



CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
9200 MOSONMAGYARÓVÁR VASUTAS U. 10.

NAPKÖZBENI GYERMEKFELÜGYELET SZOLGÁLTATÁS
SZAKMAI PROGRAMJA

9200 Mosonmagyaróvár Lengyári u.2.

A szakmai programot a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa..... (.....)
TT. számú határozatával elfogadta.

Jelen szakmai program 2017. november 13-én lép hatályba.

Dr. Árvay István

Elnök

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa

Tartalom

1. A szolgáltató intézmény adatai (név, székhely, telephely)	3.
2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	4.
3. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei.....	4.
a.) a program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek bemutatása.....	5.
b.) intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....	8.
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége. A gondozási-nevelési feladatok jellege, tartalma, módja..	8.
5. Az ellátás igénybevételének módja.....	9.
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	10.
7. Igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	10.
8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái.....	11.

Mellékletek

- 1. számú melléklet: Iratkezelési szabályzat**
- 2. számú melléklet: Megállapodás**
- 3. számú melléklet: Térítési díj dokumentálása**
- 4. számú melléklet: Tájékoztatás**
- 5. számú melléklet: Napközbeni Gyermekfelügyelet házirend**
- 6. számú melléklet: Panaszkezelési szabályzat**

1. A szolgáltató intézmény adatai (név, székhely, telephely)

A napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatás adatai:

Fenntartó neve: Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa

Székhely: 9200 Mosonmagyaróvár Fő u. 11.

Fenntartó képviselője: Dr Árvay István

Fenntartó intézmény neve: Család – és Gyermekjóléti Központ

9200 Mosonmagyaróvár, Vasutas utca 10.

intézményvezető: Stencinger Noémi

neve: Napközbeni gyermekfelügyelet

Cím: 9200 Mosonmagyaróvár Lengyári u. 2.

Nyitva tartás: H-P 6 – 18-ig

Ellátási területe:

Ásványráró, Bezenye, Darnózseli, Dunakiliti, Dunaremete, Dunasziget, Feketeerdő, Hédervár, Károlyháza, Kimle, Kisbodak, Levél, Lipót, Mosonmagyaróvár, Mosonszolnok, Mosonudvar, Rajka

Férőhelyszám: 5 fő

Szolgáltatást nyújtó személy (tanúsítvánnyal rendelkező): **Czikóné Stoller Éva**, Forgácsné Viola Erika

Telefon: 96/211-230; 0620/2935847

E-mail: gyaomovar@szocmkt.hu

Szakmai vezető/helyettes személy: Kiss Szilvia

Szakmai program készítőjének neve: Stencinger Noémi

Kiss Szilvia

Szakmai program érvényességi ideje: **2019. december 31.**

A szakmai program készítésének dátuma: **2017. október 31.**

A napközbeni gyermekfelügyelet szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:

- 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet

- 259/2002. (XII.18.) Korm. Rendelet, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Napközbeni Gyermekfelügyelet Szolgáltatásunk 3-14 éves korú gyermekek napközbeni ellátását biztosítja 5 férőhelyen. Szolgáltatásunkat Mosonmagyaróváron és térségében élő gyermekes családok számára kínáljuk, elsősorban, akik munkájuk vagy lakóhelyük miatt a város és környéke mindennapjaik része. Az itt élő és ide költöző fiatal munkavállalók, családok, rokonai segítség hiányában, a munkát vállaló szülők részére szeretnénk segítséget nyújtani. A problémás diákok magántanulókká válásában az iskolai kötelezettségekre való felkészülésben is igyekszünk megoldást kínálni.

A célcsoportához tartozó gyermekek bemutatása:

Óvodáskorú gyermekeknek az életkoruknak megfelelő szabadidős tevékenység szervezése, nappali felügyelet, játékos foglalkozások, egyénileg testre szabott tevékenységek, szükség szerint délutáni pihenő biztosítása. Amennyiben óvodás korú gyermek ellátását vállaljuk, óvodapedagógusi segítséget veszünk igénybe. A Család -és Gyermekjóléti Központ munkavállalói közül 1 fő óvodapedagógus átirányítása történik meg ilyenkor eseti jelleggel.

Az iskoláskorú gyermekeknek délutánonként tanulószobát, korrepetálást, tehetséggondozást, nyelvtanulást, internet használatot biztosítunk. Szükség esetén az otthon gyermekpszichológusának segítségét vehetik igénybe a gyermekek.

Iskolai szünetekben lehetőséget kínálunk az egésznapos szabadidős elfoglaltságra a gondjainkra bízott gyermekek számára. A szabadidős programokat az intézmény udvarán, vagy külső helyszíneken valósítjuk meg. Emellett az intézmény más szolgálatai által szervezett programokon való részvételt is szorgalmazzuk.

Szükség szerint ünnepekhez igazítottan tartunk olyan délutáni elfoglaltságokat, ahol gyermekek és szüleik együtt vehetnek részt, ezzel erősítve a gyermek és szülője közti kapcsolatot.

3. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

A napközbeni gyermekfelügyelet keretében -nem nevelési-oktatási céllal-

- az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a kötelező óvodai nevelésben való részvételének idején kívül,
- a magántanuló számára,
- az iskolai oktatásban részesülő tanuló számára az NKTV. szerinti kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvételének idején kívül, valamint a tanítási szünetekben
- az NKTV. rendelkezései szerint az általános iskolában a 16 óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól felmentett gyermekek számára nyújtjuk.

a.) program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek bemutatása

Napközbeni gyermekfelügyelet a szülő helyettesítési funkciót tölti be, a szülőt a nevelésben primer szereplőnek tartjuk, ilyen módon támogatjuk a munkavállalásra kényszerülő szülőt, családi segítség hiányában szenvedő szülőt, illetve a gyerek személyiségfejlődését családon kívüli tevékenységgel biztosítani kívánó felnőttet. Célunk a ránk bízott gyermekek egészséges testi, lelki, szellemi, érzelmi fejlődésének segítése családias környezetben.

Napközbeni gyermekfelügyelet keretében ellátjuk a rászoruló gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését. Azon gyermekek számára biztosítjuk a napközbeni ellátást, akikről szülője, törvényes képviselője munkavégzés, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétele, betegsége, vagy egyéb ok miatt nem tud gondoskodni. Primer prevenciós tevékenységként segítjük azokat a családokat, ahol a szülők munkavállalása miatt a gyermek napközbeni felügyelet nem megoldható, csökkentve ezzel az utcán csellengő fiatalok számát.

Célunk, hogy családias, meleg, biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben foglalkozzunk a gyerekekkel, személyre szóló, differenciált bánásmóddal járuljunk hozzá a gyermekek személyiségének kibontakozásához. A kis gyereklétszám lehetővé teszi, hogy a gyerekek személyes bánásmódban részesüljenek.

A gondozás- nevelés feladatai: a gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik. Fontos, hogy a gyermek érezze a vele

foglalkozó felnőtt figyelmét. A felnőtt teremtsen alkalmat a gyermeknek képességei felfedezéséhez, vegye figyelembe próbálkozásait és ennek a lehetőségét biztosítsa. A gyermek sikeres próbálkozásait megdicsérve növeli önbizalmát és együttműködési kedvét. A gyermek nevelésének hatékonyságához fontos a gyermek testi- lelki szükségleteinek a kielégítése, és a fejlődés elősegítése. Az egészséges fejlődéshez szükséges a biztonságos, rugalmas, szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtése.

- Az egészséges életmódra nevelés: az egészséges életvitel igényének kialakítása kiemelt fontosságú gyerekkorban. Ennek formálására a táplálkozás, a mozgás, a testápolás, és az egészségmegőrzés szokásainak terén is teszünk előrelépéseket.
- Az érzelmi fejlődés és a szocializáció elősegítése: fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek jól érezzék magukat, kérdésükkel, kíváncsiságukkal bármikor fordulhatnak az őket körülvevő felnőttekhez. Érezzék azt, hogy elfogadó, szeretetteljes az őket körülvevő környezet.

A szocializációt elősegítjük az együttneveléssel, a gyermek érezze, hogy fontos nekünk elfogadja társait, (mosakodás, alvás-pihenés, játék, szabad levegőn való tartózkodás, öltözködés, étkezés) a szülő megbízza a gyermekével foglalkozó felnőttben.

- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése: Az értelmi nevelés során a gyermekek spontán szerzett tapasztalatait, ismereteit szeretnénk rendezni és célirányosan bővíteni. A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra építve fejlesztjük a gyermekeket.
- Erkölcsi értékek kialakítása: Jó – rossz felismerése, őszinteség, igazmondás, igazságosság, felelősségvállalás. Alapvetőnek tartjuk azt is, hogy a napközibe járó gyermekek megismerjék és gyakorolják a társas együttélés és az önérvényesítés szabályait, mint például: egymásra figyelés, egymás segítése, egymáshoz való alkalmazkodás, együttérzés, felnőtt-gyerek viszony.

- Napirend megszervezése: A rendszeresség nagyon fontos a gyermek számára. Növeli a biztonságérzetet és elősegíti a szokások kialakulását. A napirend az évszaknak, időjárásnak megfelelően változik

Napirend

- o 6:00-8:30 Folyamatos érkezés
- o 8:30-9:00 Reggeli
- o 9:00-9:45 Délelőtti foglalkozások
- o 9:45-10:00 Tízórai
- o 10:00-11:45 Levegőzés, séta, szabad játék
- o 11:45-12:30 Ebéd
- o 12:30-14:00 Pihenés
- o 14:00-15:00 Délutáni foglalkozások
- o 15:00-15:30 Uzsonna
- o 15:30-16:00 Levegőzés, udvari játékok
- o 16:00-18:00 Szabadidős tevékenység (óvodásoknak)

Korrepetálás (iskolás korosztálynak)

Gyermekfelügyelet, udvari játék (jó idő esetén)

- o 18:00 Vacsora

Távozás megállapodás szerint történik (ki jön érte, ki viheti el a gyereket)

- A napi élet megszervezésében az alábbi témákat dolgozzuk fel:
 - Évszakok: Az évszakokhoz kapcsolódó versek, mesék, jellemző termések, termények különböző felhasználása
 - Család: Életkor, testmagasság, testvérek számlálása, lovagoltatók, tapsoltatók, simogatók, altatók, a felnőtt játéka a gyermekkel. A családi körben szerzett élmények feldolgozása különböző ábrázolási technikákkal, ajándékok készítése.
 - Testünk: Tükörkép-játékok tükörrel, vagy társsal (tükörkép), pár fogalmának megismertetése, emberábrázolás, a kéz használata ábrázolási technikaként (kéz-, ujjnyomatok, festés ujjal, stb.)
 - Környezetünk
 - Állatok: Kiszámolók, körjátékok, dalos játékok állatszereplőkkel
 - Közlekedés: közlekedési eszközök hangjának felhasználása (hangfelismerés), terepasztal építése, felhasználásával a közlekedési szabályok gyakorlása, terepasztalhoz kiegészítő eszközök készítése, közlekedési eszközök barkácsolása különböző anyagokból.

Tevékenységi formák:

- Gondozás, nevelés
- Irodalmi nevelés: mese, vers, mondóka
- Zenei nevelés: életkornak megfelelő ének, zene
- Vizuális nevelés: rajzolás, festés, nyomdázás, gyurmázás
- Testi nevelés: mozgás, torna, szabad játék, tevékenység

b.) intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményen belül a **Család-és Gyermekjóléti Központ** többi **szakmai egységeivel** heti rendszerességgel részt veszünk az esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon.

Együttműködésünk a helyi **általános iskolákkal, óvodákkal** kívánjuk bővíteni, mivel célcsoportunk ezen intézményekben veszi igénybe a közoktatás lehetőségét. Megfelelő mennyiségű és minőségi információval rendelkező szóróanyagunkat eljuttatjuk ezekbe a közintézményekbe.

Szülőkkel. Tiszteletben tartjuk, hogy a nevelésben a család szerepe elsődleges, és mi erre építünk, ezt egészítjük ki. Elfogadjuk a szülőt, még akkor is, ha a gyermeknevelésben hiányosságokat tapasztalunk. Igyekszünk, hogy a szülő-gondozó kapcsolat mélyüljön el a közös programok együttes tevékenysége során.

Intézmények közül ÁNTSZ-szel, védőnői szolgálattal, nevelési tanácsadóval van kapcsolatunk.

Az **intézményfenntartóval** való együttműködés többoldalú.

Kiterjed:

- a költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- a szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége. A gondozási-nevelési feladatok jellege, tartalma, módja.

A napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatás bevezetése szükségszerű, mivel a családi napközi szolgáltatás kivezetésre kerül 2017. január 1-től. Az eddig jól működő családi napközi szolgáltatást felváltja intézményünkben a napközbeni gyermekfelügyelet, mely megújul, kibővül és minőségi szolgáltatáselemként tovább segíti a mosonmagyaróvári és a mosonmagyaróvári térségben élő gyermekes családok életét.

Szolgáltatásunk a következő stratégia mentén épül fel, annak érdekében, hogy a térségben élő 3-14 év közötti gyermekek és családjaik számára a leghatékonyabb szolgáltatási formát nyújtsunk:

- Napközbeni gyermekfelügyeletet biztosítunk azon 3-14 év közötti gyermekek számára, akik a szolgáltatás hiányában szüleik munkavégzése és egyéb napközbeni teendői miatt felügyelet nélkül maradnának
- Tanulósobai szolgáltatás szervezünk azon 6-14 éves gyermekek számára, akik magántanulóként folytatják tanulmányaikat, illetve olyan gyermeknek, akiknek iskolai felzárkóztatás céljából pedagógiai segítségre van szükségük, és ezt az oktatási intézmény keretein belül nem tudják igénybe venni, illetve szüleik helyzete nem teszi lehetővé a magánórák megvásárlását.
- Klubfoglalkozás, ahol a gyermek szülőjével együtt kézműves foglalkozáson és egyéb programokon vehet részt. Erősíteni kívánjuk a szülői szerepeket, segíteni szeretnénk a szülő és gyermeke kapcsolatát, szakmai segítséget nyújtunk a gondozás- nevelés során felszínre kerülő problémák, konfliktusok hatékony megoldásában.

5. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes. Az érdeklődőket személyesen vagy telefonon fogadjuk, bemutatjuk a szolgáltatást. A jelentkezés felvételi kérelem kitöltésével történik. Az év bármely szakában folyamatosan fogadunk gyermekeket. A gyermekek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján történik. A megállapodás megkötése előtt tájékoztatást kapnak a házirendről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, a fizetendő térítési díj összegéről és megállapításának módjáról, szabályairól. Az ellátással kapcsolatos megállapodás tartalmazza a gyermekvédelmi törvény szerint kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket.

Napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatásunk, igazodva a különböző munkarendekhez a hét minden napján 6.00 – 18.00 között vehető igénybe. Az egész napos gyermekfelügyelet esetében a szülő dönthet úgy, hogy napi egyszeri melegétel biztosítását szolgáltatótól veszi igénybe, de hozhat otthon készített ételt is gyermeke számára, ebben az esetben névvel ellátott zárt műanyag tárolóedényben hozhatja, melyet távozáskor üres állapotban tisztán vehet át a gondozó nőktől.

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Tájékoztató anyagot biztosítunk szórólap formájában szülők számára, illetve a www.szocmkt.hu honlapon 2017. január 1-től a szolgáltatásról információt nyújtunk.

7. Igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- szolgáltatást teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme
- a személyes adatok kezelését a jogszabályban meghatározott módon kezelik a szakdolgozók
- problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet írásban vagy szóban benyújtani.
- a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről

A napközbeni gyermekfelügyelet dolgozói számára biztosítandó:

- egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltétel
- a munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére
- megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést

- emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását
- segítséget szakmai tudásuk gyarapításához

Elvárás a napközbeni gyermekfelügyeletben dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra, együttműködésre való törekvés, a gyermekei jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a napközbeni gyermekfelügyelet szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

Részt veszünk szakmai találkozók, továbbképzéseken, az internet lehetőségeit is kihasználjuk ismereteink bővítéséhez. Tevékenységünket folyamatosan értékeljük, a szolgáltatással való elégedettségéről visszajelzéseket kérünk. Meghatározott időszakonként központi ellenőrzés is történik a napközbeni gyermekfelügyeletre vonatkozóan.

1. számú melléklet

Gyermekek Átmeneti Otthona Napközbeni gyermekfelügyelet Iratkezelési szabályzat

Dokumentáció:

- ✓ Megállapodás a szülő/törvényes képviselő és a GYÁO között 15/1998 NM rendelet 52§ (2)
- ✓ Tájékoztató a Gyermekek Átmeneti Otthonában nyújtott szolgáltatásról
 - VI. számú adatlap GYSZ – 4 – Egészségügyi lap – „A Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlaprendszer 235/1997. (XII. 17.) kormányrendelet
 - IX. számú adatlap – A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekről (Gyvt. 139. §)

Térítési díj fizetéséhez használt nyomtatványok:

- ✓ A térítési díj – fizetés dokumentálása – 328/2011. (XII. 29.) Kormány rendelet 1. melléklet

Élelmezésben alkalmazott nyilvántartások, nyomtatványok:

- ✓ Étlap
- ✓ Heti ételrendelő lap
- ✓ Étkezési nyilvántartó lap
- ✓ Műszaknapló
- ✓ Hűtőnapló

Kliensnyilvántartás:

- ✓ Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen – vagy távollétének dokumentálása 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. melléklet
- ✓ KENYSZI/TEVADMIN – 1993. évi III. tv. 20/C. § (1

✓ Adatkezelés:

Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról alapján:

- A szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai az 1997. évi XXXI. Tv. 136 § (1)-(3) bekezdések szerinti szerveknek átadhatók.
- A gyámhatóság és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szervezet alkalmazottja és vezetője, a gyermek és az őt nevelő szülő vagy gyermek törvényes képviselője tartózkodási helyére vonatkozóan megtagadhatja a szülő tájékoztatását, illetve korlátozhatja a szülő iratbetekintési jogát, ha
 - a szülő ellen gyermeke, vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig,
 - a szülő ellen, gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett külön törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, a távoltartás időtartamáig.

A korlátozást a büntetőeljárás befejezésekor felül kell vizsgálni.

- A gyermek szülője vagy törvényes képviselője kérelmezheti, hogy betekintsén a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint a 1997. évi XXXI. Tv. 136/A § (2) bekezdésében foglalt kitéttel – a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekekkel kapcsolatos iratokat. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.
- A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha azt a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.

Nyilvántartások vezetése:

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról alapján:

- Az 1997. évi XXXI. tv 139§ (4) alapján a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásból a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. A nyilvántartásból – ha törvény eltérően nem rendelkezik – adat nem továbbítható.
- Az 1997. évi XXXI. tv 139§ (2) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából a Kormány által kijelölt szerv a (2) bekezdés a) –d) pontjaiban meghatározott adatok szolgáltatását kérheti a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást, gyermekvédelmi szakellátást nyújtó személyektől vagy intézményektől.
- A (2) bekezdés szerinti nyilvántartás adatait a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából elektronikus úton továbbítani kell a kincstárnak.
- A (2) bekezdés szerinti nyilvántartásból adatot kérhet a működést engedélyező szerv a szolgáltatói nyilvántartásra és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó eljárása lefolytatása céljából.
- 142. § (1) Ha törvény másképp nem rendelkezik, a 138. §, a 139. § (1) bekezdése, a 140. § és a 141. § szerint vezetett nyilvántartásból - a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

A klienssel kapcsolatos dokumentációkat névvel ellátott dossziékban tartjuk, amelyet a szakmai vezető irodájában, zárható szekrényben tárolunk.

Iktatószám:

MEGÁLLAPODÁS

A Gyermek Átmeneti Otthona által működtetett Napközi gyermekfelügyelet szolgáltatás igénybevételére

*Mely létrejött egyrészről a Család – és Gyermekjóléti Központ Gyermek Átmeneti Otthona által működtetett Napközi gyermekfelügyelet vezetője (továbbiakban **szolgáltatást nyújtó**), valamint.....(név),.....
.....(cím) alatti lakos, mint az ellátandó gyermek
szülője/gondviselője/törvényes képviselője között (a továbbiakban **szülő**), fent nevezett
napközi gyermekfelügyelet igénybevételére az alábbi feltételekkel.*

A Szülők megbízzák Czikóné Stoller Évát, illetve szükség esetén helyettesét, Forgácsné Viola Erikát, hogy gyerekeiket

*.....-t,(születési hely, idő)
.....(anyja lánykori neve),
.....(lakcím)TAJ*

a napközi gyermekfelügyeletben, illetve tanulószobai szolgáltatásban helyezze el.

*A szolgáltatás a jogszabályi feltételek és törvényi rendelkezések betartása alapján működik.
Az ellátásra a szülő elfoglaltságához igazodva kerül sor a nyitvatartási időn belül, vagy az
alábbi időszakokban:.....*

*A szolgáltatást nyújtó 201... évhó..... napjától napközi ellátást
biztosít a házirendben rögzített feltételek szerint.*

*A megállapodás időtartamának vége előre láthatólag 201....., de
ez a szülő kéréséhez igazodóan bármikor felmondható, e szándékot azonban legalább 5
nappal előre írásban kell közölni a másik fél felé.*

- **A gondozás megszűnik az alább felsorolt okokból:**
- **a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével**

- a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozataig az ellátást biztosítani kell.

Szülő/törvényes képviselő adatai:

Név:.....

Szül.hely, idő:

Anyja neve:

Állandó lakcím:

Tartózkodási hely:

Elérhetősége:.....

A szolgáltatást nyújtó vállalja, hogy

- a napközbeni gyermekfelügyeletnek otthont adó helységek megfelelnek a működési engedélyt kiadó és rendszeresen ellenőrző szakhatóságok magas követelmény rendszerének

-a napközbeni gyermekfelügyeletnek otthont adó helységek a gyerekek napközbeni gondozásával kapcsolatos előírásoknak megfelelnek, melyeket a Gyerekvédelmi Törvény és a 15/1998NM rendelet előír

- az itt dolgozók rendelkeznek érvényes törvény által előírt eu. vizsgálatokkal, a munkakörhöz szükséges szakmai és elméleti ismerettel.(15/1998 (IV. 30) NM rendelet 46-50. §-a, 1997. évi XXXI. tv. a gyerekek védelméről 43§-a)
- hogy a gyermek egészséges fejlődése érdekében mindent megtesz, amit az életkorának megfelelő szabályok előírnak
- a gyermek felelősség és szeretetteljes bánásmódban részesül a felügyelet során, mindig a gyermek igényét tartja szem előtt
- biztosítja a kötetlen, szabad játékot
- minden nevelési feladatnál, gondozásnál figyelembe veszi a gyermek életkorát, egyéni fejlettségi szintjét
- a gyermek viselkedését testi fenyítés nélkül szabályozza, a pozitív megnyilvánulásokat megerősítve alakítja
- tájékoztatja a szülőt a gyermeket ért sérülésekről, balesetekről
- gondoskodik a megfelelő étkeztetésről, rendszeres folyadékbevitelről
- szülőt értesíti, ha olyan váratlan körülmény lép fel, amely a családi napközi működését akadályozza
- biztosít ágyneműt, törölközőt, amit hetente ill. szükség szerint mos ki
- a gyermek felvétele a megállapodás egy aláírt példányának visszajuttatása után lép életbe
- a létszám feletti a várakozólistára kerülésről igazolást kapnak

A szülő:

- kötelezettséget vállal arra, hogy a gyerekekkel kapcsolatos információkról, változásokról a vezetőt időben tájékoztatja
- gyermekét a megbeszélt időben hozza és viszi/ eltérő esetben telefonon értesíti a vezetőt /
- a gyermek egészségügyi kiskönyvét szerződéskötéskor bemutatja
- gondoskodik a gyermek évszaknak megfelelő udvari és benti ruházatról, váltóruháról, váltócipőről, szükség esetén a gyermek személyes higiéniás eszközeiről (pelenka, popsitörölő)
- ismeri és elfogadja a házirendet és az árjegyzéket
- teljes felelőssége tudatában kijelenti, hogy a gyermeknek eltitkolt betegsége nincs

Díjfizetés

A térítési díj mértéke: 350 Ft/ óra, legfeljebb 1 500 Ft/nap.

Igényelt ellátás (a megfelelő/k aláhúzendó/k.)

- ✓ *Egész nap*
- ✓ *Fél nap*
- ✓ *Napi egyszeri étkezés*
- ✓ *Egyéb:.....*

Fizetés minden tárgyhót követő hónap 10. napjáig,

Fizetés módja:

- *Helyszínen készpénzben*

Az intézményi térítési díj számítása kérésre megtekinthető.

Szülő vállalja, hogy a térítési díj összegét a megállapodásban rögzített díjfizetési módon, havonta késedelem nélkül befizeti. Tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetés esetén a megállapodás felbontható.

A szülő vállalja, hogy gyermeke esetleges távolmaradásáról az adott nap reggel 8³⁰ óráig tájékoztatja a vezetőt. Ebben az esetben a hiányzás időszakára térítési díjat nem számolunk fel. Amennyiben ez nem történt meg, az étkezés díja felszámításra kerül.

Szülő/törvényes képviselő nyilatkozik, hogy a személyes gondoskodás feltételeiről szóló tájékoztatást a kérelem benyújtásakor átvette.

.....
szülő/törvényes képviselő

Nyilatkozat

Alulírott kijelentem, hogy a havi jövedelmemről nem kívánok nyilatkozni.

A napközbeni gyermekfelügyelet mindenkor térítési díját ismerem, és ennek a teljes térítési összegnek a megfizetését a megállapodásban foglalt határidőig vállalom.

Nyilatkozom, a Gyvt. 33. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás tudomásulvételéről, a nyilvántartáshoz adatok szolgáltatásáról, illetve ha a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállt változás történik, azoknak haladéktalan közléséről. Vállalom a szolgáltatást nyújtó intézmény dolgozóival való együttműködést.

Mosonmagyaróvár, 201.....

.....

Szülő/törvényes képviselő

A megállapodás során a felek közös megbeszélés alapján egyeztek meg és vették tudomásul a megállapodásban foglaltakat. A szerződő felek közös megegyezéssel rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

Mosonmagyaróvár, 201.....

.....

Napközbeni Gyermekfelügyelet szakgondozó

.....

szülő/törvényes képviselő

.....

szakmai vezető

Gyermekek Átmeneti Otthona

Melléklet

Meghatalmazás, a szülőn kívül ki viheti el a gyermeket

Név.....telefon.....

Lakcím.....

Név.....telefon.....

Lakcím.....

Név.....telefon.....

Lakcím.....

Amit még a gyermekről tudni kell:

Becenéve:

Magassága:

Testtömege:

Gyógyszerérzékenység:

Lázcsillapítási szokások:

Egyéb allergia:

Krónikus betegség:

Házi orvosának neve:

Kedvenc ételei:

Amit egyáltalán nem eszik meg:

Kedvenc játéakai:

Egyéb különleges szokásai:

A szülő egyéb kérései:

.....

Hozzájáruló nyilatkozat

..... nevű szülő hozzájárulok, hogy
.....nevű gyermekemet a napközi nyitvatartási ideje alatt a
napközbeni gyermekfelügyelet szakgondozója az intézmény területéről kívülre kiviheti.
(például: közösségi gyermekrendezvényekre, könyvtárba, természet megfigyelési sétára....)

Mosonmagyaróvár, 201.....

.....
szülő/törvényes képviselő

TÉRÍTÉSIDÍJ-FIZETÉS DOKUMENTÁLÁSA A évben

Az ellátásra jogosult neve:

Beutaló határozat száma, kelte:

Az ellátás kezdete:

Az intézményi térítési díj			A személyi térítési díj		
havi összeg	napi összeg	dátum	havi összeg	napi összeg	dátum

A fizetésre kötelezett neve	Címe	Összeg

Hónap	Havi jövedelme	Havi térítési díj	Kelte	A befizetés naplószáma	összege	Túlfizetés vagy hátralék	Megjegyzés
	Hátralék						
01.							
02.							
03.							
04.							
05.							
06.							
07.							
08.							
09.							
10.							
11.							
12.	Hátralék						

Ellenőrizte:

TÁJÉKOZTATÓ A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONÁBAN NYÚJTOTT NAPKÖZBENI GYERMEKFELÜGYELET ELLÁTÁSRÓL

A Napközi Gyermekeket, a gyermekjóléti alapellátások keretén belül biztosítja a Család – és Gyermekjóléti Központ, az intézményfenntartó közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, 3-14 év közötti gyerekek részére a napközi gyermekfelügyeletet. Célja, hogy azoknak a családokban élő gyermekeknek nyújtson átmeneti segítséget, átmeneti időszakra pótolja a szülői gondoskodást – naponta maximum 6.00 - 18.00 - ig -, akik bizonyos időszakokra gondozás, ellátás, felügyelet nélkül maradnának, illetve gondozás, nevelés, felügyelet, nélkül maradnának. A Napközi Gyermekeket minden esetben a szülő/törvényes képviselő kérelmére, a vezetővel megkötött írásbeli megállapodásban rögzített feltételekkel biztosítja. A gyermek elhelyezése nem érinti a szülői felügyeleti jogokat és kötelezettségeket. A gyermekkel kapcsolatos kérdésekben továbbra is a szülő/törvényes képviselő a döntéshozó. Tartási kötelezettsége is tovább él.

Az ellátás a szülő/törvényes képviselő írásbeli kérelmére bármikor megszüntethető.

Az ellátás megszűnik a megállapodásban rögzített időtartam lejártával, amennyiben a szülő/törvényes képviselő írásban nem nyújtott be hosszabbításra kérelmet.

Az ellátás megszüntethető a szolgáltató részéről abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő gyermek vagy szülője/ törvényes képviselője súlyosan megszegi a Napközi gyermekfelügyelet házirendjét (pl. veszélyezteti a többi gyermek testi épségét, kábítószer vagy alkoholt fogyaszt stb.).

A Napközi Gyermekeket által biztosított ellátásért a szülő/törvényes képviselő személyi térítési díjat fizet, melynek mértéke: 350 Ft/ óra, legfeljebb napi 1500 Ft, a teljes nap igénybevételekor a térítési díj tartalmaz egyszeri melegétkeztetést is. A szülő/törvényes képviselő a térítési díjat minden hónap 10-ig köteles befizetni az intézmény házipénztárába. Ha a befizetés nem történik meg határidőig, a vezető felszólítja a szülő/törvényes képviselőt a tartozás rendezésére. Amennyiben ez nem jár eredménnyel, a tartozást nyilvántartásba veszi, és negyedévente megküldi a fenntartónak behajtás végett.

A szülő/törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy az intézmény a rendelkezésre bocsátott adatokat nyilvántartásba veszi és a vonatkozó jogszabályok szerint kezeli.

A szülő/törvényes képviselő köteles együttműködni a Napközi Gyermekeket munkatársaival.

A szülő/törvényes képviselő a fentiekben túl tájékoztatást kapott az érték- és vagyonmegőrzés rendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az Otthonban érvényes Házi- és Napirendről, az ügyfélre vonatkozó nyilvántartásokról.

A Napközi Gyermekeket keretein belül, amennyiben a személyi feltételek adottak, lehetőség van iskolai felzárkóztatás igénybevételére, melynek díja szintén 350 Ft/óra. Ez a

lehetőség, a fent nevezett korosztály számára adott, bármely általános iskolai tantárgy esetében.

A felzárkóztató foglalkozás igénybevételéhez további időpont egyeztetés szükséges, annak érdekében, hogy egyéni módon tudjon a nevelő foglalkozni a gyermekkel.

A tájékoztatást megkaptam, megértettem, tudomásul vettem:

Mosonmagyaróvár, 20.....

.....

szülő aláírása

A NAPKÖZBENI GYERMEKFELÜGYELET

HÁZIRENDJE

Az ellátott gyermekek köre

Családban élő gyermekek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodása alapján 3 évestől 14 éves korig.

Nyitvatartási idő

A Napközi Gyermekefelügyelet munkanapokon és munkaszüneti napokon is rugalmasan, a szülők igényei szerint van nyitva.

Az év bármely szakában folyamatosan fogadunk gyerekeket.

Étkeztetés

Egész napos ellátás keretében gondoskodunk a gyermek étkezéséről a Népjóléti Minisztérium 1/2000. (I.07.) SZCSM rendeletében szabályozott normatívák betartásával.

A gyermekfelügyeletet napközi felügyeletre igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátást végzőt tájékoztatni a gyermeknek az étkezéssel kapcsolatban kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszerallergiájáról stb.

A szülőnek lehetősége van arra, hogy gyermekének meleg ételéről saját maga gondoskodjon, a következő módon: minden nap névvel ellátott zárt ételtároló dobozban hozza, majd nap végén az üres tisztára mosott dobozt elviszi.

Napirend

A Napközi Gyermekefelügyelet egész napos ellátás esetén az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőzés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi tevékenységeiből és egyéni készségfejlesztésből áll. A gyermek számára harmónikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosítunk. Ösztönözzük a gyermek kreatív, önálló tevékenységét.

Együttműködés a szülőkkel

Ha a gyermek szüleivel másképp nem egyeztek meg - csak a szülőnek adhatja át az ellátott gyermeket. A mennyiben a szülő, törvényes képviselő más személyt is megnevezett erre, azt írásban kell rögzíteni. Váratlan akadály esetén a szülőnek telefonon jeleznie kell, hogy ki viheti el a gyereket.

Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem

A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét – mivel erre az időszakra nem veszi igénybe az ellátást – legkésőbb tárgynap reggel 9.00-ig kell az ellátást végzőnek jelezni.

A gyermekfelügyeletre felvétel feltétele, hogy a gyermek rendelkezzen háziiorvosi igazolással arról, hogy közösségbe mehet. Betegség miatti hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a gyermek gyógyultságát tanúsító háziiorvosi igazolás bemutatása az ellátást végzőnek. Gyógyszert a szolgáltatást nyújtó nem vesz át.

Ruházat

A gyermekek saját ruhájukat használják és szüleik gondoskodnak tiszta váltóruháról, fogkeféről. A tisztasági felszerelésről (fogkrém, papír zsebkendő, WC papír, szalvéta),

valamint törölközőről és ezek tisztításáról a Napközbeni Gyermekfelügyelet fenntartója gondoskodik.

Az ellátás költségei

A gyermekfelügyeletre a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért és az étkezésért kell térítési díjat fizetni. Az étkezési költségeket és a szolgáltatások díjait külön árjegyzés tartalmazza.

24/2012. (IV.26.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A SZOCIÁLIS IGAZGATÁS ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK HELYI SZABÁLYOZÁSÁRÓL SZÓLÓ 16/2008. (III.28) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA ÉRTELMÉBEN

a térítési díj összege: 1500,-/nap

350,-/óra

A fenntartó évi két alkalommal élhet az árváltoztatás jogával.

A térítési díj havonta fizetendő. A térítési díjat a szülő, vagy törvényes képviselő a tárgyhó 10. napjáig egy összegben fizeti be. A gyermek hiányzása esetén – megfelelő egyeztetés mellett – a tárgyhónapban pótlásra van mód.

A Napközbeni Gyermekfelügyelet a szolgáltatást a szülővel kötött ellátási szerződés alapján nyújtja. E szerződés 2 hét határidővel bármikor felbontható, ha a szülő ezt írásban jelzi. A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatára gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek.

Panaszkezelési szabályzat

Ezen panaszkezelési szabályzat célja az Intézmény működési körében felmerülő problémák és viták a megfelelő szintű megoldásának szabályozása.

1. A panaszos a problémáját az érintett szakembernek akár szóban, akár írásban előadhatja. Az érintett szakember a panasz jogosságát haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanap végéig kivizsgálja, és annak eredményéről a panaszost tájékoztatja.
2. Amennyiben az érintett szakember a problémát megoldani nem tudta, vagy a panaszos a kivizsgálás eredményével nem ért egyet, úgy a szakmai egység szakmai vezetőjéhez (szakmai vezető elleni panasz esetén az intézményvezetőhöz) fordulhat. Ezen túlmenően közvetlenül fordulhat az intézményvezetőhöz abban az esetben is, ha a panasszal érintett szakember személye nem állapítható meg. A szakmai egység vezetője a panaszt három munkanapon belül kivizsgálja, ennek során egyeztet az érintett szakemberekkel, valamint a panaszossal. Ha a panasz, probléma bonyolultsága indokolja, az intézményvezető a kivizsgálás időtartamát egy hónapban határozhatja meg, azonban erről a panaszost tájékoztatni kell.
3. Az ellátott panaszát benyújthatja országos jogvédő képviselőkhöz közvetlenül:
 - Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Szenvedélybetegeket Segítő Szolgálat esetében az ellátottjogi képviselőhöz
 - Család – és Gyermekjóléti Központ, Gyermek Átmeneti Otthona, Napközbeni Gyermekfelügyelet esetében a gyermekjogi képviselőhöz.

Az országos ellátottjogi, gyermekjogi képviselők elérhetőségei az intézmény minden, ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható helyre kihelyezésre kerülnek

4. Ha a probléma ebben a szakaszban sem nyer megoldást, avagy a panasz közvetlenül az intézményvezető ellen irányul, úgy a panaszos az Intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az intézményvezető köteles a panaszos rendelkezésére bocsátani a panasszal kapcsolatos, annak elbíráláshoz szükséges adatokat.

Mosonmagyaróvár, 2017. január 1.