbb rétegeinek lakáspiacról való kiszorulását eredményezi, terhelve ezáltal a szociális bérlakásokat.

A legfontosabb demográfiai mutatókat tekintve elmondható, hogy a Mosonmagyaróvári járásban az országos tendenciákhoz hasonlóan a halálozások száma meghaladja a születések számát, azaz itt is természetes fogyás érvényesül, amely 2012-ben az előző évtizedben megfigyelhetőnél (2000–2012. évek átlaga ezer lakosra: -1,8) lényegesen magasabb mértékű

volt (591 születésre 841 halálestet 'jutott'; a természetes fogyás ezer lakosra számított mutatója -3,44 volt). A megye többi járásához, illetve az országos átlaghoz viszonyítva elmondható, hogy a születések számában kicsit rosszabb, míg a halálozások számában, illetve a természetes fogyás mértékében kedvezőbb mutatókkal bír a mosonmagyaróvári járás. A természetes fogyást azonban valamennyire ellensúlyozni tudják a kedvező migrációs folyamatok – több az odavándorlás, mint az elvándorlás –, így összességében a járás növelte lakosságát.

A migrációs folyamatok erősödése azonban számos problémával is jár, a térségben megjelenő beköltözők egy része igazából a külföldi munkalehetőségek csábítása miatt érkezik, elsősorban Mosonmagyaróvárra, másrészt pl. a Pozsonyból kiköltözők döntő többségének a beilleszkedése, integrációja a helyi társadalmakba számos kérdést, problémát vet fel (pl. nyelvhasználat, szolgáltatásokhoz való hozzáférés, információkhoz hozzájutás).

A Mosonmagyaróvári járás népességének 49%-át férfiak, 51%-át nők alkotják, ez megfelel az országos átlagnak. A korösszetételt tekintve elmondható, hogy – hasonlóan a megyei és az országos helyzethez – a lakosság elöregedése figyelhető meg.

A járás számos településén az idősek, addig másutt inkább a gyermekes családok szükségleteire kell választ találni. Ez tehát egyrészt az idősek, másrészt mind a gyermekek számára elérhető szolgáltatások, lehetőségek, mind a gyermekes családok életét megkönnyítő szolgáltatások, esélyegyenlőséget, különösen a 14 év alatti gyermeket nevelő nők családi és munkahelyi helytállásának összehangolását támogató eszközök megteremtése szempontjából válik fontossá.¹

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Az Szt. 64. §-a szerinti családsegítést igénybe vehetik a feladatellátásra ellátási szerződést kötött településeken bejelentett állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú lakosok. Továbbá a letelepedettek és bevándoroltak, illetve a magyar hatóságok által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyek.

¹ Mosonmagyaróvári Járási Esélyteremtő Program – Helyzetelemzés BFH Európa Projektfejlesztő és Tanácsadó Kft.

A Gyvt. 39. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatást úgy kell megszervezni, hogy az kiterjedjen a feladatellátásra ellátási szerződést kötött településeken élő valamennyi gyermekre. Azon gyermekek esetében, akik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, valamint letelepedési vagy bevándorlási engedéllyel rendelkező gyermekek. Továbbá a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, hontalanként elismert 0-18 éves korú gyermek, valamint a 18. életévét betöltött válsághelyzetben lévő várandós anyákra szintén vonatkozik az ellátási kötelezettség.

Az ellátási terület egyes települései között nagy különbségek mutatkoznak a gyermekek veszélyeztetettsége szempontjából. A családok anyagi problémái mellett gyakran megjelenik a szülői elhanyagolás, a szülők deviáns viselkedéséből fakadó életvezetési zavar, nevelési probléma, gyermek-szülő közötti konfliktus, illetve a gyermek beilleszkedési és magatartás zavara.

Az ellátási területen leginkább előforduló problématípusok:

- anyagi, megélhetési problémák,
- lakhatással kapcsolatos gondok,
- gyermekneveléssel összefüggő problémák,
- beilleszkedési nehézség, magatartászavar, teljesítményzavar,
- családi konfliktushelyzetek,
- életvezetési problémák,
- szülői elhanyagolás,
- szenvedélybetegségek,
- gyermeket érintő életvezetési problémák,
- serdülőkori krízishelyzet,
- válás, kapcsolattartás szülővel, nagyszülővel,
- szabálysértési ügyek,
- magántanulói jogviszony létesítésének véleményezése.

3. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei:

Az integráltan létrejövő szolgáltatás, - mely egy szervezeti egységbe szervezi a családsegítést (szenvedélybeteg segítést) és gyermekjóléti szolgáltatást, - azt célozza meg, hogy differenciált szolgáltatási tartalommal települési szinten kötelezően elérhetőek legyenek az általános

feladatokat biztosító alapellátások, valamint járási szinten speciális szolgáltatásokkal kiegészítve javuljon a szolgáltatásokhoz való hozzáférés.

3.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat konkrét szolgáltatáselemeinek, tevékenységeinek bemutatása

Család- és gyermekjóléti alapszolgáltatást lát el. „Szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.”²

A komplex segítségnyújtás magában foglalja az igénybevevő ügyeinek intézésében a szükséges mértékű segítségnyújtást, tájékoztatást, információszolgáltatást, életvezetési és egyéb tanácsadást, jogi és pszichológiai segítségnyújtást, családsegítést egyéni és csoportos problémakezelést.

Alapszolgáltatás keretein belül végzett feladatok:

- információadás
- jelzőrendszer működtetése
- kríziskezelés
 - ellátásokhoz való hozzájutás segítése
 - természetbeni / pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutás segítése
 - általános tanácsadás
 - szociális
 - életvezetési
 - mentális,
 - háztartási gazdálkodás
 - családsegítés gyermekekkel, családjukkal, egyénnel

² 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 64§ (1) bekezdés.¹

- csoportmunka
- egyéni és csoportos készségfejlesztés
- közösségfejlesztés
- adománykezelés
- szociális diagnózis készítéséhez segítségnyújtás, készítéséhez közreműködés

Feladatai:

- Ellátja a gyermekjóléti szolgáltatás Gyvt. 40.-40/A.§-ában, és családsegítés Szocvtv. 64.§-ában meghatározott feladatait, a gyermekeket ellátó egészségügyi, valamint nevelési-oktatási intézményekkel összehangoltan szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.
- Figyelemmel kíséri a lakosság szociális, mentális helyzetét.
- Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelzőrendszert működtet.
- Információt nyújt a szociális ellátási formákról és azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt a szociális ügyek vitelében.
- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés, pályaválasztási, munkavállalási tanácsadást nyújt.
- Családsegítő tevékenységet végez a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében.
- Hátrányos helyzetű személyek, lakossági csoportok számára tanácsadás, szolgáltatás szervez.
- Helyi rendelet alapján környezettanulmányt készít.³
- Családon belüli kapcsolaterősítő mediációs szolgáltatást szervez.
- A családsegítő a jelzőrendszeri feladatának ellátása során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét. A jelzésre köteles szervezeteket

³ Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő Testülete 4/2015 (II.27) önkormányzati rendelete a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályairól 5.§ (2) bekezdés.

felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, továbbá veszélyeztetettség illetve krízishelyzet észlelése esetén megfelelő tájékoztatás adására.

- A családsegítő tájékoztatást ad a területén élő személyeknek, szervezeteknek a megtehető jelzés lehetőségéről; fogadja a beérkezett jelzéseket, amely alapján felkeresi az érintett személyt illetve családot és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad vagy megteszi a jelzés szerint szükséges intézkedéseket. Az intézkedések tényéről tájékoztatni köteles a jelzéstevőt amennyiben annak személye ismert, és tájékoztatásával nem sérti meg a gyermek bántalmazása és elhanyagolása esetén a megtett jelzésre vonatkozó zárt adatkezelés kötelezettségét.
- A családsegítő a beérkezett jelzésekről, és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermejkölési Központnak.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít, továbbá éves szakmai tanácskozást tart.
- A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- A családsegítő tájékoztatási kötelezettsége során szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja az érintetteket az őt megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról. A válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt és magzatát megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról; a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt vagy titkos örökbefogadás lehetőségéről és ennek intézéséről. Valamint az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése során igénybe vehető szolgáltatásról, kapcsolatfelvételtől az utánkövetést végző szervezettel.
- Közreműködik a területén élő személyt megillető vagy számára szükséges, ellátások szolgáltatások elintézésében, ennek érdekében együttműködik az érintett szolgáltatókkal; segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban. Segíti az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetését és a gyermek mielőbbi hazakerülését.

- A családsegítő szociális segítő munkát végez, melynek keretében segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
- Számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében lévő erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Koordinálja az esetkezelésben résztvevő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- A problémák elhárítása érdekében szükség esetén az érintett szakemberek bevonásával esetmegbeszélést illetve esetkonferenciát szervez; a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, gyermek és szülő, törvényes képviselő közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét.
- A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése érdekében szabadidős vagy közösségi programokat szervez, kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, egyházi és civil szervezeteknél programok megszervezését.
- A szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- A közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek,
- A szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- A kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- A miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

- Elősegíti, illetve ösztöni a humán jellegű civil kezdeményezéseket.
- Képzőintézményekkel együttműködve terepgyakorlati helyet biztosít.
- A családsegítő az ügyfélfogadási idejében a kijelölt szolgálati helyén tartózkodik. Az ügyfélfogadási idő letelte után az adott településen terepmunkát (családlátogatás, ügyintézés más szolgáltatóknál) végez. Ettől eltérni csak a szakmai vezető írásbeli engedélyével (SMS-ben, vagy elektronikus úton történő jelzéssel) lehet.

Megvalósítani kívánt program, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatási elemek, tevékenységek leírása:

A családsegítés a szakember/családgondozó és az ellátást igénylő együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre – kivéve, ha a szakmai tevékenység az első interjú során tett intézkedéssel lezárható.

A megállapodás tartalmazza:

- a szolgáltatást igénybe vevő problémáit,
- az elérendő célt és annak érdekében teendő szakmai intézkedéseket, feladatokat,
- az együttműködés módját,
- a segítő folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket,
- a találkozások rendszerességét,
- a segítő folyamat várható eredményét,
- lezárás időpontját.

A segítő folyamat az igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások (családlátogatás) és a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő munkaformák (segítő beszélgetés, tanácsadás, információnyújtás) valósul meg.

A szociális esetmunkát végző szakembert esetfelelősnek kell kijelölni. Az esetfelelős figyelemmel kíséri, hogy a családsegítést igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe veszi –e az elérhető szolgáltatásokat.

Az alapszolgáltatás igénybe vétele esetén az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 7. számú mellékletének dokumentációját helyettesítjük az intézményben egységesen használt, a forgalmi naplót kiváltó CSAGYESZ programmal. Ennek naprakész vezetése minden családsegítő kötelező feladata.

Családsegítői körzetek kerültek kialakításra, mely az átláthatóbb munkaszervezést, a területi munka hatékonyabbá tételét, a jelzőrendszerrel való naprakész kapcsolattartást szolgálja.

A Család és Gyermejjóléti Szolgálat szakmai és személyi feltételeit az 1/2000. (I.7.) SzCsM.

rendelet, valamint a 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet határozza meg.

3.2. DrogPont Szenvedélybetegeket Segítő Szolgálat konkrét szolgáltatáselemeinek, tevékenységeinek bemutatása

A függőség problémáját, a droghasználathoz társuló, azt előidéző szociális és pszichés gondok megoldását célozza meg. Anonim módon és ingyenesen igénybe vehető. Az igényekhez könnyen alkalmazkodó szolgáltatásokat nyújt Mosonmagyaróvár és ellátási szerződéssel rendelkező tagtelepüléseinek, és Mosonszentmiklós lakóinak számára.

Alacsonyküszöbű szolgáltatásokat nyújt – a szolgáltatást végzők nem támasztanak magas követelményeket az igénybe vevőkkel szemben, a szolgáltatás igénybevételének szinte nincs feltétele. Speciális módon, más szolgáltatásoktól eltérően ezek a szerhasználat / szerfüggés / viselkedéses problémák ártalmait csökkentő, és pszicho-szociális támogatást, életviteli tanácsadást nyújtó programok, szolgáltatások, melyek térítés nélkül, könnyen elérhetőek, akár a szolgáltatás kihelyezésével, mobilizálásával is sokak által igénybe vehetők. Az ellátás során nincsenek szigorú elvárások, terápiás szerződések, nem követelmény az absztinencia (tartózkodás valamitől), nem feltétel a betegbiztosítás (TAJ-kártya), a szolgáltatást igénybevevő akár nevének (adatainak) közlése nélkül is kaphat segítséget.

A megelőző – felvilágosító szolgáltatás (elterelés) viszont már magas küszöbű szolgáltatási formaként vehető igénybe a DrogPontban, ahol az ellátási terület a Győr- Moson- Sopron Vármegye.

Rehabilitációs előgondozást végez három intézménnyel, amelyekkel előgondozói szerződéssel rendelkezik.

Ezen felül prevenciós programokat szervez, működtet (iskolai prevenció, iskolán kívüli prevenció, szabadidős programok) és új kezdeményezésekkel, megkereső tevékenységgel próbálja megszólítani az érintetteket.

Az alacsonyküszöbű szolgáltatások általános jellemzői:

- anonimitás,
- önkéntesség,
- ingyenes, térítésmentes,
- nem absztinencia központú,
- önkéntes segítők bevonása,
- struktúrája rugalmas,

- egészségügyi ellátórendszerrel való együttműködés.

Alacsonyküszöbű tevékenységi formák:

1. Megkereső tevékenység:

A megkereső tevékenység célja az ellátási területen élő, vagy ott életvitelszerűen tartózkodó, vagy az ellátási területen meghatározott céllal megjelenő, „rejtőzködő” – segítő intézménnyel kapcsolatot nem tartó droghasználó egyénnel, csoportokkal, közösségekkel történő – kapcsolatfelvétel. A segítő tevékenység célja itt, a nehezebben elérhető csoportok ellátása, annak érdekében, hogy felmérhetőek legyenek a szükségleteik, és meghatározhatóak legyenek az e szükségletekre adható segítői válaszok.

A megkereső tevékenység leggyakoribb módjai:

- közvetett
 - oktatási intézményekben szórólapok elhelyezése,
 - az ellátási terület – droghasználók által gyakorta látogatott intézményeinek – felkeresése, szórólapok elhelyezése,
 - társintézményekkel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás,
 - információ eljuttatása a médiák segítségével (nyomtatott és elektronikus sajtó, honlapok, közösségi oldalak)
- közvetlen
 - bizalmi kapcsolat kialakítása és fenntartása a célcsoporttal vagy a célcsoport egyes meghatározó tagjaival,
 - a célcsoport szükségletei szerinti, a droghasználat ártalmait csökkentő információk megadása, eljuttatása az érintettekhez
 - a célcsoport ellátása a droghasználat ártalmait csökkentő információs anyagokkal, egyéb ártalomcsökkentő eszközökkel
 - a célcsoport tagjainak informálása, tájékoztatása a problémáikkal foglalkozó egészségügyi, szociális intézmények szolgáltatásairól, a szolgáltatások elérhetőségeiről, igénybevételeinek lehetőségeiről,
 - szükség szerint az intézményi szolgáltatások elérésének elősegítése.

(Szakmai irányelv, Alacsonyküszöbű szolgáltatások a szenvedélybetegek szociális alapellátásában)

2. Prevenció programok (iskolai, iskolán kívüli prevenció)

Az iskolai prevenciós foglalkozások alkalmával a településekről érkező felkéréseknek eleget téve tart megelőző órákat általános- és középiskolai osztályokban, illetve főiskolai szintén is megjelenik. A foglalkozások alkalmával bemutatásra kerül a DrogPont munkája. Témák: önismeret; drogokról információk átadása; konfliktuskezelés; stresszkezelés; kommunikáció fontossága a mindennapokban; csapatépítés; jogi információk bővítése; oktatófilmek vetítése, majd megbeszélése; szituációs játékok; feladatok; szerepjátékok. Minden foglalkozásnál, a játék, mint pszichológiai és pedagógiai eszköz a tárházból előkerült.

Cél, hogy a diákok – pedagógusok pontos információhoz jussanak a szenvedélybetegség témakörében, illetve a megfelelő segítő helyek bemutatásával a probléma időben, hatékonyan kezelhető legyen.

Iskolán kívüli prevenció a gyermekprogramokon, városi rendezvényeken való részvétel.

A kortárssegítő csoport szükségszerűen olyan fiatalok célcsoportja, akik az életük folyamatában megtapasztalt élethelyzeteiket, problémáikat élményszerűen feldolgozzák és azok megoldási lehetőségeit hitelesen képviselik a korosztályuk felé. A 14 és 22 éves korosztály olyan érzelmileg telített viselkedést hoz magával, amelyben megtalálható a segítség kérése és a segítség adásának az igénye is. A kortárssegítő csoport kapcsán olyan érzékenyítési program megvalósítása a cél, amely a fiatalok mindennapi problémáira, élethelyzeteinek megoldására képes választ adni és azt hitelesen képviselni.

3. Önként segítséget kérők segítése

Az önként hozzánk forduló problémás szerhasználóknak is – az állapotuknak megfelelő eszközökkel, módszerekkel – segítséget nyújt egyéni vagy csoportos esetkezelés formájában. Az önként segítséget kérők számára könnyen elérhető szolgáltatásokat nyújt: információközvetítés, konzultáció, egyéni és csoportos esetkezelés, pszichológiai konzultáció, jogsegély szolgáltatás. Ezen felül a hozzátartozók, barátok, ismerősök – kellő szakértelemmel és jogosítvánnyal rendelkező szakembereink irány- és útmutatásával – elindulhatnak, vagy elindíthatnak egy számukra fontos, kötődéssel bíró személyt a változás útján.

Rehabilitációs intézményekkel szoros együttműködésben állunk Magyarország területén belül, így a betegségtudattal, motivációval, önkéntességgel, akaraterővel rendelkező szerhasználót a megfelelő ellátási formához segítjük (előgondozás).

4. Megelőző – felvilágosító szolgáltatás (elterelés)

Magyarországon a kábítószerrel való visszaélés szigorúan büntetendő bűncselekmény. Ha droghasználat miatt valaki ellen eljárás indul, az alábbi lehetőséget veheti igénybe szolgálatunknál: megelőző – felvilágosító szolgáltatás (elterelés). Az elterelés végrehajtását a 42/2008. (XI. 14.) EüM-SZMM együttes rendelet szabályozza.

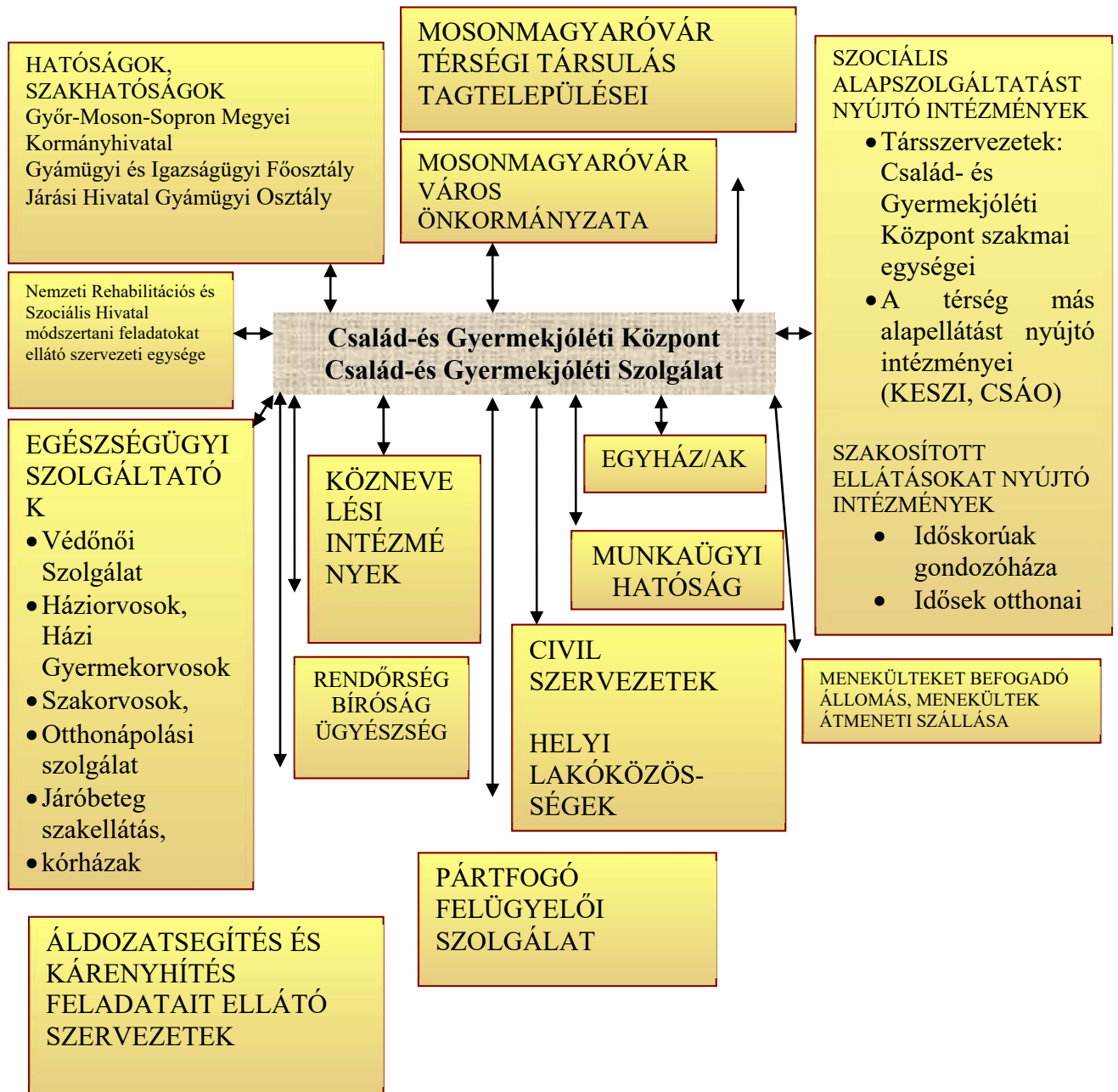
Elterelésen az a kábítószer fogyasztó személy vehet részt, aki ellen csekély mennyiségű, illetve függő használó esetén jelentős mennyiséget el nem érő, kizárólag saját használatra szánt kábítószer birtoklása miatt indult büntetőeljárás, és egyéb súlyosbító körülmény nem áll fenn. A Büntető Törvényköny 283 §-a azt is meghatározza, mik azok az esetek, mikor nem büntethető az eljárás alá vont személy, feltéve, ha vállalja, hogy egy legalább hat hónapig tartó folyamatos kábítószer – függőséget gyógyító kezelésen, kábítószer – használatot kezelő más ellátáson, vagy (a nem függők esetében) megelőző – felvilágosító szolgáltatáson vesz részt, és ezt okirattal igazolja. Szolgálatunk az alkalmi szerhasználókkal foglalkozik. Az elterelés, mint alternatív lehetőség az életükben egy másfajta irányt mutat, mely által testileg – lelkiileg, családi és kapcsolati szinten, iskolai vagy munkahelyi közegben a különböző emberekkel, különféle helyzetekben megtanulhatunk együtt élni, érzelmeket kimutatni, konfliktusokat elrendezni, érdekeket képviselni, hivatalos ügyeket elintézni, stb.

Az addikció súlyosságához igazodva készítjük el az egyénre szabott beavatkozási tervet, mely az egyéni esetkezelés alapját adja. Az állapotfelmérést a győri TÁMASZ Krízis- és Drogambulancia pszichiáter főorvosa végzi, ahol a szerhasználat súlyosságát állapítják meg. Ha a diagnózis alkalmi szerhasználat, a DrogPontban folytathatja a kliens az elterelést. Minden kliens az ellátási szerződés aláírásával elfogadja szolgáltatásunk szabályait. Az esetkezelés végén, az elterelés rendelet mellékletében meghatározott igazolás kiadására kerül sor.

A megelőző – felvilágosító szolgáltatással párhuzamosan szülők, hozzátartozók részére kínálunk fel egyéni beszélgetési lehetőségeket, valamint pszichológusi tanácsadást. A szülők számára információt nyújtunk a szolgáltatás folyamatáról, segítő kapcsolatok lehetőségeiről.

4. Elő-, és utógondozási feladatok elvégzése bentlakásos szenvedélybetegeket ellátó intézmények felkérésére.

3.3 Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja



A Szolgálat a társult településeken élő lakosok komplex ellátásának érdekében kiterjedt kapcsolathálóval rendelkezik.

Szakmai tevékenységünk során kapcsolatot tartunk:

- az intézmény már szervezeti egységeivel,
- a jelzőrendszer tagjaival
- oktatási-nevelési intézményekkel,
- egészségügyi szolgáltatókkal,

- állami, önkormányzati, civil, egyházi fenntartású szociális intézményekkel/szolgáltatókkal,
- az igénybe vevő problémájában érintett hatóságokkal (Polgármesteri Hivatal illetékes osztályai, rendőrség, ügyészség, bíróság, stb...)

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége. A gondozási feladatok jellege, tartalma, módja

A család- és gyermekjóléti alapszolgáltatás magában foglalja az igénybevevő ügyeinek intézésében a szükséges mértékű segítségnyújtást, tájékoztatást, információszolgáltatást, életvezetési és egyéb tanácsadást, jogi és pszichológiai segítségnyújtást, családgondozást egyéni és csoportos problémakezelést.

a) Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése

Jelzőrendszeri munka keretében koordinálja a jelzőrendszer tagjainak – jelzőrendszeri – tevékenységét, felhívja figyelmüket jelzési kötelezettségükre.

Fogadja a beérkező jelzéseket, megteszi a szükséges lépéseket, intézkedéseket.

A jelzőrendszer tagjaival szükség szerint esetmegbeszélést szervez.

b) Egyéni esetkezelés/családgondozás

A családgondozás meghatározott ideig tartó folyamatos segítő kapcsolat az igénybevevő problémájának feltárása és kezelése érdekében. Szükség esetén a családtagokra is kiterjedő komplex gondozást nyújtó segítő kapcsolat.

A családsegítők területi leosztás alapján dolgoznak.

Meghatározott ügyeleti napjuk van, amikor a teljes munkaidőt az intézményben töltik és fogadják a beérkező ügyfeleket.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden szolgáltatása térítésmentesen vehető igénybe.

6. Az ellátás igénybevétele módja, biztosítása, megszűnése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátásainak igénybevétele történhet önkéntesen, az ellátást igénylő kérésére, illetve észlelő- és jelzőrendszer jelzése alapján.

A családsegítő szolgáltatás biztosításának módja:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a családgondozó és az igénybevevő személy munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül

rögzítésre. A megállapodás tartalmazza az igénybevevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az igénybe vehető szolgáltatásokat, az együttműködés módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat eredményét és a lezárás várható időpontját.

Egyéb tanácsadások:

A szakmai jogszabályoknak megfelelően térítésmentesen a következő egyéb tanácsadások vehetők igénybe:

Pénzügyi tanácsadói szolgáltatás: a hitelválságba került ügyfelek számára.

Támogatott foglalkoztatás: segítséget nyújt a megváltozott munkaképességű, fogyatékkal élő és/vagy tartósan egészségkárosodott álláskeresőknél, hogy emberi méltóságuk megtartásával, egyéni szükségleteiknek megfelelő munkahelyen dolgozhassanak.

Egyenlő Bánásmód Hatóság: diszkriminációs ügyekben fogadják a panaszokat.

Csicsergő Baba-Mama Klub: családi és külső kapcsolatok erősítése, gyermeknevelési ismeretek bővítése.

Pályaválasztási tanácsadás:

Elsősorban a 12-24 év közötti korosztály számára fontos továbbtanulási és iskolaválasztási kérdések megoldására fókuszál. A pályaválasztási tanácsadás célja, hogy elősegítse a döntéshozatalt, felkészítsen a legmegfelelőbb döntés meghozatalára. Emellett segítséget nyújtunk a közép- illetve felsőfokú képzésekre való jelentkezésekkel kapcsolatban, információt nyújtunk belföldi és külföldi lehetőségekről, ösztöndíj rendszerekről. Egyéni és csoportos formában egyaránt igénybe vehető.

Munkavállalási tanácsadás:

A cél a tanácskérő számára legtesthezállobb foglalkozás megtalálása, valamint a pályamegtartás és pályatervezés elősegítése; elsősorban 16 éven felüliek számára. Emellett információt és gyakorlatban megvalósítható praktikákat nyújtunk az álláskereső folyamatával kapcsolatban, segítünk a motivációs levél, illetve az önéletrajz megírásában, valamint felkészülünk az állásinterjúra. Tájékoztatást nyújtunk továbbá a vállalkozóvá válás folyamatáról, a munkanélkülieket támogató rendszerekről, szolgáltatásokról. Igény esetén csoportos formában is megvalósulhat.

Ellátást igénybevevők nyilvántartása és dokumentációs rendszere

Az ellátást igénylőkről a Szt. 20. §. (2) bekezdés szerinti nyilvántartást szükséges vezetni.⁴

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet által előírt adatszolgáltatási kötelezettségének megfelelően az intézmény a Magyar Államkincstár által működtetett Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) elnevezésű rendszerbe naprakész adatokat szolgáltat.

A szolgáltatás igénybevétele az ügyfelek részéről önkéntesen, az ellátást igénylő kérelmére történik. A személyesen először jelentkező klienseket az ügyeletes tanácsadó munkatárs fogadja.

Az írásban érkező megkeresések, jelzések alapján az új esetek elosztása a szakmai vezető kompetenciája. A családsegítői tevékenység történhet az intézményben ügyfélfogadási időben,

⁴ 20. §¹⁰⁷ (1) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt - az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével - érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
e) ¹⁰⁸ a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
h) ¹⁰⁹ az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

(3) Ha a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szolgáltató, intézmény vezetője kapacitás, illetve férőhely hiányában a szolgáltatásra vonatkozó igényt nem teljesíti, a nyilvántartott igények teljesítésének indokoltságát évente vizsgálni kell.

(4) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

a) az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
d) bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.

(5) Nem kell vezetni

a) a (2) és (4) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartást családsegítés esetében, amennyiben a külön jogszabályban meghatározott szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható, továbbá falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, népkonyha, szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása, utcai szociális munka esetén,

b) családsegítés esetén a (2) bekezdés g) pontja szerinti adatokat,

c) ¹¹⁰

(6) Nappali melegedő, éjjeli menedékhely esetén kizárólag a (2) bekezdés a) pontja és a (4) bekezdés a) pontja szerinti adatokat kell nyilvántartásba venni.

(7) ¹¹¹ Nappali melegedő, éjjeli menedékhely, családsegítés és a 3. § (4a) bekezdésének hatálya alá tartozó személyek átmeneti szállása esetén, amennyiben az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jellel nem rendelkezik, ennek tényét kell a nyilvántartásban rögzíteni.

(8) A (2) és (4) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartás a változások nyomon követhetőségét biztosító elektronikus úton is vezethető.

(9) A (2) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.

az igénybevevő lakóhelyén, családlátogatás keretében, vagy más intézményben, igény és szükség szerinti rendszerességgel. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai térítésmentesen vehetők igénybe. Egyes speciális esetekben (pl. táboroztatás, gyermeküdültetés) térítési díj/hozzájárulás kérhető.

Az ellátás megszűnik, amikor

- esetmunka lezárul (a probléma megoldásával),
- az igénybevevő nem kéri tovább a szolgáltatást,
- az ellátást más személyes gondoskodás keretébe tartozó ellátási formában lehet/kell biztosítani,
- az igénybevevő elhalálozik.

Ügyfélfogadási rend

A munkarendet/ügyfélfogadási rendet az intézményvezető az ellátási igények, és egyéb körülmények változása (szakmai létszámok csökkenése) függvényében módosíthatja.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat Mosonmagyaróvár, Vasutas utca 10.

hétfő: 8-15.30

kedd: 8-15.30

szerda: 8-15.30

csütörtök: 8-15.30

péntek: zárva

DrogPont Szenvedélybetegeket Segítő Szolgálat Mosonmagyaróvár, Vasutas utca 10.

hétfő: 8-15.30

kedd: 8-15.30

szerda: 8-15.30

csütörtök: 8-15.30

péntek: zárva

A járás településein lévő ügyfélfogadásokat tartalmazó táblázat:

Család- és Gyermejköléti Szolgálat Mosonmagyaróvár Járás
területi irodáinak ügyfélfogadásának rendje

<u>Hétfő</u>	<u>Kedd</u>	<u>Szerda</u>	<u>Csütörtök</u>	<u>Péntek</u>
<u>Bezenye</u> <u>8.00-12.00</u>	<u>Ásványráró</u> <u>8.00-12.00</u>	<u>Dunasziget</u> <u>8.00-12.00</u>	<u>Halászi 8.00-</u> <u>12.00</u>	=
<u>Dunakiliti</u> <u>(Feketeerdő) 8.00-</u> <u>12.00</u>	<u>Hegveshalom</u> <u>8.00-12.00</u>	<u>Hédervár</u> <u>8.00-12.00</u>	<u>Várbalog</u> <u>8.00-12.00</u>	=
<u>Hédervár 8.00-</u> <u>10.00</u>	<u>Jánossomorja</u> <u>12.00-16.00</u>	<u>Lébény 8.00-</u> <u>12.00</u>	<u>Lébény 8.00-</u> <u>12.00</u>	=
<u>Dunaremete 8.00-</u> <u>10.00</u>	<u>Mosonszentmiklós</u> <u>8.00-12.00</u>	<u>Rajka 8.00-</u> <u>12.00</u>	<u>Hegveshalom</u> <u>12.00-16.00</u>	=
<u>Lipót</u> <u>10.00 – 12.00</u> <u>Kisbodak 12.00-</u> <u>14.00</u> <u>Püski 14.00-16.00</u>	<u>Lébény 8.00-12.00</u>	<u>Jánossomorja</u> <u>8.00-12.00</u>	<u>Darnózseli</u> <u>8.00-12.00</u>	=
<u>Jánossomorja</u> <u>12.00-16.00</u>		<u>Hegveshalom</u> <u>8.00-12.00</u>	<u>Jánossomorja</u> <u>8.00-12.00</u>	=
<u>Mecsér 8.00-12.00</u>		<u>Mosonszolnok</u> <u>8.00-12.00</u>	<u>Károlyháza</u> <u>8.00-10.00</u>	=
<u>Mosonudvar</u> <u>8.00-10.00</u>		<u>Újrónafő</u> <u>12.00-16.00</u>	<u>Kimle 10.00-</u> <u>12.00</u>	=

<u>Mosonszolnok</u> <u>10.00-12.00</u>		<u>Dunakiliti</u> <u>(Máriakálnok)</u> <u>8.00-12.00</u>		=
---	--	---	--	----------

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- helyi médiákban való megjelenés
- szórólap, tájékoztató programfüzet
- társintézményekkel – jelzőrendszer tagjaival való kapcsolattartás
- szakmai konferenciák, rendezvények

8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Ellátottak, gyermekek jogai

- Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított szolgáltatások teljes körű igénybevételére.
- A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.
- A szolgáltatás igénybevételét mindenki számára elérhetővé kell tenni.
- A szolgáltatást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme.
- A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. szabályait figyelembe véve személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul.
- Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban az intézmény igazgatójától, a fenntartótól, az ellátott jogi, valamint a gyermekjogi képviselőtől.

Az intézményvezetőhöz benyújtott panaszt az érintettek bevonásával kell vizsgálni, és arról a panaszt tevőt 15 napon belül írásban kell értesíteni. Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa

9200 Mosonmagyaróvár

A szolgáltatást végzők jogai

Az intézményben dolgozók számára biztosítani kell, hogy

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait,
- munkájukat elismerjék,
- munkájukat megfelelő munkakörülmények között végezhessék.

Az intézményben a szakmai munkakörben foglalkoztatottak közfeladatot ellátó személynek minősülnek (Sztv. 94/L.§.(2) bekezdés).

Az intézményben Közalkalmazotti Tanács működik, mely ellátja a dolgozók érdekvédelmét. Szabályait a Közalkalmazotti Szabályzatban rögzíti.

Az intézmény, illetve munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is - csak a segítséget kérő beleegyezésével közzétehetik. Nem köti a titoktartás az intézmény munkatársát, ha az adatok közzétételére jogszabály kötelezi. Tudományos célt szolgáló közzététel csak oly módon történhet, hogy a közzététel alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni. Az intézmény dolgozója a szakmai tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel. A házirend az intézményben jól látható helyen van kifüggesztve, hogy az igénybevevők és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A közalkalmazottak szakmai továbbképzését költségvetés keretén belül a szakmai vezető javaslatára az intézményvezető engedélyezi. A 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet rendelkezik a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, szociális szakvizsgáról. A szociális és gyermekjóléti tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni.

Mosonmagyaróvár,

Novics Bernadett

intézményvezető

HÁZIREND

- 1.számú melléklet -

1. Az intézmény neve: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2. Az intézmény elérhetősége: 9200 Mosonmagyaróvár, Vasutas u. 10.

Tel: 96/216-198 Fax.: 96/203-266

E-mail: kozpont@csgykmovar.hu

3. Az intézmény fenntartója: Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa

4. A házirend hatálya: 2018. július 4-től

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egységre

(kivéve Drogpont Szenvedélybetegeket Segítő Szolgálat)

5. Az intézmény működési elvei:

Az intézmény a hozzá önként, jelzőrendszeren vagy hatósági megkeresés útján forduló ellátottakkal a probléma, és az azt fogadó segítő szakmai kongruenciája alapján foglalkozik. A családsegítés, tanácsadás, illetve a nevelés-gondozás egységes szakmai alapelvekkel történik. A szolgáltatást igénybe vevő személyes adatait, véleményét, a gondozáshoz kapcsolódó információkat a Szolgálat bizalmasan kezeli, mások számára nem adja ki, azokkal vissza nem él. Az intézmény minden ellátott ügyével nemre, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadja. A szolgáltatások igénybevétele díjtalan.

6. Nyitvatartás

Nap	Nyitvatartási idő
Hétfő	8.00-15:30
Kedd	8:00-15:30
Szerda	8.00-15:30
Csütörtök	8.00-15:30
Péntek	zárva – szakmai nap

7. Területhasználat: Az ügyfelek a váróhelyiségben, illetve az ügyfelet fogadó munkatárs jelenlétében az interjúszobában tartózkodhatnak. Az intézmény egyéb helyiségeiben csak a szolgálat munkatársai és a velük együttműködő szakemberek tartózkodhatnak.

8. A gyermekjogi és az ellátott- és betegjogi képviselő elérhetőségei a váróhelyiségben ki vannak függesztve.

9. Amennyiben az ügyfél az ellátással kapcsolatban panaszt szeretne tenni, azt megteheti:

1. az ügyeletes családsegítőnél
2. a szakmai egység vezetőjénél
3. ellátottjogi/gyermekjogi képviselőnél
4. az intézmény vezetőjénél
5. a fenntartónál

10. Az ügyfelek kötelesek ügyelni az intézmény tisztaságának, berendezési tárgyainak épségének megtartására. Amennyiben kárt okoznak az intézményben, azt kötelesek megtéríteni.

11. Az épületben tilos a dohányzás. Dohányzásra kijelölt hely az intézmény kapujától számított 5 méteren túli közterület.

Novics Bernadett
intézményvezető

Mosonmagyaróvár, 2023. január 31.

HÁZIREND

1. Az intézmény neve: Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2. Az intézmény elérhetősége: 9200 Mosonmagyaróvár, Vasutas u. 10.

Tel: 96/216-198 Fax.: 96/203-266

E-mail: kozpont@csgykmovar.hu

3. Az intézmény fenntartója: Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa

4. A házirend hatálya: DrogPont Szenvedélybetegeket Segítő Szolgálat 9200 Mosonmagyaróvár, Vasutas utca 10.

5. Az intézmény működési elvei:

Az intézmény a hozzá önként, jelzőrendszeren vagy hatósági megkeresés útján forduló ellátottakkal a probléma, és az azt fogadó segítő szakmai kongruenciája alapján foglalkozik. A családgondozás, tanácsadás, illetve a nevelés-gondozás egységes szakmai alapelvekkel történik.

A szolgáltatást igénybe vevő személyes adatait, véleményét, a gondozáshoz kapcsolódó információkat az intézmény bizalmasan kezeli, mások számára nem adja ki, azokkal vissza nem él. Az intézmény minden ellátott ügyével nemre, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadja. A szolgáltatások igénybevétele díjtan.

6. Nyitva tartás

Nap	Nyitvatartási idő *
Hétfő	8.00-15:30
Kedd	8.00-15.30
Szerda	8.00-15:30
Csütörtök	8.00-15:30
Péntek	zárva

* a nyitvatartási időn kívül, délutáni időpontokban előzetes telefonos egyeztetés alapján is történik ügyfélfogadás

7. Területhasználat: Az ügyfelek a váróhelyiségben, illetve az ügyfelet fogadó munkatárs jelenlétében az interjúszobában tartózkodhatnak. Az intézmény egyéb helyiségeiben csak a szolgálat munkatársai és a velük együttműködő szakemberek tartózkodhatnak.

8. A gyermekjogi és az ellátott- és betegjogi képviselő elérhetőségei a váróhelyiségben ki vannak függesztve.

9. Amennyiben az ügyfél az ellátással kapcsolatban panaszt szeretne tenni, azt megteheti:

1. az ügyeletes munkatársnál
2. a szolgálat vezetőjénél
3. ellátottjogi/gyermekjogi képviselőnél
4. az intézmény vezetőjénél
5. a fenntartónál

10. Az ügyfelek kötelesek ügyelni az intézmény tisztaságának, berendezési tárgyainak épségének megtartására. Amennyiben kárt okoznak az intézményben, azt kötelesek megtéríteni.

11. Az épületben tilos a dohányzás. Dohányzásra kijelölt hely az intézmény kapujától számított 5 méteren túli közterület.

Panaszkezelési szabályzat

Ezen panaszkezelési szabályzat célja az Intézmény működési körében felmerülő problémák és viták a megfelelő szintű megoldásának szabályozása.

1. A panaszos a problémáját az érintett szakembernek akár szóban, akár írásban előadhatja. Az érintett szakember a panasz jogosságát haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanap végéig kivizsgálja, és annak eredményéről a panaszost tájékoztatja.
2. Amennyiben az érintett szakember a problémát megoldani nem tudta, vagy a panaszos a kivizsgálás eredményével nem ért egyet, úgy a szakmai egység szakmai vezetőjéhez (szakmai vezető elleni panasz esetén az intézményvezetőhöz) fordulhat. Ezen túlmenően közvetlenül fordulhat az intézményvezetőhöz abban az esetben is, ha a panasszal érintett szakember személye nem állapítható meg. A szakmai egység vezetője a panaszt három munkanapon belül kivizsgálja, ennek során egyeztet az érintett szakemberekkel, valamint a panaszossal. Ha a panasz, probléma bonyolultsága indokolja, az intézményvezető a kivizsgálás időtartamát egy hónapban határozhatja meg, azonban erről a panaszost tájékoztatni kell.
3. Az ellátott panaszát benyújthatja országos jogvédő képviselőkhöz közvetlenül. Az országos ellátottjogi, gyermekjogi képviselők elérhetőségei az intézmény minden, ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható helyre kihelyezésre kerülnek.
4. Ha a probléma ebben a szakaszban sem nyer megoldást, avagy a panasz közvetlenül az intézményvezető ellen irányul, úgy a panaszos az Intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az intézményvezető köteles a panaszos rendelkezésére bocsátani a panasszal kapcsolatos, annak elbíráláshoz szükséges adatokat.

Novics Bernadett
intézményvezető

