

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény

FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS

SZAKMAI PROGRAM

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa a Szociális Foglalkoztatás Szakmai Programját jóváhagyta:TT sz. határozatával.

Hatálybalépés:

A fenntartó képviseletében jóváhagyta:

.....
MTT Tanács Elnöke

TARTALOMJEGYZÉK

A szolgáltatás célja, feladatai.....	3
<i>A fejlesztő foglalkoztatás formája.....</i>	<i>3</i>
<i>A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők száma.....</i>	<i>7</i>
<i>A fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek.....</i>	<i>7</i>
<i>Tevékenységekhez kapcsolódóan a szükséges személyi, tárgyi feltételek.....</i>	<i>8</i>
<i>A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő programok.....</i>	<i>9</i>
Az ellátandó célcsoport jellemzői	10
A feladatellátás szakmai tartalma	
A továbblépés lehetőségei	
Az igénybevétel és a tájékoztatás helyi módja	
Jogvédelem	
Mellékletek	

A. A fejlesztő foglalkoztatás keretei, célja:

Az 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 99/B§ szerint a fejlesztési jogviszonyban álló személyek fejlesztő foglalkoztatását az egyéni gondozási és foglalkoztatási tervben foglaltak szerint, a szolgáltatást igénybe vevők meglévő képességeikre építve, koruknak, fizikai és mentális állapotuknak megfelelően **fejlesztő foglalkoztatás** keretében biztosítjuk.

A foglalkoztatási szakmai program az alábbi foglalkoztatási helyekre terjed ki:

Fogyatékossgal Élők Nappali Intézménye

9200 Mosonmagyaróvár

Lengyári u. 2.

Fogyatékossgal Élők Nappali Intézménye

9200 Mosonmagyaróvár

Szt. István kir. u. 155.

B.A szolgáltatás célja, feladata:

B.1.:A program konkrét bemutatása:

Intézményünk kettő foglalkoztatási helyszínen fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatást nyújt

B.1.a.Fejlesztési szerződés keretében:

Az igénybevevő személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, illetve fejlesztése, továbbá a nyílt munkaerő-piaci részvételre történő felkészítése, fejlesztő foglalkoztatási szerződés keretében jön létre.

A fejlesztő foglalkoztatásra is vonatkozó, - hatályos, munka-rehabilitációs foglalkoztatásban való részvételre vonatkozóan a Szt.113/G.§ szerinti - rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot végző szakértői bizottság javaslata, későbbiekben munka- és szervezetpszichológus javaslata alapján történik a részvétel.

A fejlesztő foglalkoztatásra vonatkozó Szt. 99./C § (4) (a) szerint fejlesztési jogviszony rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény, vagy a foglalkoztatás-egészségügyi orvos, a munkaszakpszichológus, valamint a szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetője együttes javaslata alapján történik.

A fejlesztő foglalkoztatás fejlesztési jogviszony keretében történik, a szolgáltató valamint az igénybevevő, illetve törvényes képviselője *írásbeli fejlesztési szerződése alapján.*

A fejlesztési szerződés tartalmazza:

- a munkakör leírását

- a munkavégzés időbeosztását
- a fejlesztő foglalkoztatás díjának összegét
- a foglalkoztatott fejlesztő foglalkoztatásban való közreműködésére vonatkozó szándéknyilatkozatát

A fejlesztési szerződés mellékletét képezi a foglalkoztatott munkaköri leírása.

A foglalkoztatás időbeosztását egyénileg kell meghatározni, egyéni munkaidő keret alkalmazásával úgy, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 és a heti 30 órát

Az igénybevevő fejlesztő foglalkoztatási díjban részesül, melynek havi összege nem lehet kevesebb a mindenkor kötelező legkisebb órabér 30%-ánál.

A szolgáltatás vezetője a fejlesztő foglalkoztatásra vonatkozó szerződés módosítását illetve megszüntetését kezdeményezheti, ha az igénybevevő a foglalkoztatás során saját, illetve más személy testi épségét, egészségét veszélyezteti, illetve egyébként olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn.

B.1.b.A tevékenységek és a nyújtott szolgáltatások bemutatása:

Fejlesztőfoglalkoztatás keretében végzett tevékenységek megnevezése:	TEÁOR08	Fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek rövid leírása és a létrejövő kapacitások bemutatása:
Máshová nem sorolható egyéb személyi szolgáltatás	96.09	A foglalkoztatási helyeken nem, a KESZI egyéb telephelyein pedig csökkentett létszámban alkalmazunk technikai személyzetet, ezért e tevékenységeket az erre vonatkozó alkalmassági vizsgálattal rendelkező igénybevevők végzik, a segítő irányításával és felügyeletével.
Általános épülettakarítás	81.21	
Zöldterület-kezelés	81.30	
Egyéb máshová nem sorolható feldolgozóipari tevékenység	32.99	Ajándéktárgyakat és használati tárgyakat készítenek az erre vonatkozó alkalmassági vizsgálattal rendelkezők. A foglalkoztatottak meglévő és fejlesztendő képességeik és a piactudás kereslet-kínálat alakulásának figyelembevételével, keressük a leghatékonyabb megvalósítást, mind a munka feladatok elvégzése, mind a termékek értékesítése területén.

B.2.Az célcsoport és a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők jellemzői:

Bevont csoportok		Jellemzők	Létszám
fogyatékos személyek	Nappali ellátást igénybevevők	jellemzően felnőtt korú, enyhe és közép súlyos értelmi sérültek 2006- óta szociális foglalkoztatásban tevékenykedők munka és feladattudattal részben vagy teljesen rendelkező munkatevékenységre való igény jellemzi	22 fő
	Támogat Szolgálatot	látássérült	20 fő

	igénybevevők	munkatevékenységre való igény jellemzi	
hajléktalan személyek	Hajléktalan Személyek Átmeneti Szállása	szocioterápiában folyamatosan tevékenykedő munkatevékenységre való igény jellemzi állapotuknak megfelelő munkavégzésre motiválhatóak egészségkárosodás legalább 51 %-os	2 1 fő

C.A feladatellátás szakmai tartalma, módja:

C.1.Tárgyi feltételek:

Foglalkoztatási/telephelyek helyek:

Fogyatékkal Élők Nappali Intézményei (Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.)

A fejlesztő foglalkoztatás tárgyi feltételeinek biztosítása során a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM rendelet alkalmazása szempontjából a fejlesztő foglalkoztatást szervezett munkavégzésnek kell tekinteni. Rendelkezünk a munkaterületekre is vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabállyal. Foglalkoztatási célokra, jó idő esetén igénybe vehető az udvari, fedett pagoda.

Fogyatékkal Élők Nappali Intézményei (Mosonmagyaróvár, Szt. István kir. u. 155.)

A foglalkoztatási hely megfelel a Szt. által előírt szigorú feltételeknek. Alkalmas a nappali ellátás célcsoportjával megegyező specifikumú foglalkoztatottak biztonságos és hatékony foglalkoztatására.

A tisztálkodó és mellékhelyiségek biztosítottak, a foglalkoztató helyiségek közelében a folyóvízes kézmosási illetve mosdási lehetőség biztosított. A foglalkoztató helyiségek jól megvilágítottak, szellőzésük, fűtésük biztosított. Az foglalkoztató helyiségek alkalmasak a speciális szükségletekkel élő emberek foglalkoztatására.

A szabadtéri munkaterületen a dolgozók a veszélytől, biológiai kóroki tényezőktől, lehulló tárgyaktól, zajtól, gáz, gőz, illetve portól védettek.

Az elsősegélynyújtásra kijelölt személy biztosított.

Nem telephelyen végzett tevékenységek:

Zöldterület és parkgondozás:

Az integrált intézmény mosonmagyaróvári Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2. sz. telephelyén (Idősek Otthona, Gyermek Átmeneti Otthona, Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye) udvar és tereprendezés feladatának elvégzése. telephelyeinek (Idősek bentlakásos intézményei, Alapszolgáltatási Centrum, Óvári Idősek Klubja, Mosoni Idősek Klubja) és a városi közterületek egy részének rendben tartása, gondozása során a már meglévő

erőforrások (eszközpark), és a városi feladatellátásért felelős szervezettel való megállapodás keretében bérelt eszközök a rendelkezésre állnak.

Konyhai kisegítő munka:

Mosogatási protokoll és munkaköri leírás alapján, egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező igénybevevők, együttműködő hozzátartozók támogatásával valósul meg.

Általános épülettakarítás:

Takarítási protokoll alapján, központilag beszerezett tisztítószerrel, ÁNTSZ/NÉBIH szabályozás alapján.

C.2.Személyi feltételek:

segítő	intézmény szakmai vezető
1,5 fő	1 fő

C.3.A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő programok tematikája:

C.3.1. Egyéb máshova nem sorolható feldolgozóipari tevékenység (TEÁOR 32.99):

C.3.1.a Ajándéktárgyak készítése:

Különböző kreatív technikákat felhasználva egyedi, kézzel készített játékok, dísz tárgyak, ajándéktárgyak készítése zajlik, papírból, különböző textíliákból, hungarocellből, zsírkőből, fából, növények terméseiből stb. A változatos technikák kipróbálása és megtanulása, a készség-, képesség-, szépérzék fejlesztése mellett megalapozzák a későbbi, bonyolultabb munkatevékenységek végzését. Leggyakrabban alkalmazott technikák, tevékenységek: festés, kötény-, farmertáska-, abrosz-, párnavarrás, ragasztás, faragás, gyöngyfűzés.

C.3.1.b. Szivacs-granulátum készítés:

Hulladék szivacs feldolgozása aprítással, melyből tömő anyag készül. A munkafolyamat során fejlődik a finom-motorika, koncentráló képesség. A nagy táblákban érkező szivacs lapokat csíkokra, majd egyre kisebb darabokra kell vagdosni olló segítségével, de végezhető az aprítás tépési technikával is. Külön feladatot jelent a készáru csomagolás. A tevékenység előnye, hogy minden dolgozó a képességeinek megfelelő munkafázist végezhet, egyben adott a lehetőség a fejlődésre.

Felkészítő program tematikája:

- A technikák nehézség szerinti egymásra építése, a nehézségi fok növelése már felkészítő jelleget biztosít;
- Anyagismeret;
- Eszközismeret;
- Munkavédelmi ismeretek;
- Akrilfestés egyszerű mintával;
- Akrilfestés: tervezés, több színnel, mintával;

- Színek tervezése, kivitelezés;
- Önálló tervezés, kivitelezés;
- Több anyag kombinálása;
- Kreativitás, ötletgyűjtés a tervezés;
- Hungarocell, zsírkő, fa figurák megtervezése;
- Hungarocell, zsírkő, fa darabok előkészítése;
- Hungarocell, zsírkő, fa figurák kialakítása;
- Textiltől készülő termékek megtervezése;
- Az eszköz- és anyagszükséglet felmérése;
- A varrás technikájának elsajátítása a képességekhez mérten.

Munkaköri leírásában foglaltak szerint a következő feladatokat végzi:

- Képességeinek megfelelően részt vesz a dekorációs- és ajándéktárgyak készítésének munkafázisaiban
- Megismeri a felhasználásra kerülő anyagok tulajdonságait
- Részt vesz az elkészítendő tárgy megtervezésében, a készítés egymás utániságának ütemezésében
- Részt vállal a vásárlók megnyerésében a saját ismeretségi körében, vásárokon
- Részt vesz az anyagok beszerzésében és az értékestésben

C.3.2. Egyéb máshova nem sorolható személyi szolgáltatás (TEÁOR 96.09):

A három tevékenység fejlesztő programjának tematikus alapja megegyezik (C.3.2, C.3.3, C.3.4.).

Minden ép és sérültséggel élő ember számára fontos, hogy – képességeihez mérten – önállóvá váljon. Az első lépés ezen az úton, a hétköznapi élethez szükséges feladatok elsajátítása, elvégzése. E feladatok helyszíne az otthon és a munkahely. Az intézményen belüli foglalkoztatásba belépést ebben az esetben is megelőzi az otthonról, az iskolából hozott tudás és az intézmény keretein belül működő szocioterápiás és a korábban nyújtott szociális foglalkoztatás. **A szocioterápás- és szociális foglalkoztatás adta alapokat** követően, továbbra is lehetőség van a munkafázisok széttagolására - a hatékony végcél elérése érdekében - részekre osztva vagy sorozatos ismétléssel történő elvégzésére. A folyamatos gyakorlás kialakítja, szinten tartja a feladat elvégzéséhez szükséges képességeket, készségeket.

A fejlesztő program tematikája:

- Biztonságos környezet: munkavédelmi oktatás (szervezett keretek között évente kétszer, igény szerint, folyamatosan), a munkavégzés helyiségeinek, helyszínének biztonságossá tétele (intézmény kötelezettsége).

- Munkaeszközök (szerszámok, vegyszerek, eszközök) megfelelő használatának képessége, az újak megismerése, rendeltetés szerinti használata.
- Munkafázisok széttagolása.
- Igény szerinti ismétlése.
- Részfeladatok ellenőrzése.
- Hiányosságok felismerése, közös kijavítása, szükség szerint ismétlése.
- Hiányosságok felismerése, egyéni kijavítása, begyakorlása.
- A kijavított vagy újonnan megtanult és begyakorolt munkafázis beillesztése a komplex folyamatba.
- A teljes feladat önálló elvégzése folyamatos felügyelet mellett.
- A teljes feladat önálló elvégzése és az azt követő közös ellenőrzés.

C.3.2.a. Konyhai kisegítő munka:

Az e tevékenységi körben munkálkodó foglalkoztatottak egész munkaidejét a nappali ellátás feladatainak időbeosztása, valamint a főzőkonyha munkarendje szabja meg. A reggeli és az ebéd elfogyasztását követő szennyes edény kézzel, illetve géppel történő elmosása naponta kétszer szükségessé teszi, hogy a fiatal betartsa az időintervallumokat. Az ebédhez/ebédeltetéshez használatos eszközök előkészítése, az asztal megterítése, az esetleges egyéni igények szem előtt tartása összetett figyelmet igényel. Az étkező helyiség kitakarítása, a tisztaságra való ügyelés, a társak figyelmének erre való felhívása csapatépítő jellegű. A főzés előkészítésében való részvétel a munkafolyamatok egymásra épültségének megismerését segíti. A mosogató helyiség és a tálalókonyha nagytakarításában történő intenzív részvétel, a feladatok rendszerezésében, az összefüggések felismerésében is segítséget nyújt.

Munkaköri leírásában foglaltak szerint a következő feladatokat végzi:

- A foglalkoztatott a napi étkezésekhez megteríti az étkezőasztalokat.
- A kiadagolt ételt az asztalokon feltálalja
- Az étkezés végeztével leszedi a szennyes edényt, azt berakja a mosogatóképbe.
- A gépbe nem rakható edények elmosogatásában részt vesz, a takarítóval együttműködve.
- Minden étkezést követően letörli az asztalokat, felrakja a székeket és felsöpri az étkezőt
- A főzőkonyhán részt vesz a főzés előkészítésében
- A tiszta edényeket a helyére rakja.
- Havonta részt vesz a mosogató helyiség, élelmiszerraktár és tálalókonyha nagytakarításában, a szekrények és polcok tisztításában.
- A konyhai textíliákat mosást követően kivasalja

C.3.3. Általános épülettakarítás (TEÁOR 81.21):

Az intézmény egyes telephelyein nincs technikai személyzet, így ezt a feladatot a foglalkoztatottak, a segítővel végzik, a **Takarítási protokoll** szerint. A heti munkabeosztást szintén közösen készítik el. Mind a takarítást végző, mind pedig a többi foglalkoztatott részéről alkalmazkodást igényel, hogy ez a feladat (mely mindenkinek érdeke) a megfelelő módon elvégezhető legyen. A meghatározott időpontban végzett munka mellett, fel kell ismerni a szükségszerűen elvégzendő feladatot is. Előbbi segít, az időponthoz kötöttség hasznosságát megtanulni; utóbbi pedig a rugalmas helyzetfelismerést mozditja elő. A

rendszeres, közösen végzett nagytakarítások alkalmával fény derül az esetleges hiányosságokra, melyek kijavítása, pótlása a segítő felügyelete mellett történik.

Munkaköri leírásában foglaltak szerint a következő feladatokat végzi:

- A foglalkoztatott a segítő irányításával részt vesz a napi takarítás keretében a helyiségek tisztán tartásában,, ami a bútorzat, berendezés fertőtlenítését, a padozat felseprését, felmosását jelenti
- Gondozza a foglalkoztatás helyén lévő szobanövényeket
- A munkavégzés helyszínein:
 - o Napközben szükség szerint felsöpri a keletkező szemetet
 - o A szeméttároló edényeket szükség szerint, de a munka befejeztével minden nap kiüríti
 - o Lesöpri a bejárat előtti betonozott területet.
 - o Munka végeztével felrakja a székeket, összesöpri és felmossa a helyiségeket.

Hetente részt vesz a nagytakarításban: bútorok portalanításában, radiátorok tisztításában, ajtók lemosásában, stb

C.3.4. Zöldterület kezelés (TEÁOR 81.30):

Az e tevékenységi körben dolgozó fiatalok estében fontos tényező az évszakokhoz kapcsolódó különböző feladatok ismerete. Ezen kívül a hatékony munkavégzéshez szükséges, hogy a változó feltételeket és igényeket meglássa, kezelje. Mivel az értelmi akadályozottsággal élő felnőttek estében nem mindenkinél alakítható ki a rugalmas helyzetfelismerés (ennek ellenére a megfelelő segítséggel remek zöldterület kezelő válhat belőle), ezért a segítő akár napi szinten is szóbeli irányítást nyújt/nyújthat. Kiscsoportos megbeszélés és egyéni munkakövetés egyaránt kell/kellhet.

Munkaköri leírásában foglaltak szerint a következő feladatokat végzi:

- Részt vesz az épületek közvetlen környezetének rendben tartásában, a kert gondozásban.
- Részt vesz a megállapodások szerinti parkok gondozásában
- A veteményeskertben elvégzi a növények ültetését, gondozását és betakarítását. Talaj előkészítő tevékenységeket végez: őszi, illetve tavaszi ásás, gereblyézés, kapálás
- Évelő, valamint egyynyári növények ültetése, szükség szerinti gyomtalanítás, öntözés
- Rendszeresen ápolja, öntözi a dísnövényeket
- Összegereblyézi a lehullott falevelet, a komposztálható keletkezett zöldhulladékot, elszállításra előkészíti (zsákba rakja)
- Fűnyírást megelőző előkészítő feladatokat elvégzi: letört ágak, gallyak összegyűjtése, eltávolítása
- Fűnyírást követően széna összegyűjtése, zsákolása
- A kerítésen kívül lévő, közvetlenül az ingatlanok melletti közterületet rendezi, letakarítja a gyalogjárdát (Évszaknak megfelelően söprés, illetve hó-eltakarítás)
- A kukákat a szállítás előtti napon a kapu elé kihelyezi, majd gondoskodik azok visszahelyezéséről

C.4. A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő személy munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek:

szocioterápiás foglalkoztatás	>	fejlesztő foglalkoztatás: fejlesztési szerződés alapján	>	fejlesztő foglalkoztatás: Munka törvénykönyv szerint	>	védett munkaerőpiac	>	nyílt munkaerőpiac
-------------------------------	---	---	---	--	---	---------------------	---	--------------------

D. Együttműködés más szervezetekkel:

A Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény valamennyi szolgáltatását érinti a fejlesztő foglalkoztatás:

1. étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás telephelyén végzett zöldterület gondozás, épülettakarítás

2. idősök nappali ellátását nyújtó két telephelyén végzett zöldterület gondozás

3. idősök bentlakásos intézményei két telephelyén végzett zöldterület gondozás, konyhai kisegítő munka

4. hajléktalanok nappali melegedője, átmeneti szállása telephelyén végzett zöldterület gondozás, épülettakarítás Az Átmeneti Szállást igénybe vevők közül egyben fejlesztő foglalkoztatásban is részt vesz 2 fő.

5. fogyatékos személyek nappali ellátása Lengyári úti telephelyen végzett valamennyi tevékenység, a nappali ellátást igénybe vevők közül egyben fejlesztő foglalkoztatásban is részt vesz 22 fő. a Szent István kir. úti telephelyen végzett szivacs-granulátum és ajándéktárgy készítés

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Támogató Szolgálat: a fejlesztő foglalkoztatásba bekapcsolódni tudó és akaró személyek részére nyújt lehetőséget a Támogató Szolgálattal kötött Együttműködési megállapodás. Az érintett szakmai vezetővel történt egyeztetés és szoros együttműködés mellett vonható be a foglalkoztatásba a támogató szolgáltatást igénybe vevő személyek közül 2 fő.

Városüzemeltető és Fenntartó Kft-vel kötött megállapodás alapján a város tulajdonában lévő parkok gondozására nyílik lehetőség. A Kft a foglalkoztatást eszközök átadásával is támogatja.

- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Támogató Szolgálat
- Hajléktalanok Átmeneti Szállása
- Pisztráng Kör Egyesület
- Idősök Otthona (Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.)
- Gyermek Átmentő Otthona (Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.)

E. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény ügyfélfogadási idő:

hétfőtől péntekig: 08⁰⁰-15⁰⁰ óráig.

Személyesen, írásban, vagy telefonon tájékoztatás kérhető:
a szolgáltatás szakmai vezetőjétől:

Borsos Eszter

Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2. – Tel.: 96/206-220, Email: naposhaz@szocmkt.hu

A szolgáltatásról információ található a www.szocmkt.hu honlapon.

Kiemelt fontosságú híreket, eseményeket az intézmény vezetője közzéteszi továbbá a helyben szokásos módon: Kék DunaRádióban, helyi televízióban, sajtóban (Kisalföld Regionális napilap, LajtaPress, Mosonvármegye)

A KESZI szolgáltatásairól tájékoztató anyag szórólapok készültek, melyeket eljuttatunk a kistérség valamennyi településére.

A szolgáltatás vezetőjével előre egyeztetett időpontban vagy személyes megkereséssel van lehetőség a konzultációra.

Az igénybevevők levélben, elektronikus üzenetben, telefonon történő tájékoztatása, értesítése az őket érintő kérdésekben folyamatosan történik.

F. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

F.1. Az ellátottak jogainak védelme

Az igénybevevőnek joga van a fejlesztő foglalkoztatás igénybevételéhez, amennyiben rendelkezik fejlesztési jogviszonnyal, a szükséges szakvéleménnyel. A szolgáltató az általa nyújtott feladatot úgy végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátottak alkotmányos jogainak maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokra.

Az igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletére vonatkozó titokvédelem.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.

F.1.a. A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

A fogyatékoság szerinti specifikus akadálymentes környezet biztosítására.

Az információhoz, az ellátottakat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására.

A képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapot fenntartás- vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére.

Az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására.

Társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra.

F.1.b. Az ellátottjogi képviselő:

Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásában. Jogosult az intézmény működési területére belépni, vonatkozó iratokba betekinteni, szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni. Az ellátotti jogok képviselését az Integrált Jogvédelmi Szolgálat látja el. Az

ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a foglalkoztató helyeken mindenki számára jól látható helyen ki kell függeszteni.

F.2. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szolgáltatást végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

G. Az ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele, fejlesztési jogviszonyhoz kötve, **a támogató szolgálat, a hajléktalanok átmeneti szállását és a nappali** ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője és a szolgáltatás vezetője közötti szerződés **vagy megállapodás** alapján történik. Az igénybevétel feltétele, a hatályos orvos szakértői szakvélemény megléte, továbbá a munka és szervezetpszichológus általi javaslat. A szerződés és a megállapodás megkötéséről a szolgáltatás vezetője, a segítő és az igénybevevő vagy annak törvényes képviselője dönt. A határozott időre kötött megállapodások és szerződések a megjelölt határidővel megszűnnek, a szolgáltatási jogviszony folytatásához ismételt megállapodás vagy szerződés kötése szükséges. Indokolt esetben (intézményi jogviszony megszűnése, képességek jelentős romlása, igénybevételi szabályok súlyos megsértése...) a megszüntetés a határidő előtt is megtörténhet.

H. Mellékletek:

1. sz melléklet: Jelenléti ív
2. melléklet: Havi feladatmutató összesítő
3. sz melléklet: Egyéni Foglalkoztatási Terv
4. sz melléklet: Éves feladatmutató és bérkifizetés összesítő ív

I/1. JELENLÉTI ÍV

I/1.A. HÓ VÉGI ÖSSZESÍTŐ

I/2.a HAVI FELADATMUTATÓ ÖSSZESÍTŐ - Mt. szerinti jogviszony

I/3. HAVI FELADATMUTATÓ ÖSSZESÍTŐ - Szt. szerinti jogviszony

II/1. Foglalkoztatási formák változását követő ív

III/1. Pénzügyi elszámolás

IV/1. Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója

IV/2. Éves feladatmutató és bérkifizetés összesítő ív – fejlesztő foglalkoztatás

V. JAVASLAT A fejlesztési jogviszonyra

VI/1. FOGLALKOZTATÁSI REHABILITÁCIÓS ANAMNÉZIS

VI/2. EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERV ÉS FELÜLVIZSGÁLATA

VII. FEJLESZTÉSI SZERZŐDÉS MINTA

Mosonmagyaróvár.....

Borsos Eszter
szakmai vezető

I/1. JELENLÉTI ÍV

1. sz melléklet

..... év.....hó

NÉV:

FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS

Szerződés időtartama: 20.. évhónaptól
- 20.. év hónapig.

Írástudatlanság/írásképtelenség áll fent, nevezett
saját kezű aláírásra nem képes: ☐

Szerződésben szereplő óraszám:

Szaktevékenységben a foglalkoztatás
maximális órászáma:

Nap	Érkezés/távozás óra-perc			Ledolgozott munkaóra	Helyettesítés m. óra	Feladatmutató (kifizetéssel terhelt munkaórák száma) óra	Eltávozás nyilvántartása			aláírás
							idő		Távollét oka	
							-tól	-ig		
1	érkezés									
	távozás									
2	érkezés									
	távozás									
3	érkezés									
	távozás									
4	érkezés									
	távozás									
5	érkezés									
	távozás									
6	érkezés									
	távozás									
7	érkezés									
	távozás									
8	érkezés									
	távozás									
9	érkezés									
	távozás									
10	érkezés									
	távozás									
11	érkezés									
	távozás									
12	érkezés									
	távozás									
13	érkezés									
	távozás									

	érkezés								
14	távozás								
	érkezés								
15	távozás								
	érkezés								
16	távozás								
	érkezés								
17	távozás								
	érkezés								
18	távozás								
	érkezés								
19	távozás								
	érkezés								
20	távozás								
	érkezés								
21	távozás								
	érkezés								
22	távozás								
	érkezés								
23	távozás								
	érkezés								
24	távozás								
	érkezés								
25	távozás								
	érkezés								
26	távozás								
	érkezés								
27	távozás								
	érkezés								
28	távozás								
	érkezés								
29	távozás								
	érkezés								
30	távozás								
	érkezés								
31	távozás								
	összesen								

Havi feladatmutató összesítés munka-rehabilitációs foglalkoztatás				
óra szám	Megállapodá- sok száma	Ledolgozott munkaóra	Helyettesítés m. óra	Feladatmutató
	a	b	c	d=b+c
4 órás fogl				
5 órás fogl				
6 órás fogl				
összesen				

.....
Segítő

C/2.) ÉVES FELADATMUTATÓ ÉS BÉRKIFIZETÉS ÖSSZESÍTŐ ÍV

8. sz melléklet

Éves feladatmutató és bérkifizetés összesítő ív – szociális foglalkoztatás

Sorszám	NÉV	Fogl. forma	Napi munka-óra szám	Feladatmutató Bérösszeg	január	február	Március	Április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen	Szerződésben tekintett feladatmutató (óra) és összeg (Ft)	Szerződésben tekintett feladatmutató teljesítés (%)
1				feladatmutató															
				bérkifizetés															
2				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
3				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
4				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
5				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
6				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
7				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
8				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
9				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
..				feladatmutató															
				bérkifizetés															
Összesen				feladatmutató															
				bérkifizetés															

Ellátott neve:	Születés helye, ideje:
-----------------------	-------------------------------

Felvétel ideje:	Alkalmazás kezdőidőpontja:
------------------------	-----------------------------------

Legközelebbi hozzátartozó/törvényes képviselő neve: Elérhetősége:	Cselekvőképesség ☐ Cselekvőképes ☐ Cselekvőképessége korlátozott ☐ Cselekvőképtelen
---	--

Szakértői vizsgálat dátuma: Szakértőifelülvizsgálat esedékes dátuma:	Szakértői által javasolt foglalkoztatási forma Foglalkoztatás • Időtartama
--	---

A szociális foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis alapján:

.....

.....

.....

.....

.....

Munkatámogatás mértékének minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

Ellátást igénybevevő/törvényes képviselő által megfogalmazott célok:

A tervben megfogalmazott célok (feladatokra, tevékenységekre lebontva) időtartama, időbeosztása éves szinten

Segítő, foglalkoztatási koordinátor, esetmenedzser által megfogalmazott eszközök

Tervben megfogalmazott célok megvalósítását segítő módszerek

A fejlesztés és rehabilitáció eszközei

Felülvizsgálat időpontja:

Dátum:.....

foglalkoztatást igénybevevő

gondnok/törvényes képviselő

intézményvezető

segítő/ foglalkoztatási koordinátor

EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERV FELÜLVIZSGÁLATA

A szociális foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis újrafelvétele mellett az előző (felül)vizsgálat óta bekövetkezett változások.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Munkaérdeklődés minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

Foglalkoztatási koordinátor/segítő értékelése (1 – 7 – es skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismételten)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdeményez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

Megjegyzés.....

.....

.....

.....

Fejlesztendő terület, problémadefiníció:

.....

.....

.....

.....

V. JAVASLAT

Fejlesztő foglalkoztatás fejlesztési jogviszonyában történő foglalkoztatásra vonatkozó javaslat

A vizsgálatot végző személyek (a név megadása nyomtatott nagybetűvel történjen):

1.*	név:	a vizsg. időpontja:	aláírás:
2.**	név:	a vizsg. időpontja:	aláírás:
3.***	név:	a vizsg. időpontja:	aláírás:

szakterület:

*(*intézményvezető; ** a munka-szakpszichológus/munka- és szervezet-szakpszichológus; *** egyéb szakértő, a szakterület megjelölésével)*

1. SZEMÉLYES ADATOK (az intézményvezető tölti ki)

A vizsgált személy neve:

születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési családi és utóneve:

Lakcíme vagy tartózkodási helye:

Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége:

Cselekvőképesség (a megfelelő aláhúzendő):

1. cselekvőképes

2. cselekvőképességében részlegesen korlátozott

- ügycsoportok, amelyekben a cselekvőképessége korlátozott:

3. cselekvőképességében teljes korlátozott

4. támogatott döntéshozatal

- meghatározásra kerülő ügyek, amelyek intézésében belátási képességének kisebb mértékű csökkenése miatt segítségre szorul:

Szociális intézmény, szolgáltatás igénybe vételére vonatkozó adatok

Szociális intézmény, szolgáltató megnevezése:

Intézményi jogviszony kezdete:

Igénybe vett intézményi jogviszony megnevezése (amely alapján fejlesztő foglalkoztatás megvalósul):

2. FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK, A VIZSGÁLT SZEMÉLY EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTÁRA VONATKOZÓ MEGÁLLAPÍTÁSOK, ELŐZMÉNYEK (a munka-szakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus tölti ki)

A javasolt vizsgálandó dokumentumok jegyzéke a kitöltési útmutatóban található!

3. A VIZSGÁLT SZEMÉLY EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTÁRA VONATKOZÓ KONKRÉT MEGÁLLAPÍTÁSOK (BETEGSÉGEK) (a munka-szakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus tölti ki a rendelkezésre álló dokumentumok alapján)

ANAMNÉZIS

(a munkavégzés szempontjából fontos megállapítások, műtét, baleset stb.)

FOGYATÉKOSSÁG		Megnevezése	Mióta
Látószervi	igen / nem		
Hallószervi	igen / nem		
Mozgásszervi	igen / nem		
Értelmi	igen / nem		
Autizmus	igen / nem		
Halmozott	igen / nem		
Egyéb:			
MENTÁLIS ÉS VISELKEDESZAVAROK			
van/nincs			
SZENVEDÉLYBETEGSÉGEK			
van/nincs			
RÉSZKÉPESSÉGZAVAROK			
van/nincs			
EGYÉB (Pl.: görcskészség, epilepszia, shunt, allergia, diabétesz, katéter, sztómazsák stb.)			
van/nincs			
ÁLLANDÓAN SZEDETT GYÓGYSZEREK			
ÁLLANDÓAN HASZNÁLT TÁMOGATÓ TECHNOLÓGIÁK/ SEGÉDESZKÖZÖK (pl.: szemüveg, nagyothalló készülék, kommunikációs tábla, mozgást segítő eszközök, speciális számítógép billentyűzet stb.)			
FONTOSABB BALESETEK, MŰTÉTEK			

Fentiek alapján egészségkárosodás miatt önálló életvitelében:

akadályozott

nem akadályozott

Fentiek alapján összegző anamnézis (a munkavégzés szempontjából fontos megállapítások):

4. A VIZSGÁLT SZEMÉLYEL KAPCSOLATOS EGYÉB LÉNYEGES INFORMÁCIÓK (az intézményvezető tölti ki)

a) iskolai végzettségek:

b) szakképzettség(ek):

c) szakmaváltások száma eddigi élete során:

d) jártasságok (hobby is):

e) foglalkoztatási előzmények, munkahelyi tapasztalatok:

Munkahely megnevezése	Foglalkoztatási forma (nyílt munkaerőpiac, akkreditált foglalkoztatás, szocioterápia, fejlesztő foglalkoztatás (Mt/Szt) szerinti jogviszony illetve 2017. április 01. előtt szociális foglalkoztatás (FF-MR))	Foglalkozás, munkakör, munka-tevékenység megnevezése	Foglalkoztatási óraszám megjelölése	Időtartam (mettől meddig)	Munkaviszony megszűnésének oka

Gépjármű vezetői engedély:

nincs

van

kategória:

5. A VIZSGÁLT SZEMÉLY AKTUÁLIS ÁLTALÁNOS ÁLLAPOTÁRA VONATKOZÓ MEGÁLLAPÍTÁSOK (valamennyi vizsgálatot végző személy kitölti)

(pl.: jelenlegi állapota, kommunikációja, vizsgálati helyzetben a viselkedése, motivációja, érdeklődési körök, szabadidős tevékenységek, érzelmi megnyilvánulásai, indulatkezelés, családi kapcsolatok, közösségi kapcsolatok, önálló életvezetés, mobilitási képesség és lehetőség a lakhely és a munkahely között, önismeret, jövőkép megléte, a munkavállaláshoz kapcsolódó elvárások, attitűdök stb.)

6. A FOGLALKOZTATHATÓSÁG TERÜLETEIRE ELŐZMÉNYI MEGÁLLAPÍTÁSOK (az intézményvezető tölti ki)

a) Foglalkozások/foglalkoztatás során a tevékenységekhez (a megfelelő szövegrész aláhúzendő)
 segítséget igényel
 mégpedig: segítséget nem igényel

b) Önellátásban segítséget igényel:

c) Viszonyulása környezetéhez:

d) Foglalkoztatási korlátok és tilalmak (az eddigi vizsgálati eredmények alapján kizáró okok és korlátozó tényezők a személynél, pl. valamilyen korábbi szakvélemény, vizsgálat stb. alapján nehéz fizikai,- fokozottan balesetveszélyes,- fokozott figyelmet igénylő, fokozott pszichés megterhelést igénylő tevékenységet nem végezhet):

e) Mt. szerinti munkavégzésben az alábbiak miatt akadályozott:

7. FOGLALKOZTATÁS-EGÉSZSÉGÜGYI ORVOS VÉLEMÉNYE (az intézményvezető tölti ki)

8. AZ ELVÉGZETT VIZSGÁLATOK (valamennyi vizsgálatot végző személy kitölti)

A vizsgálatot végző személy	A vizsgálat típusa	A vizsgálat helye, ideje	A vizsgálat eredménye

9. VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK (a munka-szakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus tölti ki)

(pl.: erősségek, fejlesztendő területek, koncentráció, feladatmegértés, feladattudat, emlékezőképesség, gondolkodási funkciók, viszonyulás feladatokhoz, utasításokhoz, önállóság, felügyelet szükségessége, rugalmasság, gondosság, terhelhetőség, pontosság, munkaeszköz használat, monotonia tűrése, munkatempó stb.)

FOGLALKOZTATÁSI JAVASLAT SZT. SZERINTI FEJLESZTÉSI JOGVISZONYRA

.....(név), születési hely, idő:

a szociális törvény szerinti fejlesztési jogviszonyban történő részvételre maximum napi
órában

1. A szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetőjének javaslata alapján:

(a megfelelő szövegrész aláhúzendő)

alkalmas

nem alkalmas

A döntés indokolása:

Javasolt fejlesztési tevékenységek:

Aláírás:

2. A munka-szakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus javaslata alapján:
(a megfelelő szövegrész aláhúzendő)

alkalmas

nem alkalmas

A döntés indokolása:

Javasolt fejlesztési tevékenységek:

Aláírás:

3. A vizsgálatba bevon külső szakértő javaslata alapján:
(a megfelelő szövegrész aláhúzendő)

alkalmas

nem alkalmas

A döntés indokolása:

Javasolt fejlesztési tevékenységek:

Aláírás:

A FOGLALKOZTATÁSRA VONATKOZÓ EGYÜTTES JAVASLAT

.....(név), születési hely, idő:
a szociális törvény szerinti fejlesztési jogviszonyban történő részvételre maximum napi
órában

alkalmas

nem alkalmas

A döntés indokolása:

Javasolt fejlesztési tevékenységek:

A felülvizsgálat időpontja:

Kelt:

**a szociális szolgáltatást biztosító intézmény
vezetője**

**munka-szakpszichológus/munka- és
szervezet-szakpszichológus**

munkakör/végzettség

VI/1. FOGLALKOZTATÁSI REHABILITÁCIÓS ANAMNÉZIS
(használható helyette a Lantegi módszer)

Adatfelvétel: **Dátum:**

Szolgáltatást igénybe vevő neve:	
Születési név:	Intézményi jogviszony kezdete:
Iskolai végzettség:	Szakképzettség:
Egyéb tanult szakmák:	
Utolsó munkahelye:	Beosztás:
Utolsó munkaviszony vége (év):	Munkaviszony megszűnésének oka:
Legközelebbi hozzátartozó neve:..... Elérhetősége:..... Törvényes képviselő neve:..... Elérhetősége:.....	Cselekvőképesség: ☐ Cselekvőképesség ☐ Cselekvőképessége korlátozott ☐ Cselekvőképtelen

1. Előzményi adatok, információk:

a) Jövedelemmel rendelkezik-e?

☐ Igen

☐ Nem

Ha igen, jövedelem forrása:

b) Komplex minősítés esetén a minősítés kategóriája:

Szükséges-e felülvizsgálat, ha igen mikor esedékes:

.....

c) A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatáshoz szükséges munka szakpszichológus/ munka- és szervezet-szakpszichológus, a foglalkozás-egészségügyi orvos, valamint az intézményvezető által készített javaslat (2019. január 1-től) elkészítésének dátuma:.....

A javaslat összegző megállapítása:.....

.....

.....

Érvényessége:

ca) 2019. január 1. napját megelőzően készült szakvélemény, javaslat:

➤ A munka- és szervezetpszichológusi javaslat (2018. dec. 31-ig tartó időszak tekintetében) elkészítésének dátuma:

A javaslatban tett megállapítás:.....

.....

Érvényessége:

➤ NRSZH által kiadott hatályos munka-rehabilitációra való alkalmassági vizsgálat dátuma:

Eredménye:.....

Érvényessége:.....

2. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének jellemzői

a) Egészségi állapot jellemzői (kiemelten a foglalkoztatás szempontjából fontos panasza, diagnózisa)

.....

.....

.....

.....

.....

b) Fizikai állapot jellemzői

.....

.....

.....

c) Mentális állapot jellemzői (amennyiben a foglalkoztatás szempontjából releváns):

kiegyensúlyozott	nyitott	elfogadó	visszahúzódó
------------------	---------	----------	--------------

- Tájékozódás térben:
 - tökéletes
 - házon belül jó, azon kívül bizonytalan
 - házon belül szűkült, házon kívül nincs
 - házon belül is eltéved
 - térben teljesen tájékozatlan
- Tájékozódás időben:
 - tökéletes
 - időnként téveszt
 - múltban téveszt
 - jelenben téveszt
 - időben teljesen tájékozatlan
- Tájékozódás személyekre vonatkozóan:
 - tökéletes
 - megszokottak között eligazodik
 - ismert személyeket is téveszt
 - személyekre teljesen tájékozatlan
- Kommunikáció terén közlés:
 - megtartott tiszta
 - logikus voltak csökken
 - kevés közlő képesség-
 - nehezített beszéd
 - nonverbális kapcsolat
 - nincs kapcsolat

- Kommunikáció terén megértés:
 - megtartott tiszta
 - bizonyos fokú beszűkülés
 - nonverbális kapcsolat
 - egyszerű verbális információk
 - nincs kapcsolat
- Nyugtalanság, zavartság:
 - nincs
 - időnként
 - nappal folyamatosan
 - éjszaka folyamatosan
 - nem nyugtalan,
 - sűrűn zavart
 - állandóan zavart.

d) Munkavégző készség, képesség, jártasság értékelése

		Nem értékelhető	Minimális	Közepes	Jó	Kiváló
Kognitív funkciók (figyelem, megfigyelőképesség, érzékelés-észlelés, emlékezet, gondolkodási funkciók)	Koncentráció komplex, összetett feladatoknál					
	Gyakorlati, praktikus oktatás felfogásának szintje, feladat megértés					
	Emlékezőképesség					
	Emlékezőképesség komplex, bonyolult összefüggésekben					
	Elméleti oktatás megértésének szintje					
	Gondolkodási funkciók					
	Koncentrációképesség egyszerűbb feladatoknál					
Motorikus funkciók	Kézügyesség az összetettebb motorikát igénylő feladatoknál					
	Kézügyesség fejlődése a gyakorlás során					
	Kézügyesség, finom motorika					
	Munkatervezés					
Szociális, társas viselkedés	Munkatársakhoz való viszony					
	Kapcsolatteremtő képesség					
	Magatartás a munkacsoportban					
	Viszonyulás a munkához					
	Viselkedési szabályok figyelembevétele a munkában a munkaterületen					
	Önállóság					
	Rugalmasság					
	Kritizáló, értékelő képesség					
	Gondosság					
	Készség, képesség a rendtartásra					
	Terhelhetőség					

	Pontosság					
--	-----------	--	--	--	--	--

e) Feladat-végrehajtás ☐ a feladatokat nem hajtja végre ☐ csak a számára szimpatikus személy által adott feladatokat hajtja végre ☐ csak a neki tetsző feladatokat oldja meg ☐ minden utasításnak eleget tesz ☐ önállóan kezdeményez ☐ önállóan végzi feladatait	f) Feladattudat ☐ kialakult ☐ túlzott ☐ nem alakult ki ☐ fejleszhető	g) Feladatmegértés ☐ feladatát könnyen elsajátítja ☐ többszöri magyarázattal érti meg a feladatát ☐ könnyen kér segítséget ☐ nem érti, de nem kér segítséget	h) Munkatempó ☐ gyors ☐ egyenletes ☐ lassú ☐ lassuló	i) Monotonia túrés ☐ jó ☐ rossz
j) Munkavégzésre való képesség ☐ meglátja a munkát, kezdeményezi ☐ sokat téveszt ☐ keveset téveszt ☐ hibát észreveszi, korrigálja ☐ hibát észreveszi, de nem korrigálja ☐ munkatevékenysége során használt eszközökre vigyáz ☐ munkatevékenysége során használt eszközökre nem vigyáz ☐ önállóan dolgozik ☐ csoportos irányítás mellett rendszeresen foglalkoztatható ☐ időszakosan foglalkoztatható ☐ nem foglalkoztatható	k) Az ellátott személy irányíthatósága ☐ készséges, együttműködő ☐ kötelességtudó, belső késztetése van az együttműködésre ☐ az irányítást csak adott személytől, érzelmi kötődés alapján fogadja el ☐ csak társaira hallgat ☐ tevékenységét a jutalmazás motiválja ☐ az elmarasztalástól való félelemtől válik irányíthatóvá ☐ feltétel nélkül aláveti magát a dolgozók akaratának ☐ engedetlen, irányíthatatlan ☐ könnyen aktivizálható /nyitott/ ☐ nehezen aktivizálható /nem vagy nem eléggé nyitott/	l) Munkamenetet betartja-e? ☐ teljes mértékben betartja ☐ nem tartja be ☐ nem is gondolja, hogy fontos ☐ nem tartja be, másokat követ ☐ saját megoldásokat keres	m) Hogyan használja a munkaeszközöket? ☐ utasításoknak megfelelően ☐ utasításoktól eltérően, de célszerűen feladatmegoldás szempontjából célszerűtlenül	n) Mit tesz, ha problémába ütközik? ☐ önállóan próbálja megoldani ☐ segítséget kér vezetőjétől ☐ társai segítségét kéri ☐ leáll, abbahagyja a munkát

o) Kitartása, igényessége a teljesítménnyel összefüggésben ☐ teljesítményszint je képességeinek megfelelő ☐ teljesítményszint je jóval képességei alatt van		p) Milyen jellegű munkát szeret? (több is megjelölhető) ☐ fizikai munkát ☐ szellemi munkát ☐ nagymozgásos munkát ☐ finommozgásos munkát részesíti előnyben		q) Pontosan megjelenik a munkahelyén ☐ igen ☐ nem		r) Hogyan szeret dolgozni? (több válasz is adható) ☐ egyedül ☐ folyamatos vezetői jelenlét mellett ☐ csoportban ☐ pontos utasítások alapján ☐ önállóan ☐ időszakos ellenőrzés mellett																																																							
s) Foglalkoztatási korlátozások előfordulása (ha foglalkoztatási korlát nincs, kérjük a mondatot aláhúzni) <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>Kizárt</th> <th>Korlátozott</th> <th>Nincs korlát</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jó látást igénylő munka végzése</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Ép hallást igénylő munka végzése</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Jó tapintást igénylő munka végzése</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Kézi anyagmozgatással járó munkavégzés</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Tartós ülőmunka</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Tartós állómunka</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Az ujjak használatát igénylő munka</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>A karok, kezek használatát igénylő munka</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Nehéz fizikai munka</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Társas együttműködést kívánó munka</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Allergizáló anyagokkal végzett munka</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td colspan="4">- allergén megnevezése:.....</td> </tr> </tbody> </table>											Kizárt	Korlátozott	Nincs korlát	Jó látást igénylő munka végzése	☐	☐	☐	Ép hallást igénylő munka végzése	☐	☐	☐	Jó tapintást igénylő munka végzése	☐	☐	☐	Kézi anyagmozgatással járó munkavégzés	☐	☐	☐	Tartós ülőmunka	☐	☐	☐	Tartós állómunka	☐	☐	☐	Az ujjak használatát igénylő munka	☐	☐	☐	A karok, kezek használatát igénylő munka	☐	☐	☐	Nehéz fizikai munka	☐	☐	☐	Társas együttműködést kívánó munka	☐	☐	☐	Allergizáló anyagokkal végzett munka	☐	☐	☐	- allergén megnevezése:.....			
	Kizárt	Korlátozott	Nincs korlát																																																										
Jó látást igénylő munka végzése	☐	☐	☐																																																										
Ép hallást igénylő munka végzése	☐	☐	☐																																																										
Jó tapintást igénylő munka végzése	☐	☐	☐																																																										
Kézi anyagmozgatással járó munkavégzés	☐	☐	☐																																																										
Tartós ülőmunka	☐	☐	☐																																																										
Tartós állómunka	☐	☐	☐																																																										
Az ujjak használatát igénylő munka	☐	☐	☐																																																										
A karok, kezek használatát igénylő munka	☐	☐	☐																																																										
Nehéz fizikai munka	☐	☐	☐																																																										
Társas együttműködést kívánó munka	☐	☐	☐																																																										
Allergizáló anyagokkal végzett munka	☐	☐	☐																																																										
- allergén megnevezése:.....																																																													

Az ellátott személy / törvényes képviselője, közeli hozzátartozó véleménye

Milyen munkaterületen/teken dolgozna szívesen a foglalkoztatást igénybe vevő személy? (az intézményben rendelkezésre álló foglalkoztatási lehetőségek ismeretében)

.....

.....

Milyen munkaterületen, foglalkoztatási formában dolgozott korábban? (sikerei, esetleges kudarcai, munkavégzéssel kapcsolatos nehézségei)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Milyen munkaterületen nem szeretne dolgozni? Miért?

.....

.....

Ha lehetősége lenne új szakmát tanulni, mi lenne az?

.....

.....

Szakmai team véleménye (1-7-ig skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdeményez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

Javaslat a foglalkoztathatóság formáira

- ☐ fejlesztési jogviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás
- ☐ Mt. szerinti jogviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás
- ☐ szocioterápiás foglalkozás
- ☐ jövőben: integrált, védett, nyílt munkapiaci foglalkoztatás

Javasolt tevékenység/munkakör:.....

Javasolt óraszám:

☐ 4 óra alatt

☐ 4 óra

☐ 5 óra

☐ 6 óra

☐ 7 óra

☐ 8 óra

Anamnézist készítő észrevételei, javaslatai

.....
.....

Kelt:.....

.....
foglalkoztatást igénybe vevő

.....
gondnok/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

.....
segítő

VI/2. EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERV ÉS FELÜLVIZSGÁLATA

Dokumentáció készít:

Dátum:

Szolgáltatást igénylő neve:	Születés helye, ideje:
Születési neve:	

Felvétel ideje:	Foglalkoztatás kezdőidőpontja:
-----------------	--------------------------------

Legközelebbi hozzátartozó/törvényes képviselő neve és elérhetősége:	Cselekvőképesség ☐ Cselekvőképes ☐ Cselekvőképessége korlátozott ☐ Cselekvőképessége teljesen korlátozott
---	--

Foglalk.eü. orvos/intézményvezető vizsgálat dátuma: Felülvizsgálat esedékes dátuma: Szakértő által javasolt foglalkoztatási forma és munkarend: időtartam: 4 óra 6 óra egyenlőtlen munkaidő beosztás tevékenység: - TEÁOR 32.99 * - TEÁOR 81.30 * - TEÁOR 96.09 * - TEÁOR 81.21 *	20 évi fejlesztési szerződés szerint: időtartam: 4 óra 6 óra egyenlőtlen munkaidő beosztás tevékenység: - TEÁOR 32.99 * - TEÁOR 81.30 * - TEÁOR 96.09 * - TEÁOR 81.21 * Felülvizsgálat időpontja: 20
--	--

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis alapján:

Felülvizsgálat: jelentős változás, értékelés:

Szolgáltatást igénybevevő/törvényes képviselő által megfogalmazott célok:

Felülvizsgálat: Megvalósult

Nem valósult meg

Részben valósult meg

Munkatámogatás mértékének minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

Segítő, foglalkoztatási koordinátor, esetmenedzser által megfogalmazott eszközök

☐ Pontosságra nevelés	☐ Minőség javítása	☐ Feladattudat erősítése	☐ Monotonia tűrés fejlesztése
☐ Teljesítmény igény fokozása	☐ Teljesítmény fokozása	☐ Munkatempó fokozása	☐ Kitartás fokozása
☐ Kreativitásra ösztönzés	☐ Felelősségtudat erősítése	☐ Csapatszellem erősítése	☐ Re-integráció előkészítése
☐ Kommunikációs készség fejlesztése	☐ Önbizalom erősítés	☐ Önismeret fejlesztés	☐ Praktikus életvezetési ism. bővítése
☐	☐	☐	☐

Tervben megfogalmazott célok megvalósítását segítő módszerek és a fejlesztési eszközök:

Felülvizsgálat: Tervben megfogalmazott célok:

Megvalósult

Nem valósult meg

Részben valósult meg

Dátum:

.....
foglalkoztatást igénybevevő

.....
gondnok/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

.....
segítő/ foglalkoztatási koordinátor

Felülvizsgálat dátuma:

.....
foglalkoztatást igénybevevő

.....
gondnok/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

.....
segítő/ foglalkoztatási koordinátor

VII.FEJLESZTÉSI SZERZŐDÉS

fejlesztő foglalkoztatás igénybevételéről

A szerződés létrejött egyrészről **Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény**

9200 – Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65.

képviselője: Csiba Erzsébet, KESZI intézményvezető

másrészről

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő, anyja neve:

TAJ:

Adóazonosító jele:

mint foglalkoztatott ill. törvényes képviselője között a fejlesztő foglalkoztatás telephelyén 20..... között, határozott időre, az alábbi feltételekkel:

Telephely: **9200 Mosonmagyaróvár Lengyári u. 2.**

9200 Mosonmagyaróvár Szt. István király u. 155.

A fejlesztő foglalkoztatás célja az egyén, korának, egészségi, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása, valamint felkészítés az önálló munkavégzésre.

I. A végzett tevékenység részletes leírása:

96.09 Egyéb máshová nem sorolható személyi szolgáltatás - Konyhai kisegítő munka (Egészségügyi alkalmasság szükséges)

- asztalterítés
- ételfeltálalás (a kiadagolt étel feltálalása)
- mosogatás (géppel, kézzel)
- étkezés utáni tennivalók (asztalok letörlése, seprés)

32.99 Egyéb máshová nem sorolható feldolgozóipari tevékenység

Az ajándéktárgy készítés keretében elvégzendő munkafolyamatok:

- Anyagismeret: a felhasználásra kerülő anyagok tulajdonságainak megismerése

- Tervezés: az elkészítendő tárgy megtervezése, munkafolyamatok egymás utániségének ütemezése
- Kivitelezés: Feladatok, részmunka fázisok elvégzése
- Csomagolás
- Értékesítés: vásárlók megnyerése a termékekhez, saját ismeretségi körben, árusítási helyszínen

81.30 Zöldterület kezelés

Zöldterület gondozásával, udvarrendezésével kapcsolatos munkák:

- Talaj előkészítő tevékenységek: őszi, illetve tavaszi ásás, gereblyezés, kapálás
- Évelő, valamint egynyári növények ültetése
- Szükség szerinti gyomtalanítás, öntözés
- Fűnyírást megelőző előkészítő feladatok: letört ágak, gallyak összegyűjtése, eltávolítása
- Fűnyírást követően a fű összegyűjtése, zsákolása, vagy terítése zöldtrágyaként
- Fenyőtobozok összegyűjtése, válogatása
- Bokrok nyesése, lombhullató fák leveleinek összegyűjtése ősszel

Utak, járdák tisztítása:

- Évszaknak megfelelően söprés, illetve hó-eltakarítás

81.21 Általános épülettakarítás

A lakókörnyezet tisztán tartása, takarítása keretében elvégzendő munkafolyamatok:

- Padlózat takarítása: söprés, padló nedves feltörlése
- Textíliák rendben tartása portalanítással
- Használati tárgyak, bútorok, burkolatok tisztán tartása: portalanítás, lemosás, nyílászárók lemosása
- Szobanövények ápolása

II. A tevékenység időbeosztása és helyszíne:

A foglalkoztatás napi maximum óraszám: 4/6 óra

A foglalkoztatásban töltött idő napi beosztása: maximum napi 6 óra, heti 30 óra, az egyéni szükségletekhez igazodóan egyenlőtlen munkaidő beosztással is történhet.

A foglalkoztatás helyszíne: a KESZI telephelyei

III. A fejlesztési foglalkoztatási óradíj összege:

A fejlesztő foglalkoztatásban fejlesztési szerződés útján részt vevő személynek 440 Ft-nál kevesebb fejlesztési díjat nem fizet a fenntartó. A fejlesztési foglalkoztatási díjat *keresetként, jövedelemként, szolgálati időként kell figyelembe venni. Adómentes jövedelemnek minősül.*

IV. A szerződés egyéb feltételei:

A szolgáltató képviselője a szerződés módosítását, illetve – különösen indokolt esetben – a megszüntetését kezdeményezi, ha az igénybevevő a foglalkoztatás során

- saját, illetve más testi épségét veszélyezteti,
- olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn.
- a foglalkoztatásban aktív közreműködőként elvárható módon nem vesz részt.
- a foglalkoztató hely házirendjének megsértése okán

A szolgáltató képviselője a tevékenység megválasztásakor figyelembe veszi az ellátott testi és szellemi képességeit, és speciális szükségleteinek megfelelően biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit.

A szolgáltató képviselője a foglalkoztatás során megszerzett munkatapasztalat, a kialakult képességek, készségekhez igazodva lehetőséget adhat az Mt. szerinti, munkaszerződés keretében végezhető foglalkoztatásban történő részvételre.

A fejlesztő foglalkoztatásban történő részvétel a hatályos munka-rehabilitációs foglalkoztatásra vonatkozó szakvélemény vagy munka- és szervezetpszichológus javaslata alapján történhet.

V. Panasztételi lehetőség:

A szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása a szolgáltató vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szolgáltató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő 8 napon belül panasszal élhet a fenntartónál.

A panaszt a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsának (Mosonmagyaróvár, Fő u. 11. 9200) címezve terjesztheti elő. A fejlesztő foglalkoztatás megszűnik az intézményi jogviszony megszűnésével.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK. előírásai az irányadók, vitás kérdésekben a felek a mosonmagyaróvári Városi Bíróság illetékességét jelölik meg.

VI. Jognyilatkozat:

Alulírott, igénybe vevő illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a

teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Amennyiben az igénybe vevő személy teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, törvényes képviselője, hozzátartozója, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó személy– segítségével útján megismerte, azt láthatóan megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek a megállapodás megkötésekor figyelembe vettek.

Alulírott, igénybe vevő illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mosonmagyaróvár,

.....

igénybevevő

.....

igénybevevő törvényes képviselője

.....

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján Borsos Eszter
szakmai vezető

ZÁRADÉK:

Szándéknyilatkozat

Alulírott, igénybevevő nyilatkozom, hogy a testi és szellemi képességeimhez mértén, elvárható módon veszek részt a fejlesztő foglalkoztatásban.

.....

igénybevevő

1. sz. melléklet

A fejlesztési díj kifizetésének módja

A megjelölt dokumentumon a bankszámlaszám, melyre a fejlesztési díj utalásra kerül aktuális és valós.

Mosonmagyaróvár, 20.....

.....

igénybevevő

.....

igénybevevő törvényes képviselője



Kotelezoen_vezetend
o_dokumentumok_ff_2