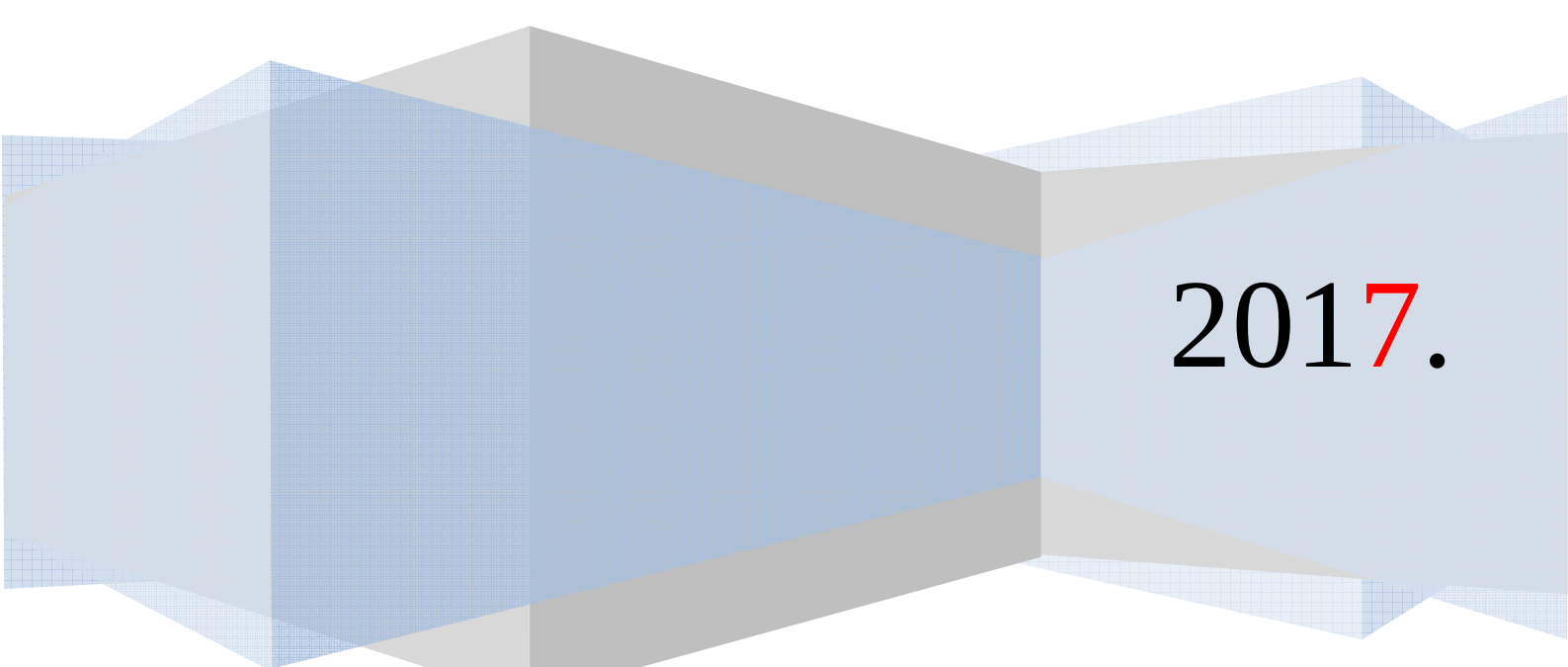


Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény
Alapszolgáltatási Centrum
9200 Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.

Idősek Nappali ellátás Szakmai Programja

A Szakmai Programot Mosonmagyaróvár Térségi Társulás
Tanácsa azTT.sz. Határozatával jóváhagyta.

.....
MTT elnöke



2017.

TARTALOM JEGYZÉK

BEVEZETÉS.....	3
I. A szolgáltatás célja, feladata.....	4
1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	4
2. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	6
II. Az ellátandó célcsoport jellemzői	7
III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	9
IV. A nappali ellátás igénybevételének módja.....	11
V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	12
VI. Demens személyek nappali ellátásának további szabályai.....	13
VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	16
1. Az ellátást igénybe vevők jogai	
2. A szociális szolgáltatást végzők jogai	
IX. Jogszabályi háttér.....	18
Mellékletek:	
1.sz. melléklet: Megállapodás	
2.sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat	

Szakmai program

Szakfeladat száma: 853266

A szakmai program a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Alapszolgáltatási Centrum Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5. sz. alatti telephelye által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozik, a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás illetékességi területén.

Az alábbi települések csatlakoztak:

Idősek klubja (Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály utca 5.)

Ásványráró, Darnózseli, Dunakiliti, Dunaremete, Dunasziget, Feketeerdő, Halászi, Hegyeshalom, Hédervár, Jánossomorja, Károlyháza, Kimle, Kisbodak, Lébény, Lipót, Máriakálnok, Mosonmagyaróvár, Mosonszolnok, Mosonudvar, Püski, Rajka, Újrónafő, Várbalog

Idősek klubja (Mosonmagyaróvár, Szent István király u. 109.)

Ásványráró, Darnózseli, Dunakiliti, Dunasziget, Dunaremete, Feketeerdő, Halászi, Hegyeshalom, Hédervár, Jánossomorja, Károlyháza, Kimle, Kisbodak, Lébény, Lipót, Máriakálnok, Mosonmagyaróvár, Mosonszolnok, Mosonudvar, Püski, **Rajka**, Újrónafő, Várbalog

Idősek klubja (Jánossomorja, Óvári út 4.)

Ásványráró, Darnózseli, Dunakiliti, Dunaremete, Feketeerdő, Halászi, Hegyeshalom, Hédervár, Jánossomorja, Károlyháza, Kimle, Kisbodak, Lébény, Lipót, Máriakálnok, Mosonmagyaróvár, Mosonszolnok, Mosonudvar, Püski, Újrónafő, Várbalog

Idősek klubja (Lébény Iskola u. 13.)

Ásványráró, Darnózseli, Dunakiliti, Dunaremete, Feketeerdő, Halászi, Hegyeshalom, Hédervár, Jánossomorja, Károlyháza, Kimle, Kisbodak, Lébény, Lipót, Máriakálnok, Mosonmagyaróvár, Mosonszentmiklós, Mosonszolnok, Mosonudvar, Püski, Újrónafő, Várbalog

Idősek klubja (Hegyeshalom Fő u. 158.)

Ásványráró, Darnózseli, Dunakiliti, Dunaremete, Feketeerdő, Halászi, Hegyeshalom, Hédervár, Jánossomorja, Károlyháza, Kimle, Kisbodak, Lébény, Lipót, Máriakálnok, Mosonmagyaróvár, Mosonszolnok, Mosonudvar, Püski, Újrónafő, Várbalog

Az Alapszolgáltatási Centrum a Kistérségi Egyesített Szociális intézmény szervezeti integrációs formájában működik, több szociális alapszolgáltatást, különálló szervezeti egységekben történő megszervezésével.

Az Alapszolgáltatási Centrum az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- idősek klubjai – demens részleggel.

Az Alapszolgáltatási Centrumban megvalósul az alapszolgáltatások egymásra épülése, átjárhatósága. A folyamatos információcsere az egyes ellátási formák dolgozói között lehetővé teszi, hogy mindenki a számára legmegfelelőbb ellátási típusban részesüljön. Kialakítottunk egy információs rendszert, mely a különböző szociális ellátási formákat, az azokat igénybevevőket, a szolgáltatásokban dolgozó kollégák elérhetőségét tartalmazza, így könnyebbé téve az információ cserét és az együttműködést.

Az alapszolgáltatások biztosítása folyamatos ezért:

Az Alapszolgáltatási Centrum vezetőjének hosszabb távolléte estén az intézmény igazgatója intézkedik a helyettesítésről.

A munka koordinálhatósága és szervezhetősége érdekében a házi gondozók helyettesítéséről a vezető gondozó dönt. A területen dolgozókat, társadalmi gondozókat, illetve az Alapszolgáltatási Centrum vezetője által kijelölt más feladatellátásban dolgozó is helyettesítheti.

- A nappali ellátás esetében az esetlegesen szükségessé váló **helyettesítéseket** az Alapszolgáltatási Centrum vezetője –a szakszemélyzet ideiglenes átcsoportosításával oldja meg.
- Kistérségben működő Idősek Klubja dolgozói szükség esetén helyettesítik a településen a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozót.

A helyettesek személyéről az Alapszolgáltatási Centrum dolgozói, valamint az ellátottak is tájékoztatást kapnak.

Az egyes közalkalmazotti és vezetői munkaköröknek, a döntéshozatal szintjeinek és a helyettesítések rendszerének részletes szabályozása része az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának.

I. A szolgáltatás célja, feladata

Az idősek klubja nappali ellátás alapvető célja, a **szolgáltatást igénybevevők számára a nappali ellátás elérhetősége biztosítva legyen.** Módot adva ezzel a közösségi együttlétre, a pihenésre, a közösségi programokon való részvételre.

A Nappali ellátás 5 telephelyén valósul meg.

- Mosoni Idősek Klubja
 - o Mosonmagyaróvár, Szent István kir. u. 109.
- Óvári Idősek Klubja
 - o Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.
- Idősek Klubja
 - o Jánossomorja, Óvári u. 4.

- Idősek Klubja
 - o Lébény, Iskola u. 13.
- Idősek Klubja
 - o Hegyeshalom, Fő u. 158.

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

A nappali ellátás alapvető célja:

,hogy a saját otthonukban élő, valamennyi rászoruló számára egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a kistérségben.

Felméréseink azt mutatják, hogy Mosonmagyaróváron is intenzív előregedési folyamat zajlik, továbbá folyamatosan nő az egyszemélyes háztartások száma. Ezek alapján arra kell felkészülnünk, hogy a nappali ellátásban egyre több idős, magányos ember jelentkezik. Felméréseink igazolták, hogy az idősök körében magas számban fordul elő az időskori demencia.

Klubok	Engedélyezett Férőhely szám
Mosoni Idősek Klubja Demens részleggel	30 fő
Óvári Idősek Klubja Demens részleggel	25 fő
Idősek Klubja Jánossomorja	25 fő
Idősek Klubja Lébény	20 fő
Idősek Klubja Hegyeshalom	20 fő

A településen élők egészségi állapota egyre rosszabb tendenciát mutat, illetve a családtagok egyre sokasodó terhei mellett nem tudják felvállalni szeretteik napi gondozását. Egyre több az idős, magányos, demens-idős ember.

Az Idősek Otthonaiban hosszú várakozó lista van, mely akár 5 év várakozás is lehet, ez a családtagokra is egyre több terhet ró gondozás szempontjából. Ezért a szolgáltatás el kívánja látni a településen élő idős, demens, vagy rászoruló személyek nappali ellátását, ezzel közvetve el kívánjuk érni, hogy kevesebb idős várakozó legyen, és a lehető leghosszabb ideig legyen az ellátott saját lakókörnyezetében, családja körében.

Az Alapszolgáltatási Centrum szakmai tevékenysége a szociális területen felmerülő, megoldásra, kezelésre váró problémák, élethelyzetek széles spektrumára terjed ki úgy, hogy a település lakosságának valamennyi korcsoportja számára alternatívát kínál. Több évtizede jól működő intézmény szakmailag felkészült arra, hogy demens személyek nappali feladatellátását teljes körűen ellássa.

Az intézmény széleskörű tevékenységének köszönhetően, a szakmai program megvalósításának eredményeként a szociálisan, mentálisan, vagy egészségi állapotuk, aktuális élethelyzetük miatt rászoruló lakosság segítséget, támogatást kap, következésképp a problémák kezelhetőbbé válnak, tompulnak az egyéni, környezeti, a társadalmi feszültségek.

2. Más intézményekkel történő együttműködés

A Nappali Intézmények kapcsolati hálója:

- Fenntartóval
 - Mosonmagyaróvár Társulás Munkaszervezetével - a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt
 - Társult települések vezetőivel, szociális ügyintézőivel - új szolgáltatások indítása, napi aktuális feladatok elvégzése miatt
 - Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Humánpolitikai Osztályával, Igazgatási Osztályával, ellátottak jövedelmi viszonyainak tisztázása, szociális ellátások biztosítása miatt, egyéb ügyintéзések miatt.
 - Járási Hivatallal ügyintéзések miatt, pl.: okmányiroda, gyámhivatal gondnokokkal való kapcsolattartás stb.
- Szociális ágazatban
 - Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal
 - Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal
 - Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központtal
- Egészségügy területéről
 - Karolina Kórház szociális munkásával, a felmerülő szociális problémák megoldása miatt
 - Mosonmagyaróvári Kistérség házi orvosaival folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt
 - Gyógyszerészekkel, előadások tartása, tanácsadás igénybevétele
- Oktatás területéről
 - Mosonmagyaróvári közoktatási intézményekből önkéntes diákokat fogadunk a közösségi szolgálat teljesítése miatt
 - Felsőoktatási intézményekből gyakorlatra fogadunk diákokat, ez írásbeli megállapodás alapján történik
 - OKJ-s képző intézményekkel megállapodunk, hogy gyakorlati helyet biztosítunk
- Egyéb
 - informatikai rendszereink működtetése, rendszergazdával, illetve szakmai program fejlesztőivel munkakapcsolat, melyet írásban rögzítünk

- civil szervezetekkel kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt, pl.: Gondoskodás Alapítvány, Szeretettfénye Alapítvány
- Római Katolikus Egyház Plébánia – egyházi ünnepek, misék, beszélgetések

Együttműködéseink szóbeli megállapodáson alapulnak, illetve feladatokhoz kapcsolódó aktuális munkakapcsolataink vannak.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

A kistérséget településenként vizsgálva a népesség korösszetételében jelentős különbségek figyelhetők meg. Míg a kedvező vándorlási adatok következtében Feketeerdő, Károlyháza és Levél korstruktúrája a legfiatalabb a térségben, addig Várbalog, Mecsér, Kisbodak, Lipót és Dunaremete kifejezetten öregedő népességet mutat, ugyanis ezekben a községekben a 60 évesek és idősebbek hányada az egyötödöt is meghaladta, Várbalogon pedig megközelítette a háromtizedet.

Összefoglalóan megállapítható, hogy a népesség korstruktúrája a Mosonmagyaróvár közvetlen környezetében fekvő településeken fiatalabb, mely összefügg a népességnek a városkörnyékre történő kiköltözésével, amely elsősorban a fiatalabb, aktív korú korosztályokra jellemző.

Mindezekből következik, hogy a szociális ellátás területén fel kell készülni az igénybevevők számának növekedésére. Az ellátórendszernek a felmerülő igényekre gyors és hatékony választ kell adni, úgy hogy az ellátás minél tovább saját környezetben legyen biztosítható.

Szociális jellemzők

Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E korcsoporton belül azonban jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest.

Ellátási szükséglet

Az Alapszolgáltatási Centrum folyamatosan figyelemmel kíséri a kistérségben élő időskorú lakosság szociális és egészségi helyzetét. A társult településeken jelentkező új ellátási igényeket a klubokban azonnal teljesíteni tudjuk.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A **nappali ellátás hozzáférhetőségének** - valamennyi a szolgáltatásra jogszabályilag jogosult számára - **biztosítása** lényeges eleme az egyes szociális szolgáltatási formák egymásra épült, koordinált működésének.

A napközben igénybe vehető szociális szolgáltatások is növelik a rászorulóknak biztonságát, és hozzájárulnak ahhoz, hogy minél hosszabb ideig az idős ember saját otthonában élhessen.

A nappali ellátás olyan szociális ellátási forma, amelynek keretében elsősorban **a saját otthonukban élő, idős emberek** részére biztosít lehetőséget a **napközbeni tartózkodásra**, igény szerint étkezésre, társas kapcsolatokra és alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az ellátás elsősorban a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyekre terjed ki.

Az ellátás keretében az igénybevevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. A Nappali ellátást biztosító klubok nyitva tartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi 6 óránál kevesebb nem lehet.

A klubok nyitvatartási ideje

Mosonmagyaróváron: 7,30 tól – 15, 30-ig hétfő – péntek.

Jánossomorja: 7,30 tól – 15, 30-ig hétfő – péntek.

Lébény: 7,30 tól – 15,30-ig hétfő - péntek

Hegyeshalom 7,00 tól- 15,00-ig hétfő – péntek

Az 1/2000 ((I.7.) SZCSM rendelet 84/A.§ - a előírásainak betartásával a Mosonmagyaróváron működő Idősek klubjaiban a **demens személyek nappali ellátását** is biztosítja, a 84/A § (2) bekezdése szerint; az idősek klubjai részeként.

A feladatellátás részletezése

1. A **fizikai** ellátás során, az étkezésen kívül lehetőséget biztosít a saját ruhanemű mosására. A személyi tisztálkodás keretében fürdési, körömápolási, hajápolási lehetőséget biztosít.

2. Folyamatos feladatot jelent a nappali ellátást szolgáló helyiségek felszereltségének korszerűsítése, a kellemes környezeti kultúra feltételeinek megteremtése.

3. A gondozók feladata a nappali ellátást igénybevevőknek az 1. pontban említettek tevékenység során a szükséges mértékű segítség megadása.

4. A feltételek biztosításába, a környezet alakításába, szépítésébe az ellátást igénybevevők aktív közreműködését is igényelni kell.

5. A **pszichés** gondozás keretében fő feladata; az ellátást igénybevevőknek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt családi légkör biztosítása a közösségi lét előnyeinek kiaknázása a szolgáltatáson belüli és az azon kívüli életvezetési segítségnyújtás.

6. Az érdemi és egyénre szabott gondozás feltétele a tagok otthoni környezetének megismerése, a változások nyomon követése. (előgondozás)

7. A pszichés gondozás keretében külön figyelmet kell fordítani az elszigetelődés, a magába fordulás kiküszöbölésére, az emberi kapcsolatok erősítésére. Kiemelt figyelmet kíván az megromlott családi kapcsolatok kezelése, helyreállításának segítése.

8. A mentális munka hatékonyságának növelését szakemberek (pszichológus, pszichiáter) igénybevételével is erősíteni kell.

9. A szabadidő hasznos és tartalmas eltöltését szolgálják a szervezett **foglalkoztatási és kulturális** programok. Ezek elsődlegesen a résztvevők igényeihez igazodnak, de feltételezik a gondozók kezdeményező szerepét is.

10. A **programok sokszínűsége** biztosítja a szolgáltatást igénybevevők minél szélesebb körének aktivitását. (Dia és videó-vetítések, tudományos-, ismeretterjesztő-, egészségügyi előadások, élménybeszámolók, jogi ismeretek, környezetvédelmi előadások, egyházi jellegű rendezvények, ünnepi megemlékezések műsorok, közös főzések, bálók, kirándulások, kulturális rendezvények megtekintése, termékbemutatók, felolvasások, esetmegbeszélések, könyvtár, társasjátékok, közös névnapok illetve születésnapok, ajándékkészítés, kézimunkázás stb.).

11. Az **érdekvédelem** közvetlen formája az érdekvédelmi bizottság működése, az érdekvédelmi fórumrendszer ismerete.

12. Az érdekvédelem része a nappali ellátásban részesülők ügyeinek intézésében való közreműködés, a szükségletnek és a lehetőségeknek megfelelő szociális szolgáltatás igénybevételének elősegítése.

13. Az **egészségügyi ellátás** keretében a nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájuttatás biztosítása a feladat. Kiemelt figyelmet kíván a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése. Fontos továbbá a klubtagoknál a gyógyszerírítás, kiváltás, adagolás, szedés ellenőrzése. Szakorvosi vizsgálatokra való beutalók, vizsgálatokra való kísérés biztosítása.

14. Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás, továbbá szükség esetén segítségnyújtás a pénzkezeléshez, pénzbeosztáshoz.

IV. A nappali ellátás igénybevételének módja

- A **nappali ellátás igénybevétele önkéntes**, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Az igénylés minden esetben az Alapszolgáltatási Centrum által szerkesztett írásbeli kérelemre történik.

- azon a telephelyen, ahol az ellátást igénybevevő az ellátást igénybe kívánja venni.

- A nappali ellátás szociális szolgáltatást csak a jogszabályi előírásokban rögzített feltételek megléte esetén lehet nyújtani.

- Az ellátás biztosításáról - az igényjogosultság előírt vizsgálata után - a nappali ellátás vezetőjének javaslata alapján az Alapszolgáltatási Centrum vezetője dönt. Esetleges elutasításról az Alapszolgáltatási Centrum vezetője az ellátást igénylőt írásban értesíti.

A nappali ellátást a szolgáltatást igénybevevő (jogosult) és az Alapszolgáltatási Centrum vezetője közötti **Megállapodás** alapozza meg.

A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás tényleges tartalmát, a szolgáltatást igénybevevő jogait illetve kötelezettségeit, valamint a szolgáltató vállalásait.

V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartási lehetőség a klubvezetővel, gondozónővel a szolgáltatás ideje alatt.

Weblapok:

A Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény honlapja: www.szocmkt.hu.

A Mosonmagyaróvári Többcélú Kistérségi Társulás honlapján szintén elérhető az intézmény összes szolgáltatása. www.mosonmagyarovarikisterseg.hu

Tájékoztató anyag:

Az Alapszolgáltatási Centrum szolgáltatásairól tájékoztató anyag szórólap készült, melyet eljuttatunk a kistérség valamennyi településére.

Helyi sajtó:

Mosonvármegye, Lajta-presz, Kisalföld

A szolgáltatás telephelyén szóban, telefonon, e-mailben:

Az Alapszolgáltatási Centrum telephelyének nyitvatartási ideje: 07³⁰-tól 15³⁰-ig.

Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig: 08⁰⁰ - 15⁰⁰ óráig.
pénteken: 08⁰⁰ – 13⁰⁰ óráig.

Elérhetőségek: 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.

telefon,fax: 96/206-041

e-mail: alapszolgalattas@szocmkt.hu

honlap: www.szocmkt.hu

Fogadó óra

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Igazgató: kedd 13⁰⁰ - 16⁰⁰

Alapszolgáltatási Centrum Vezető: hétfő 13⁰⁰ - 15⁰⁰

Kistérség településein:

A település Polgármesteri Hivatalaiban illetve a településen dolgozó kollégák szóban, telefonon, e-mailben.

VI. Demens személyek nappali ellátásának további szabályai

A demens személyek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket láthat el.

A demens ellátás értékeken alapuló személyközpontú gondoskodás.

A szolgáltatás alapelvei:

- az ellátott nem tárgy, hanem SZEMÉLY, akinek vannak érzései, különleges értékei,
- a szociális munka eszköztárából a Legjobb Barát Modell alkalmazása – a modell a személyre figyel, nem azt mondja a szolgáltatást igénybevevőre, hogy demens, hanem azt, hogy ő „Kati néni” aki demenciában szenved

Az Alapszolgáltatási Centrum küldetésének tekinti a személyközpontú szemléletet a szolgáltatások nyújtása során. A személyközpontú gondozás a dolgozók részéről kreatív innovációs készséget és kísérletező kedvet igénylő tevékenység.

Személyközpontú szociális munka érvényesülése a demens nappali ellátás során

- ✓ Kommunikáció a szolgáltatást igénybevevőkkel
 - o partnerség
 - o odaforduló figyelem
 - o korrekt információ
- ✓ Empátia és a szolgáltatást igénybevevő szempontjainak figyelembevétele
 - o megértés
 - o empátiás készségek fejlesztése
- ✓ Gondozás légköre
 - o pozitív gondozási légkör megteremtése
 - o elfogadó gondozási attitűd
- ✓ Respektus
 - o a szolgáltatást igénybevevőt autonóm felnőttnek kell tekinteni
 - o el kell kerülni a paternalisztikus gondozási attitűdöt és a lekezelő megnyilvánulásokat
- ✓ Képessétevés (empowerment)
 - o megerősíteni a szolgáltatást igénybevevő autonómiáját
 - o ösztönözni az önálló erőfeszítést
- ✓ Közösségi részvétel ösztönzése
 - o változatos közösségi programok kialakítása és azokba a szolgáltatást igénybevevők bevonása
 - o „nyitott klub” koncepciójának érvényesülése
- ✓ Problémás viselkedés kezelése
 - o megfelelő gondozási stratégiák kialakítása
 - o szükség esetén pszichiáter orvos bevonása

- ✓ Hozzá tartozók bevonása
 - a klub életébe aktívan bevonódjanak
 - érdemi kapcsolattartás kialakítása
 - felvilágosítás, tudatosítás, segítség
- ✓ Csoport munka
 - minden dolgozó fontos a demens ellátásban.

Gondozási tervek fontos része a demens ellátásban:

- élettörténeti elemek
- személyiség tényezők feltárása
- életviteli stílus
- egyéni érdeklődés
- megtartott képességek
- változások folyamatos nyomonkövetése
- naponta egyéni és csoportos foglalkozások, heti tervek alapján kell megszervezni és lebonyolítani
- folyamatos gondozói felügyelet a nyitvatartási idő alatt

Az ellátásra szolgáló helyiség tárgyi feltételei elősegítik a demens ember könnyű és **biztonságos** közlekedést, tájékozódását, hozzájárulva ezzel is **biztonságérzete** növeléséhez.

Alapvető szempont a stabil környezet megteremtése, a berendezési tárgyak állandósága, irányjelzők alkalmazása, struktúrálisan egyszerű, jól átlátható, biztonságos berendezésű – székek, fotelok, asztalok lekerekített formájúak, stabil lábazatúak.

A tárgyakat, amelyek között napközben tartózkodnak a demens személyek úgy rendeztük el, hogy azok ne jelentsenek balesetveszélyt. A csúszást, elesést okozó tárgyak nincsenek a klubban, pl. szőnyeg, vezeték, küszöb, stb.

Törekedtünk arra, hogy a tárgyak a megszokott helyen legyenek, a klubban ne legyen zsúfoltság. A klub helyiségei megfelelő nagyságúak, világosak, barátságosak.

A demens személyek biztonságát növeltük fogódzókcal, kapaszkodókkal, jelekkel, színekkel, képekkel, amelyek segítik a tájékozódásban, az eligazodásban is.

A klub földszinti, zöld környezetben, udvarral, kerttel rendelkezik.

Az ellátottak **állapotfelmérése** az 1. pontban megjelölt demencia centrum szakemberének véleménye alapján, Mini- mentál teszt segítségével történik.

A **Mini Mental Teszt** egy a 70-es évekből származó gyorskognitív teszt, amit főként a demenciák azonosítására és súlyossági fokuknak megítélésére használnak az orvosi, klinikai pszichológusi és neuropszichológusi gyakorlatban.

A teszt részfeladatai az orientációt, a figyelmet, a központi végrehajtót, a gyorsasszociációk kiépítésének képességét, a megnevezési valamint az analizáló-szintetizáló képességet vizsgálják. A teszt előnye, hogy a tesztfelvétele nem tart tovább 10 percnél, pontozása egyszerű, átlátható, a tévedési lehetőség alacsony.

Alapvető cél, hogy a foglalkozások elősegítsék az ellátottak **meglévő képességeinek stabilizálását** a lehetséges mértékig **fejlesztését**, esetleg a már elmaradt képességek újbóli felszínre hozását.

Ennek érdekében a fejlesztési programok az alábbi elemeket tartalmazzák:

- **Mozgásterápia** (Testtudat, testséma kialakítása, megerősítése, ülőtornával, labdajátékkal. Finom-motorika, kézügyesség fejlesztés, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése.
Módszerei pl.: labdajátékok, két újas fogás, megtartás, sodrás, papírtépkedés, ceruzafogás, hajtogatás, tapintásos tapasztalatok, egyensúlygyakorlatok stb.
- **Zeneterápia**
Olyan pszichoterápiás eljárás, amely a zenét eszközként használja komplex személyiségfejlesztés vagy gyógyító tevékenység keretében. A zene eszköz az élménykeltésben és az élményfeldolgozásban, mint nonverbális terápia hatékony módszer. A hangulati és érzelmi életen keresztül jut el hozzájuk, oldja a pszichés merevséget vagy lágyítja azt. Aktív zeneterápián az éneklést, hangszeres zenélést, passzív zeneterápián a zenehallgatást értjük.
- **Táncterápia**
A melódia és a ritmus kombinációja. Célja a harmonikus funkció elérése.
- **Művészetterápia**
A művészetterápia lényege, hogy a demens személy azt fejezi ki, amit verbálisan kifejezni nem tud. Az aktív művészetterápia célja az alkotás (pl: festés, rajzolás, gyurmázás stb.). A terápia oldja a szorongást, javul az önértékelés, elősegíti személyiség szinten tartását.
- **Játékterápia**
Közösségi és egyéni játékok pl.: memória kártyák, dominó, építőkocka, fejlesztő játékok stb.
- **Biblioterápia**
Az olvasmányok kiválasztásánál a demens személyek érdeklődési körének, mentális állapotának megfelelően kell döntenie. Tartalmuk különböző lehet pl: mesék, rövid anekdoták stb.
A mindennapok során folyamatosan kell törekedni a memória-erősítésére, régi ismeretek, ismerősök felidézésére.

A foglalkoztatáshoz tartozik a régi emlékek felidézése, történetek elbeszélése, az ízek és illatok felidézése, melyet közös sütéssel-főzéssel hívunk elő, ez megnyitja azokat a képességeket, hogy tudjanak társalogni tárgyokról, emberekről, szokásokról, helyekről és eseményekről.

A demens személyek biztonságának fontos része a tájékozódás segítése is.

A demens ellátásban részesülők ellátási színvonalának biztosítása érdekében a klub vezetője rendszeres és tartalmi kapcsolatot tart a mosonmagyaróvári pszichiátriai szakellátással illetve az illetékes demencia centrum szakembereivel. Évente megszervezi az ellátottak állapotfelmérését.

VII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátást igénybe vevők jogai

Az ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz.

Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, az emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez) maradéktalan és teljes körű biztosítására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szociális munkát végzők az általános adatvédelmi szabályokon túl is kötelesek biztosítani a titoktartást, és az információk felelős kezelését. A szociális munkát végzők az ellátottak kiszolgáltatott helyzetével nem élhetnek vissza, munkájuk során a segítségnyújtás a döntő.

Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az Alapszolgáltatási Centrum irodájában kifüggesztésre került a szolgáltatás egy ellátottra jutó önköltségének összege, a fizetendő személyi térítési díjak mértéke, illetve az ellátottak betekintést kaphatnak az intézmény működési költségeiről.

Az ellátott jogi képviselő:

Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásában.

Jogosult az intézmény működési területére belépni, vonatkozó iratokba betekinteni, szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni. Az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményben mindenki számára jól látható helyen ki kell függeszteni.

2. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szolgáltatást végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkakörülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozó,
- az előgondozással megbízott személy.

IX. Jogsabályi háttér

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 188/1999. (XII.16.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

Mellékletek:

1. Megállapodás - minta
2. Házirend
3. Szervezeti és Működési Szabályzat

Mosonmagyaróvár, 2016. december 13.

Zimmerer Károlyné
Alapszolgáltatási Centrum Vezető

MEGÁLLAPODÁS

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK

IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Amely létrejött egyrészről a **Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény**, 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65. sz.,– képviselőjében eljáró személy: **Csiba Erzsébet** intézményvezető, mint **szolgáltató**,

másrészről

Név:**Születéskori név:**.....

Születési, hely idő:

Anyja neve:**Lakcím:**.....

Törvényes képviselő

neve:

Lakcíme:

mint **igénybevevő**, vagy törvényes képviselője között,

Az Idősek Klubja sz. alatti helyszínen,
201.....-én/án az alábbi feltételekkel:

A felek megállapodnak abban, hogy **az ellátás kezdetének időpontja:**

- Az ellátás időtartama **határozott*** időtartamú, 20napjáig.
- Az ellátás **határozatlan idejű***

I. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

Az intézmény az ellátást igénybevevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító alapszolgáltatást biztosít,

- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások:

- A szabadidő kellemes eltöltéséhez különböző programok
- Egyéni és csoportos foglalkozások
- A személyi tisztálkodás és ruházat tisztításának lehetősége
- A hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás
- Egészségügyi ellátás keretében: egészséges életmóddal kapcsolatos felvilágosító előadások, tanácsok
- Mentális gondozás
- A klubban önkéntes alapon szerveződő csoportokba való bekapcsolódás lehetősége (Pl: énekkar, színjátszó kör.....)
- Átmeneti betegség miatt otthonában tartózkodó klubtag segítése igény szerint

Térítési díj ellenében igénybe vehető egyéb szolgáltatások:

- Igény szerint intézményi gépkocsival történő szállítás a lakás és a klub között ill. a klub és a lakás között
- Pedikűr, fodrász, kozmetikus

II. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme illetve a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő Testület térítési díj megállapításáról szóló rendelete.

A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátás, 30%-át nappali ellátást és ott étkezés esetén.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól az Alapszolgáltatási Centrum Vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 10-ig kell befizetni a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény egyszerűsített, átutalással, csekken vagy az Idősek Nappali Ellátásának telephelyén személyesen.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Alapszolgáltatási Centrum vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő*, törvényes képviselője*, más személy*
Amennyiben a térítési díj megfizetője „más személy”

- neve:
- lakcíme:
- elérhetősége:

III. Adatváltozások bejelentése

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Alapszolgáltatási Centrum Vezetőt, vagy a Klubvezetőt értesíteni.

IV. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban indoklás nélkül felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - o az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - o az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - o az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - o az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,

- o az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4.** – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

V. Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) az ellátást érintő egyéb panaszával a **KESZI igazgatójához (Mosonmagyaróvár Soproni u. 65., vagy intezmenyvezeto@szocmkt.hu)** fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a KESZI igazgatója a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, illetve ha a kivizsgálás eredményével a panasztevő nem ért egyet, úgy a 15 napos határidő leteltét követően a **fenntartóhoz - Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

VI. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

VII. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mosonmagyaróvár,

.....
Ellátott/ Ellátott
törvényes képviselője

.....
KESZI Igazgatója nevében és felhatalmazása
alapján Alapszolgáltatási Centrum Vezetője

.....
Térítési díjat megfizető személy

Kapják:

1.ellátott, vagy törvényes képviselője
2. Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Irattár
9200 Mosonmagyaróvár Soproni u. 65.
3. Idősek Klubja

MEGÁLLAPODÁS DEMENS SZEMÉLYEK **NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK IGÉNYBEVÉTELÉRE**

Amely létrejött egyrészről a **Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény**, 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65. sz., mint szolgáltatást nyújtó – képviseletében eljáró személy: **Csiba Erzsébet** intézményvezető, mint szolgáltató másrészről

Név: _____, (szül. hely és idő: _____,
an.: _____)
lakcím: _____ sz. alatti lakos, (továbbiakban **Ellátott**)

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő:

Név: _____ sz., alatti lakos,
(továbbiakban törvényes képviselő), mint **igénybevevő**, vagy törvényes képviselője között,

Az Idősek Klubja 9200 Mosonmagyaróvár,..... alatti helyszínen,
201.....-én/án az alábbi feltételekkel:

A felek megállapodnak abban, hogy **az ellátás kezdetének időpontja:**

- Az ellátás időtartama **határozott*** időtartamú, 20napjáig.
- Az ellátás **határozatlan idejű***

I. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

Az intézmény az ellátást igénybevevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító alapszolgáltatást biztosít,

- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások:

- A szabadidő kellemes eltöltéséhez különböző programok
- Egyéni és csoportos foglalkozások
- A személyi tisztálkodás és ruházat tisztításának lehetősége
- A hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás
- Egészségügyi ellátás keretében: egészséges életmóddal kapcsolatos felvilágosító előadások, tanácsok
- Mentális gondozás
- A klubban önkéntes alapon szerveződő csoportokba való bekapcsolódás lehetősége (Pl: énekkar, színjátszó kör.....)
- Átmeneti betegség miatt otthonában tartózkodó klubtag segítése igény szerint

Térítési díj ellenében igénybe vehető egyéb szolgáltatások:

- Igény szerint intézményi gépkocsival történő szállítás a lakás és a klub között ill. a klub és a lakás között
- Pedikűr, fodrász, kozmetikus

II. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme illetve a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő Testület térítési díj megállapításáról szóló rendelete.

A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátás, 30%-át nappali ellátást és ott étkezés esetén.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól az Alapszolgáltatási Centrum Vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 10-ig kell befizetni a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény egyszámlájára, átutalással, csekken vagy az Idősek Nappali Ellátásának telephelyén személyesen.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Alapszolgáltatási Centrum vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő*, törvényes képviselője*, más személy*
Amennyiben a térítési díj megfizetője „más személy”

- neve:
- lakcíme:
- elérhetősége:

III. Adatváltozások bejelentése

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Alapszolgáltatási Centrum Vezetőt, vagy a Klubvezetőt értesíteni.

IV. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - o az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - o az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,

- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
- az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
- az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4.** – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

V. Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) az ellátást érintő egyéb panaszával a **KESZI igazgatójához (Mosonmagyaróvár Soproni u. 65., vagy intezmenyvezeto@szocmkt.hu)** fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a KESZI igazgatója a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, illetve ha a kivizsgálás eredményével a panasztevő nem ért egyet, úgy a 15 napos határidő leteltét követően a **fenntartóhoz - Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

VI.Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

VII.Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mosonmagyaróvár,

.....
Ellátott/ Ellátott
törvényes képviselője

.....
KESZI igazgatója nevében és felhatalmazása
alapján Alapszolgáltatási Centrum szakmai
vezetője

.....
Térítési díjat megfizető személy

Kapják:

3.ellátott, vagy törvényes képviselője
4. Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Irattár
9200 Mosonmagyaróvár Soproni u. 65.
3. Idősek Klubja 9200 Mosonmagyaróvár

H Á Z I R E N D E K

Idősek Klubja
Mosonmagyaróvár Zichy Mihály u. 5.

Idősek Klubja
Mosonmagyaróvár, Szent István kir. u. 109.

Idősek Klubja
Jánossomorja, Óvári u. 4.

Idősek Klubja
Hegyeshalom, Fő u. 154.

Idősek Klubja
Lébény Iskola u. 13.

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény

Alapszolgáltatási Centrum

Házirend

Idősek Klubja

Mosonmagyaróvár Zichy Mihály u. 5.

Az idősek klubja szociális alapszolgáltatás, ezen belül nappali ellátást nyújtó intézmény.

Célja: a klubtagok számára segítséget nyújtani az önálló életvitel legtovább való megőrzéséhez, úgy hogy egyúttal módot adjon a közösségi együttlétre, a pihenésre, a közösségi programokon való részvételre.

Az idősek klubja szolgáltatásait saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes személyek vehetik igénybe.

A klubban demens személyek nappali ellátása is folyik, az Idősek nappali ellátása részeként.

Az intézmény neve: **Idősek Klubja**

Az intézmény címe: 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.

Az intézmény elérhetősége: Tel.: 211-396 e-mail: ovarik@szocmkt.hu

Férőhelyek száma: 25 fő

Nyitvatartási ideje: hétfő – péntek 7³⁰ – 15³⁰ óráig
szombat – vasárnap, ünnepnap szünnap

A nyitvatartási időben a klubot az ellátottak elhagyhatják és visszatérhetnek.
Az idősek klubjában a szolgáltatásokat csak a klubtagok vehetik igénybe.

A klub szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges:

- Kérelem
- jövedelemigazolás (nyugdíjszelvény)
- orvosi igazolás (közösségi tartózkodásra alkalmas, nem fertőzőbeteg, vagy kórokozó hordozó)
- demens személyek nappali ellátásához a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkolégium által befogadott demencia centrum demencia kórképet megállapító szakvéleménye

A klubban igénybe vehető szolgáltatások:

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

➤ nappali tartózkodás

A hét 5 munkanapján reggel 7,30 –tól délután 15,30-ig vehetik igénybe a klubot. Napközben bármikor elhagyhatják, és visszatérhetnek.

➤ étkezés

A klub tagjai térítés ellenében kérhetnek ebédet.

Az ebédet 12⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig lehet igénybe venni.

Kérjük, az étkezésekhez az ebédlőt szíveskedjenek igénybe venni.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül, 29/1993. (III. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról alapján.

➤ Szállítás

Igény szerint intézményi gépkocsival történő szállítás a lakás és a klub között ill. a klub és a lakás között.

Térítési díj fizetése:

A fizetendő személyi térítési díjat a jövedelem alapján határozzuk meg, melyet utólag a tárgyhónapot követő hónap 10 – ig köteles megfizetni a szolgáltatást igénybe vevő. Az igénybevett szállítási díj független az igénybevevő havi jövedelmétől, napi összegben került megállapításra. A fizetendő személyi térítési díjakat a fenntartó Térítési díj rendeletében rögzíti, melyet minden év április 01-el felülvizsgál.

Térítésmentes szolgáltatások:

- tisztálkodási, mosási, vasalási, varrási lehetőség,
- televízió, videó, rádió, Cd lemezjátszó, magnó használata,
- sajtótermékek (napilapok, heti lapok),
- könyvek, társasjátékok, kártya biztosítása,
- felvilágosító előadások szervezése, egészséges életmód témakörében,
- rendszeres vérnyomásmérés és testsúly ellenőrzés,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- kapcsolattartás családdal, háziorvossal,
- egyéni és csoportos foglalkozások napi rendszerességgel,
- folyamatos gondozói felügyelet,
- életvitelre, vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- önkéntes alapon szerveződő csoport(ok) működésének segítése.

Az alapfeladatot meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja

A klubban szabadidős programok szervezése során a részvételért térítési díj kérhető.

Ilyen programok pl.: - kulturális és sport rendezvényeken való részvétel

- kiránduláson való részvétel

A szabadidős programokról a klubvezető az ellátottakat mindenesetben tájékoztatja.

Egyéb szolgáltatások megszervezése esetén pl.: fodrász, kozmetikus a térítési díj mértékét a szolgáltatást nyújtó határozza meg.

Az ellátás megszüntetésének módja

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen Megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban indoklás nélkül felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4.** – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Társas kapcsolatok ápolása

A klub nyílt intézmény. A klubtagok barátaikat, rokonaikat – a házirend betartása mellett – a klubvezető tudtával fogadhatják, de azok a klub szolgáltatásait nem vehetik igénybe.

Előzetes bejelentés esetében a rendezvényeken az ellátottak barátai és rokonai is részt vehetnek.

A házirend mindenki számára egyformán iránymutató, - megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, az ellátottak és a dolgozók egymás

iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ezen szabályokat figyelembe véve kötelesek végezni.

Az intézmény valamennyi dolgozójának és ellátottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát.

A dolgozó az ellátottaktól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a dolgozók titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

A klubban szeszes italt fogyasztani csak az intézményvezető külön engedélye alapján lehet.

Közösséget zavaró magatartás szankcionálása:

Ittas klubtag a klubban nem tartózkodhat !

Az idősök klubjában okozott szándékos rongálásért a kárt okozó anyagi felelősséggel tartozik.

Dohányozni a klubban Tilos, a klub bejáratától 5 m-re engedélyezett, a kijelölt dohányzóhelyen !

A klubba behozott, megőrzésre le nem adott értéktárgyakért az intézmény dolgozói felelősséget nem vállalnak.

A jogosultak érdekvédelme

Az Idősök Klubjában ellátottak érdekeik közösségben történő képviseletére és közösségi életük megszervezésére ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre.

Az **ellátottjogi képviselő** a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997.évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

(Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ, Zöld számuk: 06-80-620-055)

Mosonmagyaróvár, 2017.01.01.

Zimmerer Károlyné
Alapszolgáltatási Centrum vezető

Olár Magdolna
Klubvezető

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény

Alapszolgáltatási Centrum

Házirend

Idősek Klubja

Mosonmagyaróvár Szent István király u. 109.

Az idősek klubja szociális alapszolgáltatás, ezen belül nappali ellátást nyújtó intézmény.

Célja: a klubtagok számára segítséget nyújtani az önálló életvitel legtovább való megőrzéséhez, úgy hogy egyúttal módot adjon a közösségi együttlétre, a pihenésre, a közösségi programokon való részvételre.

Az idősek klubja szolgáltatásait saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes személyek vehetik igénybe.

A klubban demens személyek nappali ellátása is folyik, az Idősek nappali ellátása részeként.

Az intézmény neve: Idősek Klubja

Az intézmény címe: 9200 Mosonmagyaróvár, Szent István kir. u. 109.

Az intézmény elérhetősége: Tel.: 212-109 e-mail: mosonik@szocmkt.hu

Férőhelyek száma: 30 fő

Nyitvatartási ideje: hétfő – péntek 7³⁰ – 15³⁰ óráig
szombat – vasárnap, ünnepnap szünnap

A nyitvatartási időben a klubot az ellátottak elhagyhatják és visszatérhetnek.
Az idősek klubjában a szolgáltatásokat csak a klubtagok vehetik igénybe.

A klub szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges:

- Kérelem
- jövedelemigazolás (nyugdíjszelvény)
- orvosi igazolás (közösségi tartózkodásra alkalmas, nem fertőzőbeteg, vagy kórokozó hordozó)
- demens személyek nappali ellátásához a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkolégium által befogadott demencia centrum demencia kórképet megállapító szakvéleménye

A klubban igénybe vehető szolgáltatások

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

➤ nappali tartózkodás

A hét 5 munkanapján reggel 7,30 –től délután 15,30-ig vehetik igénybe a klubot. Napközben bármikor elhagyhatják, és visszatérhetnek.

➤ étkezés

A klub tagjai térítés ellenében kérhetnek ebédet.

Az ebédet 12⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig lehet igénybe venni.

Kérjük, az étkezésekhez az ebédlőt szíveskedjenek igénybe venni.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül, 29/1993. (III. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról alapján.

➤ Szállítás

Igény szerint intézményi gépkocsival történő szállítás a lakás és a klub között ill. a klub és a lakás között.

Térítési díj fizetése:

A fizetendő személyi térítési díjat a jövedelem alapján határozzuk meg, melyet utólag a tárgyhónapot követő hónap 10 – ig köteles megfizetni a szolgáltatást igénybe vevő. Az igénybevett szállítási díj független az igénybevevő havi jövedelmétől, napi összegben került megállapításra. A fizetendő személyi térítési díjakat a fenntartó Térítési díj rendeletében rögzíti, melyet minden év április 01-el felülvizsgál.

Térítésmentes szolgáltatások

- tisztálkodási, mosási, vasalási, varrási lehetőség,
- televízió, videó, rádió, Cd lemezjátszó, magnó használata,
- sajtótermékek (napilapok, heti lapok),
- könyvek, társasjátékok, kártya biztosítása,
- felvilágosító előadások szervezése, egészséges életmód témakörében,
- rendszeres vérnyomásmérés és testsúly ellenőrzés,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- kapcsolattartás családdal, háziorvossal,
- egyéni és csoportos foglalkozások napi rendszerességgel,
- folyamatos gondozói felügyelet,
- életvitelre, vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- önkéntes alapon szerveződő csoport/ok/ működésének segítése.

Az alapfeladatot meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja

A klubban szabadidős programok szervezése során a részvételért térítési díj kérhető.

Ilyen programok pl.: - kulturális és sport rendezvényeken való részvétel

- kiránduláson való részvétel

A szabadidős programokról a klubvezető az ellátottakat mindenesetben tájékoztatja.

Egyéb szolgáltatások megszervezése esetén pl.: fodrász, kozmetikus a térítési díj mértékét a szolgáltatást nyújtó határozza meg.

Az ellátás megszüntetésének módja

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen Megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban indoklás nélkül felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4.** – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Társas kapcsolatok ápolása

A klub nyílt intézmény. A klubtagok barátaikat, rokonaikat – a házirend betartása mellett – a klubvezető tudtával fogadhatják, de azok a klub szolgáltatásait nem vehetik igénybe.

Előzetes bejelentés esetében a rendezvényeken az ellátottak barátai és rokonai is részt vehetnek.

A házirend mindenki számára egyformán iránymutató, - megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, az ellátottak és a dolgozók egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ezen szabályokat figyelembe véve kötelesek végezni.

Az intézmény valamennyi dolgozójának és ellátottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát.

A dolgozó az ellátottaktól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a dolgozók titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

A klubban szeszes italt fogyasztani csak az intézményvezető külön engedélye alapján lehet.

Közösséget zavaró magatartás szankcionálása:

Ittas klubtag a klubban nem tartózkodhat !

Az idősek klubjában okozott szándékos rongálásért a kárt okozó anyagi felelősséggel tartozik.

Dohányozni a klubban Tilos, a klub bejáratától 5 m-re engedélyezett, a kijelölt dohányzóhelyen !

A klubba behozott, megőrzésre le nem adott értéktárgyakért az intézmény dolgozói felelősséget nem vállalnak.

A jogosultak érdekvédelme

Az Idősek Klubjában ellátottak érdekeik közösségben történő képviseletére és közösségi életük megszervezésére ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre.

Az **ellátottjogi képviselő** a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997.évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

(Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ, Zöld számuk: 06-80-620-055)

Mosonmagyaróvár, 2017.01.01.

Zimmere Károlyné
Alapszolgáltatási Centrum vezető

Vargáné Bayer Andrea
Klubvezető

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény

Alapszolgáltatási Centrum

Házirend

Idősek Klubja Jánossomorja, Óvári u. 4.

Az idősek klubja szociális alapszolgáltatás, ezen belül nappali ellátást nyújtó intézmény.

Célja: a klubtagok számára segítséget nyújtani az önálló életvitel legtovább való megőrzéséhez, úgy hogy egyúttal módot adjon a közösségi együttlétre, a pihenésre, a közösségi programokon való részvételre.

Az idősek klubja szolgáltatásait saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes személyek vehetik igénybe.

Az intézmény neve: Idősek Klubja

Az intézmény címe: 9241, Jánossomorja, Óvári u. 4.

Az intézmény elérhetősége: Tel.: 06/20/4824689 janossomorjaik@szocmkt.hu

Férőhelyek száma: 25 fő

Nyitvatartási ideje: hétfő – péntek 7³⁰ – 15³⁰ óráig
szombat – vasárnap, ünnepnap szünnap

A nyitvatartási időben a klubot az ellátottak elhagyhatják és visszatérhetnek.
Az idősek klubjában a szolgáltatásokat csak a klubtagok vehetik igénybe.

A klub szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges:

- Kérelem
- jövedelemigazolás (nyugdíjszelvény)
- orvosi igazolás (közösségi tartózkodásra alkalmas, nem fertőzőbeteg, vagy kórokozó hordozó)

A klubban igénybe vehető szolgáltatások

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

➤ nappali tartózkodás

A hét 5 munkanapján reggel 7,30 –tól délután 15,30-ig vehetik igénybe a klubot. Napközben bármikor elhagyhatják, és visszatérhetnek.

➤ étkezés

A klub tagjai térítés ellenében kérhetnek ebédet.

Az ebédet 12⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig lehet igénybe venni.

Kérjük, az étkezésekhez az ebédlőt szíveskedjenek igénybe venni.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül, 29/1993. (III. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról alapján.

➤ Szállítás

Igény szerint intézményi gépkocsival történő szállítás a lakás és a klub között ill. a klub és a lakás között.

Térítési díj fizetése

A fizetendő személyi térítési díjat a jövedelem alapján határozzuk meg, melyet utólag a tárgyhónapot követő hónap 10 – ig köteles megfizetni a szolgáltatást igénybe vevő. Az igénybevett szállítási díj független az igénybevevő havi jövedelmétől, napi összegben került megállapításra. A fizetendő személyi térítési díjakat a fenntartó Térítési díj rendeletében rögzíti, melyet minden év április 01-el felülvizsgál.

Térítésmentes szolgáltatások

- tisztálkodási, mosási, vasalási, varrási lehetőség,
- televízió, videó, rádió, Cd lemezjátszó, magnó használata,
- sajtótermékek (napilapok, heti lapok),
- könyvek, társasjátékok, kártya biztosítása,
- felvilágosító előadások szervezése, egészséges életmód témakörében,
- rendszeres vérnyomásmérés és testsúly ellenőrzés,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- kapcsolattartás családdal, háziorvossal,
- egyéni és csoportos foglalkozások napi rendszerességgel,
- folyamatos gondozói felügyelet,
- életvitelre, vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- önkéntes alapon szerveződő csoport/ok/ működésének segítése.

Az ellátás megszüntetésének módja

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen Megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban indoklás nélkül felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - o az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - o az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - o az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - o az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - o az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bírószágtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4.** – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Társas kapcsolatok ápolása

A klub nyílt intézmény. A klubtagok barátait, rokonaikat – a házirend betartása mellett – a klubvezető tudtával fogadhatják, de azok a klub szolgáltatásait nem vehetik igénybe.

Előzetes bejelentés esetében a rendezvényeken az ellátottak barátai és rokonai is részt vehetnek.

A házirend mindenki számára egyformán iránymutató, - megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, az ellátottak és a dolgozók egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ezen szabályokat figyelembe véve kötelesek végezni.

Az intézmény valamennyi dolgozójának és ellátottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát.

A dolgozó az ellátottaktól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a dolgozók titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

A klubban szeszes italt fogyasztani csak az intézményvezető külön engedélye alapján lehet.

Közösséget zavaró magatartás szankcionálása:

Ittas klubtag a klubban nem tartózkodhat !

Az idősek klubjában okozott szándékos rongálásért a kárt okozó anyagi felelősséggel tartozik.
Dohányozni a klubban Tilos, a klub bejáratától 5 m-re engedélyezett, a kijelölt dohányzóhelyen !

A klubba behozott, megőrzésre le nem adott értéktárgyakért az intézmény dolgozói felelősséget nem vállalnak.

A jogosultak érdekvédelme

Az Idősek Klubjában ellátottak érdekeik közösségben történő képviseletére és közösségi életük megszervezésére ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre.

Az **ellátottjogi képviselő** a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997.évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

(Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ, Zöld számuk: 06-80-620-055)

Mosonmagyaróvár, 2017.01.01.

Zimmerer Károlyné
Alapszolgáltatási Centrum vezető

Nagyné Doviczin Mónika
Klubvezető

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény

Alapszolgáltatási Centrum

Házirend

Idősek Klubja **Lébény, Iskola u. 13.**

Az idősek klubja szociális alapszolgáltatás, ezen belül nappali ellátást nyújtó intézmény.

Célja: a klubtagok számára segítséget nyújtani az önálló életvitel legtovább való megőrzéséhez, úgy hogy egyúttal módot adjon a közösségi együttlétre, a pihenésre, a közösségi programokon való részvételre.

Az idősek klubja szolgáltatásait saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes személyek vehetik igénybe.

Az intézmény neve: Idősek Klubja

Az intézmény címe: 9155 Lébény Iskola u. 13.

Az intézmény elérhetősége: Tel.: 06/20/9832447 lebenyik@szocmkt.hu

Férőhelyek száma: 20 fő

Nyitvatartási ideje: hétfő – péntek 7³⁰ – 15³⁰ óráig
szombat – vasárnap, ünnepnap szünnap

A nyitvatartási időben a klubot az ellátottak elhagyhatják és visszatérhetnek.

Az idősek klubjában a szolgáltatásokat csak a klubtagok vehetik igénybe.

A klub szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges:

- Kérelem
- jövedelemigazolás (nyugdíjszelvény)
- orvosi igazolás (közösségi tartózkodásra alkalmas, nem fertőzőbeteg, vagy kórokozó hordozó)

A klubban igénybe vehető szolgáltatások

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

➤ nappali tartózkodás

A hét 5 munkanapján reggel 7,30 –tól délután 15,30-ig vehetik igénybe a klubot. Napközben bármikor elhagyhatják, és visszatérhetnek.

➤ étkezés

A klub tagjai térítés ellenében kérhetnek ebédet.

Az ebédet 12⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig lehet igénybe venni.

Kérjük, az étkezésekhez az ebédlőt szíveskedjenek igénybe venni.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül, 29/1993. (III. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról alapján.

➤ Szállítás

Ígény szerint intézményi gépkocsival történő szállítás a lakás és a klub között ill. a klub és a lakás között.

Térítési díj fizetése:

A fizetendő személyi térítési díjat a jövedelem alapján határozzuk meg, melyet utólag a tárgy hónapot követő hónap 10 – ig köteles megfizetni a szolgáltatást igénybe vevő. Az igénybevett szállítási díj független az igénybevevő havi jövedelmétől, napi összegben került megállapításra. A fizetendő személyi térítési díjakat a fenntartó Térítési díj rendeletében rögzíti, melyet minden év április 01-el felülvizsgál.

Térítésmentes szolgáltatások

- tisztálkodási, mosási, vasalási, varrási lehetőség,
- televízió, videó, rádió, Cd lemezjátszó, magnó használata,
- sajtótermékek (napilapok, heti lapok),
- könyvek, társasjátékok, kártya biztosítása,
- felvilágosító előadások szervezése, egészséges életmód témakörében,
- rendszeres vérnyomásmérés és testsúly ellenőrzés,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- kapcsolattartás családdal, háziorvossal,
- egyéni és csoportos foglalkozások napi rendszerességgel,
- folyamatos gondozói felügyelet,
- életvitelre, vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- önkéntes alapon szerveződő csoport/ok/ működésének segítése.

Az ellátás megszüntetésének módja

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen Megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban indoklás nélkül felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4.** – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Társas kapcsolatok ápolása

A klub nyílt intézmény. A klubtagok barátaikat, rokonaikat – a házirend betartása mellett – a klubvezető tudtával fogadhatják, de azok a klub szolgáltatásait nem vehetik igénybe.

Előzetes bejelentés esetében a rendezvényeken az ellátottak barátai és rokonai is részt vehetnek.

A házirend mindenki számára egyformán iránymutató, - megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyron védelmét, az ellátottak és a dolgozók egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ezen szabályokat figyelembe véve kötelesek végezni.

Az intézmény valamennyi dolgozójának és ellátottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokat a toleranciát.

A dolgozó az ellátottaktól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a dolgozók titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

A klubban szeszes italt fogyasztani csak az intézményvezető külön engedélye alapján lehet.
Közösséget zavaró magatartás szankcionálása:

Ittas klubtag a klubban nem tartózkodhat !

Az idősek klubjában okozott szándékos rongálásért a kárt okozó anyagi felelősséggel tartozik.
Dohányozni a klubban Tilos, a klub bejáratától 5 m-re engedélyezett, a kijelölt dohányzóhelyen !

A klubba behozott, megőrzésre le nem adott értéktárgyakért az intézmény dolgozói felelősséget nem vállalnak.

A jogosultak érdekvédelme

Az Idősek Klubjában ellátottak érdekeik közösségben történő képviselésére és közösségi életük megszervezésére ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre.

Az **ellátottjogi képviselő** a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997.évi XLVII. törvény rendelkezéseire.
(Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ, Zöld számuk: 06-80-620-055)

Mosonmagyaróvár, 2017.01.01.

Zimmerer Károlyné
Alapszolgáltatási Centrum vezető

Takáts Tímea
Klubvezető

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény

Alapszolgáltatási Centrum

Házirend

Idősek Klubja **Hegyeshalom, Fő u. 158.**

Az idősek klubja szociális alapszolgáltatás, ezen belül nappali ellátást nyújtó intézmény.

Célja: a klubtagok számára segítséget nyújtani az önálló életvitel legtovább való megőrzéséhez, úgy hogy egyúttal módot adjon a közösségi együttlétre, a pihenésre, a közösségi programokon való részvételre.

Az idősek klubja szolgáltatásait saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes személyek vehetik igénybe.

Az intézmény neve: Idősek Klubja

Az intézmény címe: 9222 Hegyeshalom, Fő u. 158.

Az intézmény elérhetősége: Tel.: 96/221-311 hegyeshalomik@szocmkt.hu

Férőhelyek száma: 20 fő

Nyitvatartási ideje: hétfő – péntek 7 – 15 óráig
szombat – vasárnap, ünnepnap szünnap

A nyitvatartási időben a klubot az ellátottak elhagyhatják és visszatérhetnek.

Az idősek klubjában a szolgáltatásokat csak a klubtagok vehetik igénybe.

A klub szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges:

- Kérelem
- jövedelemigazolás (nyugdíjszelvény)
- orvosi igazolás (közösségi tartózkodásra alkalmas, nem fertőzőbeteg, vagy kórokozó hordozó)

A klubban igénybe vehető szolgáltatások

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

➤ nappali tartózkodás

A hét 5 munkanapján reggel 7,30 –tól délután 15,30-ig vehetik igénybe a klubot. Napközben bármikor elhagyhatják, és visszatérhetnek.

➤ étkezés

A klub tagjai térítés ellenében kérhetnek ebédet.

Az ebédet 12⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig lehet igénybe venni.

Kérjük, az étkezésekhez az ebédlőt szíveskedjenek igénybe venni.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül, 29/1993. (III. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról alapján.

➤ Szállítás

Igény szerint intézményi gépkocsival történő szállítás a lakás és a klub között ill. a klub és a lakás között.

Térítési díj fizetése:

A fizetendő személyi térítési díjat a jövedelem alapján határozzuk meg, melyet utólag a tárgyhónapot követő hónap 10 – ig köteles megfizetni a szolgáltatást igénybe vevő. Az igénybevett szállítási díj független az igénybevevő havi jövedelmétől, havi összegben került megállapításra. A fizetendő személyi térítési díjakat a fenntartó Térítési díj rendeletében rögzíti, melyet minden év április 01-el felülvizsgál.

Térítésmentes szolgáltatások

- tisztálkodási, mosási, vasalási, varrási lehetőség,
- televízió, videó, rádió, Cd lemezjátszó, magnó használata,
- sajtótermékek (napilapok, heti lapok),
- könyvek, társasjátékok, kártya biztosítása,
- felvilágosító előadások szervezése, egészséges életmód témakörében,
- rendszeres vérnyomásmérés és testsúly ellenőrzés,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- kapcsolattartás családdal, háziorvossal,
- egyéni és csoportos foglalkozások napi rendszerességgel,
- folyamatos gondozói felügyelet,
- életvitelre, vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- önkéntes alapon szerveződő csoport/ok/ működésének segítése.

Az ellátás megszüntetésének módja

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen Megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban indoklás nélkül felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4.** – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Társas kapcsolatok ápolása

A klub nyílt intézmény. A klubtagok barátait, rokonaikat – a házirend betartása mellett – a klubvezető tudtával fogadhatják, de azok a klub szolgáltatásait nem vehetik igénybe.

Előzetes bejelentés esetében a rendezvényeken az ellátottak barátai és rokonai is részt vehetnek.

A házirend mindenki számára egyformán iránymutató, - megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, az ellátottak és a dolgozók egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ezen szabályokat figyelembe véve kötelesek végezni.

Az intézmény valamennyi dolgozójának és ellátottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát.

A dolgozó az ellátottaktól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a dolgozók titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

A klubban szeszes italt fogyasztani csak az intézményvezető külön engedélye alapján lehet.
Közösséget zavaró magatartás szankcionálása:

Ittas klubtag a klubban nem tartózkodhat !

Az idősek klubjában okozott szándékos rongálásért a kárt okozó anyagi felelősséggel tartozik.
Dohányozni a klubban Tilos, a klub bejáratától 5 m-re engedélyezett, a kijelölt dohányzóhelyen !

A klubba behozott, megőrzésre le nem adott értéktárgyakért az intézmény dolgozói felelősséget nem vállalnak.

A jogosultak érdekvédelme

Az Idősek Klubjában ellátottak érdekeik közösségben történő képviseletére és közösségi életük megszervezésére ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre.

Az **ellátottjogi képviselő** a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997.évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

(Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ, Zöld számuk: 06-80-620-055)

Mosonmagyaróvár, 2017. január 1.

Zimmerer Károlyné
Alapszolgáltatási Centrum vezető

Tóth Katalin
Klubvezető