

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény

Alapszolgáltatási Centrum

9200 Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.

Étkeztetés

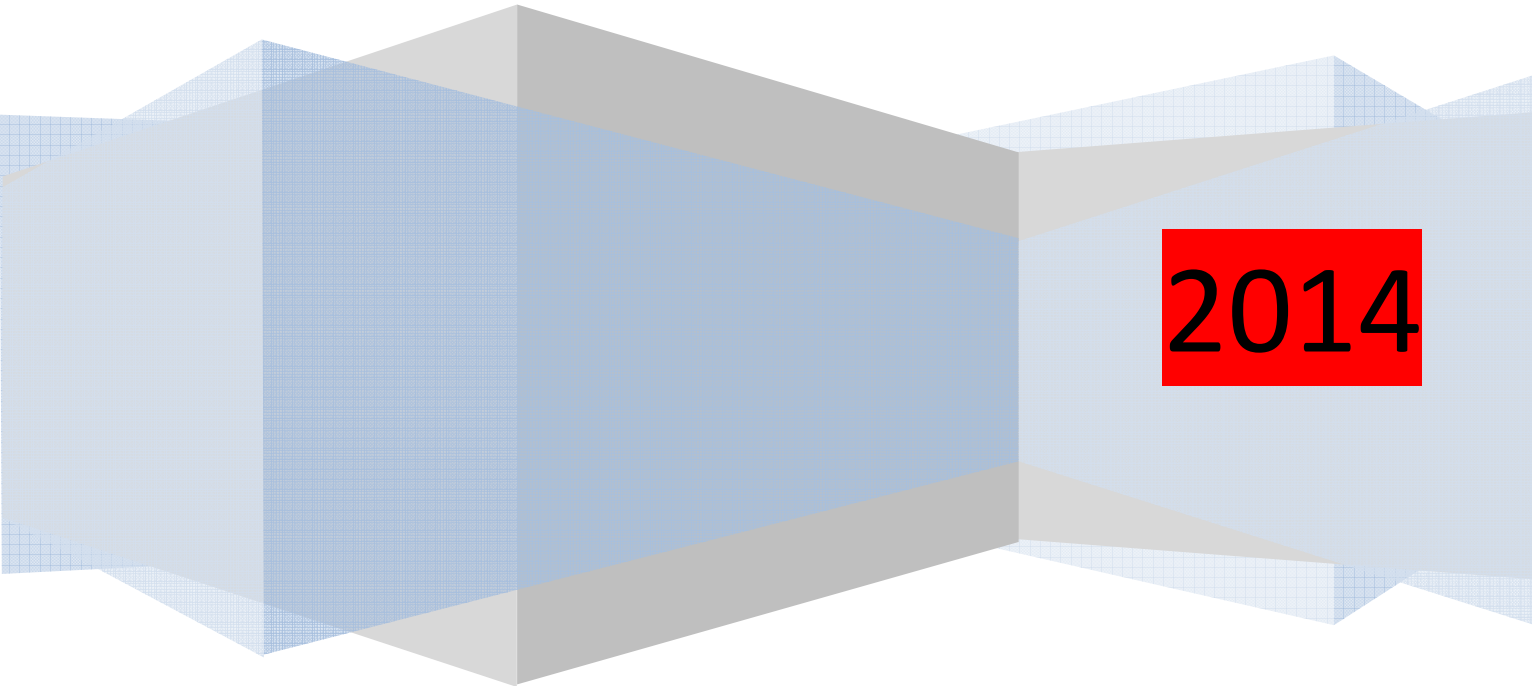
Szakmai Programja

A Szakmai Programot Mosonmagyaróvár Térségi
Társulás Tanácsa a **31/2014.(VI.26)** Kt. sz. határozatával
jóváhagyta.

Hatálybalépés: 2015. február 18.

A fenntartó képviselőjében jóváhagyta:

.....
MTT Tanács Elnöke



2014

TARTALOM JEGYZÉK

BEVEZETÉS.....	3
I. A szolgáltatás célja, feladata.....	4
1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	5
2. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	6
II. Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	7
III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	9
IV. Az ellátás igénybevételének módja.....	11
V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	12
VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	13
1. Az ellátást igénybe vevők jogai.....	13
2. A szociális szolgáltatást végzők jogai.....	13
IX. Jogszabályi háttér.....	15

Mellékletek:

1.sz. melléklet: Megállapodás

2.sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

3. sz. melléklet: Házirend - Népkönyha

Szakmai Program

Kormányzati azonosító 107051

A szakmai program a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Alapszolgáltatási Centrum Mosonmagyaróvár Zichy M. u. 5. sz. alatti telephely által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozik, a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás illetékességi területén.

Az alábbi településeken:

Ásványráró, Bezenye, Darnózseli, Dunakiliti, Dunaremete, Dunasziget, Feketeerdő, Halászi, Hegyeshalom, Hédervár, Jánossomorja, Kimle, Károlyháza, Kisbodak, Lébény, Levél, Lipót, Máriakálnok, Mecsér, Mosonmagyaróvár, Mosonudvar, Mosonszolnok, Püski, Rajka, Újrónafő, Várbalog

Az Alapszolgáltatási Centrum a Kistérségi Egyesített Szociális intézmény szervezeti integrációs formájában működik, több szociális alapszolgáltatás különálló szervezeti egységekben történő megszervezésével.

Az Alapszolgáltatási Centrum az alábbi a szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- idősek klubjai – demens részleggel.

Az Alapszolgáltatási Centrumban megvalósul az alapszolgáltatások egymásra épülése, átjárhatósága. A folyamatos információcsere az egyes ellátási formák dolgozói között lehetővé teszi, hogy mindenki a számára legmegfelelőbb ellátási típusban részesüljön.

Kialakítottunk egy információs rendszert, mely a különböző szociális ellátási formákat, az azokat igénybevevőket, a szolgáltatásban dolgozó kollégák elérhetőségét tartalmazza, így könnyebbé téve az információ cserét és együttműködést.

Az alapszolgáltatások biztosítása folyamatos, ezért:

Az Alapszolgáltatási Centrum vezetőjének hosszabb távolléte estén az intézmény igazgatója intézkedik a helyettesítésről.

A munka koordinálhatósága és szervezhetősége érdekében a házi gondozók helyettesítéséről a vezető gondozó dönt. A területen dolgozókat, társadalmi gondozók, illetve az Alapszolgáltatási Centrum vezetője által kijelölt más feladatellátásban dolgozó is helyettesítheti.

A helyettesek személyéről az Alapszolgáltatási Centrum dolgozói, valamint az ellátottak is tájékoztatást kapnak.

Az egyes közalkalmazotti és vezetői munkaköröknek, a döntéshozatal szintjeinek és a helyettesítések rendszerének részletes szabályozása része az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának.

I. A szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás célja

Az étkeztetés alapvető célja:

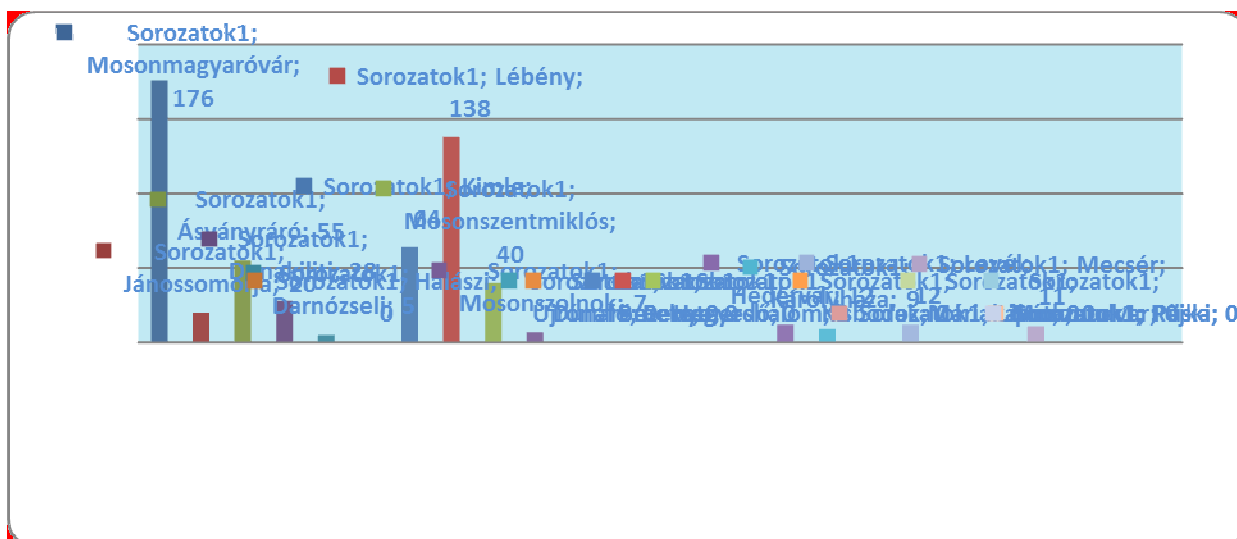
,hogy a kistérség valamennyi szolgáltatást igénylő településen élő, rászoruló számára egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson. Ennek megfelelően alapvető cél a kistérség valamennyi településén az étkeztetés megszervezése.

A szolgáltatás feladata

Az 1993. évi III. törvényben kötelezően előírt étkeztetés megszervezése a társult településeken úgy, hogy a szolgáltatások elérhetősége, szakmai színvonala azonos legyen a kistérségben. A szolgáltatás működtetése és szakmai irányítása az Alapszolgáltatási Centrum feladata.

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

013. január 01-én ellátottak száma, településenként:



A térségi feladatellátás egyik legfontosabb eleme, hogy a legkisebb településeken is elérhető legyen szociális alapszolgáltatás.

- korszerűsödnek és bővíthetővé válnak az otthon közeli ellátások,
- a megfogalmazódó igényeknek megfelelő ellátások válnak hozzáférhetővé,
- biztosítottá válik a jogszabályi előírások, ellátotti-, és szakmai elvárásoknak megfelelő házi segítségnyújtás,
- kitolódik a tartós bentlakásos intézménybe való bekerülés,
- lehetővé válik a súlyos krónikus betegek saját otthonukban történő ellátása, együttműködve az Otthonápolási Szolgálattal, ezáltal több idős ember juthat a fenti szolgáltatáshoz,

- az ellátottak szükségleteiknek megfelelő gondozási idő biztosításával tudjuk a szakmai feladatot biztosítani.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az Alapszolgáltatási Centrum kapcsolati hálója:

- Fenntartóval
 - Mosonmagyaróvár Térségi Társulás vezetőivel- a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt
 - Társult települések vezetőivel, szociális ügyintézőivel - új szolgáltatások indítása, napi aktuális feladatok elvégzése miatt
 - Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Igazgatási Osztályával – jövedelmi és szociális viszonyok tisztázása, problémák megoldása
- Szociális ágazatban
 - győri Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézményen belül a Területi Gondozó Szolgálat vezetőjével, munkatársaival munkakapcsolatunk van
 - Közép-magyarországi Módszertan, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos szakmai kérdésekben nyújt segítséget
 - Támogató Centrummal szakmai munkakapcsolatot alakítottunk ki
 - Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltató Központtal
 - Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Főosztályával szakmai munkakapcsolat, elsősorban a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó pályázat miatt
 - Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, mint módszertan
 - Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ, ellátottjogi kérdésekkel kapcsolatban
- Egészségügy területéről
 - Karolina Kórház szociális munkásával a felmerülő szociális szükségletek miatt
 - Hervis Otthon Ápolási Szolgálat munkatársaival az ellátottak ápolási szükségleteinek megoldása miatt
 - Mosonmagyaróvári Kistérség házi orvosaival folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt
 - Hospis szolgálattal, az ellátottak szükségleteinek megfelelő „teljes” ellátás miatt
 - Mentő Szolgálattal előadások, elsősegély-nyújtó tanfolyamok a dolgozói értekezleteken
 - Gyógyszerészekkel, előadások tartása, tanácsadás igénybevétele
- Oktatás területéről
 - Mosonmagyaróvári közoktatási intézményekből önkéntes diákokat fogadunk közösségi szolgálat miatt
 - Felsőoktatási intézményekből gyakorlatra fogadunk diákokat, ez írásbeli megállapodás alapján történik
 - Szakképző intézményekkel megállapodunk, hogy gyakorlati helyet biztosítunk

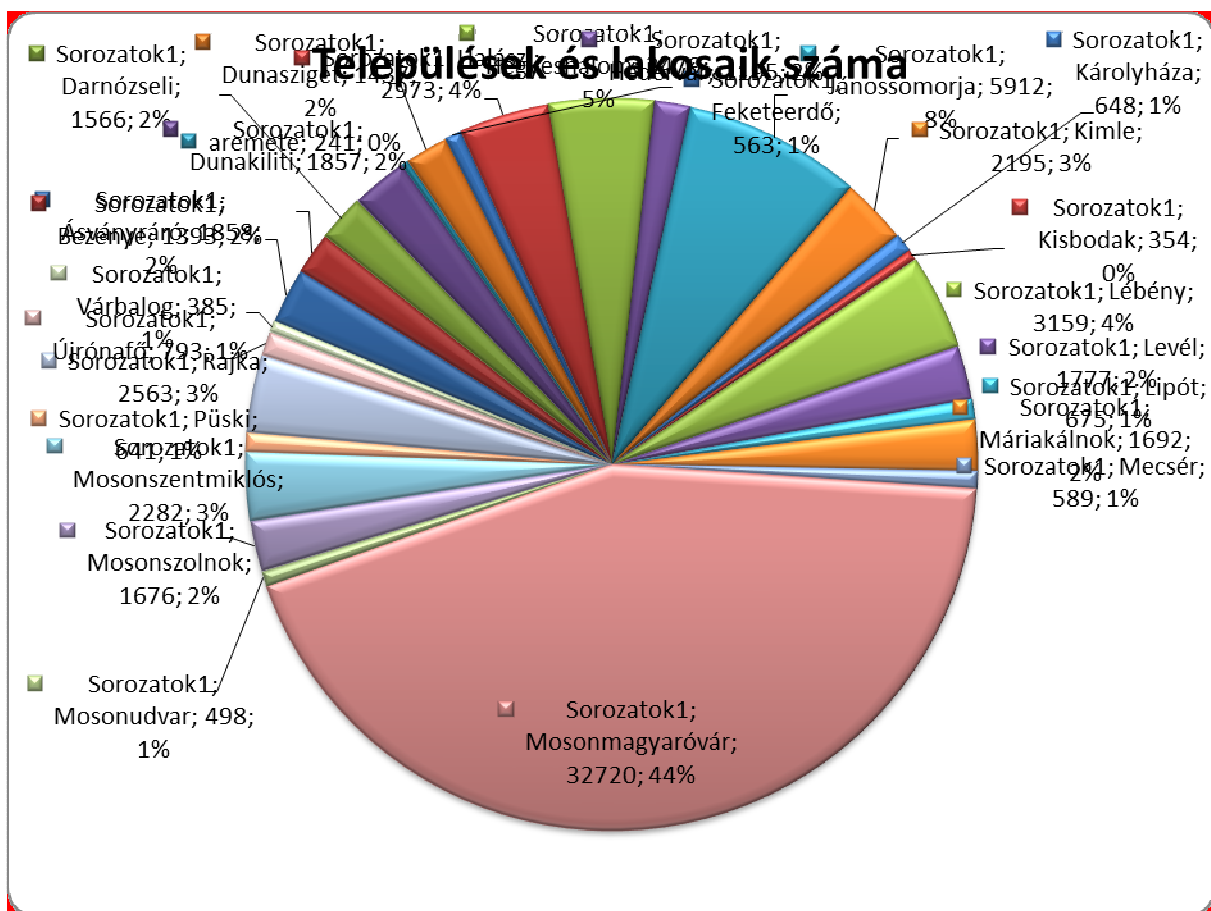
➤ Egyéb

- informatikai rendszereink működtetése, rendszergazdával, illetve szakmai program fejlesztőivel munkakapcsolat, melyet írásban rögzítünk
- főzőkonyhával,
- civil szervezetekkel kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt, pl.: Gondoskodás Alapítvány, Szeretettfénye Alapítvány

Együttműködéseink szóbeli megállapodáson alapulnak, illetve feladatokhoz kapcsolódó aktuális munkakapcsolataink vannak.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Kistérségben élő lakosság száma 2012. január



Járási statisztika	
Mosonmagyaróvári járási statisztika	
Járáshoz tartozó települések száma:	26
Terület, km2:	900
Népsűrűség, fő/km2:	80,7
Lakónépesség 2010 év végén, fő:	72590
14 év alattiak aránya, %:	15,1
15-64 évesek aránya, %:	70,3
65 év feletti aránya, %:	14,7
Nyilvántartott álláskereső aránya a munkavállalási korú népességből, %:	3,8
Egy adófizetőre jutó személyi jövedelemadó alapot képező jövedelem, ezer Ft:	1712
Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma ezer lakosra:	252,2
Rendszeres szociális segélyben részesítettek átlagos száma ezer lakosra:	0,7
Óvodával rendelkező települések aránya, %:	80,8
Általános iskolával rendelkező települések aránya, %:	65,4
Középiskolával rendelkező települések aránya, %:	15,4
Regisztrált vállalkozások száma ezer lakosra:	129

A Mosonmagyaróvári TKT mutatói

	0-14 év	15-18 év	19-64 év	64 év felett
2001*	16,1%	4,7%	67,0%	12,2%
2009**	14,5%	4,7%	66,0%	14,8%

*Forrás: KSH 2001-es népszámlálási adatok

** Önkormányzatok adatszolgáltatása

Mindezekből következik, hogy a szociális ellátás területén fel kell készülni az igénybevevők számának növekedésére. Az ellátórendszernek a felmerülő igényekre gyors és hatékony választ kell adni, úgy hogy az ellátás minél tovább saját környezetben legyen biztosítható

A népesség öregedése az időskorúak számának gyermekkorúakéval történő összehasonlításában is megfigyelhető. 2006. év végén száz 15 évesnél fiatalabb gyermekre 124 időskorú (60 éves és idősebb) jutott, míg a mutató értéke három évvel korábban nem érte el a 120-at. Az egyre romló mutató ellenére a helyzet kedvezőbb a megyeinél, itt ugyanis átlagosan 141 időskorú jutott 100 gyermekkorúra az elmúlt év végén.

A lakónépesség száma korcsoportok szerint a Mosonmagyaróvári kistérségben

2006. december 31.

Korcsoport	A népesség száma					
	2006			A 2004. évi %-ában		
	férfi	nő	összesen	Férfi	nő	összesen
0-14 éves	5 847	5 624	11 471	99,6	99,1	99,3
15-59 éves	24 384	23 462	47 846	100,8	100,6	100,7
60 éves és idősebb	5 835	8 377	14 212	103,3	102,8	103,0
Összesen	36 066	37 463	73 529	101,0	100,8	100,9

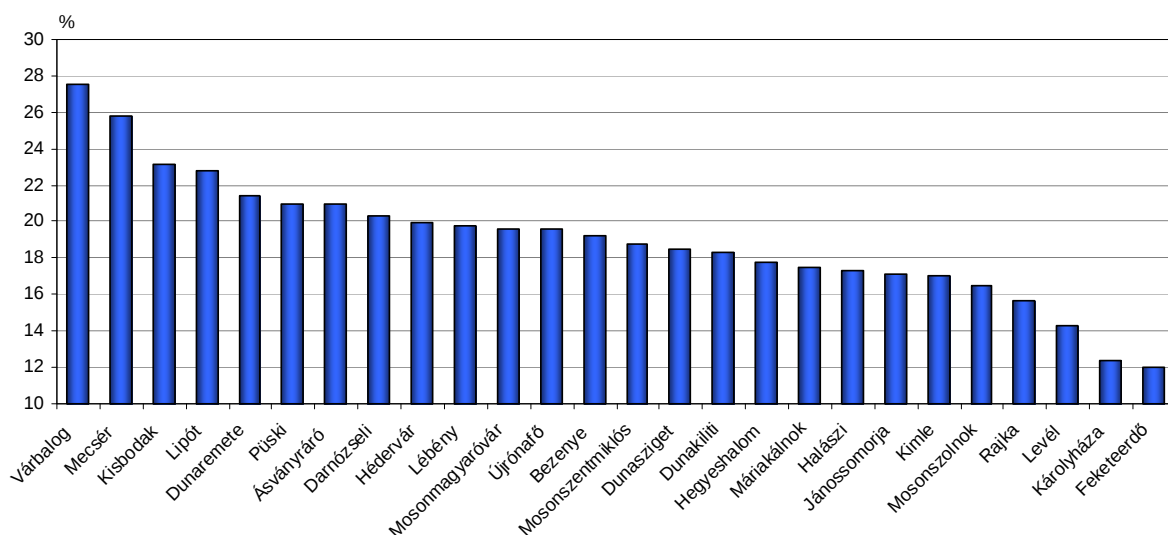
A 2014. évi statisztikai adatok szerint a kistérségben összesen 14 212 16771 időskorú személy élt, azaz minden ötödik lakos idősebb volt 59 évesnél. E korcsoportokban a nők magasabb várható élettartamának következtében arányuk nagyobb az átlagosnál, majd hattizedük tartozott a gyengébb nemhez. A nőtöbbség az életkor előrehaladtával egyre inkább szembetűnő.

Az időskorúak több mint fele még nem töltötte be a 70. életévét, további egyharmaduk pedig 70-79 éves volt.

A kistérséget településenként vizsgálva a népesség korösszetételében jelentős különbségek figyelhetők meg. Míg a kedvező vándorlási adatok következtében Feketeerdő, Károlyháza és Levél korstruktúrája a legfiatalabb a térségben, addig Várbalog, Mecsér, Kisbodak, Lipót és Dunaremete kifejezetten öregedő népességet mutat, ugyanis ezekben a községekben a 60 évesek és idősebbek hányada az egytizedet is meghaladta, Várbalogon pedig megközelítette a háromtizedet.

Összefoglalóan megállapítható, hogy a népesség korstruktúrája a Mosonmagyaróvár közvetlen környezetében fekvő településeken fiatalabb, mely összefügg a népességnek a városkörnyékre történő kiköltözésével, amely elsősorban a fiatalabb, aktív korú korosztályokra jellemző.

A 60 éves és idősebb népesség aránya a kistérség településein 2006. december 31.



Szociális jellemzők

Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E korcsoporton belül azonban jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest.

Ellátási szükséglet

Az Alapszolgáltatási Centrum folyamatosan figyelemmel kíséri a kistérségben élő időskorú lakosság szociális és egészségi helyzetét. A társult településeken jelentkező új ellátási igényeket a jogosultsági vizsgálat után azonnal biztosítjuk.

Mindezekből következik, hogy a szociális ellátás területén fel kell készülni az igénybevevők számának növekedésére. Az ellátórendszernek a felmerülő igényekre gyors és hatékony választ kell adni, úgy hogy az ellátás minél tovább saját környezetben legyen biztosítható.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A térség területén a szociálisan rászoruló személyek részére legalább napi egyszeri meleg étel biztosítása.

A szociális rászorultság feltételeit a törvényi előírásoknak megfelelően a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat képviselő testülete Térítési díj rendeletben határozza meg.

Az étkeztetés szervezése az Alapszolgáltatási Centrum vezetőjének feladata. A szociális segítő, és a településeken megbízott szociális segítők az étkeztetésről naponta vezetik az

Az étkeztetés formája:

- szociális konyha
- népkonyha
- egyéb főzőhely

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően, (munkanapokon, illetve igény szerint munkaszüneti és ünnepnapokon) egyszeri meleg étel biztosításával történik. Házi orvos javaslatára diétás étkeztetést biztosítunk (kivéve népkonyha).

Az étkeztetés biztosításának ideje: naponta 11.00 – 13.00 óra között.

Az ellátás biztosításának módja:

➤ **Szociális konyha:**

az intézmény saját konyháján (Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65.) biztosított az étel

- kiszolgálása, egyidejű helyben fogyasztása,
- elvitel lehetővé tétele,
- kiosztó helyre történő szállítása

➤ **Népkonyha:**

a népkonyha célja, hogy alkalmanként 1 tál meleg ételt biztosítson a rászorulóknak, elsősorban a hajléktalan embereknek, valamint a téli időszakban jelentkező fokozott veszélyeket (fagyás, lehűlés, betegség) a meleg ételhez jutással csökkentse. A fenntartó által meghatározott adagszám: napi maximum 20 ételadag.

- a rászorulók életformája miatt alkalmi étkeztetés biztosítására van lehetőség.
- Mosonmagyaróvár Barátság u. 4. sz. alatt helyben fogyasztással, napi 1 tál meleg ételt biztosít

➤ **Egyéb főzőhely**

a közbeszerzési pályázat nyertesei, az étel lakásra történő szállításával, biztosítják a szolgáltatást

Az étel házhoz szállításához szükséges 2 db csere ételhordó biztosítása, melynek tisztántartásáról az ellátott köteles gondoskodni.

A szolgáltatást igénybevevők számára biztosítjuk az étel minőségi és tápanyagtartalmi feltételeit a 67/2007. (VII.10.) GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendeletben foglaltaknak megfelelően, a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról - szerint.

Az étkeztetés igénybevételéért az ellátottak személyi térítési díj fizetésére kötelezettek (kivétel a népkonyha). A térítési díj megállapításának szabályait a szociális törvény illetve annak rendeletei és a helyi rendeletek szabályozzák.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az Alapszolgáltatási Centrum által szerkesztett írásbeli kérelemre történik (kivétel a népkonyha).

A szolgáltatást igénylő a lakóhelyén, az Alapszolgáltatási Centrum telephelyén, a kistérségi településen dolgozó kollégánál kaphat kérelem nyomtatványt, melyet a vezető gondozóhoz az Alapszolgáltatási Centrum telephelyére kell eljuttatni.

Az étkeztetés igénybevételi kérelmét az alapszolgáltatás vezetője bírálja el – az intézményvezető felhatalmazása szerint- a törvényi előírások, illetve a kistérségi társulási tanács által elfogadott térítési díj határozat alapján.

Esetleges elutasításról az Alapszolgáltatási Centrum vezetője az ellátást igénylőt írásban értesíti.

Az ellátás megkezdése előtt az ellátást igénylővel az Alapszolgáltatási Centrum Vezetője írásban megállapodást köt (kivétel a népkonyha). .

A népkonyha igénybevételére alkalmanként van lehetőség. A rászoruló személyek érkezési sorrendben juthatnak hozzá a napi 1 tál meleg ételhez.

Népkonyha

A népkonyha azoknak a rászorulóknak biztosít napi egyszeri egy tál meleg ételt, akik jövedelemmel nem rendelkeznek, illetve jövedelmük olyan alacsony, hogy rendszeres étkezésüket önerőből biztosítani nem képesek és más étkeztetési formát nem vesznek igénybe.

Az étel elfogyasztása a hajléktalanok nappali melegedőjében, (Mosonmagyaróvár, Barátság u. 4.) helyben fogyasztásban kerül biztosításra a házirend betartásával, a szolgáltatást igénybevevők számának megfelelő

a., kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely,

b., evőeszközök és étkészlet biztosítása mellett.

Az étkeztetés 12,30 - 13,30 közötti időben történik, az étel érkezés sorrendjében kerül kiosztásra

Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkezés feltételeit is biztosítjuk.

V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az étkeztetésről szóló tájékoztatás helyi módjai

Weblapok:

A Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény honlapja: www.szocmkt.hu.

A Mosonmagyaróvári Többcélú Kistérségi Társulás honlapján szintén elérhető az intézmény összes szolgáltatása. www.mosonmagyarovarikisterseg.hu

Tájékoztató anyag:

A **KESZI és az** Alapszolgáltatási Centrum szolgáltatásairól tájékoztató anyagok szórólapok készültek, melyeket eljuttatunk a kistérség valamennyi településére.

Helyi sajtó:

Mosonvármegye, Lajtapress, Kisalföld

A szolgáltatás telephelyén szóban, telefonon, e-mailben:

Az Alapszolgáltatási Centrum telephelyének nyitvatartási ideje 07³⁰-tól 15³⁰-ig.

Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig: 08⁰⁰ - 15⁰⁰ óráig.

pénteken: 08⁰⁰ – 13⁰⁰ óráig.

Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartási lehetőség a vezető gondozóval, gondozónőkkel a gondozás ideje alatt.

Elérhetőségek: 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.

telefon,fax: 96/206-041

e-mail: alapszolgalattas@szocmk.hu

honlap: www.szocmkt.hu

Fogadó óra

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Igazgató: kedd 13⁰⁰ - 16⁰⁰

Alapszolgáltatási Centrum Vezető: hétfő 13⁰⁰ - 15⁰⁰

Kistérség településein:

A település Polgármesteri Hivatalaiban illetve a településen dolgozó kollégák szóban, telefonon, e-mailben.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátást igénybe vevők jogai

Az ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz.

Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, az emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez) maradéktalan és teljes körű biztosítására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szociális munkát végzők az általános adatvédelmi szabályokon túl is kötelesek biztosítani a titoktartást, és az információk felelős kezelését. A szociális munkát végzők az ellátottak kiszolgáltatott helyzetével nem élhetnek vissza, munkájuk során a segítségnyújtás a döntő.

Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az Alapszolgáltatási Centrum irodájában kifüggesztésre került a szolgáltatás egy ellátottra jutó önköltségének összege, a fizetendő személyi térítési díjak mértéke, illetve az ellátottak betekintést kaphatnak az intézmény működési költségeiről.

Az ellátott jogi képviselő:

Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásában.

Jogosult az intézmény működési területére belépni, vonatkozó iratokba betekinteni, szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni. Az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményben mindenki számára jól látható helyen ki kell függeszteni.

2. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szolgáltatást végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkakörülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozó,
- az előgondozással megbízott személy.

IX. Jogsabályi háttér

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 188/1999. (XII.16.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

Melléklet:

1. sz. melléklet: Megállapodás
2. sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat
3. sz. melléklet: Népkonyha házirendje

Mosonmagyaróvár, 2014. június 26. 2015. február 3.

Zimmerer Károlyné

Alapszolgáltatási Centrum vezetője

MEGÁLLAPODÁS

ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött egyrészről a **Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény**, 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65. sz., mint szolgáltatást nyújtó – képviselétében eljáró személy: **Csiba Erzsébet** intézményvezető, **mint szolgáltató - másrészről**

Név: _____, (szül. hely és idő: _____),

an.: _____)lakcím: _____ sz. alatti lakos,
(továbbiakban **Ellátott**)

illetve a nevében eljáró **törvényes képviselő**

Név: _____ sz., alatti lakos,
(továbbiakban törvényes képviselő), **mint igénybevevő, vagy törvényes képviselője között,**

Az Alapszolgáltatási Centrum Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5. sz. alatti helyszínen,
201.....-én/án az alábbi feltételekkel:

A felek megállapodnak abban, hogy **az ellátás kezdetének időpontja:**.....

- Az ellátás időtartama **határozott*** időtartamú, 20napjáig.
- Az ellátás **határozatlan idejű***

I. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

Az intézmény az ellátást igénybevevő részére biztosítja az étkeztetés, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Az étkeztetés módját, formáját és gyakoriságát az Alapszolgáltatási Centrum vezetője az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére a napi egyszeri meleg ételt:

- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra, kiosztó helyre történő szállítással.*

*Megfelelő aláhúzandó

Az intézmény az étkeztetést heti 5 napon (hétfőtől-péntekig), vagy heti 6 napon (hétfőtől-szombatiig) biztosítja. Ennek függvényében, kiszállítás esetén 5 napos igénybevételnél (hétfő-péntek) 2 db ételhordó, vagy 6 napos igénybevételnél (hétfő-szombat) 3 db ételhordó beszerzése szükséges. Az ételhordók beszerzése, és azok folyamatos tisztántartása az ellátott feladata.

A szolgáltató orvosi javaslatra, cukorbetegeknek diétás ebédet biztosít.

II. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme illetve a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő Testület térítési díj megállapításáról szóló rendelete.

A fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól az Alapszolgáltatási Centrum Vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 10-ig kell befizetni a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény egyszámlájára, átutalással, csekken vagy az Alapszolgáltatási Centrum Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5. sz. alatti irodában személyesen.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Alapszolgáltatási Centrum vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő*, törvényes képviselője*, más személy*

Amennyiben a térítési díj megfizetője „más személy”

- neve:
- lakcíme:
- elérhetősége:

III. Adatváltozások bejelentése

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Alapszolgáltatási Centrum Vezetőt értesíteni. (klub: a Klubvezetőt)

IV. A szolgáltatás lemondása, szüneteltetése

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Alapszolgáltatási Centrum irodájában, vagy a településeken a főzőkonyháknak legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

**Megfelelő aláhúzando*

IV. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11. -** fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4. –** kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden

olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

V. Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) az ellátást érintő egyéb panaszával a **KESZI igazgatójához (Mosonmagyaróvár Soproni u. 65., vagy intezmenyvezeto@szocmkt.hu)** fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a KESZI igazgatója a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, illetve ha a kivizsgálás

eredményével a panasztevő nem ért egyet, úgy a 15 napos határidő leteltét követően a **fenntartóhoz - Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11. -** fordulhat.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

VI. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

VII.Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételenek feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mosonmagyaróvár,

.....

Ellátott/ Ellátott KESZI Igazgatója nevében és felhatalmazása

törvényes képviselője alapján Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője

.....

Térítési díjat megfizető személy

Kapják:

1.ellátott, vagy törvényes képviselője
2. Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Irattár
9200 Mosonmagyaróvár Soproni u. 65.
3. Alapszolgáltatási Centrum 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.



KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

MEGÁLLAPODÁS

ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Amely létrejött egyrészről a **Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény**, 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65. sz.,– képviselőjében eljáró személy: **Csiba Erzsébet** intézményvezető, mint **szolgáltató**,

másrészről

Név:
Születéskori név:
Születési, hely idő:
Anyja neve:
Lakcím:
TAJ szám:

Törvényes képviselő

neve:
Lakcíme:

mint **igénybevevő**, vagy törvényes képviselője között,

Az Alapszolgáltatási Centrum Mosonmagyaróvár Zichy M. u. 5. sz. alatti helyszínen,
201.....-én/án az alábbi feltételekkel:

A felek megállapodnak abban, hogy **az ellátás kezdetének időpontja**:

- Az ellátás időtartama **határozott*** időtartamú, 20napjáig.
- Az ellátás **határozatlan idejű***

VIII. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

Az intézmény az ellátást igénybevevő részére biztosítja az étkeztetés, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Az étkeztetés módját, formáját és gyakoriságát az Alapszolgáltatási Centrum vezetője az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére a napi egyszeri meleg ételt:

- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra, kiosztó helyre történő szállítással.*

*Megfelelő aláhúzendő

Az intézmény az étkeztetést heti 5 napon (hétfőtől-péntekig), vagy heti 6 napon (hétfőtől-szombatiig) biztosítja. Ennek függvényében, kiszállítás esetén 5 napos igénybevételnél (hétfő-péntek) 2 db ételhordó, vagy 6 napos igénybevételnél (hétfő-szombat) 3 db ételhordó beszerzése szükséges. Az ételhordók beszerzése, és azok folyamatos tisztántartása az ellátott feladata.

A szolgáltató orvosi javaslatra, cukorbetegeknek diétás ebédet biztosít.

IX. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme illetve a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő Testület térítési díj megállapításáról szóló rendelete.

A fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól az Alapszolgáltatási Centrum Vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 10-ig kell befizetni a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény egyszámlájára, átutalással, csekken vagy az Alapszolgáltatási Centrum Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5. sz. alatti irodában személyesen.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Alapszolgáltatási Centrum vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő*, törvényes képviselője*, más személy*

Amennyiben a térítési díj megfizetője „más személy”

- neve:
- lakcíme:
- elérhetősége:

X. Adatváltozások bejelentése

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Alapszolgáltatási Centrum Vezetőt, vagy a Klubvezetőt értesíteni.

IV. A szolgáltatás lemondása, szüneteltetése

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Alapszolgáltatási Centrum irodájában, vagy a településeken a főzőkonyháknak legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

*Megfelelő aláhúzendő

XI. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4.** – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

XII. Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) az ellátást érintő egyéb panaszával a **KESZI igazgatójához (Mosonmagyaróvár Soproni u. 65., vagy intezmenyvezeto@szocmkt.hu)** fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a KESZI igazgatója a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, illetve ha a kivizsgálás eredményével a panasztevő nem ért egyet, úgy a 15 napos határidő leteltét követően **a fenntartóhoz - Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

XIII. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

XIV. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mosonmagyaróvár,

.....
Ellátott/ Ellátott
törvényes képviselője

.....
KESZI Igazgatója nevében és felhatalmazása
alapján Alapszolgáltatási Centrum szakmai
vezetője

.....
Térítési díjat megfizető személy

Kapják:

3.ellátott, vagy törvényes képviselője
4. Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Irattár
9200 Mosonmagyaróvár Soproni u. 65.
3. Alapszolgáltatási Centrum 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.

HÁZIREND

a népkonyha szolgáltatásának igénybevételéhez

A Házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról.

A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyon védelmét, az igénybevevők és a szociális dolgozók egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény szolgáltatását igénybe vevő ellátottakra és az intézmény alkalmazottaira.

Az alább ismertetett Házirend az igénybevevők elégedettségét, a Népkonyha rendeltetésszerű használatát, az épület és berendezéseinek védelmét szolgálja. A Házirend azokat a kötelezettségeket és jogokat tartalmazza, melyeknek betartása az ellátottakra és a Népkonyhán dolgozókra nézve egyaránt kötelező.

A népkonyha, mint szolgáltatás célja, feladata: A népkonyha azoknak a rászorulóknak, elsősorban hajléktalanoknak biztosít térítésmentesen napi egyszeri meleg ételt, akik jövedelemmel nem rendelkeznek, illetve jövedelmük olyan alacsony, hogy étkeztetésükről önerőből gondoskodni nem képesek **és más étkezési formát nem vesznek igénybe.** Továbbá azoknak a rászorulóknak, akik a téli időszakban jelentkező fokozott veszélyeket (fagyás, lehűlés, betegség) a meleg ételhez jutással csökkentse.

A rászorulók segítése a szociális munka módszereivel, információ- és tájékoztatásnyújtás.

Az intézmény működési rendje

A szolgáltatás nyújtás helye: **9200 Mosonmagyaróvár**

Hajléktalanok Nappali Melegedője

Barátság u. 4.

Nyitvatartási idő minden nap **12,30 órától 13,30 óráig 13 óráig.**

A Népkonyhán naponta egyszer egy tál meleg étel helyben történő elfogyasztására van lehetőség.

Ittas állapotban lévő személy a Népkonyhát nem veheti igénybe.

Az étel csak helyben fogyasztható, elvinni, eltenni belőle tilos!

A tányért és evőeszközt a Népkonyha igény szerint biztosít.

Személyes tulajdonú tárgyak abban az esetben használhatók, amennyiben azzal a többi lakó nyugalma nem zavarják, érzéseit nem sértik, testi épségét nem veszélyeztetik.

Jogok és kötelességek

Igénybevétel esetén az igénybe vevő köteles

- A Házi rendet megismerni és betartani.
- A közösségi együttélés szabályait betartani, mások nyugalma nem zavarni.
- A személyes higiéné és a kulturált étkezés alapvető szabályait betartani.

Az ellátást igénybevevőnek joga van:

- a közös használatú helyiségeket (mosdókat kézmosás céljára, nemenként elkülönített WC-ket,) használni
- nézeteltérés esetén, vitás kérdésekben kérheti a szolgálatot teljesítő dolgozó segítségét

Az intézmény az általa végzett szolgáltatás során különös figyelmet fordít, az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan, és teljes körű tiszteletben tartására, különös tekintettel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez, az önrendelkezéshez való jogra.

3. A Házi rend be nem tartásából eredő következmények

A Házi rend megsértésének számít:

- az étel tárolása vagy a Népkehényháról kivitele.
- a személyes higiéné és a kulturált étkezés alapvető szabályainak be nem tartása
- A közösségi együttélés szabályainak be nem tartása, a többi ellátott nyugalmaának zavarása,
- Társainak vagy az intézmény dolgozóinak szidalmazása
- Üzleti tevékenység folytatása a Népkehényha egész területén
- A közös használatú berendezési tárgyak, eszközök kisajátítása, nem rendeltetésszerű használata

A fentebb említett tevékenységek szankcionálása:

1. alkalommal szóbeli figyelmeztetés
2. alkalommal írásbeli figyelmeztetés, amely tudomásul vételét az ellátott aláírásával igazolja
3. alkalommal 15 nap szolgáltatás szüneteltetés, amely tudomásul vételét az ellátott aláírásával igazolja
4. alkalommal 30 nap szolgáltatás szüneteltetés, amely tudomásul vételét az ellátott aláírásával igazolja
5. alkalommal 3 hónap szolgáltatás szüneteltetés, amely tudomásul vételét az ellátott aláírásával igazolja
6. alkalommal 6 hónap szolgáltatás szüneteltetés, amely tudomásul vételét az ellátott aláírásával igazolja
7. alkalommal 1 év szolgáltatás szüneteltetés, amely tudomásul vételét az ellátott aláírásával igazolja
8. alkalommal végleges szolgáltatás megvonás, amely tudomásul vételét az ellátott aláírásával igazolja

A Házi rend súlyos megsértésének számít:

- Szeszkes ital behozatala az intézmény egész területére

- A többi ellátott, vagy az intézmény dolgozóinak zaklatása, terrorizálása, megfélemlítése, bárminemű bántalmazása

A fentebb említett tevékenységek szankcionálása:

1. alkalommal 15 nap szolgáltatás szüneteltetés, amely tudomásul vételét az ellátott aláírásával igazolja
2. alkalommal 30 nap szolgáltatás szüneteltetés, amely tudomásul vételét az ellátott aláírásával igazolja
3. alkalommal 3 hónap szolgáltatás szüneteltetés, amely tudomásul vételét az ellátott aláírásával igazolja
4. alkalommal 6 hónap szolgáltatás szüneteltetés, amely tudomásul vételét az ellátott aláírásával igazolja
5. alkalommal 1 év szolgáltatás szüneteltetés, amely tudomásul vételét az ellátott aláírásával igazolja
6. alkalommal végleges szolgáltatás megvonás, amely tudomásul vételét az ellátott aláírásával igazolja

Azonnali végleges időtartamra szóló szolgáltatás megvonásban részesül az az ellátott, aki

- a. Bizonyítottnan lopott az intézmény területén
- b. Verekedést kezdeményez, vagy abban részt vesz
- c. Az intézmény berendezésében szándékosan kárt tesz

A szolgáltatás megvonás a Népkonyha egész területére vonatkozik.

A szolgáltatás igénybevételének módja:

- Alkoholos állapotban az intézmény nem látogatható!
- Szeszkesital behozatala szigorúan tilos!
- Látható fertőzésveszély megléte esetén az intézménybe való belépés megtiltható.
- A higiénés szabályok (ruházatra is vonatkozik!) és a kulturált étkezés betartása kötelező.
- Személyes tulajdonú tárgyak használata mások zavarása nélkül, céljának megfelelően, mindenfajta veszélyeztetés (testi, lelki) nélkül, karbantartott, tiszta állapotban lehetséges.
- Személyes tárgyak, értékek megőrzését, felügyeletét az intézmény nem vállalja, meglétükért és állagukért a tulajdonos felel.
- Az intézmény átmeneti szállójának területére nem léphetnek be.
- Az étel kiszolgálása 12³⁰– kor (kiszállítást követően) kezdődik és az érkezés sorrendjében kerül kiosztásra .
- Ételt másra nem ruházható át.
- Étkezőből kivinni ételt, étkezési eszközöket tilos!

- Étél mennyiségét, tápanyagtartalmát a mindenkor érvényes jogszabályok határozzák meg.
- A központilag rendelkezésre bocsátott ételadag elfogyását követően pótlásra, kiegészítésre nincs lehetőség, *reklamációnak nincs helye!*
- Az igénybevevőnek joga van az étkezés előtt és után a Nappali Melegedő szolgáltatását igénybe venni a házirendjének betartása mellett.
- *Jelen házirend megszegése, vagy az intézmény működésének, nyugalmanak zavarása, szándékos károkozás, bizonyított eltulajdonítás esetén a szolgáltatás megtagadható, súlyosabb esetben az ellátott intézményből való kitiltását vonhatja maga után.*

A hajléktalan szolgálat biztosítja:

- étel helyben történő elfogyasztására étkezőhelyet (szükség esetén több lépcsőben);
- az igénybevevők számának megfelelő:
 - kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet,
 - evőeszközt és étkészletet;
- étel kiosztását higiéniai feltételek biztosításával;
- igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetést;
- dohányzásra kijelölt helyet.

5. A szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

Az ellátottaknak szóló értesítés, tájékoztató minden esetben kifüggesztésre kerül az intézmény faliújságján is.

Panaszjog

A lakók **írásbeli** panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a személyiségi jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- **iratbetekintés megtagadása esetén.**

Az ellátott vagy törvényes képviselőjének panaszát az intézmény vezetője **kivizsgálja**, s erről írásban értesíteni a panaszost. Az **intézményvezető köteles a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni** a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz, az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslati kérelemmel.

Az intézmény rendelkezik a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő vészhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

A szociális szolgáltatást végzőknek az intézmény megfelelő munkakörülményeket biztosít emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartásával.

Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.

Mosonmagyaróvár, 2015. február 03.

Szépe István
Szakmai vezető