

Nappali Melegedő Házirend

Hatályos: 2020....

Jóváhagyta: Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa a 13/2020.(II.20.) TT. határozatával.

„A hajléktalan személy ellátását végző intézmény segítséget nyújt a hajléktalan személy életviteléhez, elősegítve a szociális ellátások igénybevételét. elérését"

A házirend célja

A házirend célja, hogy meghatározza a nappali melegedő belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról.

A házirend mindannyiunk számára megköveteli a közösségi együttélés általános szabályainak

betartását, az intézményi vagyron védelmét, a hajléktalan és a dolgozók egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni, a hajléktalanok pedig

a benne foglaltakat maradéktalanul betartani.

A betartandó higiénés és egészségügyi szabályok:

Nappali Melegedőt csak abban az esetben vehetik igénybe, ha egészségi állapotuk megfelelő, vagyis nem lázas, nincs hőemelkedés, nem köhög, nincs hasmenése, járványügyi szempontból nem jelent társaira kockázatot. A beérkezés után, étkezések előtt alapos kézmosás és/vagy kézfertőtlenítés kötelező. A nappali melegő helyiségét naponta legalább 2 alkalommal alaposan át kell szellőztetni. Minden ellátottnak a saját törülközőjét kell használni (szükség esetén biztosítjuk).

1. A hajléktalanok és a dolgozók kapcsolata

A melegedő valamennyi dolgozójának és a hajléktalan viszonya az egymás tiszteletére épül, elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést.

A melegedő dolgozója, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a hajléktalannal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnése után 1 évig nem köthet.

A dolgozó a hajléktalantói sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

A nappali melegedő vezetője köteles gondoskodni a dolgozók foglalkoztatási titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a hajléktalan személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Az ellátottak tudomásul veszik, hogy a szociális munkát végző dolgozók közfeladatot látnak el.

Deviáns magatartás szankcionálásáról a hajléktalan szolgálat vezetője dönt a munkatársak, tanúk meghallgatásával, akadályoztatása esetén a megbízott helyettese.

A kliens jogait csak kötelezettségeinek teljesítéseivel együtt szabad figyelembe venni.

II. Tartózkodás és annak feltételei

A nappali melegedő olyan ellátási formát képez, amelyet jellemzően az utcán élő, vagy nem lakás céljára szolgáló épületben meghúzódó hajléktalanok ellátását biztosítja.

A melegedő naponta 07 és 19 óra között látogatható, melynek alapfeltétele az alkoholmentes állapot!

Az intézménybe szeszes italt, bódulatkeltő és tudat módosító anyagot behozni **tilos**. A Nappali Melegedőben alkohol vagy drog által erősen befolyásolt, vagy másokra veszélyes állapotban tartózkodni, illetve bejönni nem lehet. Ezen állapot fennállását az ügyeletben dolgozó kolléga mérlegeli, szükség esetén az ellátott intézménybe való beengedését késeltetheti, mely intézkedés a kiváltó állapot fennállásáig tart.

A kliens az első látogatása alkalmával az ügyeletes számára ügyintézés céljából köteles átadni a személyes okmányait és nyilatkozik arról, hogy megismerte a házirendet, annak tartalmát tudomásul vette, szabályait betartja.

Rendszeres tartózkodás feltétele: fertőzőbetegség nemlegességét igazoló orvosi igazolás, intézményi dolgozó kérésére köteles felmutatni!

A behozott személyes használatban tartott holmik, értékek, megóvására a melegedő személyzete figyelmet fordít és az ott levőket is erre ösztönzi, de felelősséget csak az értékmegőrzés szabályainak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal. Tárolókapacitás hiánya miatt személyes tárgyak megőrzését az intézmény nem vállalja.

Saját tulajdonú, **személyes használatban tartott tárgyakért a tulajdonosuk felel!**
Az intézménybe való ki-, bejövetel fél óránként történik. (félkor és egészkor)

III. Az intézményi jogviszony megszűntetése

Intézményi ellátás megszűnik, ha a: lakó a házirendet, a közösségi együttélés szabályait súlyosan megsérti, renitens magatartást tanúsít, az intézményt érintő károkozás, illetve egymás értékeinek bizonyított eltulajdonítása esetén. Hosszabb távú kitiltás is alkalmazható

a

renitens magatartás többszöri is megismétlődésekor.

IV. Értékmegőrzés

Hajléktalanok az értéktárgyaikat, készpénzüket a gazdasági irodában megőrzésre, tanúk jelenlétében, elismervény ellenében átadhatják.

A hajléktalanok értéktárgyainak és készpénzének kezelése az érték és készpénzkezelésről szóló szabályzat szerint történik. Okmányok, okiratok megőrzésére a szolgálat irodájában van lehetőség.

V. Értékek kiadása

A IV. pontban említett szabályzatnak megfelelően a hajléktalan kérésére, tanúk jelenlétében történik. Az értékek átvételét a hajléktalan az aláírásával igazolja.

VI. Térítési díj

A szolgáltatásokért személyi térítési díjat nem kell fizetni.

VII. Napirend

A hajléktalanok jogában áll az intézmény szolgáltatásait, eszközeit, berendezéseit igénybe venni, használni.

A hajléktalan a hét bármely napján **07 órától 19 óráig látogathatja** az intézményt. Az intézmény területére **szeszesített nem hozhat be!**

Testi és lelki betegségek gyógyításához, szociális ellátásához, munkához-, lakáshoz jutáshoz, általános hivatalos ügyeinek intézéséhez igénybe veheti az intézmény segítségét, szolgáltatásait. (Eredményesség érdekében a hajléktalan köteles az intézmény dolgozóival együttműködni!)

Nappali Melegedő helyiségét a megjelölt időpontok között rendeltetésszerűen használhatják: Egyéni étkezésre, főzésre, melegítésre igénybe veheti annak a konyhai részlegét.

Behozott élelmiszert (behozatal naponta 19 órájáig) névvel, dátummal ellátva az erre a célra fenntartott hűtőszekrényben lehet tárolni. Kérjük a szavatossági idő maradéktalan figyelembevételét!

A hajléktalan személy a fürdőszobát tisztálkodásra szabadon használhatja, szükség esetén törülközőt, tisztálkodó szert az intézmény biztosít. (A textíliát használat után vissza kell juttatni.)

Egyéni mosásra mosógép és szárítógép áll rendelkezésre, melyeket **csak az intézmény dolgozói kezelhetnek!**

Tevékenyséjük során kötelességük a rend, tisztaság folyamatos betartása, fenntartása, abban való aktív részvétel.

Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad!

Az intézmény területén tüzet gyújtani csak engedéllyel lehetséges.

Közösségi együttéléshez. pihenésre az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésre:

- napilap, könyvtár, társasjáték
- televízió
- filmvetítés (időpontját faliújságon hirdetjük)
- öntevékeny programokhoz segítségadás.

Munkajellegű foglalkoztatás: az intézmény működési körén belüli foglalkoztatásban számítunk a hajléktalanok aktív részvételére.

Vallásgyakorlat: vallását mindenki szabadon gyakorolhatja, azt mindenkinek kölcsönösen tiszteletben kell tartania.

Rendbontást okozó személy az intézményből kitiltható!

VIII. Egészségügyi ellátás

Az előző pontban meghatározott szolgáltatás mellett, az intézmény orvosa heti egy alkalommal rendel a melegedőben. Pontos időpont ja a faliújságon nyer tájékoztatást.

IX. Kártérítési kötelezettség

A hajléktalan köteles a szándékos vagy gondatlan károkozásból eredő kárt megtéríteni!

X. Záró rendelkezések

A jelen házirendben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényben lévő jogszabályok az irányadók. Az ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a **KESZI**

igazgatójához (Mosonmagyaróvár Soproni u. 65., vagy intezmenyvezeto@szocmkt.hu)
fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a KESZI igazgatója a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, illetve ha a kivizsgálás eredményével a panasztevő nem ért egyet, úgy a 15 napos határidő leteltét követően a **fenntartóhoz - Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11. -** fordulhat.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátott jogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

Mosonmagyaróvár, 2020.

Galazka Szabina
Hajléktalan Szolgálat szakmai vezetője

