

HÁZIREND

Fogyatékossgal Élők Nappali Intézményei
„Autista-Ház”
Mosonmagyaróvár, Szent István király u. 155.

A Fogyatékossgal Élők Nappali Intézménye személyes gondoskodást nyújtó nappali intézmény, amely a szociális alapszolgáltatás keretében biztosítja a saját otthonukban élő, 3. életévüket betöltött, közoktatásban nem részesülő, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos és/vagy autista személyek napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, étkezésre való lehetőséget.

A házirend kiterjed az ellátásban részesülőkre, az intézmény dolgozóira, valamint az intézményt látogató személyekre.

1. Intézményi jogviszony:

A Fogyatékossgal Élők Nappali Intézménye szolgáltatásának igénybevétele önkéntes, az igénylő személy, cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképességű személy esetében a törvényes képviselő *írásbeli kérelmére* alapul. A kérelmet az intézmény vezetőjénél kell beterjeszteni.

A szolgáltatás igénybevételehez szükséges:

- Kérelem
- jövedelemigazolás (Az igénylő saját jogon szerzett jövedelme, 18 év alatti igénylő esetén családi összjövedelem.)
- orvosi igazolás

Az ellátás igénybevétele megkezdésekor az intézményvezető és az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője megállapodást köt.

A gondozás megkezdésekor próbaidőt kell kikötni, ami nem lehet hosszabb 3 hónapnál.

A jogosult vagy törvényes képviselője az intézménybe való felvételkor köteles:

- nyilatkozni, hogy a házirendbe foglaltakat megismerte, tudomásul vette
- adatokat szolgáltatni az intézményben törvény által szabályozott nyilvántartásokhoz
- A gondnokság alatt álló sérültek esetében önállóan közlekedéshez a törvényes képviselő írásbeli hozzájáruló nyilatkozata szükséges.
- nyilatkozni, hogy a jogosultság feltételeiben, személyazonosító adataiban, jövedelem viszonyban beállt változásokról tájékoztatja az intézmény vezetőjét

2. Nyitva tartás rendje:

Az intézmény munkanapokon **7,30-15,30-ig** tart nyitva.

Munkaszüneti és ünnepnapokon az intézmény zárva tart.

Nyári időszakban, a karbantartási munkálatok ideje alatt az ellátást a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény más, nappali ellátást biztosító tagintézményében biztosítja. Az ügyeleti rendről legalább 1 hónappal korábban az intézményvezető köteles az ellátottakat és hozzátartozóikat értesíteni.

3. Térítési díj:

A szolgáltatásért az igénybe vevő, vagy kötelezett rendszeres havi jövedelmétől függő **személyi térítési díjat**, kell fizetni. Szabadidős programokban való részvételért **eseti térítési díjat** kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó rendeletben határozza meg.

A személyi térítési díjat évente felül kell vizsgálni, konkrét összegéről a felülvizsgálatot követően az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét az intézmény vezetője értesíti. Az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díjat vitatja, csökkentését vagy elengedését kéri, a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül ezt a fenntartónál jelezheti.

A térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 30 %-át nappali ellátás és ott étkezés igénybevétele esetén, 15%-át a nappali ellátás igénybevétele esetén.

A személyi térítési díj befizetésének határideje az igénybevételi hónapot követő hó 10. napja.

Fizetési kötelezettség elmulasztásakor a FÉNI szakmai vezetője írásos értesítőt küld. Három hónapon át fennálló térítési díj tarozás esetén tájékoztatja az ellátottat, törvényes képviselőjét vagy a térítési díjat megfizető személyt, a Megállapodásban foglaltak szerinti felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, továbbá egy új jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

Fizetési kötelezettség elmulasztásakor az FÉNI szakmai vezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő letelte után a díjhátralékot az intézmény vezetője nyilvántartásba veszi, majd negyedévente jelenti a fenntartónak, aki intézkedik a hátralék behajtásáról vagy törléséről.

4. Az intézmény által biztosított szolgáltatáselemek:

- tanácsadás
- esetkezelés
- gondozás
- felügyelet
- készségfejlesztés
- gyógypedagógiai segítségnyújtás
- közösségi fejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

5. Alapvető jogok és kötelességek:

Jogok:

- A fogyatékos személynek, családtagjainak, segítőinek joga van a közérdekű információkhoz jutáshoz, továbbá azokhoz az információkhoz, amelyek a fogyatékosokat megillető jogokkal, valamint a részükre nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosak.
- A fogyatékos személynek joga van a képességei, készségei fejlesztéséhez, az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtéséhez.
- A fogyatékos személynek joga van szocioterápiás foglalkoztatásban való részvételre.
- A fogyatékos személynek joga van a rehabilitációra.
- A fogyatékos személynek joga van más személyekkel való kapcsolattartásra, joga van a társadalmi integrációra, amelyhez az intézménynek minden támogatást meg kell adnia.
- A fogyatékos emberek megmaradt képességeik és lehetőségeik keretein belül szabadon rendelkeznek életük alakításáról, az általuk helyesnek tartott és érdekeiknek megfelelő elvek követéséről. Az önállóság kiterjed a személyes mozgás, az idő, a tulajdon feletti önrendelkezésre.
- A fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseit tiszteletben kell tartani
- A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető új gondnok kirendelését kezdeményezi, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el.
- Az igénybevevők jogainak érvényesítésében ellátottjogi képviselő nyújt segítséget. Elérhetőségét jól látható helyen, a bejárat melletti faliújságon kell kifüggeszteni.

Kötelességek:

- A fogyatékos személy kötelessége, hogy napközbeni ellátása érdekében az intézmény dolgozóival együttműködjön.
- Kötelessége, hogy képességeinek megfelelően részt vállaljon a fejlesztő foglalkoztatásban.
- Kötelessége, hogy a szocioterápiás foglalkoztatásban való részvétel esetén képességeihez mérten, aktívan közreműködjön
- Az ellátott személy kötelessége, hogy ügyeljen saját maga, személyes holmija és a környezet rendjére és tisztaságára.
- Kötelessége, hogy megóvja az intézmény berendezési és használati tárgyainak épségét.
- Az intézmény gondozottjának kötelessége, hogy betartsa a többi gondozottal, az itt dolgozókkal az emberi kapcsolattartás alapvető normáit.
- Az intézmény ellátottjának kötelessége a házirendben foglalt minden szabály betartása, elfogadja a szabályok megsértésével járó következményeket.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez szükséges megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkavégzéshez megfelelő körülmények biztosítottak legyenek.

6. Jogorvoslat lehetősége:

A fogyatékos személy vagy törvényes képviselője a házirendbe foglaltak szerint panasszal élhet az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében a fogyatékos és/vagy autista személyek jogait ért sérelem esetén, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelességszegése esetén az intézmény vezetőjénél. Az intézmény vezetője a panaszt 15 napon belül kivizsgálja, és írásban tájékoztatást ad a panasz kivizsgálásának eredményéről, orvoslásának lehetőségéről.

Amennyiben a panaszt tevő nem ért egyet a megtett intézkedéssel, vagy 15 napon belül nem kap értesítést a kivizsgálás eredményéről, intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő 8 napon belül panasszal élhet. A panaszt a fenntartónak, Mosonmagyaróvár Térségi Társulásának címezve (9200 Mosonmagyaróvár fő u. 11.) terjesztheti elő.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a PTK. előírásai az irányadók, vitás kérdésekben a mosonmagyaróvári Városi Bíróság illetékes.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

7. Az Fogyatékossgal Élők Nappali Intézménye működésével összefüggő szabályok:

- Fogyatékossgal Élők Nappali Intézményben nem gondozható az a személy, aki:
 - a) 3 éven aluli gyermek
 - b) veszélyeztető magatartást tanúsít
 - c) orvosi ellátást és állandó ápolást igényel
 - d) Az a gyermek, aki köznevelési intézményben történő, nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése korának, állapotának megfelelő köznevelési intézményben biztosítható. Kivéve a tanköteles és a tanítási év során köznevelési intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására. Valamint aki köznevelési intézményben korai fejlesztésben és gondozásban vagy fejlesztő nevelésben részesül.

Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt a távolmaradást 2 nappal megelőzően be kell jelenteni.

- A gondozottaknak benti tartózkodásra, munkavégzésre alkalmas váltóruhával, valamint a testi neveléshez sportruházattal kell rendelkeznie, melynek tisztításáról saját maga, otthon gondoskodik.
- A gyógyszeres kezelés alatt álló gondozottak esetében (ellátottal, tv. képviselőjével, szükség szerint hozzátartozójával való egyeztetést követően, az adagolást önmaga vagy – egyéni megbízás alapján – a csoportvezető gondozója végzi, az orvos által előírt adagolás és az előzetes tájékoztatás szerint.
- Az igény szerinti egyszeri meleg étkezés lemondásának határideje, tárgynapot megelőző nap 10 órája.
- Az intézmény egész területén tilos a szeszesital fogyasztása. Ha bármely személy esetében a deviáns vagy nem megszokott viselkedés feltételezhető oka az alkoholfogyasztás, a szakmai vezetőnek lehetősége van alkoholszondával tesztet végezteni. A teszt eredményének ismeretében szankciókat vezethet be.
- Dohányozni az intézmény területén tilos, a bejáratától számított 5 m-en belül tilos.
- Szándékos rongálás esetén az elkövető, illetve törvényes képviselője kártérítésre kötelezhető.

- Az intézménybe behozott, megőrzésre le nem adott értéktárgyakért az intézmény dolgozója felelősséget nem vállal.
- Az intézmény napi egyszeri meleg étkeztetést biztosít, melynek ideje 12,20-13,00-ig tart. Ezen szolgáltatás lemondására lehetőség van tárgynapot megelőző nap 10,00 óráig. A szolgáltatást igénylőnek lehetősége van saját maga által hozott tízóraijának elfogyasztására 10,00-10,15 óra között.

8. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott 90 napot meghaladó, igazolatlan távolléte esetén,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

9. Alapfeladatot meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja:

Az intézményben szabadidős programok szervezése során a részvételért térítési díj kérhető.

Térítési díjas programnak minősülhet:

- kulturális- és sport rendezvényeken való részvétel
- kiránduláson való részvétel
- nyaraláson való részvétel

A programok díjáról az intézmény vezetője írásos értesítést küld, a részvétel nem tehető kötelezővé. A programokról távolmaradók számára a nappali ellátás nem szüneteltethető.

Egyéb szolgáltatások megszervezése esetén (pl. fodrász, kozmetikus) a térítési díj mértékét a szolgáltatást nyújtó határozza meg.

10. Az intézményben betartandó higiénés és egészségügyi szabályok:

- Az ellátott csak akkor veheti igénybe a szolgáltatást, ha egészségi állapota megfelelő. Köhögés, láz, hőemelkedés, hasmenés, hányás, egyéb fertőző betegség vagy ezeknek a gyanúja esetén az intézmény látogatása tilos. Amennyiben az intézményből kerül orvoshoz/kórházba/tünetek miatt hazaküldésre az ellátott, a következő igénybevételi napját csak a háziorvos igazolásával kezdheti meg.
- Érkezés után, étkezés előtt és után a kézmosás kötelező.

11.Gyógyszerkezelés:

Az intézményben az ellátott és hozzátartozója együttes kérésére, kizárólag a nyitvatartási időszakra vonatkozó („déli”) gyógyszer *bevételére* történő segítségnyújtás kérhető. Az egyéni gyógyszer szedési kontroll feltétele, az aktuális háziorvosi/szakorvosi adagolási javaslat, valamint az eredeti dobozban és útmutatóval ellátott gyógyszer eljuttatása és rendszeres ellenőrzése az intézménybe. A gyógyszerértékelés zárható dobozban, csak a dolgozók által használt helyiségben történik.

Mosonmagyaróvár, 202... ..

Borsos Eszter
Szakmai vezető