

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény

Alapszolgáltatási Centrum

9200 Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.

Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás Szakmai Programja

A Szakmai Programot Mosonmagyaróvári Többcélú
Kistérségi Társulás Tanácsa a **33/2014. (VI.26.)** Kt. sz.
Határozatával jóváhagyta.

Hatálybalépés: 2015. február 18.

A fenntartó képviselőjében jóváhagyta:

.....
MTT Tanács Elnöke

2014.

TARTALOM JEGYZÉK

BEVEZETÉS.....	3
I. A szolgáltatás célja, feladata.....	4
1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	4
2. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése	5
3. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	5
II. Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	6
III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	9
1. A feladatellátás módja.....	9
2. A feladatellátás formái, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás körébe tartozó gondozási tevékenységek.....	11
IV. Az ellátás igénybevételének módja.....	11
V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	12
VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	13
1. Az ellátást igénybe vevők jogai.....	13
2. A szociális szolgáltatást végzők jogai.....	14
IX. Jogszabályi háttér.....	17
Mellékletek:	
1.sz. melléklet: Vállalkozói szerződés	
2.sz. melléklet: Megállapodás tervezet	
3.sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat	

Szakmai Program

Kormányzati azonosító 107053

A szakmai program a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Alapszolgáltatási Centrum Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.sz. által nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásra vonatkozik, a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás illetékességi területén.

Az alábbi településeken:

Ásványráró, Bezenye, Darnózseli, Dunakiliti, Dunaremete, Dunasziget, Feketeerdő, Halászi, Hédervár, Hegyeshalom, Jánossomorja, Károlyháza, Kimle, Kisbodak, Lébény, Levél, Lipót, Máriakálnok, Mecsér, Mosonmagyaróvár, Mosonszentmiklós, Mosonszolnok, Mosonudvar, Püski, Rajka, Újrónafő, Várbalog

Az Alapszolgáltatási Centrum a Kistérségi Egyesített Szociális intézmény szervezeti integrációs formájában működik, több szociális alapszolgáltatás különálló szervezeti egységekben történő megszervezésével.

Az Alapszolgáltatási Centrum az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- idősök klubjai – demens részleggel.

Az Alapszolgáltatási Centrumban megvalósul az alapszolgáltatások egymásra épülése, átjárhatósága. A folyamatos információcsera az egyes ellátási formák dolgozói között lehetővé teszi, hogy mindenki a számára legmegfelelőbb ellátási típusban részesüljön. Kialakítottunk egy szociális információs rendszert, mely a különböző szociális-, gyermekvédelmi ellátási formákat, szolgáltatásokat igénybevevőket tartalmazza, így könnyebbé téve a szakmák, szolgáltatások közötti együttműködést.

Az alapszolgáltatások biztosítása folyamatos, ezért:

Az Alapszolgáltatási Centrum vezetőjének hosszabb távolléte estén az intézmény igazgatója intézkedik a helyettesítésről.

A munka koordinálhatósága és szervezhetősége érdekében a házi gondozók helyettesítéséről a vezető gondozó dönt. A területen dolgozókat, társadalmi gondozók, illetve az Alapszolgáltatási Centrum vezetője által kijelölt más feladatellátásban dolgozó is helyettesítheti. A helyettesek személyéről az Alapszolgáltatási Centrum dolgozói, valamint az ellátottak is tájékoztatást kapnak. Az egyes közalkalmazotti és vezetői munkaköröknek, a döntéshozatal szintjeinek és a helyettesítések rendszerének részletes szabályozása része az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának.

I. A szolgáltatás célja, feladata

Célja: a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időkorú, valamint fogyatékos személyek részére nyújtott ellátás. Segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra.

Feladata: gyors és szakszerű segítségnyújtás biztosítása az igénybevevők számára.

A riasztás diszpécser központon keresztül működik.

1.A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

Jelzőkészülékek száma 386 db, a kistérség valamennyi településén biztosított a szolgáltatás elérhetősége.

Új tábla van



2. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A térségi feladatellátás egyik legfontosabb eleme, hogy a legkisebb településeken is elérhető legyen szociális alapszolgáltatás.

Ennek eredményeképpen:

- korszerűsödnek és bővíthetővé válnak az otthon közeli ellátások,
- a megfogalmazódó igényeknek megfelelő ellátások válnak hozzáférhetővé,
- biztosítottá válik a jogszabályi előírások, ellátotti-, és szakmai elvárásoknak megfelelő házi segítségnyújtás,
- kitolódik a tartós bentlakásos intézménybe való bekerülés,
- lehetővé válik a súlyos krónikus betegek saját otthonukban történő ellátása, együttműködve az Otthonápolási Szolgálattal, ezáltal több idős ember juthat a fenti szolgáltatáshoz,
- az ellátottak szükségleteiknek megfelelő gondozási idő biztosításával tudjuk a szakmai feladatot biztosítani.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az Alapszolgáltatási Centrum kapcsolati hálója:

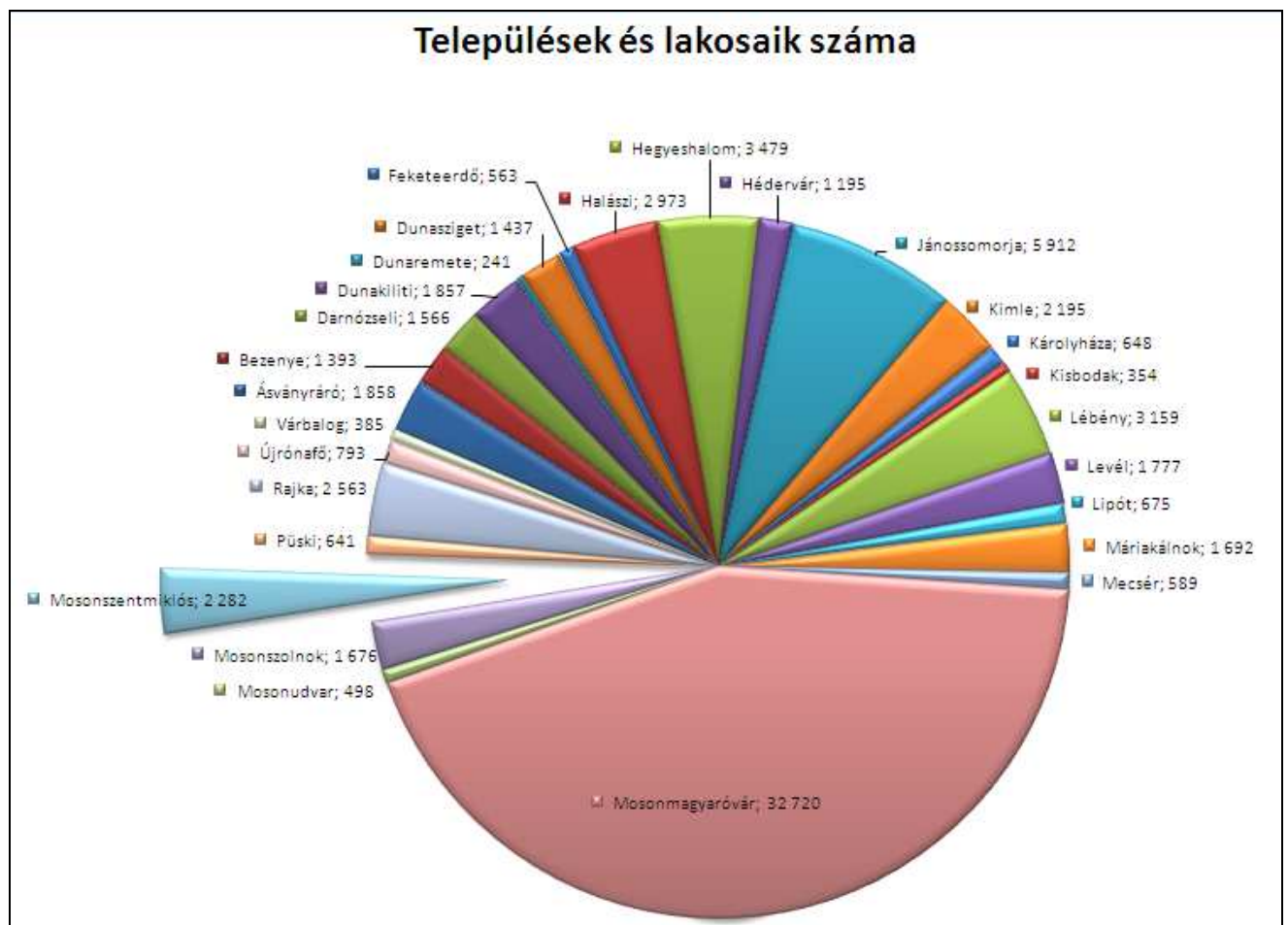
- Fenntartóval
 - Mosonmagyaróvár Térségi Társulás vezetőivel- a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt
 - Társult települések vezetőivel, szociális ügyintézőivel - új szolgáltatások indítása, napi aktuális feladatok elvégzése miatt
 -
- Szociális ágazatban
 - győri Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézményen belül a Területi Gondozó Szolgálat vezetőjével, munkatársaival munkakapcsolatunk van
 - Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltató Központtal
 - Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Főosztályával szakmai munkakapcsolat, elsősorban a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó pályázat miatt
 - Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központtal ellátotti jogok
- Egészségügy területéről
 - Karolina Kórház szociális munkásával, szociális problémák megoldása miatt
 - Hervis Otthon Ápolási Szolgálat munkatársaival az ellátottak ápolási szükségleteinek megoldása miatt
 - Mosonmagyaróvári Kistérség házi orvosaival folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt
 - Hospis szolgálattal, az ellátottak szükségleteinek megfelelő „teljes” ellátás miatt
 - Mentő Szolgálattal előadások, elsősegély-nyújtó tanfolyamok a dolgozói értekezleteken
 - Gyógyszerészekkel, előadások tartása, tanácsadás igénybevétele
- Oktatás területéről
 - Mosonmagyaróvári közoktatási intézményekből önkéntes diákokat fogadunk
 - Felsőoktatási intézményekből gyakorlatra fogadunk diákokat, ez írásbeli megállapodás alapján történik

- OKJ-s képző intézményekkel megállapodunk, hogy gyakorlati helyet biztosítunk
- Egyéb
 - informatikai rendszereink működtetése, rendszergazdával, illetve szakmai program fejlesztőivel munkakapcsolat, melyet írásban rögzítünk
 - civil szervezetekkel kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt, pl.: Gondoskodás Alapítvány, Szeretettfénye Alapítvány

Együttműködéseink szóbeli megállapodáson alapulnak, illetve feladatokhoz kapcsolódó aktuális munkakapcsolataink vannak.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Új tábla van



A népesség öregedése az időskorúak számának gyermekkorúakéval történő összehasonlításában is megfigyelhető. 2006. év végén száz 15 évesnél fiatalabb gyermekre 124 időskorú (60 éves és idősebb) jutott, míg a mutató értéke három évvel korábban nem érte el a 120-at. Az egyre romló mutató ellenére a helyzet kedvezőbb a megyeinél, itt ugyanis átlagosan 141 időskorú jutott 100 gyermekkorúra az elmúlt év végén.

A lakónépesség száma korcsoportok szerint a Mosonmagyaróvári kistérségben

2006. december 31.

Korcsoport	A népesség száma					
	2006			A 2004. évi %-ában		
	férfi	nő	összesen	Férfi	nő	összesen
0-14 éves	5 847	5 624	11 471	99,6	99,1	99,3
15-59 éves	24 384	23 462	47 846	100,8	100,6	100,7
60 éves és idősebb	5 835	8 377	14 212	103,3	102,8	103,0
Összesen	36 066	37 463	73 529	101,0	100,8	100,9

1

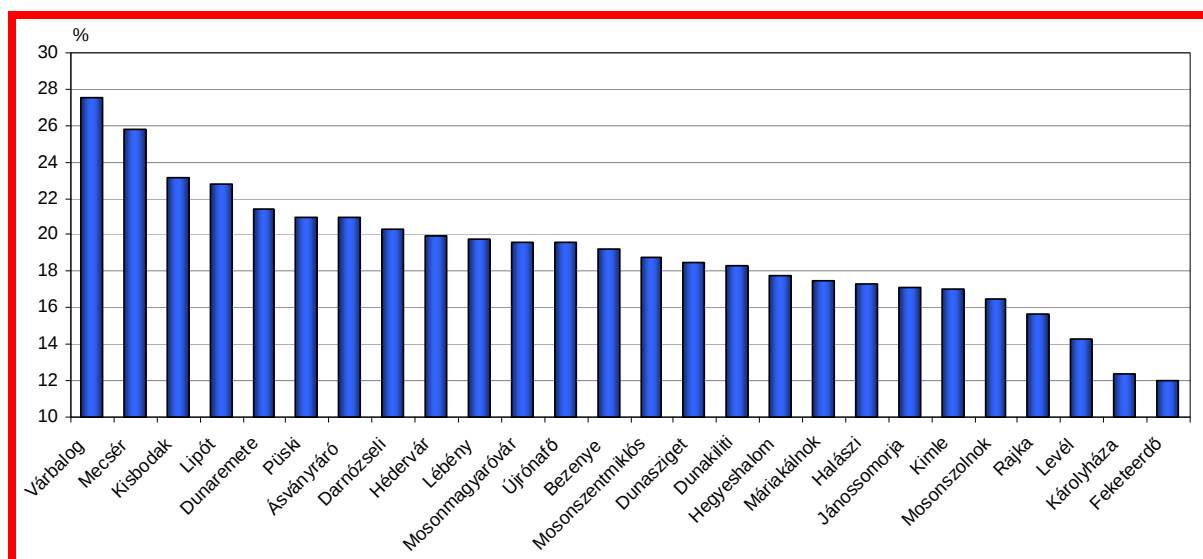
A 2014. évi statisztikai adatok szerint a kistérségben összesen 14 212 16771 időszerű személy élt, azaz minden ötödik lakos idősebb volt 59 évesnél. E korcsoportokban a nők magasabb várható élettartamának következtében arányuk nagyobb az átlagosnál, majd hattizedük tartozott a gyengébb nemhez. A nőtöbbség az életkor előrehaladtával egyre inkább szembetűnő.

Az időszerűek több mint fele még nem töltötte be a 70. életévét, további egyharmaduk pedig 70-79 éves volt.

A kistérséget településenként vizsgálva a népesség korösszetételében jelentős különbségek figyelhetők meg. Míg a kedvező vándorlási adatok következtében Feketeerdő, Károlyháza és Levél korstruktúrája a legfiatalabb a térségben, addig Várbalog, Mecsér, Kisbodak, Lipót és Dunaremete kifejezetten öregedő népességet mutat, ugyanis ezekben a községekben a 60 évesek és idősebbek hányada az egyötödöt is meghaladta, Várbalogon pedig megközelítette a háromtizedet.

Összefoglalóan megállapítható, hogy a népesség korstruktúrája a Mosonmagyaróvár közvetlen környezetében fekvő településeken fiatalabb, mely összefügg a népességnek a városkörnyékre történő kiköltözésével, amely elsősorban a fiatalabb, aktív korú korosztályokra jellemző.

A 60 éves és idősebb népesség aránya a kistérség településein 2006. december 31.



Szociális jellemzők

Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E korcsoporton belül azonban jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest.

Ellátási szükséglet

Az Alapszolgáltatási Centrum folyamatosan figyelemmel kíséri a kistérségben élő időskorú lakosság szociális és egészségi helyzetét. A társult településeken jelentkező új ellátási igényeket a gondozási szükséglet vizsgálat után azonnal biztosítjuk.

Módszerek:

Szükségletfelmérés és elemzés.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A készüléket igénybe vehetik:

Az alábbi személyek közül azok, akiknek krízishelyzetben a biztonságos életvitel feltételeinek biztosítása érdekében indokolt a gyors megjelenés és segítségnyújtás

- azon időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására részben képesek, de egészségi állapotuk indokolja a folyamatos felügyeletet,
- fogyatékos illetve pszichiátriai betegek részére, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azoknak, akik egészségi állapotuk és szociális helyzetük indokolja a szolgáltatást,
- kritikus élethelyzetben nincs módjuk a segélykérésre, segítségre sem családtagtól, sem mástól nem számíthatnak,
- akik szellemi állapotuk alapján alkalmasak a műszaki berendezés kezelésére,
- akik vállalják a gondozásba vétel feltételeit

1. A feladatellátás módja:

A jelzéstől számított legrövidebb időn belül a segítséget kérő ember lakásán való felkeresése.

A segítségkérés okának megismerése, megoldási lehetőség felkínálása, a krízishelyzet elhárítása.

A riasztásokat a diszpécser központ fogadja és továbbítja a készenlétes gondozóknak.

Készenléti szolgálatot csak szakképesítéssel bíró személy vállalhat. A készenlétet ellátó gondozók a házi segítségnyújtó szolgálat szakképzett hivatásos gondozói közül kerülnek ki, akik főmunkaidőben végzik a házi gondozást, de más területről is vállalhatnak szakképzett ápolók készenléti szolgálatot.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás során külön kérésre riasztást nem a készenlétet adó gondozó, hanem családtag vagy lakókörnyezet tagja kap.

Szigorú dokumentáció vezetési kötelezettség vonatkozik az ellátást nyújtó szakdolgozóra minden egyes riasztást követően.

A dokumentációkat a készenléti ügyelet után a gondozó az ügyeletet követő napon köteles leadni a szolgáltatás működéséért felelős koordinátornak.

A koordinátor és a készenlétet ellátó gondozók 2 havonta megbeszéléseket tartanak a riasztásokról, az esetlegesen felmerülő problémákról. A megbeszélésen a társult települések gondozói is részt vesznek, és meghívást kapnak az írásban nyilatkozó családtagok és lakókörnyezeti tagok.

A lakásán segítségre szoruló nyakban vagy csuklón hordott jelzőkészüléken keresztül, egy gomb megnyomásával ad jelzést a diszpécserközpontnak.

A diszpécserközpontban a számítógép monitorján azonnal megjelenik a segítséget kérő azonosítója, amit azonnali intézkedés követ.

A diszpécserközpont diszpécserre értesíti a szállítást végzőt és a készenlétet ellátó gondozót.

A szállító vállalja, hogy a készenlétet ellátó gondozóval a riasztást követő maximum 30 percen belül, a riasztás helyszínére érkezik.

Minden készenlétet ellátó gondozó készenléti idejében mobiltelefonnal rendelkezik, amire fogadja a riasztást és megteszi a segélykérő érdekében a szükséges intézkedéseket.

A készenlétet ellátó gondozó a segítséget kérő problémájának megnyugtató megoldásáig a helyszínt nem hagyhatja el.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos üzemű ellátási forma.

Nappali riasztásra a szolgálat koordinátora köteles a helyszínre kimenni.

A koordinátor havonta írásos összegző jelentést készít a dokumentációkról.

A használt műszaki rendszer leírása.

A PATENT PLUSZ Kft 24 órás felügyeleti központtal és járőrszolgálattal rendelkezik Mosonmagyaróváron.

Műszaki berendezések.

A cég által használt összes műszaki eszköz rendelkezik a szükséges tanúsítványokkal.

A segélyhívó rendszerek rádiófrekvencián működnek, tehát nem kell hozzá telefonvonal. A segélyhívók akkumulátorral vannak ellátva, áramkimaradás esetén is tovább üzemelnek.

A rádió meghatározott időközönként ún. életjel tesztjelet küld a központi számítógépre.

Amennyiben ez a jelzés kimarad, azt a számítógép azonnal hibaüzenetként kezeli. Ilyen esetben a cég szerelői a lehető legrövidebb időn belül a helyszínre mennek, hogy az esetleges hibát elhárítsák. A segélyhívókat a cég éves szinten ellenőrzi és karbantartja.

A segítségnyújtás folyamatának leírása.

A segélyhívó berendezésekről érkező jelzéseket a távfelügyeleten működő számítógép fogadja és rögzíti. Riasztás esetén az eseményeket a diszpécser ezen felül a szolgálati naplóban is dokumentálja. (név, cím, bekötési szám, riasztás ideje, gépkocsivezető értesítésének időpontja, gépkocsivezető visszajelzésének időpontja, intézkedés). A helyiség kamerával megfigyelt, a telefonbeszélgetéseket rögzítjük. A számítógépek szünetmentes tápegységgel vannak ellátva. Tartós áramszünet esetén egy állandó frekvenciájú aggregátor látja el a teljes diszpécserszolgálatot villamos energiával.

A riasztás beérkezése után a diszpécser értesíti a készenlétes gondozót, és ezzel egy időben riasztja a cég járőr szolgálatát, akik céges emblémával ellátott autóval azonnal elindulnak a gondozóért, majd onnan a segélykérés helyszínére mennek. A helyszínre érkezés után a

gépkocsivezető telefonon értesíti a diszpécst a segélyhívás okáról és a megtett intézkedésről, a kiérkező gondozónő a helyszínen elkészíti a segélyhívási jegyzőkönyvet.

A segélykérés egy szintén rádiófrekvenciás nyakba akasztható adó-vevővel történik, ami lehetővé teszi, hogy a lakásban felszerelt átjelzőtől akár 40-50 méteres távolságban is használható legyen.

2. A feladatellátás formái, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás körébe tartozó tevékenységek:

- krízishelyzet elhárítása,
- orvos, mentő hívása
- megnyugtatás
- vérnyomás, vércukormérés,
- hozzátartozó értesítése
- alapápolási-, gondozási feladatok ellátása

IV. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az Alapszolgáltatási Centrum által szerkesztett írásbeli kérelemre történik.

A szolgáltatást igénylő a lakóhelyén, az Alapszolgáltatási Centrum telephelyén, a kistérségi településen dolgozó kollégánál kaphat kérelem nyomtatványt, melyet a vezető gondozóhoz az Alapszolgáltatási Centrum telephelyére kell eljuttatni.

Esetleges elutasításról az Alapszolgáltatási Centrum vezetője az ellátást igénylőt írásban értesíti.

Az ellátás megkezdése előtt az ellátást igénylővel az Alapszolgáltatási Centrum Vezetője írásban megállapodást köt.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai feladatellátása során alapvető feltétel, hogy a készenlétes kolléga bejusson az ellátott lakásába, ezért fontos feltétel, hogy lakáskulcsot adjon le, melyet az őrző-védő cég saját telephelyén helyez biztonságba.

V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásról szóló tájékoztatás helyi módjai

Weblapok:

A Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény honlapja: www.szocmkt.hu.

A Mosonmagyaróvári Többcélú Kistérségi Társulás honlapján szintén elérhető az intézmény összes szolgáltatása. www.mosonmagyarovarikisterseg.hu

Tájékoztató anyag:

A KESZI és az Alapszolgáltatási Centrum szolgáltatásairól tájékoztató anyagok szórólapok készültek, melyeket eljuttatunk a kistérség valamennyi településére.

Helyi sajtó:

Mosonvármegye, Lajta-presz, Kisalföld

A szolgáltatás telephelyén szóban, telefonon, e-mailben:

Az Alapszolgáltatási Centrum telephelyének nyitvatartási ideje 07³⁰-tól 15³⁰-ig.

Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig: 08⁰⁰ - 15⁰⁰ óráig.

pénteken: 08⁰⁰ – 13⁰⁰ óráig

Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartási lehetőség a vezető gondozóval, gondozónőkkel a gondozás ideje alatt.

Elérhetőségek: 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.

telefon,fax: 96/206-041

e-mail: alapszolgalattas@szocmkt.hu

honlap: www.szocmkt.hu

Fogadó óra

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Igazgató: kedd 13⁰⁰ - 16⁰⁰

Alapszolgáltatási Centrum Vezető: hétfő 13⁰⁰ - 15⁰⁰

Kistérség településein:

A település Polgármesteri Hivatalaiban illetve a településen dolgozó kollégák szóban, telefonon, e-mailben.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátást igénybe vevők jogai

Az ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz.

Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, az emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez) maradéktalan és teljes körű biztosítására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szociális munkát végzők az általános adatvédelmi szabályokon túl is kötelesek biztosítani a titoktartást, és az információk felelős kezelését. A szociális munkát végzők az ellátottak kiszolgáltatott helyzetével nem élhetnek vissza, munkájuk során a segítségnyújtás a döntő.

Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az Alapszolgáltatási Centrum irodájában kifüggesztésre került a szolgáltatás egy ellátottra jutó önköltségének összege, a fizetendő személyi térítési díjak mértéke, illetve az ellátottak betekintést kaphatnak az intézmény működési költségeiről.

Az ellátott jogi képviselő:

Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásában.

Jogosult az intézmény működési területére belépni, vonatkozó iratokba betekinteni, szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni. Az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményben mindenki számára jól látható helyen ki kell függeszteni.

2. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szolgáltatást végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkakörülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozó,
- az előgondozással megbízott személy.

VII. Az Alapszolgáltatási Centrumra vonatkozó szakmai információk

1. Szervezeti és szakmai egységek száma, neve (felsorolás)

Alapszolgáltatási Centrum

- Házi segítségnyújtás 14 településen
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 27 településen
- Étkeztetés 16 településen
- Idősek Nappali Ellátása 5 telephelyen

Az Alapszolgáltatási Centrum a felsorolt alapszolgáltatásokat biztosítja a mosonmagyaróvári kistérség településein. A kinevezett dolgozók szakmai vezetője az Alapszolgáltatási Centrum Vezetője, a munkáltatói jogkör gyakorlója a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény vezetője.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény szervezetén belül az Alapszolgáltatási Centrum szervezeti egységében, a házi segítségnyújtás, mint önálló szakfeladat mellett működik. A feladat ellátása Mosonmagyaróvár város területén, valamint a társult településeken történik.

Szakmai vezetője az Alapszolgáltatási Centrum vezetője.

Koordinátor: felelős a készenlétet ellátó gondozók beosztásának elkészítéséért, a dokumentáció naprakészségért, a rendszer zavartalan működéséért, a változásokról diszpécserközpontnak azonnali bejelentési kötelezettsége van. Elbírálja a beérkező kérelmeket, illetve nyilvántartásba veszi azokat. Folyamatos kapcsolatot tart a Patent Plusz Kft-vel. Koordinálja a készülékek le- és felszerelését.

Hétköznapokon a napközbeni riasztások esetén köteles a helyszínre menni.

Helyettesítés: a vezető gondozó.

Patent Plusz Kft.: Felelős a diszpécserközpont működéséért, és a szállításért, biztosítva a szállító járművet, és a sofőrt. Leszereli és felszereli a jelzőrendszeres rádiókészülékeket, szükség esetén azokat karbantartja.

Készenlétet adó gondozók: szakmai irányítójuk a koordinátor.

Felelősek a riasztást követően a gyors helyszínre érkezésért, a kötelező dokumentáció elkészítéséért, a riasztást követő napon a koordinátornak való átadásért, szükség esetén további az egészségügyi és szociális alap és szakellátás körébe tartozó ellátás kezdeményezéséért.

Esetmegbeszélés

Kéthavonta egyszer, illetve szükség szerint a koordinátor és a készenlétet adó gondozók részvételével, plusz a meghívott családtagokkal.

Esetmegbeszélést bármikor bármelyik fél kezdeményezhet.

Hétköznapi éjszakai ügyelet délután 15,30 órától másnap reggel 7,30 óráig tart.

Hétféteken és ünnepnapokon 24 óra időtartam.

Amennyiben 2 riasztás történik azonos időben, a „2” készenlétes kolléga megy a riasztásra.

Ez által Mosonmagyaróváron és a társult településeken a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos működtetéséhez az azonnali segítségnyújtás feltételeit megteremtjük.

IX. Jogszabályi háttér

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 188/1999. (XII.16.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

Melléklet:

1. sz. melléklet: Vállalkozói szerződés
2. sz. melléklet: Megállapodás tervezet
3. sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

Mosonmagyaróvár, 2014. június 26. 2015. február 03.

Zimmerer Károlyné

Alapszolgáltatási Centrum vezetője

VÁLLAKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **Patent Távfelügyelet Kft.**
9200 Mosonmagyaróvár Kolbai u. 6.
Képviselő: Józsa László ügyvezető igazgató

továbbiakban **Megbízott**,

másrészről az **Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény (KESZI)**
9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65.
Képviselő: Csiba Erzsébet KESZI igazgató

továbbiakban **Megbízó** között az alábbi feltételekkel.

2. A szerződés tárgya

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtó rendszer létesítéséhez és üzemeltetéséhez a Patent Távfelügyelet Kft. kizárólagos tulajdonát képező 386 db RT 44/2 típusú személyi adóberendezés tartozékaival együtt Megbízó részére történő bérbeadása azzal, hogy a Megbízott a bérelt készülékeket a Megbízó által kijelölt személyek (jogosult) részére közvetlenül telepíti, azokat karbantartja, javítja, le illetve felszereli. Az általa üzemeltetett diszpécser központba beérkező segélyhívásokat a Megbízó és jogosultja által megadott telefonszámokra a segélykérést követően haladéktalanul továbbítja. A segélyhívást követően a Megbízó alkalmazásában álló készenléti szolgálatot teljesítő gondozót a helyszínre szállítja.

2. A szerződés feltételei

2.1. Bérleti feltételek

Megbízott bérbe adja a kizárólagos tulajdonát képező RT 44/2 típusú távriasztó készülékeket azok tartozékaival együtt a Megbízónak, a Megbízó pedig bérbe veszi azokat 386 darabszámban.

A Megbízott a bérbeadással együtt az eszközök telepítését is elvégzi.

Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a szerződés teljesítése körében kizárólag a Megbízó képviselőinek nyilatkozatait veheti figyelembe, a nem Megbízótól származó nyilatkozatokat alkalmatlan nyilatkozatnak kell tekinteni.

2.2. Telepítési feltételek

A Megbízó írásban tájékoztatja a Megbízottat a jogosultak nevééről, pontos címéről, és ha van telefonszámáról. A készülék beüzemelésének időpontjáról a jogosultat a Megbízó tájékoztatja.

A Megbízott vállalja, hogy a megrendelt 386 db segélyhívót beüzemeli.

2.3. Karbantartási feltételek

Megbízott vállalja, hogy az általa felszerelt ügyfélrádiókat évente egyszer díjmentesen karbantartja. A karbantartás magában foglalja az ügyfélrádió és a rádiós támadásjelző működéspróbáját, valamint az akkumulátor ellenőrzését.

Vállalkozó jogosult a felhasznált anyagot és munkadíját is kiszámlázni a Megbízónak, az alábbi eredetű javítási igény esetén:

- helytelen, a helyszínen elmondottakkal ellentétes kezelés,
- beállítások önkényes megváltoztatása,
- nem rendeltetésszerű használat,
- elemi kár,
- harmadik személy által okozott kár,
- egyéb, a gyártón kívülálló ok következményeként bekövetkezett meghibásodás.

Javítás rezsi óradíja 2013. évben: 2 500 Ft + áfa/óra/fő

Kiszállási díj vidék 2013. évben: 80 Ft + áfa/km

A munka elvégzéséről a helyszínen jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az elvégzett munka rövid leírását és a felhasznált anyagok listáját. A munka átvételét és teljesítését a jegyzőkönyvben a Megrendelő aláírásával igazolja

2.4. Üzemeltetési feltételek

Megbízott vállalja, hogy az általa üzemeltetett diszpécser központban érkező segélyhívásokat – ha lehetséges értékelés után (értékelés = a jelzést adó felhívása, az intézkedés szükségességének vizsgálása céljából) – a Megbízó által megadott telefonszámokra a segélykérést követően haladéktalanul továbbítja, és haladéktalanul értesíti a szállítást végző gépkocsivezetőt, aki a készenlétet adó gondozót a segélyhívás helyszínére szállítja. Amennyiben nem gondozó van értesítendőnek megjelölve, úgy a jelzett személyt értesíti, ha ez nem lehetséges, akkor a készenlétet adó gondozót.

A Megbízó a hozzá érkező hibaüzenetet az üzenetvétele követő naptári nap 8 órájáig telefon vagy telefax útján továbbítja a Megbízott által megadott címre.

A Megbízott az értesítést követő 48 órán belül szükség szerint a jogosult lakhelyén intézkedik a hiba okának vizsgálatáról, és szükség esetén annak kijavításáról amennyiben a készülék hibája a nem rendeltetésszerű használatból adódik, úgy Megbízóval egyeztetve és annak költségére a Megbízott a mindenkor érvényes díjszabása figyelembevételével végzi el a javítást.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a bérelt készülékek állapotának, használati értékének megőrzéséért, a nem rendeltetésszerű használatból bekövetkezett károkért a Megbízó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a rendszerben csak a Megbízott által bérbe adott, általa beüzemelt és felszerelt készülékek üzemeltethetők, mely körülmények fennálltát a Megbízó folyamatosan szavatol.

A felek megállapodnak abban, hogy jogosultság megszűnése esetén a Megbízó írásbeli kérelmére a Megbízott szakemberei a készüléket leszerelik.

A Megbízott vállalja, hogy a jogosultság miatt leszerelt készüléket a Megbízó írásbeli kérelmére más jogosult címen a kérelem kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül felszereli.

2.5. Fizetési feltételek.

A felek a „Szerződés tárgya” fejezetben leírt szolgáltatásért **820 Ft + áfa/személyi adóberendezés/hó** szolgáltatási díjban állapodnak meg.

A Megbízott a tárgyhónapot követően számlát állít ki, a Megbízó a számla ellenértékét a számlán szereplő fizetési határidőig és a jelzett bankszámlára átutalja.

Késedelmes fizetés esetén Megbízott% mértékű késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

A Megbízott jogosult a megrendelés dátumától számítva kiszámlázni az 1. havi bérleti díjat, amit Megbízó 30 napon belül átutalással kiegyenlít.

A szerződés tárgyában szereplő 386 db személyi adóberendezésen felüli eszköz beszerzésének, vagy az adott darabszámon belüli eszközök áthelyezésének költsége Megbízót terheli, amely mindkét esetben **8 000 Ft + áfa/db**.

3. Felek kötelezettségei

3.1. A Megbízott kötelezettségei a szerződés teljesítésével kapcsolatban:

- A Megbízó köteles a szerződés feltételeiben (2. pont) rögzített rá nézve kötelezettséget tartalmazó feltételeket betartani.
- A szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban Megbízott vállalja, hogy a részére átadott kulcsokat, egészségügyi eszközöket megőrzi, valamint rendelkezésre állásukat biztosítja.
- A helyszínen Megbízó készenlétet adó gondozója erejét meghaladó fizikai erőfelfejtést igénylő segítségnyújtásban részt vesz a gondozó kérése alapján.
- A helyszínen a gondozó kérésére mentők, rendőrség, tűzoltóság értesítése.
- A Megbízott kizárja azon kötelezettségét, illetve felelősségét, hogy a feladatot végző munkatársai szakmai végzettségükön felül egészségügyi feladatokat ellássanak.

3.2. A Megbízó kötelezettségei a szerződés teljesítésével kapcsolatban:

- A szolgáltatás biztosíthatóságának érdekében megbízó minden hónap 26.-ig köteles eljuttatni a készenlétet adó gondozók névsorát, telefonszámát, készenlétük idejét a Megbízottnak. A fentiekben beállt változásról a megbízó köteles haladéktalanul értesítést küldeni a megbízottnak.
- A segélyhívó jelzőrendszerbe bekötött személyek által átadott kulcsokat nyilvántartja.
- A gondozottaknál beállt változásokat figyelemmel kíséri, és a szolgáltatás teljesíthetőségét érintő változásokról haladéktalanul értesíti Megbízottat.
- Megbízó a helyszínen történő intézkedéséről, segítségnyújtásáról jegyzőkönyvet vesz fel, amit megbízott munkatársával, mint jelenlevővel aláírat. Ezen jegyzőkönyveket Megbízott kérésére rendelkezésére bocsátja.

4. A felek személyéhez fűződő jogainak védelme, titoktartás

4.1. A szerződő felek feltétlen és teljes titoktartási kötelezettséggel tartoznak mindazon adatok tekintetében, amelyek a jelen szerződés megkötésével, teljesítésével vagy megszűnésével kapcsolatban a másik féllel összefüggésben jutnak tudomására.

Tartózkodnak minden olyan más magatartásból is, amely a másik fél jogait, jogos érdekeit sérti. A felek e kötelezettség megszegésével okozott valamennyi kárért felelnek.

4.2.A felek kinyilvánítják, hogy a jogosultak részéről birtokukba jutott személyes adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról rendelkező 1992.évi LXIII. törvény rendelkezéseit megtartva, célhoz kötötten kezelik, azokat harmadik személy javára nem adják át, illetve javukra nem teszik hozzáférhetővé.

4.3.A felek megállapodnak, hogy sem jelen szerződés hatálya alatt, sem annak megszűnését követően a másik fél, annak ügyfeleinek üzleti titkait, bizalmas információit sem közvetve, sem közvetlenül harmadik személynek nem szolgáltatják ki, illetve másnak nem teszik hozzáférhetővé.

5. A szerződés időtartama és felmondási feltételek

5.1.A felek megállapodnak, hogy jelen szerződést határozott időre 2013. június 31-ig kötik, amelyet bármelyik fél a másik félhez intézett tértivevényes levélben, vagy személyes kézbesítés útján eljuttatott levélben, indoklás nélkül felmondhat.

5.2.Abban az esetben, ha a Megbízó bontja fel a szerződést, a Megbízott befektetésének megtérülése előtt, akkor köteles kártalanítani Megbízottat a felszerelt házi segélyhívó eszközök fennmaradó értékéig a szerződés megszűnésével egyidejűleg. A kártalanítás fejében a Megbízott az eszközöket a felszerelésük helyén hagyja, azonban az eszközök más által programozhatósága biztosításának költsége a Megbízót terheli.

5.3.Bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

- ha a másik fél olyan súlyos szerződésszegő magatartást tanúsít, amely a jelen szerződés teljesítéséhez fűződő érdekeit súlyosan sérti, vagy teljesítését nagymértékben gátolja, illetve lehetetlenné teszi és írásbeli felhívás ellenére a másik fél a szerződésszerű állapotot nem állítja helyre,
- ha a Megbízó az esedékes díjtartozását, a Megbízott ismételt írásbeli felszólítását követő 8 napon belül sem egyenlíti ki.

6. Vegyes rendelkezések

6.1.A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. tv.(Ptk), valamint az egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

6.2.A felek kinyilvánítják, hogy vitáikat tárgyalások útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre akkor a Mosonmagyaróvári Városi Bíróság kizárólagos illetékességet kötik ki.

6.3.A felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azon értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződés teljesítését akadályozzák vagy a szerződés ellehetetlenülésével fenyegetnek.

7. Kapcsolattartás

Megbízót jelen szerződés tekintetében képviseli:

Név: **Csiba Erzsébet**

Beosztás: KESZI igazgató

Telefon: 96/566-266

A Megbízó részéről a szolgáltatás végzésében kapcsolattartó:

Név: **Arnhofferné Nagy Éva**

Beosztás: Koordinátor

Szolgálati hely: Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.

Telefon: 96/211-396

Megbízottat jelen szerződés tekintetében képviseli:

Név: **Józsa László**

Beosztás: ügyvezető igazgató

Telefon: 30/641-4855

A Megbízott részéről a szolgáltatás végzésében kapcsolattartó személy:

Név: **Józsa Gábor**

Beosztás: Technikai Igazgató

Telefon: 30/446-1489

Jelen szerződés 2013. január 1. napján lép hatályba.

A felek kijelentik, hogy a szerződésben foglaltakkal egyetértenek, azt maguk részére kötelező érvényűnek tekintik, továbbá rendelkeznek felettes szerveik meghatalmazásával a jelen szerződés megkötéséhez és azt cégszerűen aláírásukkal igazolják.

Mosonmagyaróvár, 2013-03-31

.....
Megbízó
Csiba Erzsébet
KESZI igazgató

.....
Megbízott
Józsa László
Ügyvezető igazgató

MEGÁLLAPODÁS

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött egyrészről a **Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény, 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65. sz.,** mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró személy: Csiba Erzsébet intézményvezető, mint szolgáltató másrészről

Név: _____, (szül. hely és idő: _____),

an.: _____)lakcím: _____ sz. alatti lakos, (továbbiakban **Ellátott**)

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő:

Név: _____ sz., alatti lakos, (továbbiakban törvényes képviselő), mint **igénybevevő**, vagy törvényes képviselője között.

Az Alapszolgáltatási Centrum Mosonmagyaróvár Zichy M. u. 5. sz. alatti helyszínen, 201.....-én/án az alábbi feltételekkel:

Az igénybevevő:

Szociálisan rászorult*

Szociálisan nem rászorult*

A felek megállapodnak abban, hogy **az ellátás kezdetének időpontja:**

- Az ellátás időtartama **határozott*** időtartamú, 20napjáig.
- Az ellátás **határozatlan idejű***

I. A szolgáltató intézmény biztosítja:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, krízishelyzet elhárítását. Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó.

*Megfelelő aláhúzendő

II. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme illetve a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő Testület térítési díj megállapításáról szóló rendelete.

A térítési díj fizetése, átutalással, készpénzes befizetéssel utólag történik, minden naptári hónap lezárását követő negyedév 10. napjáig. (április 10., július 10., október 10., január 10.,)

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 2%-át.

Szociálisan nem rászorult személy esetében a fenntartó a térítési díj összegét szabadon állapíthatja meg.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól az Alapszolgáltatási Centrum Vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Alapszolgáltatási Centrum vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő*, törvényes képviselője*, más személy*

Amennyiben a térítési díj megfizetője „más személy”

- neve:
- lakcíme:
- elérhetősége:

III. Adatváltozások bejelentése

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Alapszolgáltatási Centrum Vezetőt értesíteni.

IV. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11. - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a bíróságtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4. – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

V. Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) az ellátást érintő egyéb panaszával a KESZI igazgatójához (Mosonmagyaróvár Soproni u. 65., vagy intezmenyvezeto@szocnkt.hu) fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a KESZI igazgatója a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, illetve ha a kivizsgálás

eredményével a panasztevő nem ért egyet, úgy a 15 napos határidő leteltét követően a fenntartóhoz - Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11. - fordulhat.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

VI. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

VII.Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mosonmagyaróvár,

.....

Ellátott/ Ellátott	KESZI Igazgatója nevében és felhatalmazása
törvényes képviselője	alapján Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője

.....

Térítési díjat megfizető személy

Kapják:

1.ellátott, vagy törvényes képviselője
2. Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Irattár
9200 Mosonmagyaróvár Soproni u. 65.
3. Alapszolgáltatási Centrum 9200 Mosonmagyaróvár, Zihy M. u. 5.



KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

MEGÁLLAPODÁS

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Amely létrejött egyrészről a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény, 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65. sz.,– képviseletében eljáró személy: **Csiba Erzsébet** intézményvezető, mint **szolgáltató**,

másrészről

Név:
Születéskori név:
Születési, hely idő:
Anyja neve:
Lakcím:
TAJ szám:

Törvényes képviselő

neve:
Lakcíme:

mint **igénybevevő**, vagy törvényes képviselője között,

Az Alapszolgáltatási Centrum Mosonmagyaróvár Zichy M. u. 5. sz. alatti helyszínen,
201.....-én/án az alábbi feltételekkel:

Az igénybevevő:

Szociálisan rászorult*

Szociálisan nem rászorult*

A felek megállapodnak abban, hogy **az ellátás kezdetének időpontja:**

- Az ellátás időtartama **határozott*** időtartamú, 20napjáig.
- Az ellátás **határozatlan idejű***

VIII. A szolgáltató intézmény biztosítja:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, krízishelyzet elhárítását. Amennyiben kompetencia

hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó.

**Megfelelő aláhúzendő*

IX. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme illetve a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő Testület térítési díj megállapításáról szóló rendelete.

A térítési díj fizetése, átutalással, készpénzes befizetéssel utólag történik, minden naptári hónap lezárását követő negyedév 10. napjáig. (április 10., július 10., október 10., január 10.,)

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 2%-át.

Szociálisan nem rászorult személy esetében a fenntartó a térítési díj összegét szabadon állapíthatja meg.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól az Alapszolgáltatási Centrum Vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Alapszolgáltatási Centrum vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő*, törvényes képviselője*, más személy*
Amennyiben a térítési díj megfizetője „más személy”

- neve:
- lakcíme:
- elérhetősége:

X. Adatváltozások bejelentése

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Alapszolgáltatási Centrum Vezetőt, vagy a Klubvezetőt értesíteni.

XI. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

**Megfelelő aláhúzendő*

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4.** – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

XII. Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) az ellátást érintő egyéb panaszával a **KESZI igazgatójához (Mosonmagyaróvár Soproni u. 65., vagy intezmenyvezeto@szocmkt.hu)** fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a KESZI igazgatója a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, illetve ha a kivizsgálás eredményével a panasztevő nem ért egyet, úgy a 15 napos határidő leteltét követően a **fenntartóhoz - Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

XIII. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

XIV. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mosonmagyaróvár,

.....
Ellátott/ Ellátott
törvényes képviselője

.....
KESZI Igazgatója nevében és felhatalmazása
alapján Alapszolgáltatási Centrum szakmai
vezetője

.....
Térítési díjat megfizető személy

Kapják:

4.ellátott, vagy törvényes képviselője
5. Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Irattár
9200 Mosonmagyaróvár Soproni u. 65.
3. Idősek Klubja 9200 Mosonmagyaróvár,