

HÁZIREND

Fogyatékossgal Élők Nappali Intézményei „Naposház” Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.

A Fogyatékossgal Élők Nappali Intézménye személyes gondoskodást nyújtó nappali intézmény, amely a szociális alapszolgáltatás keretében biztosítja a saját otthonukban élő, 3. életévüket betöltött, közoktatásban nem részesülő, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos és autista személyek napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, étkezésre való lehetőséget.

A házirend kiterjed az ellátásban részesülőkre, az intézmény dolgozóira, valamint az intézményt látogató személyekre. Az intézmény fejlesztő foglalkoztatási telephelyként engedéllyel rendelkezik. A foglalkoztatás igénybevevőire és dolgozóira a nappali ellátás szabályai vonatkoznak.

1. Intézményi jogviszony:

A Fogyatékossgal Élők Nappali Intézményei szolgáltatásának igénybevétele önkéntes, az igénylő személy, cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképese személy esetében a törvényes képviselő *írásbeli kérelmére*) alapul. A kérelmet az intézmény vezetőjénél kell beterjeszteni.

A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges:

- Kérelem
- jövedelemigazolás (Az igénylő saját jogon szerzett jövedelme, 18 év alatti igénylő esetén családi összjövedelem.)
- orvosi igazolás

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető és az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője megállapodást köt.

A gondozás megkezdésekor próbaidőt kell kikötni, ami nem lehet hosszabb 3 hónapnál.

A jogosult vagy törvényes képviselője az intézménybe való felvételkor köteles:

- Nyilatkozni, hogy a házirendbe foglaltakat megismerte, tudomásul vette
- Adatokat szolgáltatni az intézményben törvény által szabályozott nyilvántartásokhoz.
- A gondnokság alatt álló sérültek esetében önállóan közlekedéshez a törvényes képviselő írásbeli hozzájáruló nyilatkozata szükséges.
- Nyilatkozni, hogy a jogosultság feltételeiben, személyazonosító adataiban, jövedelmi viszonyaiban beállt változásokról tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

2. Nyitva tartás rendje:

Az intézmény munkanapokon **7,00-16,00-ig** tart nyitva.

Munkaszüneti és ünnepnapokon az intézmény zárva tart.

Nyári időszakban, a karbantartási munkálatok ideje alatt az ellátást a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény más, nappali ellátást biztosító tagintézményében

biztosítja. Az ügyeleti rendről legalább 1 hónappal korábban az intézményvezető köteles az ellátottakat és hozzátartozóikat értesíteni.

3. Térítési díj:

A szolgáltatásért az igénybe vevő, vagy kötelezett rendszeres havi jövedelmétől függő **személyi térítési díjat**, kell fizetni. Szabadidős programokban való részvételért **eseti térítési díjat** kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó rendeletben határozza meg.

A személyi térítési díjat évente felül kell vizsgálni, konkrét összegéről a felülvizsgálatot követően az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét az intézmény vezetője értesíti. Az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díjat vitatja, csökkentését vagy elengedését kéri, a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartónál ezt jelezheti.

A térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 30 %-át nappali ellátás és ott étkezés igénybevétele esetén, 15%-át a csak nappali ellátás igénybevétele esetén. A személyi térítési díj befizetésének határideje az igénybevételi hónapot követő hó 10. napja.

Fizetési kötelezettség elmulasztásakor a FÉNI szakmai vezetője írásos értesítőt küld. Három hónapon át fennálló térítési díj tarozás esetén tájékoztatja az ellátottat, törvényes képviselőjét vagy a térítési díjat megfizető személyt, a Megállapodásban foglaltak szerinti felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, továbbá egy új jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

Fizetési kötelezettség elmulasztásakor a FÉNI szakmai vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő letelte után a díjhátralékot az intézmény vezetője nyilvántartásba veszi, majd negyedévente jelenti a fenntartónak, aki intézkedik a hátralék behajtásáról vagy törléséről.

4. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

- Igény szerint, napi egyszeri meleg étel biztosítása
- Szabadidős programok szervezése, a társas kapcsolatok kialakításának támogatása
- Községi programok szervezése (nyitott kistérségi szintű programok)
- Segítség nyújtása a hivatalos ügyintézésben
- Egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkoztatás
- Segítség nyújtás az önálló életvitel minél magasabb szintű megvalósulásához
- Otthonbizottság működésének támogatása
- Különböző önszerveződő csoportok segítése (színjátszó kör, tánccsoportok, zenekar, foci csapat, túrázók,...stb)
- Alapvető higiéniai szükségletek kielégítésének lehetősége
- Valamint az intézmény közreműködik abban, hogy a sérült emberek társadalmi integrációja megvalósuljon.
- Fejlesztő foglalkoztatás.

5. Alapvető jogok és kötelességek:

Jogok:

- A fogyatékos személynek joga van az akadálymentes épített környezethez
- A fogyatékos személynek, családtagjainak, segítőinek joga van a közérdekű információkhoz jutáshoz, továbbá azokhoz az információkhoz, amelyek a fogyatékosokat megillető jogokkal, valamint a részükre nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosak.
- A fogyatékos személynek joga van a képességei, készségei fejlesztéséhez, az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtéséhez
- A fogyatékos személynek joga van szocioterápiás foglalkoztatásban való részvételre
- A fogyatékos személy fejlesztő foglalkoztatásra jogosult, rehabilitációs alkalmassági vizsgálat vagy munka- és szervezetszichológus javaslatától és eredményétől függően.
- A fogyatékos személynek joga van a rehabilitációra.
- A fogyatékos személynek joga van más személyekkel való kapcsolattartásra, joga van a társadalmi integrációra, amelyhez az intézménynek minden támogatást meg kell adnia.
- A fogyatékos emberek megmaradt képességeik és lehetőségeik keretein belül szabadon rendelkeznek életük alakításáról, az általuk helyesnek tartott és érdekeiknek megfelelő elvek követéséről. Az önállóság kiterjed a személyes mozgás, az idő, a tulajdon feletti önrendelkezésre.
- Érdekeik közösségben történő érvényesítésére és közösségi életük megszervezésére ellátotti önkormányzatot, Otthonbizottságot hozhatnak létre. Az Otthonbizottság 3 tagból áll, egy fő vezetővel. Választásuk 6 havonként történik.
- Az Otthonbizottság havonta Otthongyűlést hívhat össze, az aktuális ügyek megtárgyalására.
- A fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseit tiszteletben kell tartani
- A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető új gondnok kirendelését kezdeményezi, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el.
- Az igénybevevők jogainak érvényesítésében ellátottjogi képviselő nyújt segítséget. Elérhetőségét jól látható helyen, a bejárat melletti faliújságon kell kifüggeszteni.

Kötelességek:

- A fogyatékos személy kötelessége, hogy napközbeni ellátása érdekében az intézmény dolgozóival együttműködjön.
- Kötelessége, hogy képességeinek megfelelően részt vállaljon a fejlesztő foglalkoztatásban.
- Az ellátott személy kötelessége, hogy ügyeljen saját maga, személyes holmija és környezet rendjére és tisztaságára.
- Kötelessége, hogy megóvja az intézmény berendezési és használati tárgyainak épségét.
- Az intézmény gondozottjának kötelessége, hogy betartsa a többi gondozottal, az itt dolgozókkal az emberi kapcsolattartás alapvető normáit.
- Az intézmény ellátottjának kötelessége a házirendben foglalt minden szabály betartása, elfogadja a szabályok megsértésével járó következményeket.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez szükséges megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi

méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkavégzéshez megfelelő körülmények biztosítottak legyenek.

6. Jogorvoslat lehetősége:

A fogyatékos személy vagy törvényes képviselője a házirendbe foglaltak szerint panasszal élhet az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében a fogyatékos személyek jogait ért sérelem esetén, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelességzegése esetén az intézmény vezetőjénél. (Az írásos panasz benyújtható: Csiba Erzsébet Mosonmagyaróvár Soproni u. 65., tel: 566 266) Az intézmény vezetője a panaszt 15 napon belül kivizsgálja, és írásban tájékoztatást ad a panasz kivizsgálásának eredményéről, orvoslásának lehetőségéről.

Amennyiben a panaszt tevő nem ért egyet a megtett intézkedéssel, vagy 15 napon belül nem kap értesítést a kivizsgálás eredményéről, intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő 8 napon belül panasszal élhet. A panaszt a fenntartónak, Mosonmagyaróvár Térségi Társulásnak címezve (9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.) terjesztheti elő.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a PTK. előírásai az irányadók, vitás kérdésekben a mosonmagyaróvári Városi Bíróság illetékes.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

7. A Fogyatékossgal Élők Nappali Intézménye (NAPOSHÁZ) működésével összefüggő további szabályok:

- Fogyatékossgal Élők Nappali Intézményében nem gondolható az a személy, aki:
 - a. 3 éven aluli gyermek
 - b. veszélyeztető magatartást tanúsít
 - c. Az a gyermek, aki köznevelési intézményben történő, nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése korának, állapotának megfelelő köznevelési intézményben biztosítható. Kivéve a tanköteles és a tanítási év során köznevelési intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására. Valamint aki köznevelési intézményben korai fejlesztésben és gondozásban vagy fejlesztő nevelésben részesül.
 - d. orvosi ellátást és állandó ápolást igényel
- A gondozottaknak benti tartózkodásra, valamint a testi neveléshez sportruházattal kell rendelkeznie, melynek tisztításáról saját maga, otthon gondoskodik. Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt a távolmaradást 2 nappal megelőzően be kell jelenteni
- Az igény szerinti egyszeri meleg étkezés lemondásának határideje, tárgynapot megelőző nap 10 órája.
- A gyógyszeres kezelés alatt álló gondozottak esetében (ellátottal, tv. képviselőjével, szükség szerint hozzátartozójával való egyeztetést követően, az adagolást önmaga vagy – egyéni megbízás alapján – a csoportvezető gondozója végezni, az orvos által előírt adagolás és az előzetes tájékoztatás szerint.
- Az intézmény egész területén tilos a szeszesital fogyasztás. Ha bármely személy esetében a deviáns vagy nem megszokott viselkedés feltételezhető oka az

alkoholfogyasztás, a szakmai vezetőnek lehetősége van alkoholszondával tesztet végezteni. A teszt eredményének ismeretében szankciókat vezethet be.

- Az intézmény egész területén és a bejáratától számított 5 méteren belül dohányozni tilos.
- Szándékos rongálás esetén az elkövető, illetve törvényes képviselője kártérítésre kötelezhető.
- Az intézménybe behozott, megőrzésre le nem adott értéktárgyakért az intézmény dolgozója felelősséget nem vállal.

8. A foglalkoztatásra vonatkozó szabályok:

Az 1993. évi III. tv. 99/B-D §-a szerint intézményen belüli szociális foglalkoztatás folyik, munka-rehabilitációs és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében.

A foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó szabályok:

A foglalkoztatásból származó bevételt alaptevékenységből származó bevételnek kell tekinteni. A bevételt a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény számlájára kell befizetni. Az így keletkezett bevételt a foglalkoztatás fejlesztésére, körülményeinek javítására, kell fordítani.

9. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott 90 napot meghaladó, igazolatlan távolléte esetén,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

10. Alapfeladatot meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja:

Az intézményben szabadidős programok szervezése során a részvételért térítési díj kérhető.

Térítési díjas programnak minősülhet:

- kulturális- és sport rendezvényeken való részvétel
- kiránduláson való részvétel
- nyaraláson való részvétel

A programok díjáról az intézmény vezetője írásos értesítést küld, a részvétel nem tehető kötelezővé. A programokról távolmaradók számára a nappali ellátás nem szüneteltethető.

Egyéb szolgáltatások megszervezése esetén (pl. fodrász, kozmetikus) a térítési díj mértékét a szolgáltatást nyújtó határozza meg.

11. Az intézményben betartandó higiénés és egészségügyi szabályok:

- Az ellátott csak akkor veheti igénybe a szolgáltatást, ha egészségi állapota megfelelő. Köhögés, láz, hőemelkedés, hasmenés, hányás, egyéb fertőző betegség vagy ezeknek a gyanúja esetén az intézmény látogatása tilos. Amennyiben az intézményből kerül orvoshoz/kórházba/tünetek miatt hazaküldésre az ellátott, a következő igénybevételi napját csak a háziorvos igazolásával kezdheti meg.
- Érkezés után, étkezés előtt és után a kézmosás kötelező.

12. Gyógyszerkezelés:

Az intézményben az ellátott és hozzátartozója együttes kérésére, kizárólag a nyitvatartási időszakra vonatkozó („déli”) gyógyszer *bevételére* történő segítségnyújtás kérhető. Az egyéni gyógyszer szedési kontroll feltétele, az aktuális háziorvosi/szakorvosi adagolási javaslat, valamint az eredeti dobozban és útmutatóval ellátott gyógyszer eljuttatása és rendszeres ellenőrzése az intézménybe. A gyógyszerértékelés zárható dobozban, csak a dolgozók által használt helyiségben történik.

Mosonmagyaróvár,

Borsos Eszter
FÉNI szakmai vezető