

**KISTÉRSÉGI GYERMEKJÓLÉTI ÉS
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
9200 MOSONMAGYARÓVÁR VASUTAS U. 10.**

**FICÁNKA
CSALÁDI NAPKÖZI
SZAKMAI PROGRAMJA
9200 Mosonmagyaróvár Lengyári u.2.**

A szakmai programot a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa

Kt. számú határozatával elfogadta.

Tartalom

- 1. A családi napközi adatai**
- 2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői**
- 3. A családi napközi szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit**
 - 3.1. A szakmai program bemutatása: konkrét szolgáltatáselemek, a tevékenységek leírása**
 - 3.2. Együttműködések, kapcsolatok**
- 4. A családi napközi szolgáltatás konkrét formái, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok**
- 5. Az ellátás igénybevételének módja**
- 6. A családi napközi szolgáltatásról szóló tájékoztatás**
- 7. Az érdekvédelmi jogokkal kapcsolatos szabályok**
- 8. A folyamatos szakmai felkészítés módja, formái**

A családi napközi szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:

- 259/2002. (XII.18.) Korm. Rendelet, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1. A családi napközi szolgáltatás adatai

Fenntartó neve: Mosonmagyaróvári Térségi Társulás

Székhely: 9200 Mosonmagyaróvár Fő u. 11.

Fenntartó képviselője: dr Árvay István

Fenntartó intézmény neve: Kistérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltató
Központ

9200 Mosonmagyaróvár, Vasutas utca 10.
intézményvezető: Stencinger Noémi

Családi napközi neve: Ficánka Családi Napközi

Cím: 9200 Mosonmagyaróvár Lengyári u. 2.

Nyitva tartás: 8 – 18-ig

Ellátási területe: Ásványráró, Bezenye, Dunakiliti, Feketeerdő, Károlyháza, Kimle, Levél, Mosonmagyaróvár, Mosonszolnok, Mosonudvar

Férőhelyszám: 5 fő

Szolgáltatást nyújtó személy (tanúsítványos): Meszlényi Veronika, Forgácsné Viola Erika

Telefon: 96/211-230; 0620/2935847

E-mail: gyaomovar@szocmkt.hu

Helyettes személy: Meszlényi Veronika

2. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Családi napközink 3-14 éves korú gyermekek napközbeni ellátását biztosítja 5 férőhelyen. Szolgáltatásunkat Mosonmagyaróváron és kistérségében élő gyermekes családok számára kínáljuk, elsősorban, akik munkájuk vagy lakóhelyük miatt a város és környéke mindennapjaik része. Családi napközink kiegészítő szolgáltatásként jött létre. Mosonmagyaróváron a bölcsődei és óvodai ellátás jól lefedett, a férőhelyek száma így is kevésnek bizonyul a gyermeklétszámhoz képest. Az óvodákban és a bölcsődékben is nagy a túljelentkezés, így elképzelésünk szerint segíteni tudnánk azoknak a szülőknek, akiknek gyermekei nem nyernek felvételt a helyi bölcsődébe vagy óvodába. Az itt élő és ide költöző

fiatal munkavállalók, családok, rokonai segítség hiányában, a munkát vállaló szülők részére szeretnénk segítséget nyújtani.

A célcsoporthoz tartozó gyermekek bemutatása:

Óvodáskorú gyermekeknek az életkoruknak megfelelő szabadidős tevékenység szervezése, nappali felügyelet, játékos foglalkozások, egyénileg testre szabott tevékenységek, szükség szerint délutáni pihenő biztosítása.

Az iskoláskorú gyermekeknek délutánonként tanulószobát, korrepetálást, tehetséggondozást, nyelvtanulást, internet használatot biztosítunk. Szükség esetén az otthon gyermekpszichológusának segítségét vehetik igénybe a gyermekek.

Iskolai szünetekben a gyermekek számára egész napos szabadidős programokat biztosítunk. A szabadidős programokat az intézmény udvarán, vagy külső helyszíneken valósítjuk meg. A gyermekek számára rendszeresen biztosítjuk az intézmény más szolgálatai által szervezett programokon való részvételt is.

3. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

Célunk, hogy családias, meleg, biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben foglalkozzunk a gyerekekkel, személyre szóló, differenciált bánásmóddal járuljunk hozzá a gyermekek személyiségének kibontakozásához. A kis gyereklétszám lehetővé teszi, hogy a gyerekek személyes bánásmódban részesüljenek.

3.1. A családi napközi küldetése, missziója

Családi napközink szülő helyettesítési funkciót tölt be, a szülőt a nevelésben primer szereplőnek tartjuk, ilyen módon támogatjuk a munkavállalásra kényszerülő szülőt, családi segítség hiányában szenvedő szülőt, illetve a gyerek személyiségfejlődését családon kívüli tevékenységgel biztosítani kívánó felnőttet. Célunk a ránk bízott gyermekek egészséges testi, lelki, szellemi, érzelmi fejlődésének segítése családias környezetben.

Családi napközi keretében ellátjuk a rászoruló gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését. Azon gyermekek számára biztosítjuk a napközbeni ellátást, akiről szülője, törvényes képviselője munkavégzés, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétele, betegsége, vagy egyéb ok miatt nem tud gondoskodni. A családi napközi feladata továbbá speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatással segíteni a családokat.

Személyi feltételek:

A fő gondozási-nevelési feladatokat a szakgondozó látja el. Pedagógus végzettséggel és a működés feltételeként előírt „A Családi Napközi Működtetésére Felkészítő Tanfolyam” elvégzését igazoló tanúsítvánnyal is rendelkezik.

Tárgyi feltételek:

A Családi Napközi áll:

Előtérből, fogasok és szekrények a gyermekek holmijának számára, és egy **játszósobából,** ahol lehetőség nyílik az elmélyült játéokra. Ezen kívül **vizes blokkal** és **nappalival** egybekötött **étkezővel** rendelkezünk.

A belső berendezések a gyermekek méreteinek, szükségleteinek megfelelőek, könnyen tisztántarthatók, esztétikusak. Az épületet körbe kerítés veszi körül. Az épülethez tartozó udvaron megoldott a gyermekek levegőztetése, kinti szabadidejének szervezése.

Előtér: műanyag padlólap burkolat, jelekkel ellátott szekrények, fogasok, cipős szekrények a gyermekek számára.

Nappali és étkező: kerámia padló burkolat, gyermekek méretének megfelelő asztalok, székek.

Játszósoba: műanyag padlólap burkolat, közepén szőnyeggel, polcok, szekrények, játékok

Vizesblokk: csúszásmentes kerámia padlólap burkolat, 2 db mosdó, zuhanyzó, kád, 2 db WC, mosógép, gyermekfellépők, falra szerelt szeméttároló, polcok a tisztálkodáshoz szükséges eszközöknek.

3.2. Együttműködés, kapcsolatok

Szülőkkel. Tiszteletben tartjuk, hogy a nevelésben a család szerepe elsődleges, és mi erre építünk, ezt egészítjük ki. Elfogadjuk a szülőt, még akkor is, ha a gyermeknevelésben hiányosságokat tapasztalunk. Igyekszünk, hogy a szülő-gondozó kapcsolat mélyüljön el a közös programok együttes tevékenysége során

Fenntartóval: Folyamatos kapcsolatban állunk a Mosonmagyaróvári Térségi Társulás vezetésével.

Mosonmagyaróvár város önkormányzatával: Mosonmagyaróvár város polgármestere és képviselőtestülete támogató magatartásról tesz tanúbizonyságot a családi napközit érintő ügyekben.

Intézményekkel: Intézmények közül óvodákkal, iskolákkal, gyermekjóléti szolgálattal, családi napközikkal, ÁNTSZ-szel, védőnői szolgálattal, nevelési tanácsadóval van kapcsolatunk.

4. A családi napközi szolgáltatás konkrét formái, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok

A gondozás- nevelés feladatai: a gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik. Fontos, hogy a gyermek érezze a vele foglalkozó felnőtt figyelmét. A felnőtt teremtsen alkalmat a gyermeknek képességei felfedezéséhez, vegye figyelembe próbálkozásait és ennek a lehetőségét biztosítsa. A gyermek sikeres próbálkozásait megdicsérve növeli önbizalmát és együttműködési kedvét. A gyermek nevelésének hatékonyságához fontos a gyermek testi- lelki szükségleteinek a kielégítése, és a fejlődés elősegítése. Az egészséges fejlődéshez szükséges a biztonságos, rugalmas, szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtése.

- Az egészséges életmódra nevelés: az egészséges életvitel igényének kialakítása kiemelt fontosságú gyerekkorban. Ennek formálására a táplálkozás, a mozgás, a testápolás, és az egészségmegőrzés szokásainak terén is teszünk előrelépéseket.
- Az érzelmi fejlődés és a szocializáció elősegítése: fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek jól érezzék magukat, kérésükkel, kérdésükkel bármikor fordulhatnak az őket körülvevő felnőttekhez. Érezzék azt, hogy elfogadó, szeretetteljes az őket körülvevő környezet.

A szocializációt elősegítjük az együttneveléssel, a gyermek érezze, hogy fontos nekünk, a szülő megbízza a gyermekével foglalkozó felnőttben, elfogadja társait, (mosakodás, alvás-pihenés, játék, szabad levegőn való tartózkodás, öltözködés, étkezés).

- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése: Az értelmi nevelés során a gyermekek spontán szerzett tapasztalatait, ismereteit szeretnénk rendezni és célirányosan bővíteni. A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra építve fejlesztjük a gyermekeket.
- Erkölcsi értékek kialakítása: Jó – rossz felismerése, őszinteség, igazmondás, igazságosság, felelősségvállalás. Alapvetőnek tartjuk azt is, hogy a napközibe járó gyermekek megismerjék és gyakorolják a társas együttélés és az önértékesítés

szabályait, mint például: egymásra figyelés, egymás segítése, egymáshoz való alkalmazkodás, együttérzés, felnőtt-gyerek viszony.

- Napirend megszervezése: A rendszeresség nagyon fontos feladat a gyermek számára. Növelik a biztonságérzetet és elősegítik a szokások kialakulását. A napirend az évszaknak, időjárásnak megfelelően változik

Napirend

- o 8:00-8:30 Folyamatos érkezés, szabad játék
- o 8:30-9:00 Reggeli
- o 9:00-9:45 Délelőtti foglalkozások
- o 9:45-10:00 Tízórai
- o 10:00-11:45 Levegőzés, séta, szabad játék
- o 11:45-12:30 Ebéd
- o 12:30-14:00 Pihenés
- o 14:00-15:00 Délutáni foglalkozások
- o 15:00-15:30 Uzsonna
- o 15:30-16:00 Levegőzés, udvari játékok
- o 16:00-18:00 Szabadidős tevékenység (óvodásoknak)

Korrepetálás (iskolás korosztálynak)

Gyermekfelügyelet, udvari játék (jó idő esetén)

- o 18:00 Vacsora

Távozás megállapodás szerint történik (ki jön érte, ki viheti el a gyereket)

- A napi élet megszervezésében az alábbi témákat dolgozzuk fel:
 - Évszakok: Az évszakokhoz kapcsolódó versek, mesék, jellemző termések, termények különböző felhasználása
 - Család: Életkor, testmagasság, testvérek számlálása, lovagoltatók, tapsoltatók, simogatók, altatók, a felnőtt játéka a gyermekkel. A családi körben szerzett élmények feldolgozása különböző ábrázolási technikákkal, ajándékok készítése.
 - Testünk: Tükörkép-játékok tükörrel, vagy társsal (tükörkép), pár fogalmának megismertetése, emberábrázolás, a kéz használata ábrázolási technikaként (kéz-, ujjnyomatok, festés ujjal, stb.)
 - Környezetünk
 - Állatok: Kiszámolók, körjátékok, dalos játékok állatszereplőkkel
 - Közlekedés: közlekedési eszközök hangjának felhasználása (hangfelismerés), terepasztal építése, felhasználásával a közlekedési szabályok gyakorlása,

terepasztalhoz kiegészítő eszközök készítése, közlekedési eszközök barkácsolása különböző anyagokból.

Tevékenységi formák:

- Gondozás, nevelés
- Irodalmi nevelés: mese, vers, mondóka
- Zenei nevelés: életkornak megfelelő ének, zene
- Vizuális nevelés: rajzolás, festés, nyomdázás, gyurmázás
- Testi nevelés: mozgás, torna
- Szabad játék, tevékenység

5. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes. Az érdeklődőket személyesen vagy telefonon fogadjuk, bemutatjuk a családi napközi életét. A jelentkezés felvételi kérelem kiegészítésével történik. Az év bármely szakában folyamatosan fogadunk gyermekeket. A gyermekek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján történik. A megállapodás megkötése előtt tájékoztatást kapnak a házirendről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, a fizetendő térítési díj összegéről és megállapításának módjáról, szabályairól. Az ellátással kapcsolatos megállapodás tartalmazza a gyermekvédelmi törvény szerint kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket.

6. A családi napköziről szóló tájékoztatás

A családi napköziről a helyszínen, személyesen és a faliújságra kitett információk, szórólapok, házirend alapján tájékozódhatnak az érdeklődők. Telefonon a hét minden napján, egész nap elérhetőek vagyunk. Mosonmagyaróvár város honlapján is kaphatnak tájékoztatást a családi napköziről a szülők. Valamint a helyi iskolák, óvodák és a gyermekjóléti szolgálat is segítő lehetőségként tudja felajánlani a szülőknek ezt a szolgáltatásunkat. Az ellátás alatt a szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk, az esetleges problémák, észrevételek azonnal megbeszélésre kerülnek.

7. Az érdekvédelmi jogokkal kapcsolatos szabályok

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- szolgáltatást teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni

- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme
- a személyes adatok kezelését a jogszabályban meghatározott módon kezelik a szakdolgozók
- problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet írásban vagy szóban benyújtani.
- a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről

A családi napköziben dolgozók számára biztosítandó:

- egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltétel
- a munkatártnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére
- megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását
- segítséget szakmai tudásuk gyarapításához

Elvárás a családi napköziben dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra, együttműködésre való törekvés, a gyermekei jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a családi napközi szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

8. A folyamatos szakmai felkészítés módja, formái

Részt veszünk szakmai találkozókra, továbbképzéseken, az internet lehetőségeit is kihasználjuk ismereteink bővítéséhez. Tevékenységünket folyamatosan értékeljük, a szolgáltatással való elégedettségéről visszajelzéseket kérünk. Meghatározott időszakonként központi ellenőrzés is történik a családi napközinkre vonatkozóan.

A Családi Napközi

HÁZIRENDJE

Az ellátott gyermekek köre

Csalásban élő gyermekek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodása alapján 3 évestől 14 éves korig.

Nyitvatartási idő

A Családi Napközi munkanapokon és munkaszüneti napokon is rugalmasan, a szülők igényei szerint van nyitva.

Az év bármely szakában folyamatosan fogadunk gyerekeket.

Étkeztetés

Egész napos ellátás keretében gondoskodunk a gyermek étkezéséről a Népjóléti Minisztérium 1/2000. (I.07.) SZCSM rendeletében szabályozott normatívák betartásával.

A gyermekfelügyeletet napközbeni felügyeletre igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátást végzőt tájékoztatni a gyermeknek az étkezéssel kapcsolatban kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszerallergiájáról stb.

Napirend

A Családi Napközi egész napos ellátás esetén az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőzés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi tevékenységeiből és egyéni készségfejlesztésből áll. A gyermek számára harmónikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosítunk. Ösztönözzük a gyermek kreatív, önálló tevékenységét.

Együttműködés a szülőkkel

A Családi napközi – ha a gyermek szüleivel másképp nem egyeztek meg - csak a szülőnek adhatja át az ellátott gyermeket. A mennyiben a szülő, törvényes képviselő más személyt is megnevezett erre, azt írásban kell rögzíteni. Váratlan akadály esetén a szülőnek telefonon jeleznie kell, hogy ki viheti el a gyereket.

Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem

A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét – mivel erre az időszakra nem veszi igénybe az ellátást – legkésőbb tárgynap reggel 9.00-ig kell az ellátást végzőnek jelezni.

A gyermekfelügyeletre felvétel feltétele, hogy a gyermek rendelkezzen háziorvosi igazolással arról, hogy közösségbe mehet. Betegség miatti hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a gyermek gyógyultságát tanúsító háziorvosi igazolás bemutatása az ellátást végzőnek. Gyógyszert a Családi napközi nem vesz át.

Ruházat

A gyermekek saját ruhájukat használják és szüleik gondoskodnak tiszta váltóruháról, fogkeféről. A tisztasági felszerelésről (fogkrém, papír zsebkendő, WC papír, szalvéta), valamint törölközőről és ágyneműről és ezek tisztításáról a Családi Napközi fenntartója gondoskodik.

Az ellátás költségei

A gyermekfelügyeletre a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért és az étkezésért kell térítési díjat fizetni. Az étkezési költségeket ésm a szolgáltatások díjait külön árjegyzés tartalmazza.

24/2012. (IV.26.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A SZOCIÁLIS IGAZGATÁS ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK HELYI SZABÁLYOZÁSÁRÓL SZÓLÓ 16/2008. (III.28) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA ÉRTELMÉBEN

a térítési díj összege: 1500,-/nap

250,-/óra

A fenntartó évi két alkalommal élhet az árváltoztatás jogával.

A térítési díj havonta fizetendő. A térítési díjat a szülő, vagy törvényes képviselő a tárgyhó 10. napjáig egy összegben fizeti be. A gyermek hiányzása esetén – megfelelő egyeztetés mellett – a tárgyhónapban pótlásra van mód.

A Családi napközi a szolgáltatást a szülővel kötött ellátási szerződés alapján nyújtja. E szerződés 2 hét határidővel bármikor felbontható, ha a szülő ezt írásban jelzi. A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatára gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek.

Panaszkezelési szabályzat

Ezen panaszkezelési szabályzat célja az Intézmény működési körében felmerülő problémák és viták a megfelelő szintű megoldásának szabályozása.

1. A panaszos a problémáját az érintett szakembernek akár szóban, akár írásban előadhatja. Az érintett szakember a panasz jogosságát haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanap végéig kivizsgálja, és annak eredményéről a panaszost tájékoztatja.
2. Amennyiben az érintett szakember a problémát megoldani nem tudta, vagy a panaszos a kivizsgálás eredményével nem ért egyet, úgy a szakmai egység szakmai vezetőjéhez (szakmai vezető elleni panasz esetén az intézményvezetőhöz) fordulhat. Ezen túlmenően közvetlenül fordulhat az intézményvezetőhöz abban az esetben is, ha a panasszal érintett szakember személye nem állapítható meg. A szakmai egység vezetője a panaszt három munkanapon belül kivizsgálja, ennek során egyeztet az érintett szakemberekkel, valamint a panaszossal. Ha a panasz, probléma bonyolultsága indokolja, az intézményvezető a kivizsgálás időtartamát egy hónapban határozhatja meg, azonban erről a panaszost tájékoztatni kell.
3. Az ellátott panaszát benyújthatja országos jogvédő képviselőkhez közvetlenül:
 - Családsegítő Szolgálat és Szenvedélybetegeket Segítő Szolgálat esetében az ellátottjogi képviselőhöz
 - Gyermekjóléti Szolgálat, Gyermek Átmeneti Otthona, Családi Napközi esetében a gyermekjogi képviselőhöz.

Az országos ellátottjogi, gyermekjogi képviselők elérhetőségei az intézmény minden, ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható helyre kihelyezésre kerülnek

4. Ha a probléma ebben a szakaszban sem nyer megoldást, avagy a panasz közvetlenül az intézményvezető ellen irányul, úgy a panaszos az Intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az intézményvezető köteles a panaszos rendelkezésére bocsátani a panasszal kapcsolatos, annak elbírálásához szükséges adatokat.

Mosonmagyaróvár, 2015. május 1.