

KISTÉRSÉGI GYERMEKJÓLÉTI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

9200 MOSONMAGYARÓVÁR VASUTAS U. 10.

GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA SZAKMAI PROGRAM

A szakmai programot a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa

Kt. számú határozatával elfogadta.

Tartalom

- 1. A Gyermek Átmeneti Otthona szolgáltatás adatai**
- 2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői**
- 3. A Gyermek Átmeneti Otthona szolgáltatás célja feladata, alapelvei**
- 4. Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja**
- 5. A Gyermek Átmeneti Otthona szolgáltatás konkrét formái, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok**
- 6. Az ellátás igénybevétele módja**
- 7. A Gyermek Átmeneti Otthona szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**
- 8. Az érdekvédelmi jogokkal kapcsolatos szabályok**
- 9. A folyamatos szakmai felkészítés módjai, formái**
 - 1. számú melléklet – Házi rend**
 - 2. számú melléklet - Napirend**
 - 3. számú melléklet – Panaszkezelési szabályzat**
 - 4. számú melléklet – Gyermekönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

1. A Gyermek Átmeneti Otthona szolgáltatás adatai

Fenntartó neve: Mosonmagyaróvári Térségi Társulás

Székhely: 9200 Mosonmagyaróvár Fő u. 11.

Fenntartó képviselője: dr. Árvay István

Intézmény neve: Kistérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltató Központ

9200 Mosonmagyaróvár, Vasutas utca 10.

intézményvezető: Stencinger Noémi

Szolgáltatás neve: Gyermek Átmeneti Otthona

Telephelye: 9200 Mosonmagyaróvár Lengyári út 2.

Szakmai vezető: Meszlényi Veronika

Típusa: Személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi alapellátási forma

Létrehozásának éve: 1997. november 1.

Nyitva tartás: folyamatos, megszakítás nélküli

A szakmai program a Mosonmagyaróvár Lengyári u. 2. szám alatt működő Gyermek Átmeneti Otthona által nyújtott szolgáltatásra vonatkozik.

Ellátási területe a Mosonmagyaróvári Térségi Társulás települései közül az alábbi települések: **Ásványráró, Bezenye, Dunakiliti, Dunasziget, Feketeerdő, Hegyeshalom, Jánossomorja, Károlyháza, Kimle, Levél, Mosonmagyaróvár, Mosonszolnok, Mosonudvar, Rajka, Újrónafő.**

A Gyermek Átmeneti Otthona a Kistérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltató Központ szervezeti egysége

Átmeneti ellátást nyújtó bentlakásos intézmény.

Az intézmény 1997-ben jött létre. Az önkormányzat szükségmegoldásként helyezte el a jelenlegi épületbe a Fogyatékkal Élők Nappali Intézményével és az Idősek Otthonával együtt.

A másik két intézménnyel a kapcsolatunk jó. A gyermekek naponta találkoznak idős emberekkel és értelmi fogyatékos embertársainkkal, ezáltal módjukban áll a társadalomban való együttélés szabályainak elsajátítása és gyakorlása, lehetőségük van megismerni és elfogadni a „másságot”.

Arra törekszünk, hogy a hozzánk kerülő gyermekek iskolaváltás nélkül folytathassák tanulmányaikat. A közlekedés megfelelő, az óvodások kíséretéről gondoskodunk.

2002-ben minisztériumi támogatással az önkormányzat új szárnyal bővítette az épületet, az otthon megfelel a törvény előírásainak, barátságos, igényes környezetben élnek a gyerekek.

Az épülethez tartozó udvar kicsi, sportolásra nem alkalmas.

A gyermekek iskolai, illetve egyéb szervezésű sportolási lehetőségeit támogatjuk. Magunk is rendszeresen szervezünk túrákat, sportfoglalkozásokat.

Az egészségügyi, pszichológiai és fejlesztőpedagógiai ellátás megoldott.

Az épület a bővítés után 4 db kétágyas, és 1 db négyágyas szobával, 3 fürdőszobával, betegszobával, konyhával, ebédlővel és játszósobával rendelkezik.

Az intézmény barátságos berendezésével szeretnénk otthonos, kényelmes életteret biztosítani az átmeneti gondozásban lévő gyermekeknek.

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Az ellátottak 3-18 éves korú gyermekek. Fiúk és lányok vegyesen.

A Gyermekek Átmeneti Otthona 3-18 éves korú gyermekek átmeneti gondozását biztosítja 12 férőhelyen. Szolgáltatásunkat Mosonmagyaróváron és kistérségében élő gyermekes családok számára nyújtjuk, elsősorban, akik a családban átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradtak, vagy elhelyezés hiányában a nélkül maradnának, vagy akiknek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett. Az Otthon segítséget nyújt – a Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködve – a gyermek családjába történő visszatéréséhez.

3. A Gyermekek Átmeneti Otthona szolgáltatás célja feladata, alapelvei

Célunk a preventív jellegű tevékenység: minden eszközzel igyekszünk megelőzni a gyermek családból történő tartós kiemelését, a legalapvetőbb cél az, hogy a krízis rendezése után a gyermek visszakerüljön családjába.

Az otthonban eltöltött idő alatt az egyéni gondozási- nevelési tervekben foglaltaknak megfelelően tervezetten és célzottan történik a nevelés.

Biztosítjuk:

- az egészségügyi ellátást
- az iskolába járást
- a gyógy- és fejlesztő pedagógiai ellátást
- a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltését.

Felkészítjük őket:

- a pályaválasztásra
- az önálló és felelősségteljes életre.

Kapcsolatot tartunk:

- az ellátott gyermek családjával, hozzátartozóival,
- az óvodájával, iskolájával,
- munkahelyével,
- a gyermek érdekében eljáró más intézményekkel

Nevelési céljaink:

- a közösségi szokásrendszer,
- viselkedésminták elsajátíttatása,
- érzelmi igényesség kialakítása,
- empátiás készség fejlesztése,
- a kommunikáció javítása,
- a személyes higiénés ismeretek elsajátíttatása és bővítése,
- a szűkebb környezet tisztántartása.
- munkára nevelés

Folyamatos munkarend szerint működve biztosítani a gyermekek gondozását, nevelését. Ideiglenesen pótolni kell a gyermek gondozásában, nevelésében akadályozott szülő gondoskodását.

Céljaink elérése érdekében ki kell alakítani a napi életritmust, esetkezelő, gondozási, nevelési, egészségügyi és étkezési szolgáltatásokat kell nyújtani.

Hatékony és széleskörű kapcsolatrendszert kell kialakítani.

Folyamatosan együtt kell működni a gyermekvédelmi hálózat intézményeivel. Működtetni kell a jelzőrendszert. Fel kell kutatni a környezet támogatórendszerét, hogy az intézmény az alapfeladatát minél magasabb szinten végezhesse.

E téren már eddig is sikeresen tevékenykedtünk. Sok egyéni és civil szervezet támogatja munkánkat.

Segítségükkel tudjuk megszervezni kirándulásainkat, a Családi napot, valamint az ünnepek méltó megünneplését.

Feladatunk ezeknek a kapcsolatoknak az ápolása és újabbak létrehozása. Törekedni kell arra, hogy a gyermekek egymás közötti és felnőttekkel szembeni kapcsolata pozitív érzelmi kapcsolat legyen.

Különleges feladatot jelent az Otthon számára az enyhe fokban értelmi fogyatékos, magatartási és tanulási zavarokkal küzdő gyermekek fogadása.

Az integrált elhelyezés rendkívül hasznos ezeknél a gyermekeknél.

Az egyéni gondozási-nevelési tervben meghatározzuk a speciális feladatokat. A tárgyi feltételek javításra szorulnak a feladat ellátásához.

4. Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az otthon a gyermekjóléti-gyermekevédelmi ellátórendszer részeként működik.

Rendszeres kapcsolatban vagyunk:

- a fenntartóval,
- a járási gyámhivatallal,
- a gyermekjóléti szolgálattal,
- a családsegítő központtal,
- az oktatási intézményekkel,
- a munkahelyekkel,
- a nevelési tanácsadóval,
- az egészségügyi intézményekkel.
- Stb.

A hatékony működés érdekében a kapcsolattartás folyamatos és rendszeres.

A Gyermekjóléti Szolgálattal és a családgondozókkal, heti rendszerességgel esetmegbeszélést tartunk. Az oktatási intézményekkel és munkahelyekkel a nevelőtanár és a családgondozó tartja a kapcsolatot szükség szerint személyesen illetve telefonon. A többi intézménnyel is hasonlóan járunk el.

Működésünk során egyre több támogatót sikerült megnyernünk céljaink megvalósításához. Támogatóink magánszemélyek, civil szervezetek, vállalatok és alapítványok.

Közreműködésükkel az alapfeladatokon túlmenően számtalan rendezvényen tudunk részt venni és a szabadidő tartalmas eltöltését is színesebbé tudjuk tenni. Vannak programok, melyeket a patronálóknak köszönhetően hagyományossá tudunk tenni.

Külföldi kapcsolatokkal nem rendelkezünk.

5. A Gyermek Átmeneti Otthona szolgáltatás konkrét formái, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok

1. Egyéni elhelyezési tervek:

Az egyéni elhelyezési tervet a Gyermekjóléti Szolgálat készíti el. Az elhelyezést követően a szakember családgondozást végez a gyermekneveléshez szükséges körülmények helyreállítása érdekében.

2. Egyéni gondozási-nevelési tervek:

Az egyéni gondozási- nevelési tervet intézményünkben a gyermekvédelmi ügyintéző készíti el. A feladatok felosztása és a végrehajtás koordinálása, valamint a fejlődés és feladatok korcsoportos munkafüzet vezetése szintén az ő feladata. Rendszeres (kéthetenként) esetmegbeszéléseken értékeljük, illetve módosítjuk a feladatokat.

3. A gondozás-nevelés elemei:

Esetkezelő szolgáltatások:

Az esetkezelő szolgáltatások legfőbb célja:

- az elhelyezést kiváltó okok megértetése a gyermekkel, a családi problémák feldolgozása,
- a személyes célok megalapozása, a jövő tervezése,
- felelősségteljes döntéshozatal képességének kialakítása,
- pozitív kapcsolatok erősítése, rossz hatások enyhítése,
- a másik nemmel kapcsolatos magatartás alakítása,
- tanácsadás a szülőknek és más hozzátartozóknak

Céljaink eléréséhez szükség esetén külső szakember segítségét is igénybe vesszük

Az új gondozottakkal való bánásmód eddig Otthonunkban nem okozott problémát.

Fontosnak tartjuk a csoport felkészítését az új gyermekek fogadására. Alkalmazzuk a panaszdobozt, mely mindenki számára elérhető. Hetente egy alkalommal orvosoljuk a panaszokat csoportos megbeszélés keretében, de ha a panasz olyan jellegű, akkor egyéni

beszélgetés keretében. Ha a gondozott gyermeknek olyan problémája van, amiről úgy érzi, hogy az Otthonon belül nem lehet megoldani, akkor biztosítjuk a kívülálló személlyel való kapcsolatba lépését.

4. Nevelési szolgáltatások:

A legjobb, legfontosabb hivatás az ember szolgálata. Ha az ember még fiatal, „kiszolgáltatott” gyermek, e feladat még nagyobb felelősséget ró választójára.

A nevelő hatása ugyanis emberi sorsokat befolyásol, dönt el. Ennek terheit az Otthon valamennyi dolgozója hordozza. Szakmai egységünk rendszerét ennek tudatában alakítjuk.

Arra törekszünk, hogy Otthonunk belső világa - erkölcsi értékrendünknek megfelelően- gyermek- és emberközpontú legyen, hogy egymás elfogadására, megbecsülésére, szeretetére épüljön.

Értékeink:

- gyermekközpontúság,
- nyitottság, korszerűség,
- képességek szerinti fejlesztés,
- hátrány-kompenzálás,
- tudatos életvitel, harmonikus személyiségfejlesztés,
- hagyományőrzés és –teremtés.

Az alapfeladatok megvalósításának alapelvei:

- az otthonosság megteremtésének elve,
- a közösségi támogatás által való nevelés elve,
- az egyéni különbség figyelembevételének elve,
- demokratikus és humanista elvek,
- a nyitottság elve.

Az alapfeladatok megvalósításának legfőbb módszerei:

- lehetőséget biztosítani a gyermekek számára a személyes, kedvenc tárgyak megtartására,

- ízlésük szerinti dekorálás,
- képességek szerinti feladatok adása,
- véleményüket szabadon elmondhassák.

A gyermekekkel kapcsolatos teendők alapelvei:

- a korrekciós nevelés elve,
- a kommunikációs és kapcsolat készség fejlesztésének elve,
- a motivációk fejlesztésének elve,
- az alkotás és önmegvalósítás kibontakoztatásának elve.

A megvalósítás legfőbb módszerei:

- kiegyensúlyozott életritmus kialakítása,
- a szociális viselkedés szabályainak elsajátíttatása,
- a szabadidő tartalmas eltöltése,
- stresszkezelési technikák megtanítása,
- önismereti tréningeken való részvétel,
- konfliktuskezelési technikák tanítása,
- a verbális kommunikáció elemeinek gyakorlati alkalmazása,
- megfelelő motivációs rendszer kialakítása.

A nevelő szervezet folyamatos továbbfejlesztésének alapelvei:

- a gyermekotthon működési feltételei fejlesztésének elve,
- a csoportfolyamatok nyomon követésének elve,
- az egyes gyermekek nevelési körülményei fejlesztésének elve.

A megvalósítás legfőbb módszerei:

- továbbképzési lehetőségek biztosítása,
- a közalkalmazottak anyagi elismerése,
- az önkormányzat szociális érzékenysége,
- szupervízió.

Tanulást segítő módszerek:

- megfelelő motivációs rendszer kialakítása,
- eredményes tanulási módszerek alkalmazása,

- tanulási zavarral küzdő gyermek esetében együttműködés a szakemberrel (logopédus, gyógypedagógus).

5. Rekreációs szolgáltatások:

A gyermekotthoni gondozásban rendkívül nagy szerepe van a rekreációs tevékenységnek, mert a gyermekek stressz, illetve megterhelő élethelyzetek elviselésekor leggyakrabban a káros szenvedélyekhez nyúlnak.

- Minden esetben biztosítjuk a részvételi lehetőséget a gyermek által választott iskolai és egyéb szervezésű programokon.

- Támogatjuk a sportkörökön való részvételt.

- Az Otthonban is szervezünk ilyen jellegű szabadidő-foglalkozásokat.

- Tanítási szünetben kirándulásokat szervezünk a gyermekeknek a természeti- és társadalmi környezet megismertetése érdekében.

A rekreáció helyi feltételei még nem biztosítottak.

6. Különleges feladatok:

Az együttélés pozitív és negatív oldalát egyaránt érzékeljük. Mindenképpen pozitív a gyermekek felelősségérzetének, tolerancia képességének, szolidaritásérzékének növekedése.

A negatív hatásokat a megfelelő tárgyi feltételekkel igyekszünk csökkenteni, pl:

- nemcsak nemek szerinti háló (testvérek együtt tartása),
- tanuláshoz, szabadidős tevékenységhez megfelelő hely („játékkuckó” létrehozása, a berendezési tárgyak gyermek centrikussá tétele),
- a gyermekek személyes dolgainak elhelyezhetősége,
- a szobák otthonosabbá tétele,

az udvar szépítése, játéklehetőség biztosítása (udvari játékeszköz vásárlása, virágoskert kialakítása).

7. Egészségügyi és étkeztetési szolgáltatások:

A személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 2./1994. (I. 30.) NM rendelet 5. számú mellékletében és az ÁNTSZ

előírásokban előírt, a gyermekek életkorának megfelelő gyakoriságú, összetételű és mennyiségű étkezést biztosítjuk. A tárolás normáit betartjuk. Törekszünk arra, hogy gondozottaink megismerjék és megkedveljék a korszerű táplálkozási szokásokat. Az egészségi állapotuk miatt speciális ételmezésre utalt gyermek ellátását is biztosítjuk.

A gondozott gyermekek és fiatalok egészségügyi állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük. Szükség esetén gyermekorvoshoz, illetve szakorvoshoz fordulunk. Gyógyszerezésükről és egészségügyi segédeszközökről gondoskodunk (szemüveg, hallókészülék).

8. Napi életgyakorlat:

A napi életgyakorlat központilag meghatározott és a helyben kialakított szabályok szerint alakul. A napirendet az otthon közössége alakította ki, aszerint, hogy munkanapokról vagy pihenőnapokról van szó.

Növendékeinket életkoruknak és képességeiknek megfelelően vonjuk be az Otthon életébe. Ugyancsak életkoruk és képességeik szerint részt kell venniük az önkiszolgáló tevékenységekben (pl: ágyazás, rendrakás, takarítás, terítés, ruházat karbantartása).

Gondoskodunk a gyermekek megfelelő és tiszta ruházatáról. A személyi higiéne fontosságára megtanítjuk a gyermekeket, a hozzá szükséges eszközöket biztosítjuk.

Az épület bővítésével lehetővé vált a személyes tárgyak megfelelő tárolása.

A gyermekeket koruk, nemük, testvérük figyelembevételével tudjuk elhelyezni.

Az esetenkénti egyénileg eltérő alvásigény biztosítása nem okoz gondot intézményünkben.

Minden gondozott a törvényben előírt módon havi zsebpénzt kap, amellyel szabadon rendelkezik. Ha igényli segítséget, irányítást kaphat a nevelőktől az ésszerű beosztáshoz.

A házirend betartható, valódi szerződés, amit minden gondozottal és szülőjével ismertetünk a felvételnél.

Jól látható és mindenki számára elérhető helyen az intézményben elhelyeztük.

9. Jutalmazás, büntetés:

Célunk folyamatosan fejleszteni a gondozott gyermekek és fiatalok értékelés iránti érzékenységet. El kell érünk, hogy növendékeink érzékennyé váljanak a nonverbális

megerősítésre vagy elmarasztalásra is (pl: a helyeslő bólintásra, mosolyra, helytelenítő fejcsóválásra, szemöldök ráncolásra). Továbbá a szóbeli megerősítésre és az elkövetett hiba egyszerű megállapítására.

Az értékelés alapelvei:

- személyre szóló legyen,
- ösztönző, fejlesztő jellegű legyen,
- ne legyen bántó, megtorló jellegű,
- folyamatos legyen,
- a követelményrendszerre épüljön,
- legyen tárgyyszerű.

A jutalmazás: a gondozott gyermekek és fiatalok egyéni különbségét figyelembe véve minden sikeres teljesítményt meg kell erősíteni. A kiemelkedő teljesítmény nagyobb elismerést érdemel.

A jutalmazásoknak következetesnek kell lenniük. A jutalmazás folyamán kerülni kell a kivételezést.

A jutalmazás lehet kollektív.

A büntetés nem lehet öncélú, kollektív, megszégyenítő, nem sértheti a növendék emberi (gyermeki) jogait. A büntetés kiszabásakor azt is figyelembe kell venni, hogy a gyermekek többsége traumatizált.

Magatartási normáik, adaptációs készségeik hiányosak, csökkentek vagy torzultak.

Ezért a büntetésre nem úgy reagálnak, mint a családban élő gyermekek.

A gyakori büntetés szorongást kelt. A szélsőséges büntetésen alapuló nevelés pedig agresszív modellként szolgál.

A sorozatos jutalmazást a gyermekek sikerélményként élik át, a büntetések hatása kudarcélményben összegződik. Arra kell törekedni, hogy arányukat tekintve a jutalmazások gyakoribbak legyenek, mint a büntetések.

A büntetés hatékonysága függ az időzítéstől, az intenzitástól, a következetességtől és a nevelő-nevelt viszonyától. A jó érzelmi kapcsolat elősegíti a büntetés hatékonyságát.

A büntetés formái:

- számonkérés, terápiás beszélgetés
- kedvenc elfoglaltságtól való eltiltás rövidebb vagy hosszabb ideig.

10. Elbocsátás az otthonból:

Függetlenül a gondozás megszűnésének okától a gyermek életében jelentős változást okoz. Fel kell készíteni a változásra, értékelni kell az itt eltöltött időt, segíteni kell a jövője megtervezésében.

Eltávozáskor a leltár alapján összekészítjük a gyermek holmiját, amit átadunk a szülőnek.

11. Utógondozás:

Nem áll módunkban ezt a feladatot elvégezni. Nagy szükség lenne rá!

12. Dokumentáció:

A 235/1997.(XII. 17.) kormányrendelet alapján vezetjük a dokumentációkat.

Minden munkatárs ismeri és betartja ezeket a jogszabályi előírásokat.

Vezetett nyilvántartások:

- eseménynapló,
- kapcsolattartási napló,
- egyéni nevelési- gondozási terv,
- kimenő- illetve látogatás nyilvántartása

6. Az ellátás igénybevételének módja

Felvétel az otthonba:

A gyermekek átmeneti gondozást az alábbi települések veszik igénybe:

Ásványráró, Bezenye, Dunakiliti, Dunasziget, Feketeerdő, Hegyeshalom, Jánossomorja, Károlyháza, Kimle, Levél, Mosonmagyaróvár, Mosonszolnok, Mosonudvar, Rajka, Újrónafő

Az Otthon a Mosonmagyaróvári Térségi Társulás fent megjelölt illetékességi területén élő rászorult gyermekeket látja el 3-18 éves korig.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, a szülő kérésére, illetve beleegyezésével kerülnek az intézményünkbe a gyerekek.

A felvételi adatlapokat kitöltjük, majd aláíratjuk a szülővel. A szükséges adatokat felvesszük (szülő/hozzátartozó telefonszáma, a gyermek egészségügyi kiskönyve, TAJ-kártyája, diákigazolványa, személyi igazolványa, esetlegesen szedett gyógyszerei). A gyermek behozott személyes tárgyairól tételes leltárt készítünk, melyből egy példány a gyerek anyagába kerül, egyet pedig a szülő kap meg.

A megállapodás értelmében megismertetjük a gyermekkel és a szülővel/törvényes képviselővel a házirendet, melyből egy példányt a szülőnek is adunk.

Befogadáskor nemére, korára való tekintettel helyezzük el. Mérlegeljük személyiségét, speciális szükségleteit, fejlesztésének szükségességét és feltételeit. Felvesszük a kapcsolatot a gyermek ügyében érintett intézményekkel.

7. A Gyermek Átmeneti Otthona szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Gyermek Átmeneti Otthona szolgáltatásról a helyszínen, személyesen és a faliújságra kitett információk, szórólapok, házirend alapján tájékozódhatnak az érdeklődők. Telefonon a hét minden napján, egész nap elérhetőek vagyunk. Mosonmagyaróvár város és az intézmény honlapján is kaphatnak tájékoztatást az Otthonról a szülők. Valamint a helyi iskolák, óvodák és a gyermekjóléti szolgálat is segítő lehetőségként tudja felajánlani a szülőknek ezt a szolgáltatásunkat. Az ellátás alatt a szülőkkel kapcsolatban vagyunk, az esetleges problémák, észrevételek azonnal megbeszélésre kerülnek.

8. Az érdekvédelmi jogokkal kapcsolatos szabályok

Az Otthonban dolgozók számára biztosítandó:

- egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltétel
- a munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére
- megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását
- segítséget szakmai tudásuk gyarapításához

Elvárás a családi napköziben dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra, együttműködésre való törekvés, a gyermekek jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a családi

napközi szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- szolgáltatást teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme
- a személyes adatok kezelését a jogszabályban meghatározott módon kezelik a szakdolgozók
- problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet írásban vagy szóban benyújtani.
- a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről

Érdekképviseleti Fórum:

Az érdekképviseleti fórum a gondozottak érdekvédelmét szolgálja.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy más érdekképviseleti fórumnál (gyermekjogi képviselő) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelességzegése esetén.

Ennek érdekében az intézményben jól látható helyen kifüggesztettük **Győr-Moson-Sopron megye gyermekjogi képviselőjének** nevét és elérhetőségét (telefonszám, e-mail és levelezési cím), valamint a fogadóórák helyét és idejét.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a szülő, vagy törvényes képviselő panaszát kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek képviselője az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgált eredményről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az érdekképviseleti fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek képviselője,
- az intézmény dolgozóinak képviselője,
- az intézmény fenntartójának képviselője,
- és a gyermekönkormányzat képviselői.

Az érdekképviseleti fórum működése:

- megvizsgálja az előterjesztett kifogásokat, panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- véleményt nyilváníthat az intézményben ellátottakat érintő kérdésekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összefüggő szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról, egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál. (Lásd 3. számú melléklet.)

A Gyermek Átmeneti Otthonában Gyermekönkormányzat működése biztosított. (Lásd 4. számú melléklet.)

9. A folyamatos szakmai felkészítés módjai, formái

A működéshez szükséges engedélyek

A gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó intézmények működésének engedélyezéséről szóló 259/2002. (XII.18.) számú kormányrendelet alapján.

A személyi feltételek

A gondozási egység élén a *szakmai vezető* áll, akinek feladata a szakmai irányítás, kinevezésre, felmentésre, jutalmazásra való javaslattevés, a szabadság engedélyezése, az egység költségvetésének tervezés szerinti felhasználása.

Az egységvezető képesítése: szociálpedagógus.

Az 5 fős gondozói csoportból 2 fő nevelőtanár, egy fő gyermek- és ifjúsági felügyelő és gyermekvédelmi, gyógypedagógiai asszisztens, egy fő gyermek- és ifjúsági felügyelő II.(OKJ), 1 fő óvodai dajka végzettségű.

Az Otthon 2 fő nevelőtanárral működik. Feladata a gyermekek iskolai felkészülését figyelemmel kísérni, segíteni. Folyamatos kapcsolatot tartani az oktatási intézményekkel. Gondoskodik a szabadidő hasznos eltöltéséről.

Képesítéseik: pedagógus

A családgondozói és gyermekvédelmi ügyintézői munkaköröket heti 40 órában látja el szakember, akinek feladata a gyermekek családjával való kapcsolattartás és a

gyermekvédelmi adatlapok vezetése.

Képesítése: szociálpedagógus

A pszichopedagógus heti 6 órában látja el feladatát.

A munkatársak kiválasztásának szempontjai:

- szakmai, erkölcsi indíttatás,
- megfelelő elméleti tájékozottság, legyen igénye az ismeretek folyamatos megújítására,
- hiteles személyiség legyen,
- értsen a gyermekek és fiatalok nyelvén,
- tartsa tiszteletben a gyermeki jogokat,
- legyen határozott és következetes.

A szakmai team összetétele alkalmas az egységes nevelési szemlélet kialakítására és következetes betartására. A különböző habitusú kollégák kiegészítik egymást.

Az esetmegbeszélések hatékonyan működnek.

A minőségbiztosítás elemei:

A minőségbiztosítás lényegében a minőség javításának, megőrzésének stratégiája.

A minőségbiztosítás olyan önértékelésen alapuló folyamatos és tudatos tevékenység, amely az intézmény kitűzött céljainak és tényleges munkájának a közelítését szolgálja.

Célja: a gondozási-nevelési folyamat folyamatos figyelemmel kísérése, javítása.

Formája: - folyamatba ágyazott önértékelés és külső kontroll,

- tanácsadás,
- esetmegbeszélés,
- továbbképzés.

Szakmaetika:

A szociális munka etikai kódexe alapján

1. számú melléklet

2.

Gyermekek Átmeneti Otthona Házirend

1. Általános rendelkezések

A Gyermekek Átmeneti Otthona folyamatos munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely a gyermekjóléti ellátás keretében alaptevékenységként biztosítja a 3-18 éves korú gyermekek teljes körű gondozását, ellátását.

A házirend kiterjed az ellátásban részesülőkre, az intézmény dolgozóira, valamint az intézményt látogató személyekre.

2. Intézményi jogviszony

A Gyermekek Átmeneti Otthonába történő befogadás a kiskorú gyermek törvényes képviselőjének kérelmén alapul.

A gondozás időtartama a gondozás alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig, mely 6 hónappal meghosszabbítható, illetve a tanév végéig tart.

3. Tájékoztatási kötelezettség

Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról
- a fizetendő térítési díjról
- az érték – és vagyonmegőrzés módjáról
- az intézményben vezetett nyilvántartásokról
- a hozzátartozók közötti kapcsolattartásról, a látogatás rendjéről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az intézmény házirendjéről
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt köteles

- a fent felsorolt információk tájékoztatásának megtörténtéről nyilatkozni,
- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

4. Az intézmény működési rendje

Az ellátás keretében az intézmény biztosítja:

- a gyermekek teljes körű ellátását
- a gyermekek számára az iskolai oktatásban való részvételt, és az ehhez szükséges eszközök költségét
- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét
- a személyi higiéné megteremtéséhez szükséges feltételeket, tisztálkodási szereket, textíliákat
- biztosítja a napi ötszöri, életkornak megfelelő étkezést
- megszervezi a gyermek napirendjét, segítséget nyújt a tanulásban, lehetőséget nyújt a szabadidő kulturált eltöltéséhez
- a törvényben meghatározott mértékű havi zsebpénzzel látja el a 6 éven felüli gyerekeket
- közreműködik abban, hogy a gyermek családi környezetbe történő visszatérése megvalósuljon

5. Alapvető jogok

A gyermeknek joga van arra, hogy

- megismerje jogait és kötelességeit
- segítséget kapjon a saját családban történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön
- emberi méltóságát tiszteletben tartás, védekezzen a bántalmazással, az elhanyagolással és az információs ártalommal szemben
- állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó ellátásban, gondozásban, lelkiismereti és vallásszabadságát, nemzeti, etnikai és kulturális hovatartozását figyelembevevő nevelésben, ellátásban részesüljön
- ápolhassa személyes kapcsolatait, családjával kapcsolatot tarthasson

- szabadon véleményt nyilváníthasson, érdekeinek képviselőre gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezze
- a gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon

6. Kötelességek

A gyermek kötelessége, hogy

- gondozása, nevelése érdekében szülőjével vagy más törvényes képviselőjével, gondozójával együttműködjön
- képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelességének
- tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától.
- betartsa az elhelyezésének megfelelő szabályokat, elfogadja a szabályok megsértésével járó következményeket
- ügyeljen a saját maga, személyes holmija és környezete rendjére és tisztaságára
- megóvja az intézmény berendezési és használati tárgyainak épségét
- betartsa az intézmény többi lakójával, az itt dolgozókkal szemben az emberi kapcsolattartás alapvető normáit
- betartsa a házirend minden pontját

7. Érdekképviselői Fórum

Az érdekképviselői fórum a gondozottak érdekvédelmét szolgálja.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője a házirendbe foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy más érdekképviselői fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelességszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a szülő vagy törvényes képviselő panaszát kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek képviselője az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgált eredményről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek képviselője

- az intézmény dolgozóinak képviselője
- az intézmény fenntartójának képviselője
- a gyermekönkormányzat képviselői

Az érdekképviselési fórum működése:

- megvizsgálja az előterjesztett kifogásokat, panaszokat
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél
- véleményt nyilváníthat az intézményben ellátottakat érintő kérdésekben
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összefüggő szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál

8. A panaszjog gyakorlása

Az 1997. évi XXXI. törvény 36.§ (1) értelmében a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselési fórumánál.

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettség szegése esetén.
- c) 136/A.§ szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve a fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

9. Gyermekönkormányzat

Az 1997. évi XXXI. Törvény 37. § értelmében:

(1) A bentlakásos gyermekintézményben elhelyezett gyermekek érdekeik képviselésére gyermekönkormányzatot hozhatnak létre.

(2) A bentlakásos gyermekintézmény valamennyi gyermekének képviselésében az a gyermekönkormányzat járhat el, amelyiket a gyermekek több mint 50%-a választott meg.

(3) A gyermekönkormányzat - az intézményvezető véleményének kikérésével - dönt saját működéséről. Szervezeti és működési szabályzatát a választó gyermekközösség fogadja el, és az intézményvezető hagyja jóvá. A jóváhagyás csak akkor tagadható meg, ha a szabályzat jogszabálysértő vagy ellentétes az intézmény szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével.

(4) A gyermekönkormányzat véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a bentlakásos gyermekintézmény működésével és a gyermekekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben, amit az intézmény vezetőjének figyelembe kell venni.

10. Gyermekjogi képviselő

Neve: dr. Haász Sándor

Elérhetősége: 06/20-489-95-82

0699/518-970

Levelezési cím: 9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.

11. További szabályok

Az intézményben gyermek felügyelet nélkül semmilyen körülmények között nem tartózkodhat!

A lakóknak ismerniük kell és be kell tartani a rájuk vonatkozó tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat.

Az elektromos berendezések csak felügyelet mellett használhatóak!

Az előforduló hibák, károk bejelentése az intézmény vezetőjének, illetve dolgozóinak minden lakó érdeke és kötelessége.

A lakók vegyék ki részüket azokról a munkafolyamatokról, amelyek az intézményben illetve a környékén adódnak.

A lakók tartsák rendben lakóterüket, személyes holmijukat, ügyeljenek a tisztaságra.

A lakószobában gyúlékony vagy szennyező anyagot tárolni tilos!

Étkezni csak az erre kialakított helyiségben lehet, élelmet tárolni csak az arra kijelölt helyen szabad.

A gyermekek látogatási, eltávozási és visszatérési rendje:

A hozzátartozók a gyermekeket a házirendben meghatározott időben – tanítási időben hétköznapi 16-18 óra között, hétvégén 8-18 óráig, iskolai szünetekben 8-18 óra között - meglátogathatják, visszaadási kötelezettséggel elvihetik, levélben, telefonon kereshetik, ajándékozhatnak, illetve csomagot küldhetnek.

Az otthonból az intézményvezető tudtával és beleegyezésével lehet eltávozni a napirendben biztosított időpontban, hétvégén és ünnepnapokon.

Az intézményben a hozzátartozókon kívül idegen személyek nem tartózkodhatnak.

A látogatók kötelesek betartani az intézmény házirendjét.

Az intézményben a pihenésben másokat zavarni, hangoskodni, nyugalmat zavaró berendezéseket használni nem szabad.

Az intézmény területén tilos az alkohol és kábítószer fogyasztása!

A lakók, amennyiben egészségi állapotukban bármilyen változást észlelnek, kötelesek azonnal jelezni.

Napirendből adódó feladatok:

- Részletezetten a napirendben, ami a házirend mellékletét képezi.

A lakók kötelesek a házirendet, a napirendet és az együttélés szabályait betartani, egymást és az otthon dolgozóit tiszteletben tartani.

Mosonmagyaróvár, 2015.április 13.

Stencinger Noémi
intézményvezető

NAPIREND

Munkanapokon:

6.00 - 8.00	ébredtető, reggeli, szobarendezés
8.00 - 12.00	iskola, óvoda
12.00 -14.00	ebéd
14.00 -16.00	tanulás, fejlesztő foglalkozás
16.00 - 18.00	kötetlen foglalkozás, kimenő, játék, sport tevékenység, látogatási idő
18.00 - 19.00	vacsora
19.00 - 20.00	tisztálkodás, rendrakás, ágyazás, tv nézés
20.00 -	lefekvés 14 éven aluliaknak
21.00 -	alvás mindenkinek

Szabad- és munkaszüneti napokon:

8.00 - 9.00	ébredtető, reggeli, szobarendezés
9.00 - 12.00	kötetlen foglalkozás, játék
12.00 - 13.00	ebéd
13.00 - 14.00	csendes pihenő
14.00 - 18.00	kimenő, kötetlen foglalkozás, játék, sport tevékenység
18.00 - 19.00	vacsora
19.00 - 20.00	tisztálkodás, rendrakás, ágyazás, tv nézés
20.00 -	lefekvés 14 éven aluliaknak
21.00 -	alvás mindenkinek

A gyermekek 8 és 18 óra között látogathatók illetve elengedhetők

Panaszkezelési szabályzat

Ezen panaszkezelési szabályzat célja az Intézmény működési körében felmerülő problémák és viták a megfelelő szintű megoldásának szabályozása.

1. A panaszos a problémáját az érintett szakembernek akár szóban, akár írásban előadhatja. Az érintett szakember a panasz jogosságát haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanap végéig kivizsgálja, és annak eredményéről a panaszost tájékoztatja.
2. Amennyiben az érintett szakember a problémát megoldani nem tudta, vagy a panaszos a kivizsgálás eredményével nem ért egyet, úgy a szakmai egység szakmai vezetőjéhez (szakmai vezető elleni panasz esetén az intézményvezetőhöz) fordulhat. Ezen túlmenően közvetlenül fordulhat az intézményvezetőhöz abban az esetben is, ha a panasszal érintett szakember személye nem állapítható meg. A szakmai egység vezetője a panaszt három munkanapon belül kivizsgálja, ennek során egyeztet az érintett szakemberekkel, valamint a panaszossal. Ha a panasz, probléma bonyolultsága indokolja, az intézményvezető a kivizsgálás időtartamát egy hónapban határozhatja meg, azonban erről a panaszost tájékoztatni kell.
3. Az ellátott panaszát benyújthatja országos jogvédő képviselőkhez közvetlenül:
 - Családsegítő Szolgálat és Szenvedélybetegeket Segítő Szolgálat esetében az ellátottjogi képviselőhöz
 - Gyermekjóléti Szolgálat, Gyermek Átmeneti Otthona, Családi Napközi esetében a gyermekjogi képviselőhöz.

Az országos ellátottjogi, gyermekjogi képviselők elérhetőségei az intézmény minden, ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható helyre kihelyezésre kerülnek

4. Ha a probléma ebben a szakaszban sem nyer megoldást, avagy a panasz közvetlenül az intézményvezető ellen irányul, úgy a panaszos az Intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az intézményvezető köteles a panaszos rendelkezésére bocsátani a panasszal kapcsolatos, annak elbíráláshoz szükséges adatokat.

Gyermekönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Az 1997. évi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló XXXI. törvény értelmében

37. § (1) A bentlakásos gyermekintézményben elhelyezett gyermekek érdekeik képviselőjére gyermekönkormányzatot hozhatnak létre.

A gyermekönkormányzat segítségével a gyerekek érdekeit közvetlenül, az általuk választott személyek útján érvényesíthetik. A gyerekeket, fiatalokat a demokráciára neveli, segítséget nyújtanak a szabadidő hasznos eltöltésében. A gyermekönkormányzat egy összekötő kapocs az intézményvezető, illetve a gyermekek között. A gyermekönkormányzat a gyermekek érdekképviselőt látja el, az intézményt érintő valamennyi kérdések tárgyában, amik a gyerekek nevelésével, oktatásával, a gyermeki jogok és kötelességek betartásával és gyakorlásával függnek össze.

Gyermekönkormányzat feladata:

- a közösség aktivizálása közös célok elérésében
- a közösségi magatartás követelményeinek kialakítása
- a gyermekotthon hagyományainak ápolása, gazdagítása
- a tanulmányi munka, a tartalmas szabadidő, a játék és sport kibontakoztatásának segítése
- konfliktusos ügyekben állásfoglaló, békítető, támogató magatartás
- hatékony fellépés az agresszív megnyilvánulásokkal szemben, védelmezni a gyengébbeket
- érdekképviselő és érdekvédelem.

Tagjai:

- 3 fő választott gyermek

A választásokra minden év április hónapban kerül sor nyílt szavazással. A gyermekönkormányzat tagjai 1 fő elnököt és 1 fő helyettest választanak. Az elnök feladata, hogy tájékozódjon a gyermekek életéről. Továbbá, hogy döntéseit pártatlanul hozza, kihágásokat azonnal jelezze az intézmény vezetőjénél. Gondoskodik a döntések betartásáról. A tagok feladata, hogy beszámolnak a gyermekönkormányzatnak a gyermekotthonban történetekről.

Gyermekekönkormányzat tagjainak választása:

Valamennyi gyermek képviselőjében az a gyermekönkormányzat járhat el, amelyiket a gyermekek több mint 50 %-a választ meg. Minden szavazat, függetlenül attól, ki adja le, egyenlő értékkel bír. Az önkormányzati tisztségviselőket egy évre választják, ebből következik, hogy a választást évente meg kell tartani. A választásokat az intézményvezető írja ki. A gyermekönkormányzat elnökét a gyermekek és az intézmény dolgozói választják meg. Választáskor az nyer, aki a legtöbb szavazatot kapja.

A gyermekönkormányzat működése:

A Gyermekönkormányzat ülését annak elnöke szükség szerint, de legalább havonta egyszer összehívja. Az ülésről rövid jegyzőkönyv készül, amit az elnök, a jegyzőkönyvvezető és még egy tag aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvet az intézmény vezetőjének át kell adni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- megjelent képviselők nevét
- meghívott vendég nevét
- napirendi pontokat
- hozott döntéseket

A gyermekönkormányzat meghívhat bárkit az ülésre, akinek a személye szükséges az aznapi témához. Határozatot többségi szavazással hozza a gyermekönkormányzat. Az ülésen a szavazás nyílt. A határozatképességhez az elnök és legalább három tag jelenléte szükséges. A határozathozatal szótöbbséggel történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ha a választott elnököt vagy helyettesét a választástól számított 1 éven belül a gyámhivatal elhelyezi, vagy a tisztségviselő 30 napnál hosszabb ideig szökésben vagy egyéb okból távol van, új választásokat kell kiírni.

A Gyermekönkormányzat véleményt nyilváníthat a gyermekotthon vezetőjének a gyermekotthon működésével és az ellátottakkal kapcsolatos valamennyi kérdésben, amit az intézmény vezetőjének figyelembe kell venni. A gyermekotthon vezetője a tervezett

intézkedéseket megküldi a Gyermekönkormányzatnak elnökének. A Gyermekönkormányzat 5 napon belül megvitatja a tervezetet, s egyszerű szótöbbséggel hozott határozatát írásban közli a gyermekotthon vezetőjével.

A házirend jóváhagyásánál a Gyermekönkormányzat egyetértési jogot gyakorol, tehát az igazgató és a Gyermekönkormányzat együttes döntésével lép hatályba.

Gyermekönkormányzat illetékessége:

Döntési jogköre van:

- saját működéséről,
- tisztségviselőinek megválasztásában,
- saját szervezeti és működési szabályzatáról,
- éves munkaprogramjáról.

Véleményezési jogköre van:

- a gyermekotthon működésével kapcsolatos valamennyi kérdésekben,
- a gyermekeket és fiatalokat érintő valamennyi kérdésekben,
- a házirend, napirend jóváhagyásában,
- jutalmazás szabályozásában,
- a szabadidős programok intézményi rendezvények tervezésével, szervezéssel kapcsolatosan.

Egyetértési jogköre van:

- jogszabályban meghatározott ügyekben a gyermekönkormányzat szervezeti és működési szabályzat megalkotásakor és módosításakor,
- házirend elfogadásakor.

Javaslattevő jogköre van:

- ruházat összetételével, tisztaságszerek mennyisége és minősége kérdésében,
- étlap összeállításában.

Képviseleti jogköre van:

- az érdekképviseleti fórumban

Mosonmagyaróvár, 2015. április 13.

