

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény

FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS

SZAKMAI PROGRAM

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa a Fejlesztő Foglalkoztatás Szakmai Programját jóváhagyta:TT határozatával.

Hatálybalépés: 2017. ápr. 1.

A fenntartó képviselőjében jóváhagyta:

.....
MTT Tanács Elnöke

TARTALOMJEGYZÉK

A fejlesztő foglalkoztatás célja, keretei.....	3
A szolgáltatás célja, feladatai.....	3
A program konkrét bemutatása.....	3
A tevékenységek, a nyújtott szolgáltatások és a létrejövő kapacitások bemutatása.....	4
Az előállított termék, szolgáltatás bemutatása.....	4
Az célcsoport és a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők jellemzői.....	5
A feladatellátás szakmai tartalma, módja.....	5
A feladatellátás tárgyi feltételei.....	5
A feladatellátás személyi feltételei.....	6
A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő programok tematikája.....	6
A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő személy munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek.....	9
Együttműködés más szervezetekkel.....	10
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	10
Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	11
Az ellátás igénybevételének módja.....	12
Mellékletek: használandó nyomtatványok.....	12

A. A fejlesztő foglalkoztatás keretei, célja:

Az 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 99/B§ szerint a fejlesztési jogviszonyban álló személyek fejlesztő foglalkoztatását az egyéni gondozási és foglalkoztatási tervben foglaltak szerint, a szolgáltatást igénybe vevők meglévő képességeikre építve, koruknak, fizikai és mentális állapotuknak megfelelően **fejlesztő foglalkoztatás** keretében biztosítjuk.

A foglalkoztatási szakmai program az alábbi foglalkoztatási helyekre terjed ki:

Fogyatékossgal Élők Nappali Intézménye

9200 Mosonmagyaróvár

Lengyári u. 2.

Fogyatékossgal Élők Nappali Intézménye

9200 Mosonmagyaróvár

Szt. István kir. u. 155.

B.A szolgáltatás célja, feladata:

B.1.:A program konkrét bemutatása:

Intézményünk kettő foglalkoztatási helyszínen fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatást nyújt

B.1.a.Fejlesztési szerződés keretében:

Az igénybevevő személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, illetve fejlesztése, továbbá a nyílt munkaerő-piaci részvételre történő felkészítése, fejlesztő foglalkoztatási szerződés keretében jön létre.

A fejlesztő foglalkoztatásra is vonatkozó, - hatályos, munka-rehabilitációs foglalkoztatásban való részvételre vonatkozóan a Szt.113/G.§ szerinti - rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot végző szakértői bizottság javaslata, későbbiekben munka- és szervezetpszichológus javaslata alapján történik a részvétel.

A fejlesztő foglalkoztatás fejlesztési jogviszony keretében történik, a szolgáltató valamint az igénybevevő, illetve törvényes képviselője *írásbeli fejlesztési szerződése alapján*.

A fejlesztési szerződés tartalmazza:

- a munkakör leírását
- a munkavégzés időbeosztását
- a fejlesztő foglalkoztatás díjának összegét
- a foglalkoztatott fejlesztő foglalkoztatásban való közreműködésére vonatkozó szándéknyilatkozatát

A fejlesztési szerződés mellékletét képezi a foglalkoztatott munkaköri leírása.

A foglalkoztatás időbeosztását egyénileg kell meghatározni, egyéni munkaidő keret alkalmazásával úgy, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 és a heti 30 órát

Az igénybevevő fejlesztő foglalkoztatási díjban részesül, melynek havi összege nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál.

A szolgáltatás vezetője a fejlesztő foglalkoztatásra vonatkozó szerződés módosítását illetve megszüntetését kezdeményezheti, ha az igénybevevő a foglalkoztatás során saját, illetve más személy testi épségét, egészségét veszélyezteti, illetve egyébként olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn.

B.1.b.A tevékenységek, a nyújtott szolgáltatások és a létrejövő kapacitások bemutatása:

Fejlesztőfoglalkoztatás keretében végzett tevékenységek megnevezése:	TEÁOR08	Fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek rövid leírása és a létrejövő kapacitások bemutatása:
Máshová nem sorolható egyéb személyi szolgáltatás	96.09	A foglalkoztatási helyeken nem, a KESZI egyéb telephelyein pedig csökkentett létszámban alkalmazunk technikai személyzetet, ezért e tevékenységeket az erre vonatkozó alkalmassági vizsgálattal rendelkező igénybevevők végzik, a segítő irányításával és felügyeletével.
Általános épülettakarítás	81.21	
Zöldterület-kezelés	81.30	
Egyéb máshová nem sorolható feldolgozóipari tevékenység	32.99	Ajándéktárgyakat és használati tárgyakat készítenek az erre vonatkozó alkalmassági vizsgálattal rendelkezők. A foglalkoztatottak meglévő és fejlesztendő képességeik és a piactudás kereslet-kínálat alakulásának figyelembevételével, keressük a leghatékonyabb megvalósítást, mind a munka feladatok elvégzése, mind a termékek értékesítése területén.

B.1.c.Az előállított termék, szolgáltatás bemutatása:

Késztermék előállítás:

Ajándék/dísz tárgy készítés: Hagyományos és szimbolikus termékek, - melyek a „Naposház” (Fogyatékosággal Élők Nappali Intézményei) védjegyei – készítése: papírvirág, hungarocel figurák, farmertáskák. Közintézményi vásárokon és városi, kulturális rendezvényeken értékesíthető termékek.

Szivacs-granulátum: Városi és megyei rövid- és méteráru boltok ellátása szivacs-granulátummal. Ismert és keresett termék, egyre növekvő fellelőpiac jellemzi.

Szolgáltatás nyújtás:

Integrált intézményi szinten nyújtott feladat ellátás: a technikai feladatok megvalósításában.

Konyhai kisegítő munka: Az integrált intézmény telephelyein, főzőkonyhán végzett, napi étkeztetési feladatok kisegítő tevékenységeinek végzése.

Általános épülettakarítás: Az integrált intézmény telephelyeinek tisztántartásában végzett kisegítő feladatellátás.

Zöldterület kezelés: A integrált intézmény telephelyeinek, továbbá külső, parkosított helyszínek, udvarok és közvetlen környezetük rendben tartása.

B.2.Az célcsoport és a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők jellemzői:

Bevont csoportok		Jellemzők	Létszám
fogyatékos személyek	Nappali ellátást igénybevevők	jellemzően felnőtt korú, enyhe és közép súlyos értelmi sérültek 2006- óta szociális foglalkoztatásban tevékenykedők munka és feladattudattal részben vagy teljesen rendelkező munkatevékenységre való igény jellemzi	22 fő
	Támogat Szolgálatot igénybevevők	látássérült munkatevékenységre való igény jellemzi	2 fő
hajléktalan személyek	Hajléktalan Személyek Átmeneti Szállása	szocioterápiában folyamatosan tevékenykedő munkatevékenységre való igény jellemzi állapotuknak megfelelő munkavégzésre motiválhatóak egészségkárosodás legalább 51 %-os	2 fő

C.A feladatellátás szakmai tartalma, módja:

C.1.Tárgyi feltételek:

Foglalkoztatási/telephelyek helyek:

Fogyatékosággal Élők Nappali Intézményei (Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.)

A fejlesztő foglalkoztatás tárgyi feltételeinek biztosítása során a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM rendelet alkalmazása szempontjából a fejlesztő foglalkoztatást szervezett munkavégzésnek kell tekinteni. Rendelkezünk a munkaterületekre is vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzattal. Foglalkoztatási célokra, jó idő esetén igénybe vehető az udvari, fedett pagoda.

Fogyatékosággal Élők Nappali Intézményei (Mosonmagyaróvár, Szt. István kir. u. 155.)

A foglalkoztatási hely megfelel a Szt. által előírt szigorú feltételeknek. Alkalmas a nappali ellátás célcsoportjával megegyező specifikumú foglalkoztatottak biztonságos és hatékony foglalkoztatására.

A tisztálkodó és mellékhelyiségek biztosítottak, a foglalkoztató helyiségek közelében a folyóvizes kézmosási illetve mosdási lehetőség biztosított. A foglalkoztató helyiségek jól

megvilágítottak, szellőzésük, fűtésük biztosított. Az foglalkoztató helyiségek alkalmasak a speciális szükségletekkel élő emberek foglalkoztatására.

A szabadtéri munkaterületen a dolgozók a veszélytől, biológiai kóroki tényezőktől, lehulló tárgyaktól, zajtól, gáz, gőz, illetve portól védettek.

Az elsősegélynyújtásra kijelölt személy biztosított.

Nem telephelyen végzett tevékenységek:

Zöldterület és parkgondozás:

Az integrált intézmény mosonmagyaróvári telephelyeinek (idősek bentlakásos intézményei, Alapszolgáltatási Centrum, Óvári Idősek Klubja, Mosoni Idősek Klubja) és a városi közterületek egy részének rendben tartása, gondozása során a már meglévő erőforrások (eszközpark), és a városi feladatellátásért felelős szervezettel való megállapodás keretében bérelt eszközök a rendelkezésre állnak.

Konyhai kisegítő munka:

Mosogatási protokoll és munkaköri leírás alapján, egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező igénybevevők, együttműködő hozzátartozók támogatásával valósul meg.

Általános épülettakarítás:

Takarítási protokoll alapján, központilag beszerezett tisztítószerekkel, ÁNTSZ/NÉBIH szabályozás alapján.

C.2.Személyi feltételek:

segítő	intézményvezető
1,5 fő	1 fő

C.3.A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő programok tematikája:

C.3.1. Egyéb máshova nem sorolható feldolgozóipari tevékenység (TEÁOR 32.99):

C.3.1.a Ajándéktárgyak készítése:

Különböző kreatív technikákat felhasználva egyedi, kézzel készített játékok, dísz tárgyak, ajándéktárgyak készítése zajlik, papírból, különböző textíliákból, hungarocellből, zsírkőből, fából, növények terméseiből stb. A változatos technikák kipróbálása és megtanulása, a készség-, képesség-, széperzék fejlesztése mellett megalapozzák a későbbi, bonyolultabb munkatevékenységek végzését. Leggyakrabban alkalmazott technikák, tevékenységek: festés, kötény-, farmertáska-, abrosz-, pánavarrás, ragasztás, faragás, gyöngyfüzés.

C.3.1.b. Szivacs-granulátum készítés:

Hulladék szivacs feldolgozása aprítással, melyből tömő anyag készül. A munkafolyamat során fejlődik a finom-motorika, koncentráció képesség. A nagy táblákban érkező szivacs lapokat csíkokra, majd egyre kisebb darabokra kell vagdosni olló segítségével, de végezhető az aprítás tépési technikával is. Külön feladatot jelent a készáru csomagolás. A tevékenység előnye, hogy minden dolgozó a képességeinek megfelelő munkafázist végezhet, egyben adott a lehetőség a fejlődésre.

Felkészítő program tematikája:

- A technikák nehézség szerinti egymásra építése, a nehézségi fok növelése már felkészítő jelleget biztosít;
- Anyagismeret;
- Eszközismeret;
- Munkavédelmi ismeretek;
- Akrilfestés egyszerű mintával;
- Akrilfestés: tervezés, több színnel, mintával;
- Színek tervezése, kivitelezés;
- Önálló tervezés, kivitelezés;
- Több anyag kombinálása;
- Kreativitás, ötletgyűjtés a tervezés;
- Hungarocell, zsírkő, fa figurák megtervezése;
- Hungarocell, zsírkő, fa darabok előkészítése;
- Hungarocell, zsírkő, fa figurák kialakítása;
- Textiltől készülő termékek megtervezése;
- Az eszköz- és anyagszükséglet felmérése;
- A varrás technikájának elsajátítása a képességekhez mérten.

Munkaköri leírásában foglaltak szerint a következő feladatokat végzi:

- Képességeinek megfelelően részt vesz a dekorációs- és ajándéktárgyak készítésének munkafázisaiban
- Megismeri a felhasználásra kerülő anyagok tulajdonságait
- Részt vesz az elkészítendő tárgy megtervezésében, a készítés egymás utániságának ütemezésében
- Részt vállal a vásárlók megnyerésében a saját ismeretségi körében, vásárokon
- Részt vesz az anyagok beszerzésében és az értékesítésben

C.3.2. Egyéb máshova nem sorolható személyi szolgáltatás (TEÁOR 96.09):

A három tevékenység fejlesztő programjának tematikus alapja megegyezik (C.3.2, C.3.3, C.3.4.).

Minden ép és sérültséggel élő ember számára fontos, hogy – képességeihez mérten – önállóvá váljon. Az első lépés ezen az úton, a hétköznapi élethez szükséges feladatok elsajátítása, elvégzése. E feladatok helyszíne az otthon és a munkahely. Az intézményen belüli foglalkoztatásba belépést ebben az esetben is megelőzi az otthonról, az iskolából hozott tudás és az intézmény keretein belül működő szocioterápiás és a korábban nyújtott szociális foglalkoztatás. A **szocioterápiás- és szociális foglalkoztatás adta alapokat** követően, továbbra is lehetőség van a munkafázisok széttagolására - a hatékony végcél elérése érdekében - részekre osztva vagy sorozatos ismétléssel történő elvégzésére. A folyamatos gyakorlás kialakítja, szinten tartja a feladat elvégzéséhez szükséges képességeket, készségeket.

A fejlesztő program tematikája:

- Biztonságos környezet: munkavédelmi oktatás (szervezett keretek között évente kétszer, igény szerint, folyamatosan), a munkavégzés helyiségeinek, helyszínének biztonságossá tétele (intézmény kötelezettsége).
- Munkaeszközök (szerszámok, vegyszerek, eszközök) megfelelő használatának képessége, az újak megismerése, rendeltetés szerinti használata.
- Munkafázisok széttagolása.
- Igény szerinti ismétlése.
- Részfeladatok ellenőrzése.
- Hiányosságok felismerése, közös kijavítása, szükség szerint ismétlése.
- Hiányosságok felismerése, egyéni kijavítása, begyakorlása.
- A kijavított vagy újonnan megtanult és begyakorolt munkafázis beillesztése a komplex folyamatba.
- A teljes feladat önálló elvégzése folyamatos felügyelet mellett.
- A teljes feladat önálló elvégzése és az azt követő közös ellenőrzés.

C.3.2.a. Konyhai kisegítő munka:

Az e tevékenységi körben munkálkodó foglalkoztatottak egész munkaidejét a nappali ellátás feladatainak időbeosztása, valamint a főzőkonyha munkarendje szabja meg. A reggeli és az ebéd elfogyasztását követő szennyes edény kézzel, illetve géppel történő elmosása naponta kétszer szükségessé teszi, hogy a fiatal betartsa az időintervallumokat. Az ebédhez/ebédeltetéshez használatos eszközök előkészítése, az asztal megterítése, az esetleges egyéni igények szem előtt tartása összetett figyelmet igényel. Az étkező helyiség kitakarítása, a tisztaságra való ügyelés, a társak figyelmének erre való felhívása csapatépítő jellegű. A főzés előkészítésében való részvétel a munkafolyamatok egymásra épültségének megismerését segíti. A mosogató helyiség és a tálalókonyha nagytakarításában történő intenzív részvétel, a feladatok rendszerezésében, az összefüggések felismerésében is segítséget nyújt.

Munkaköri leírásában foglaltak szerint a következő feladatokat végzi:

- o A foglalkoztatott a napi étkezésekhez megteríti az étkezőasztalokat.
- o A kiadagolt ételt az asztalokon feltálalja
- o Az étkezés végeztével leszedi a szennyes edényt, azt berakja a mosogatóképbe.
- o A gépbe nem rakható edények elmosogatásában részt vesz, a takarítóval együttműködve.
- o Minden étkezést követően letörli az asztalokat, felrakja a székeket és felsöpri az étkezőt
- o A főzőkonyhán részt vesz a főzés előkészítésében
- o A tiszta edényeket a helyére rakja.
- o Havonta részt vesz a mosogató helyiség, élelmiszerraktár és tálalókonyha nagytakarításában, a szekrények és polcok tisztításában.
- o A konyhai textíliákat mosást követően kivasalja

C.3.3. Általános épülettakarítás (TEÁOR 81.21):

Az intézmény egyes telephelyein nincs technikai személyzet, így ezt a feladatot a foglalkoztatottak, a segítővel végzik, a **Takarítási protokoll** szerint. A heti munkabeosztást

szintén közösen készítik el. Mind a takarítást végző, mind pedig a többi foglalkoztatott részéről alkalmazkodást igényel, hogy ez a feladat (mely mindenkinek érdeke) a megfelelő módon elvégezhető legyen. A meghatározott időpontban végzett munka mellett, fel kell ismerni a szükségszerűen elvégzendő feladatot is. Előbbi segít, az időponthoz kötöttség hasznosságát megtanulni; utóbbi pedig a rugalmas helyzetfelismerést mozdítja elő. A rendszeres, közösen végzett nagytakarítások alkalmával fény derül az esetleges hiányosságokra, melyek kijavítása, pótlása a segítő felügyelete mellett történik.

Munkaköri leírásában foglaltak szerint a következő feladatokat végzi:

- A foglalkoztatott a segítő irányításával részt vesz a napi takarítás keretében a helyiségek tisztán tartásában, ami a bútortisztítás, berendezés fertőtlenítését, a padlózat felseprését, felmosását jelenti
- Gondozza a foglalkoztatás helyén lévő szobanövényeket
- A munkavégzés helyszínein:
 - o Napközben szükség szerint felsöpri a keletkező szemetet
 - o A szeméttároló edényeket szükség szerint, de a munka befejeztével minden nap kiüríti
 - o Lesöpri a bejárat előtti betonozott területet.
 - o Munka végeztével felrakja a székeket, összesöpri és felmosa a helyiségeket.

Hetente részt vesz a nagytakarításban: bútorok portalanításában, radiátorok tisztításában, ajtók lemosásában, stb

C.3.4. Zöldterület kezelés (TEÁOR 81.30):

Az e tevékenységi körben dolgozó fiatalok esetében fontos tényező az évszakokhoz kapcsolódó különböző feladatok ismerete. Ezen kívül a hatékony munkavégzéshez szükséges, hogy a változó feltételeket és igényeket meglássa, kezelje. Mivel az értelmi akadályozottsággal élő felnőttek esetében nem mindenkinél alakítható ki a rugalmas helyzetfelismerés (ennek ellenére a megfelelő segítséggel remek zöldterület kezelő válhat belőle), ezért a segítő akár napi szinten is szóbeli irányítást nyújt/nyújthat. Kiscsoportos megbeszélés és egyéni munkakövetés egyaránt kell/kellhet.

Munkaköri leírásában foglaltak szerint a következő feladatokat végzi:

- Részt vesz az épületek közvetlen környezetének rendben tartásában, a kert gondozásában.
- Részt vesz a megállapodások szerinti parkok gondozásában
- A veteményeskertben elvégzi a növények ültetését, gondozását és betakarítását.
- Talaj előkészítő tevékenységeket végez: őszi, illetve tavaszi ásás, gereblyézés, kapálás
- Évelő, valamint egyéves növények ültetése, szükség szerinti gyomtalanítás, öntözés
- Rendszeresen ápolja, öntözi a dísnövényeket
- Összegereblyézi a lehullott falevelet, a komposztálható keletkezett zöldhulladékot, elszállításra előkészíti (zsákba rakja)
- Fűnyírást megelőző előkészítő feladatokat elvégzi: letört ágak, gallyak összegyűjtése, eltávolítása
- Fűnyírást követően széna összegyűjtése, zsákolása
- A kerítésen kívül lévő, közvetlenül az ingatlanok melletti közterületet rendezi, letakarítja a gyalogjárdát (Évszaknak megfelelően söprés, illetve hó-eltakarítás)

- A kukákat a szállítás előtti napon a kapu elé kihelyezi, majd gondoskodik azok visszahelyezéséről

C.4. A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő személy munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek:

szocioterápiás foglalkoztatás	>	fejlesztő foglalkoztatás: fejlesztési szerződés alapján	>	fejlesztő foglalkoztatás: Munka törvénykönyv szerint	>	védett munkaerőpiac	>	nyílt munkaerőpiac
-------------------------------	---	--	---	--	---	---------------------	---	--------------------

D.Együttműködés más szervezetekkel:

A Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény valamennyi szolgáltatását érinti a fejlesztő foglalkoztatás:

1. **étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** telephelyén végzett zöldterület gondozás, épülettakarítás
2. **idősek nappali ellátását nyújtó két** telephelyén végzett zöldterület gondozás
3. **idősek bentlakásos intézményei két** telephelyén végzett zöldterület gondozás, konyhai kisegítő munka
4. **hajléktalanok nappali melegedője, átmeneti szállása** telephelyén végzett zöldterület gondozás, épülettakarítás **Az Átmeneti Szállást** igénybe vevők közül egyben fejlesztő foglalkoztatásban is részt vesz 2 fő.
5. **fogyatékos személyek nappali ellátása Lengyári úti** telephelyen végzett valamennyi tevékenység, a nappali ellátást igénybe vevők közül egyben fejlesztő foglalkoztatásban is részt vesz 22 fő. a **Szent István kir. úti telephelyen** végzett szivacs-granulátum és ajándéktárgy készítés

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Támogató Szolgálat: a fejlesztő foglalkoztatásba bekapcsolódni tudó és akaró személyek részére nyújt lehetőséget a Támogató Szolgálattal kötött Együttműködési megállapodás. Az érintett szakmai vezetővel történt egyeztetés és szoros együttműködés mellett vonható be a foglalkoztatásba a támogató szolgáltatást igénybe vevő személyek közül 2 fő.

Városüzemeltető és Fenntartó Kft-vel kötött megállapodás alapján a város tulajdonában lévő parkok gondozására nyílik lehetőség. A Kft a foglalkoztatást eszközök átadásával is támogatja.

E. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény ügyfélfogadási idő:
hétfőtől péntekig: 08⁰⁰-15⁰⁰ óráig.

Személyesen, írásban, vagy telefonon tájékoztatás kérhető:
a szolgáltatás szakmai vezetőjétől:

Borsos Eszter

Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2. – Tel.: 96/206-220, Email: naposhaz@szocmkt.hu

A szolgáltatásról információ található a www.szocmkt.hu honlapon.

Kiemelt fontosságú híreket, eseményeket az intézmény vezetője közzétesz továbbá a helyben szokásos módon: Kék Duna Rádióban, helyi televízióban, sajtóban (Kisalföld Regionális napilap, LajtaPress, Mosonvármegye)

A KESZI szolgáltatásairól tájékoztató anyag szórólapok készültek, melyeket eljuttatunk a kistérség valamennyi településére.

A szolgáltatás vezetőjével előre egyeztetett időpontban vagy személyes megkereséssel van lehetőség a konzultációra.

Az igénybevevők levélben, elektronikus üzenetben, telefonon történő tájékoztatása, értesítése az őket érintő kérdésekben folyamatosan történik.

F. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

F.1. Az ellátottak jogainak védelme

Az igénybevevőnek joga van a fejlesztő foglalkoztatás igénybevételéhez, amennyiben rendelkezik fejlesztési jogviszonnyal, a szükséges szakvéleménnyel. A szolgáltató az általa nyújtott feladatot úgy végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátottak alkotmányos jogainak maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokra.

Az igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletére vonatkozó titokvédelem.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.

F.1.a. A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

A fogyatékoság szerinti specifikus akadálymentes környezet biztosítására.

Az információhoz, az ellátottakat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására.

A képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapot fenntartás- vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére.

Az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására.

Társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra.

F.1.b. Az ellátottjogi képviselő:

Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásában. Jogosult az intézmény működési területére belépni, vonatkozó iratokba betekinteni, szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni. Az ellátotti jogok képviselőjét az Integrált Jogvédelmi Szolgálat látja el. Az ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a foglalkoztató helyeken mindenki számára jól látható helyen ki kell függeszteni.

F.2. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szolgáltatást végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

G. Az ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele, fejlesztési jogviszonyhoz kötve, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője és a szolgáltatás vezetője közötti szerződés vagy megállapodás alapján történik. Az igénybevétel feltétele, a hatályos orvos szakértői szakvélemény megléte, továbbá a munka és szervezetpszichológus általi javaslat. A szerződés és a megállapodás megkötéséről a szolgáltatás vezetője, a segítő és az igénybevevő vagy annak törvényes képviselője dönt. A határozott időre kötött megállapodások és szerződések a megjelölt határidővel megszűnnek, a szolgáltatási jogviszony folytatásához ismételt megállapodás vagy szerződés kötése szükséges. Indokolt esetben (intézményi jogviszony megszűnése, képességek jelentős romlása, igénybevételi szabályok súlyos megsértése...) a megszüntetés a határidő előtt is megtörténhet.

H. Mellékletek: használandó nyomtatványok:

1. sz melléklet: Jelenléti ív
2. melléklet: Havi feladatmutató összesítő
3. sz melléklet: Éves feladatmutató és bérkifizetés összesítő ív
4. sz melléklet: Egyéni Foglalkoztatási Terv és Felülvizsgálata

Mosonmagyaróvár, 2017. 03.14.

Borsos Eszter
szakmai vezető

JELENLÉTI ÍV

..... év.....hó

1. sz melléklet

NÉV:

FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS	
Szerződés időtartama: 20.. évhónaptól - 20.. év hónapig.	Írástudatlanság/írásképtelenség áll fent, nevezett saját kezű aláírásra nem képes: ☐
Szerződésben szereplő óraszám:	Szakvéleményben a foglalkoztatás maximális órászáma:

Nap	Érkezés/távozás óra-perc		Ledolgozott munkaóra	Helyettesítés m. óra	Feladatmutató (kifizetéssel terhelt munkaórák száma) óra	Eltávozás nyilvántartása			aláírás	
						idő		Távollét oka		
						-tól	-ig			
						a	b			c =a+b
1	érkezés									
	távozás									
2	érkezés									
	távozás									
3	érkezés									
	távozás									
4	érkezés									
	távozás									
5	érkezés									
	távozás									
6	érkezés									
	távozás									
7	érkezés									
	távozás									
8	érkezés									
	távozás									
9	érkezés									
	távozás									
10	érkezés									
	távozás									
11	érkezés									
	távozás									
12	érkezés									
	távozás									
13	érkezés									
	távozás									
14	érkezés									
	távozás									
15	érkezés									
	távozás									
16	érkezés									
	távozás									
17	érkezés									
	távozás									
18	érkezés									

	távozás								
19	érkezés								
	távozás								
20	érkezés								
	távozás								
21	érkezés								
	távozás								
22	érkezés								
	távozás								
23	érkezés								
	távozás								
24	érkezés								
	távozás								
25	érkezés								
	távozás								
26	érkezés								
	távozás								
27	érkezés								
	távozás								
28	érkezés								
	távozás								
29	érkezés								
	távozás								
30	érkezés								
	távozás								
31	érkezés								
	távozás								
Összesen									

HAVI FELADATMUTATÓ ÖSSZESÍTŐ

2. sz melléklet

Havi feladatmutató összesítés fejlesztő foglalkoztatás				
óra szám	Szerződések száma	Ledolgozott munkaóra	Helyettesítés m. óra	Feladatmutató
	a	b	c	d=b+c
4 órás fogl				
5 órás fogl				
6 órás fogl				
összesen				

.....
Segítő

ÉVES FELADATMUTATÓ ÉS BÉRKIFIZETÉS ÖSSZESÍTŐ ÍV

3. sz melléklet

Éves feladatmutató és bérkifizetés összesítő ív – szociális foglalkoztatás

sorszám	NÉV	Fogl. forna	Napi munka-óra szám	Feladat mutató	január	február	Március	Április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen	Szerződésben leköötött feladatmutató (óra) és összeg (Ft)	Szerződésben leköötött feladatmutató teljesítés (%)
				Bérösszeg															
1				feladatmutató															
				bérkifizetés															
2				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
3				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
4				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
5				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
6				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
7				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
8				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
9				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
...				feladatmutató															
				bérkifizetés															
Összesen n				feladatmutató															
				bérkifizetés															

Ellátott neve:	Születés helye, ideje:
----------------	------------------------

Felvétel ideje:	Alkalmazás kezdőidőpontja:
-----------------	----------------------------

Legközelebbi hozzátartozó/törvényes képviselő neve:	Cselekvőképesség
Elérhetősége:	☐ Cselekvőképes ☐ Cselekvőképessége korlátozott ☐ Cselekvőképtelen

Szakértői vizsgálat dátuma: Szakértőifelülvizsgálat esedékes dátuma:.....	Szakértői által javasolt foglalkoztatási forma Foglalkoztatás • Időtartama
---	---

A szociális foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis alapján:

.....

.....

.....

.....

.....

Munkatámogatás mértékének minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

Ellátást igénybevevő/törvényes képviselő által megfogalmazott célok:

.....

A tervben megfogalmazott célok (feladatokra, tevékenységekre lebontva) időtartama, időbeosztása éves szinten

Tevékenységek, feladatok	Időtartam, időbeosztás (-tól; -ig;)

Segítő, foglalkoztatási koordinátor, esetmenedzser által megfogalmazott eszközök

☐ Pontosságra nevelés	☐ Minőség javítása	☐ Feladattudat erősítése	☐ Monotónia tűrés fejlesztése
☐ Teljesítmény igény fokozása	☐ Teljesítmény fokozása	☐ Munkatempó fokozása	☐ Kitartás fokozása
☐ Kreativitásra ösztönzés	☐ Felelősségtudat erősítése	☐ Csapatszellem erősítése	☐ Re-integráció előkészítése
☐ Kommunikációs készség fejlesztése	☐ Önbizalom erősítés	☐ Önismeret fejlesztés	☐ Praktikus életvezetési ism. bővítése
☐	☐	☐	☐

Tervben megfogalmazott célok megvalósítását segítő módszerek

.....

A fejlesztés és rehabilitáció eszközei

.....

Felülvizsgálat időpontja:

Dátum:.....

.....
 foglalkoztatást igénybevevő

.....
 gondnok/törvényes képviselő

.....
 intézményvezető

.....
 segítő/ foglalkoztatási koordinátor

EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERV FELÜLVIZSGÁLATA

A szociális foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis újrafelvétele mellett az előző (felül)vizsgálat óta bekövetkezett változások.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Munkaérdeklődés minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

Foglalkoztatási koordinátor/segítő értékelése (1 – 7 – es skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdeményez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

Megjegyzés.....

.....

.....

.....

Fejlesztendő terület, problémadefiniálás:

.....

.....

.....

.....

Ellátást igénybevevő / törvényes képviselő által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....

.....

.....

Szakmai team tagjai által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....

.....

.....

Határidő:

Módosított/ új és további foglalkoztatási célok megvalósítása érdekében választott módszerek (motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás):

.....

.....

.....

.....

Foglalkoztatási terv felülvizsgálata alapján javasolt

- Munkakör:
- Munkaidő:
- Időbeosztása:
- Egyéb javaslat:.....

Dátum:

.....
foglalkoztatást igénybevevő

.....
gondnok/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

.....
segítő

Megjegyzés: