

ELŐTERJESZTÉS

a Társulási Tanács 2019. december 17-i ülésére

Tárgy: Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzat

Előterjesztő: Dr. Árvay István elnök

Megtárgyalta: Pénzügyi Bizottság
Szociális Bizottság

Előkészítő szervezeti egység: Önkormányzati Osztály

Készítette: Dr. Horváth Ilona térségi koordinátor

Pénzügyi fedezetet nem igényel.

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek, beterjesztésre alkalmas:

Fehérné dr. Bodó Mariann jegyző

A napirendet nyilvános ülésen javasolt tárgyalni, a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tisztelt Tanács!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján elkészült a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzat tervezete. Az SZMSZ alapja az elfogadott Társulási Megállapodás és az Mötv., amely az önkormányzati társulások működésével kapcsolatos rendelkezéseket részletesen tartalmazza. Az SZMSZ fejezetenként tartalmazza a Társulás szervezetére, döntéshozóira, testületeire és tisztségviselőire, a képviseletére, csatlakozásra – kiválásra és az együttműködésre vonatkozó rendelkezéseket. Pontosításra került a szabályzat a működési terület, helyettesítés, ülések számának és összehívásának vonatkozásában. Továbbá a székhelyönkormányzat polgármesteri hivatalának feladataival került kiegészítésre a korábbiakhoz képest.

Az SZMSZ-t a Tanács minősített többséggel fogadhatja el, amelyhez legalább a tagok felének és az általuk képviselt lakosság felének szavazata szükséges.

Kérem a tisztelt Tanácsot az előterjesztés tárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. melléklete szerint 2020. január 1. napjával elfogadja. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 51/2013.(IX.26.) Kt. sz. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Felelős: dr. Árvay István elnök

Határidő: 2020. január 1.

Mosonmagyaróvár, 2019. december 12.

Dr. Árvay István
elnök

MOSONMAGYARÓVÁR TÉRSÉGI TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§. (3) bekezdésében rögzítetteknek eleget téve és ezen törvény 95.§. (3) bekezdése szerint a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás (továbbiakban: Társulás) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

PREAMBULUM

A mosonmagyaróvári térséghez tartozó települések képviselő- testületei Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) k. pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§- ban kapott felhatalmazás alapján elfogadták a Társulás Társulási Megállapodását, amely szerint továbbra is biztosítják a társult tagok döntései szerinti közös feladatellátást.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

- 1) A Társulás neve: Mosonmagyaróvár Térségi Társulás (továbbiakban: Társulás).
- 2) A Társulás székhelye: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.
- 3) A Társulás tagjai és azok székhelye: a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete szerint.
- 4) A Társulás bélyegzője: körbélyegző, közepén Magyarország címerével, Mosonmagyaróvár Térségi Társulás körfelirattal. A bélyegző használatát külön szabályzat állapítja meg.
- 5) A Társulás önálló jogi személy, jogutódja a Mosonmagyaróvári Többcélú Kistérségi Társulásnak.
- 6) A Társulás működési területe: Ásványráró, Bezenye, Darnózseli, Dunakiliti, Dunaremete, Dunasziget, Feketeerdő, Halászi, Hegyeshalom, Hédervár, Jánossomorja, Károlyháza, Kimle, Kisbodak, Levél, Lébény, Lipót, Máriakálnok, Mecsér, Mosonmagyaróvár, Mosonszentmiklós, Mosonszolnok, Mosonudvar, Püski, Rajka, Újrónafő, Várbalog települések teljes közigazgatási területe.
- 7) A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala Mosonmagyaróvár Polgármesteri Hivatal, 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.(a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el.

- 8) A Társulás képviselőtét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

2. §

A Társulás feladat-és hatáskörét és az ellátandó önkormányzati feladatok közös megvalósításának területeit és részfeladatait a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei által elfogadott –módosításaival egységes szerkezetbe foglalt – Társulási Megállapodás tartalmazza.

II. FEJEZET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

3. §

A Társulási Tanács

- 1) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács (továbbiakban: Tanács), mely gyakorolja a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat és hatásköröket.
- 2) A Tanács tagjai a társult Önkormányzatok mindenkori polgármesterei.
- 3) A Tanács tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek.
- 4) A társult Önkormányzatok képviselő-testületei dönthetnek a tagok helyettesítéséről általános részvétellel vagy egy tanácsülésre. A helyettesítésről szóló döntést a tanácsulást megelőzően az elnök számára kell átadni. A helyettesként eljáró alpolgármester, vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel.
- 5) A Tanács tagjai és a bizottságok külső tagjai kötelesek a tudomásukra jutott állami, szolgálati és üzleti titkot, valamint a személyiségi jogot érintő információt megőrizni. A titoktartási kötelezettség megbízatásuk lejártá után is fennáll.
- 6) A Tanács tagjai a hatályos jogszabályok szerint kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni. Az a tag, aki már saját településén tett vagyonnyilatkozatot, az erről szóló nyilatkozatot köteles benyújtani. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kérdésekben a megválasztott Szavazatszámmláló Bizottság jogosult eljárni.

4. §

A Társulási Tanács alakuló ülése

- 1) A Tanács, alakuló ülését a társulás megalakulását rögzítő tagi képviselő-testületek döntése után 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a korelnök Polgármester vagy

a tagönkormányzat képviselő-testülete által delegált körelnök delegált tag hívja össze és vezeti le, a Tanács tisztségviselőinek (elnök, alelnök) megválasztásáig.

- 2) Az önkormányzati választást követően a tagönkormányzatokat képviselő polgármesterek változása esetén a Tanács dönt a személyi változásokról.
- 3) A Tanács az elnököt az alakuló ülésen titkos szavazással választja meg. Az elnök személyére a tanács bármely tagja javaslatot tehet. A titkos szavazás esetén biztosítani kell a szavazás eredményességének megállapíthatóságát, a szavazólapok népességszám szerinti meghatározásával.
- 4) A Tanács titkos szavazással alelnököt választhat. Az alelnök személyére bármely tanácsstag javaslatot tehet.
- 5) A Tanács döntéseinek előkészítésére és végrehajtásuk ellenőrzésére bizottságokat hozhat létre. Egyedi feladat esetén a Tanács a döntés megalapozottságának biztosítására munkacsoportot vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- 6) A Tanács a munkaszervezeti feladatokkal, döntéseinek előkészítésével és végrehajtásával a Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatalt bízta meg.

5. §

A Társulási Tanács ülései

- 1) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
- 2) A Tanács rendes üléseit éves munkaterv alapján tartja, amelyet a tárgyévet megelőző utolsó ülésen állapít meg.
- 3) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
 - b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
 - c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
 - d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
- 4) A Tanács tagjai az ülésre meghívót és a napirendekhez tartozó előterjesztéseket (e-mail útján) kapnak.
- 5) A Tanács üléseit székhelyén tartja, napirendjétől függően más helyszínen kihelyezett ülést tarthat.
- 6) A Tanács ülésének állandó tanácskozási joggal rendelkező meghívottjai:
 - a) Polgármesteri Hivatal vezető Jegyző,
 - b) Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény vezetője,
 - c) Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője.
- 7) A Tanács ülésén az állandó meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt, a társult Önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

- 8) A Tanács Elnöke egyes napirendekhez esetenként külön szakértőket és egyéb résztvevőket hívhat meg.
- 9) A Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosságszámának felét. A határozatképesség és a szavazás eredményének megállapítása során a Társulási Megállapodás 2. sz. függelékében megjelölt lakosságszámot kell figyelembe venni. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Határozatképtelenség esetén a Tanács Elnöke öt munkanapon belüli időpontra ismét összehívhatja a Tanács ülését.
- 10) A Tanács tagja a vele szemben felmerülő kizárási okot a napirendi pontot tárgyaló vita előtt köteles bejelenteni. A Tanács dönt az összeférhetetlenség fennállásáról.
- 11) A Tanács ülései a (11) bekezdésben foglalt eseteket kivéve nyilvánosak.
- 12) A Tanács zárt ülést tart:
 - a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonról való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené;
 - d) zárt ülésen a Tanács tagjai továbbá meghívása esetén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.
- 13) A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelenlevő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések számának egyharmadát.

6. §

A Társulási Tanács ülésének vezetése

- 1) A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az öt helyettesítő alelnök vezeti le. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 2) A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- 3) A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 4) A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.

- 5) A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.
- 6) A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, két hitelesítő Tanácsstag és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatal jegyzője, az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv részére és a társulás honlapján közzéteszi.

7. §

A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

1. A meghívó

- 1) A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
- 2) A meghívó tartalmazza:
 - az ülés helyét, időpontját,
 - a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
 - az írásos előterjesztéseket.
- 3) A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a tárgyalt téma szakértőit,
 - a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,
 - az érintett önkormányzati intézmények vezetőit,

2. Az előterjesztés

- 1) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató.
- 2) A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7 munkanap.
- 3) A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:
 - a) a társulás bizottsága,
 - b) a társulás tagja,
 - c) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy
- 4) Az előterjesztés két részből áll:
 - a) az első rész tartalmazza:
 - az előterjesztés tárgyát, előadóját,
 - az előzményeket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult véleményekre is,
 - azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.

b) a második rész tartalmazza:

- indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
- a végrehajtásért felelős megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

5) Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.

3. A jegyzőkönyv

- 1) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 2) A Társulási Tanács üléséről hangfelvétel készül, melyet az ülést követő 3 hónapig meg kell őrizni.
- 3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a tanács ülés helyét;
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent társulási tanács tagok nevét;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket
- 4) A tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- 5) A tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor.
- 6) Szóbeli előterjesztés esetén a jegyzőkönyvet az előterjesztővel ellen kell jegyeztetni.
- 7) A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásbeli előterjesztéseket.

8. §

A Társulási Tanács döntései

- 1) A Társulási Tanács döntése: határozat.
- 2) A Tanács döntéséhez, javaslat elfogadásához a Társulás által ellátott feladatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a feladatban részt

vevő és jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

- 3) A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez a Társulás által ellátott feladatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a feladatban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- 4) Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ez után is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönteni.
- 5) A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsának

.../..... év (... hó...nap) TT. határozata

A Társulás más szervei

9. §

A Társulás elnöke

- 1) Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.
- 2) Az elnök feladatai és hatásköre:
 - a) előkészíti és összehívja a Tanács és az elnökség üléseit,
 - b) vezeti az üléseket,
 - c) érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
 - d) gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
 - e) ellátja a Társulás képviseletét,
 - f) kapcsolatot tart különböző szervekkel,
 - g) megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.

10. §

A Társulás alelnöke

- 1) A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ.
- 2) Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
- 3) A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.
- 4) Az elnök akadályoztatása esetén, illetve távollétében képviseli a Társulást.
- 5) Az elnök akadályoztatása esetén, illetve távollétében összehívja, illetve levezeti a Társulási Tanács üléseit.

A Társulás bizottságai

11. §

Pénzügyi Bizottság

- 1) A Társulási Tanács tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.
- 2) A pénzügyi bizottság öt tagból áll. A bizottság elnökét és tagjait a társulási tanács tagjai közül kell választani. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához a Társulás tagjai minősített többségének szavazata szükséges.
- 3) A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.
- 4) A Bizottság ülésére, annak összehívására, előterjesztéseire, határozat-hozatalára, a jegyzőkönyvre a Társulási Tanácsra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.
- 5) A Bizottság döntése: határozat.
- 6) A Bizottság határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás

Pénzügyi Bizottság

.../..... év (... hó...nap) PB határozat

- 7) A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

12. §

Szociális Bizottság

- 1) A Társulási Tanács a Társulás szociális és gyermekvédelmi feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében szociális bizottságot hoz létre.
- 2) A szociális bizottság öt tagból áll. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság egy tagjára Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata tehet javaslatot. A bizottság tagjainak megválasztásához a Társulás tagjai minősített többségének szavazata szükséges.

- 3) A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Társulási Tanács elnökét, a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit, az érintett intézmények vezetőit.
- 4) A Bizottság ülésére, annak összehívására, előterjesztéseire, határozat-hozatalára, a jegyzőkönyvre a Társulási Tanácsra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.
- 5) A Bizottság döntése: határozat.
- 6) A Bizottság határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás

Szociális Bizottságának

.../..... év (... hó...nap) SZB határozata

- 7) A Szociális és Egészségügyi Bizottság feladatai
 - a) elősegíti és közreműködik a társulás alapvető szociális, gyermekjóléti és egészségügyi feladatainak ellátásában
 - b) véleményezi a Társulási tanács hatáskörébe tartozó szociális, gyermekjóléti és egészségügyi tárgyú előterjesztéseket, azokról állást foglal
 - c) javaslatot tesz a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
 - d) Figyelemmel kíséri a Társulás fenntartásában működő szociális, gyermekjóléti intézmények munkáját
 - e) Véleményezi az intézmények személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata által alkotott rendelet tervezetét.
 - f) Felülvizsgálja az intézményvezető által külön eljárás keretében nyújtott térítési díj kedvezményeket.

13. §

- 1) A Közbeszerzési Bizottság feladat és hatáskörét a Társulás Közbeszerzési Szabályzata tartalmazza. A bizottság 3 főből áll.
- 2) Szavazatszámláló Bizottság (3 fő). Lebonyolítja a Társulás tisztségviselőinek megválasztását és a titkos szavazásokat. Ellátja a vagyonynyilatkozási eljárással kapcsolatban felmerült feladatokat.

14. §

A munkaszervezeti feladatokat ellátó, a társulás székhely település
önkormányzata hivatala

- 1) Polgármesteri Hivatal feladatai:
 - a) vezeti a Társulás tagnyilvántartását,
 - b) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
 - c) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről, a költségvetés végrehajtásáról,
 - d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,

- e) állandó bizottságok üléseinek előkészítése, munkájának segítése
 - f) a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
 - g) a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
 - h) az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
 - i) a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
 - j) a Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek őrzése
 - k) közreműködik a Társulási Megállapodásban meghatározott szolgáltatások szervezésében, működtetésében.
- 2) A Polgármesteri Hivatal, munkájáról évente beszámol a Tanácsnak.

III. FEJEZET

15. §

Csatlakozás, kiválás, kizárás

- 1) A Társuláshoz a statisztikai kistérséghez és azon kívüli kistérséghez tartozó önkormányzatok, illetve képviselő-testületek csatlakozhatnak. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének kell bejelenteni, aki kezdeményezi a Társulási Megállapodás módosítását.
 - 2) A Társulásból kiválni a tagönkormányzat képviselő-testületének döntésével lehet.
 - 3) A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával, kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. Az erről szóló képviselő- testületi döntést a tárgyév június 30-ig kell az elnöknek átadni. Ugyanezen eljárás vonatkozik az egyes közösen ellátott feladatokra is, amelyekbe való belépés vagy kiszállás csatlakozásnak illetve kiválásnak minősül.
 - 4) A kiválás a Társulás további működését nem veszélyeztetheti. A kiváló taggal el kell számolni, a Társulás és a kiváló tag egymással szemben fennálló követeléseit és kötelezettségeit tartalmazó megállapodást a Pénzügyi Bizottság véleményezi.
 - 5) A Társulásból kizárható az a tag, aki a Társulás sikeres működése érdekében rábízott feladatot sorozatosan nem vagy nem megfelelő színvonalon látja el.
- Ki kell zárni a Tanács döntése szerint azt a tagot, aki
- a) a Társulási Megállapodásban vállalt kötelezettségét felszólítást követően sem teljesíti,
 - b) a Társulás működéséhez a Társulási Megállapodásban meghatározott hozzájárulás megfizetésével egy éven túli tartozást halmozott fel.

16. §.

Együtműködés

- 1. A Társulás céljai megvalósítása érdekében együtműködik és kapcsolatot tart az alábbi szervezetekkel:
 - a) térségi fejlesztési tanácsokkal,
 - b) a Szigetköz- Mosoni- sík Leader Egyesülettel,
 - c) a megyei önkormányzattal, a Győr- Moson- Sopron Megyei Kormányhivatal térségi szerveivel,
 - d) az önszerveződő közösségekkel.

IV. FEJEZET

A TÁRSULÁS PÉNZGAZDÁLKODÁSA

A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal végzi. A Társulás pénzügyi viszonyait a Társulási megállapodás szabályozza.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. január 1. napján lép hatályba.
- 2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 51/2013.(IX.26.) Kt. sz. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.
- 3) A Szervezeti és Működési Szabályzatot Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsahatározatával hagyta jóvá.

Mosonmagyaróvár, 2019. december 17.