

**Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény
Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye**

SZOCIÁLIS FOGLALKOZTATÁSI

SZAKMAI PROGRAM

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa a Szociális Foglalkoztatás Szakmai Programját jóváhagyta: a 48/2015. (IX.22.)TT sz. határozatával.

Hatálybalépés: 2015. szeptember 23.

A fenntartó képviseletében jóváhagyta:

.....
MTT Tanács Elnöke

TARTALOMJEGYZÉK

A szociális foglalkoztatás keretei, célja.....	3
Az intézményen belüli foglalkoztatás formája.....	3
A szociális foglalkoztatásban résztvevők száma.....	7
A szociális foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek.....	7
Tevékenységekhez kapcsolódóan a szükséges személyi, tárgyi feltételek.....	8
A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő programok.....	9
Az előállított termék, illetve szolgáltatás értékesítési terve.....	10
A szociális foglalkoztatásban részt vevő személy munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek.....	12
A szociális foglalkoztatás kialakításának elvi háttere.....	13
A szociális foglalkoztatásban részt vevő segítők száma.....	14

A. A szociális foglalkoztatás keretei, célja:

Az 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 99/B§ szerint az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatását az egyéni gondozási és foglalkoztatási tervben foglaltak szerint, a szolgáltatást igénybe vevők meglévő képességeikre építve, koruknak, fizikai és mentális állapotuknak megfelelően **a szociális foglalkoztatás** keretében biztosítjuk.

A szociális foglalkoztatási szakmai program célja: az intézményben folyó szociális foglalkoztatás formáinak, résztvevőinek, munkatevékenységeinek, szakmai, tárgyi feltételeinek, a felkészítés módjának, a munkavégzés terén a továbblépési lehetőségeknek meghatározása.

A foglalkoztatási szakmai program az alábbi intézményre terjed ki:

Fogyatékoságal Élők Nappali Intézménye

Mosonmagyaróvár

Lengyári u. 2.

B. Az intézményen belüli foglalkoztatás formája:

Intézményünkben a szociális foglalkoztatás keretében **munka- rehabilitációs** foglalkoztatást és **fejlesztő-felkészítő foglalkoztatást** valósítunk meg.

Az intézmény Alapító Okiratban meghatározott feladata:

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

B.1. Munka-rehabilitáció:

B.1.a A munka-rehabilitáció célja:

Az ellátott személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, illetve fejlesztése, továbbá a fejlesztő - felkészítő foglalkozásra való felkészítése, távlati lehetőségként védett foglalkoztatásra, vagy a nyílt munkaerő-piaci részvételre történő felkészítése.

A munka-rehabilitációs foglalkoztatásban való részvételre vonatkozóan a Szt.113/G.§ szerinti rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot végző szakértői bizottság adott javaslatot.

A munka-rehabilitáció az intézményi jogviszony keretében történik, az intézmény valamint az ellátott, illetve törvényes képviselője *írásbeli megállapodása alapján*.

A megállapodás tartalmazza:

- a munkakör leírását
- a munkavégzés időbeosztását
- a munka- rehabilitációs díj összegét
- a dolgozó munka-rehabilitációs közreműködésére vonatkozó szándéknyilatkozatát

A megállapodás mellékletét képezi a foglalkoztatott munkaköri leírása.

A foglalkoztatás időbeosztását egyénileg kell meghatározni úgy, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 és a heti 30 órát, és el kell érnie a napi négy vagy heti 20 órát.

Az ellátott munka-rehabilitációs díjban részesül, melynek havi összege nem lehet kevesebb a mindenkor kötelező legkisebb munkabér 30%-ánál, ami a napi munkaóra időarányos része szerint értendő.

Az intézmény vezetője a munka-rehabilitációra vonatkozó megállapodás módosítását illetve megszüntetését kezdeményezheti, ha az ellátott a foglalkoztatás során saját, illetve más személy testi épségét, egészségét veszélyezteti, illetve egyébként olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn.

A rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot végző szakértői bizottság a munka-rehabilitáció eredményességét felülvizsgálat keretében értékeli.

B.1.b A munka-rehabilitációs foglalkoztatás részletes bemutatása:

B.1.b/1. Máshová nem sorolható egyéb személyi szolgáltatás (96.09): Intézményünk nem alkalmaz technikai személyzetet, ezért a konyhai kisegítő munkát, az erre vonatkozó alkalmassági vizsgálattal rendelkező ellátottak végzik, a szociális segítő irányításával és felügyeletével.

Munkaköri leírásában foglaltak szerint a következő feladatokat végzi:

- o A foglalkoztatott a napi étkezésekhez megteríti az étkezőasztalokat.
- o A kiadagolt ételt az asztalokon feltálalja
- o Az étkezés végeztével leszedi a szennyes edényt, azt berakja a mosogatóképbe.
- o A gépbe nem rakható edények elmosogatásában részt vesz, a takarítóval együttműködve.
- o Minden étkezést követően letörli az asztalokat, felrakja a székeket és felsöpri az étkezőt
- o A tiszta edényeket a helyére rakja.
- o Havonta részt vesz a mosogató helyiség, élelmiszerraktár és tálalókonyha nagytakarításában, a szekrények és polcok tisztításában.
- o A konyhai textíliákat mosást követően kivasalja

B.1.b/2. Általános épülettakarítás (81.21): Intézményünk nem alkalmaz technikai személyzetet, ezért az általános épület takarítási feladatokat, az erre vonatkozó alkalmassági vizsgálattal rendelkező ellátottak végzik, a szociális segítő irányításával és felügyeletével.

Munkaköri leírásában foglaltak szerint a következő feladatokat végzi:

- A foglalkoztatott a segítő irányításával részt vesz a napi takarítás keretében a konyha, étkező és a mellékhelyiségek tisztántartásában, ami a bútorzat, berendezés fertőtlenítését, a padozat felseprését, felmosását jelenti
- Gondozza az intézmény területén lévő szobanövényeket
- A munkavégzés helyszínein:
 - o Napközben szükség szerint felsöpri a keletkező szemetet
 - o A szeméttároló edényeket szükség szerint, de a munka befejeztével minden nap kiüríti
 - o Lesöpri a bejárat előtti betonozott területet.
 - o Munka végeztével felrakja a székeket, összesöpri és felmosa a helyiségeket.
- Hetente részt vesz a nagytakarításban: bútorok portalanításában, radiátorok tisztításában, ajtók lemosásában, stb.

B.1.b/3. Zöldterület-kezelés (81.30): Intézményünk nem alkalmaz technikai személyzetet, ezért az udvar és parkgondozói munkát, az erre vonatkozó alkalmassági vizsgálattal rendelkező ellátottak végzik, a szociális segítő irányításával és felügyeletével.

Munkaköri leírásában foglaltak szerint a következő feladatokat végzi:

- Részt vesz az épület közvetlen környezetének rendben tartásában, a kert gondozásban.
- A veteményeskertben elvégzi a növények ültetését, gondozását és betakarítását.
Talaj előkészítő tevékenységeket végez: őszi, illetve tavaszi ásás, gereblyezés, kapálás
- Évelő, valamint egynyári növények ültetése, szükség szerinti gyomtalanítás, öntözés
- Rendszeresen ápolja, öntözi a dísnövényeket
- Összegereblyézi a lehullott falevelet, a komposztálható keletkezett zöldhulladékot, elszállításra előkészíti (zsákba rakja)
- Fűnyírást megelőző előkészítő feladatokat elvégzi: letört ágak, gallyak összegyűjtése, eltávolítása
- Fűnyírást követően széna összegyűjtése, zsákolása
- A kerítésen kívül lévő, közvetlenül az ingatlan melletti közterületet rendezni, letakarítja a gyalogjárdát (Évszaknak megfelelően söprés, illetve hó-eltakarítás)
- A kukákat a szállítás előtti napon a kapu elé kihelyezi, majd gondoskodik azok visszahelyezéséről

B.1.b/4. Egyéb máshová nem sorolható feldolgozóipari tevékenység (32.99): Ajándéktárgyakat és használati tárgyakat készítenek az erre vonatkozó alkalmassági vizsgálattal rendelkezők. A foglalkoztatottak meglévő és fejleszthető képességeik és a piacgazdaság kereslet-kínálat alakulásának figyelembevételével, keressük a leghatékonyabb megvalósítást, mind a munka feladatok elvégzése, mind a termékek értékesítése területén.

Munkaköri leírásában foglaltak szerint a következő feladatokat végzi:

- Képességeinek megfelelően részt vesz a dekorációs- és ajándéktárgyak készítésének munkafázisaiban
- Megismeri a felhasználásra kerülő anyagok tulajdonságait
- Részt vesz az elkészítendő tárgy megtervezésében, a készítés egymás utániségének ütemezésében

- Részt vállal a vásárlók megnyerésében a saját ismeretségi körében, vásárokon
- Részt vesz az anyagok beszerzésében és az értékestésben

B.2. Fejlesztő- felkészítő foglalkoztatás:

B.2.a. A fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás célja:

Munkafolyamatok elsajátíttatása, önálló munkavégzési képesség kialakítása, fejlesztése abból a célból, hogy az egyén alkalmassá váljon későbbiek során a védett, vagy nyílt munkaerőpiaci részvételre.

A fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás kezdetekor az intézmény és az ellátott a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv alapján legfeljebb 1 évre határozott idejű munkaszerződést köt.

A foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 8 és heti 40 órát.

B.2.b. Fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás részletes bemutatása:

A fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásban részt vevő ellátottak tevékenységeinek egy része megegyezik a munka-rehabilitációban résztvevőkével. Ugyanazokat a feladatokat a munkatempó, a terhelhetőség, a kivitelezés minősége szempontjából magasabb elvárások és munkavégzés jellemzi. Olyan tevékenységekkel bővül feladatkörük – a munka-rehabilitációs feladatok mellett – amelyekre kiemelkedő képességeik teszik alkalmassá őket.

B.2.b/1. Zöldterület-kezelés (81.30):

Kertgondozói munkakörben:

- Részt vesz az épület közvetlen környezetének rendben tartásában, a kert gondozásban.
- A veteményeskertben elvégzi a növények ültetését, gondozását és betakarítását.
Talaj előkészítő tevékenységeket végez: őszi, illetve tavaszi ásás, gereblyezés, kapálás
- Évelő, valamint egynyári növények ültetése, szükség szerinti gyomtalanítás, öntözés
- Rendszeresen ápolja, öntözi a dísnövényeket
- Összegereblyézi a lehullott falevelet, a komposztálható keletkezett zöldhulladékot, elszállításra előkészíti (zsákba rakja)
- Fűnyírást megelőző előkészítő feladatokat elvégzi: letört ágak, gallyak összegyűjtése, eltávolítása
- Fűnyírást követően széna összegyűjtése, zsákolása
- A kerítésen kívül lévő, közvetlenül az ingatlan melletti közterületet rendezi, letakarítja a gyalogjárdát (Évszaknak megfelelően söprés, illetve hó-eltakarítás)
- A kukákat a szállítás előtti napon a kapu elé kihelyezi, majd gondoskodik azok visszahelyezéséről
- A fűnyírás technikájának elsajátítása, a feladat megtanulása a segítő vezetésével.
- A park és zöldterület gondozási szükséglet felmérésének elsajátítása a segítő irányítása mellett.

B.2.b/2. Egyéb máshová nem sorolható feldolgozóipari tevékenység (32.99):

Ajándéktárgy készítő munkakörben:

- Képességeinek megfelelően részt vesz a dekorációs- és ajándéktárgyak készítésének munkafázisaiban

- Megismeri a felhasználásra kerülő anyagok tulajdonságait
- Részt vesz az elkészítendő tárgy megtervezésében, a készítés egymás utániségének ütemezésében
- Részt vállal a vásárlók megnyerésében a saját ismeretségi körében
- Részt vesz az anyagok beszerzésében és az értékestésben
- Az egyes munkafolyamatok elsajátítását képességei legmagasabb fokán végzi.
- Alapanyag beszerzés megtervezése
- Alapanyag kínálat felmérése
- Terméktervezés: szükség szerint irodalom felhasználásával
- A munkatevékenység elsajátítása után, a munkacsoportnak mintaadás, ellenőrzés
- A termékkészlet felmérése, a hiányok jelzése a segítőnek

C. A szociális foglalkoztatásban résztvevők száma

Munka-rehabilitációs foglalkoztatásban, az intézményre vonatkozó engedély szerint részt vehet maximálisan: **21 fő**

Szociális foglalkoztatási alkalmassági vizsgálat alapján munka-rehabilitációs foglalkoztatásban vehet részt: **18 20 fő**

4 órában foglalkoztatott:	6 órában foglalkoztatott:
14 15 fő	4 5 fő

Fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásban, az intézményre vonatkozó engedély szerint részt vehet maximálisan: **9 fő**

Szociális foglalkoztatási alkalmassági vizsgálat alapján Fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásban vehet részt: **3 fő**

6 órában foglalkoztatott:
3 fő

D.A szociális foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek:

A munka-rehabilitáció és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében végzett munkatevékenységek:

Szociális foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek megnevezése:	TEÁOR08
Máshová nem sorolható egyéb személyi szolgáltatás	96.09
Általános épülettakarítás	81.21
Zöldterület-kezelés	81.30
Egyéb máshová nem sorolható feldolgozóipari tevékenység	32.99

Résztvevők száma tevékenységek szerint a munka-rehabilitációs foglalkoztatásban: (Egy foglalkoztatott többféle tevékenységben is végez munkát)

TEVÉKENYSÉGEK									
	Megállapodás szerint 2015-ben		Fő	6 óra	4 óra	Szakvélemény szerint	Fő	6 óra	4 óra
Fejlesztő-felkészítő	kertgondozó		2	2	0	TEÁOR 81.30	2	2	0
	ajándéktárgy készítő		1	1	0	TEÁOR 32.99	1	1	0
Munka-rehabilitáció	egyéb máshova nem sorolható feldolgozó ipari tevékenység		16	4	12	TEÁOR 32.99	16	4	12
	zöldterület kezelés		8	2	6	TEÁOR 81.30	8	2	6
	általános épülettakarítás		3	1	2	TEÁOR 81.21	4	1	3
	egyéb máshova nem sorolható személyi szolgáltatás		2	1	1	TEÁOR 96.09	5	1	4

E. Tevékenységhez kapcsolódóan a szükséges személyi, tárgyi feltételek:

E.1. Tárgyi feltételek:

A szociális foglalkoztatás tárgyi feltételeinek biztosítása során a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM rendelet alkalmazása szempontjából a szociális foglalkoztatást szervezett munkavégzésnek kell tekinteni. Rendelkezünk a munkaterületekre is vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzattal.

A tisztálkodó és mellékhelyiségek biztosítottak, a foglalkoztató helyiségek közelében a folyóvízes kézmosási illetve mosdási lehetőség biztosított. A foglalkoztató helyiségek jól megvilágítottak, szellőzésük, fűtésük biztosított. Az intézmény épülete zsúfolt, a foglalkoztató helyiségek alkalmasak a speciális szükségletekkel élő emberek foglalkoztatására, de a zsúfoltság enyhítése miatt foglalkoztatási célokra igénybe kell venni a folyosó és az ebédlő helyiségeket is és jó idő esetén az udvari, fedett pagodát.

A szabadtéri munkaterületen a dolgozók a veszélytől, biológiai kóroki tényezőktől, lehulló tárgyaktól, zajtól, gáz, gőz, illetve portól védettek.

Az elsősegélynyújtásra kijelölt személy biztosított.

Munkatevékenység	Helyiség, munkaterület	Eszközök, alapanyagok
Máshová nem sorolható egyéb személyi szolgáltatás (Konyhai kisegítő munka)	(1 melegítő konyhában) 13.2 m ² -es helyiség	Eszközök: mosogatás eszközei
Általános épülettakarítás	Intézmény helyiségei 172 m ²	Eszközök: takarítóeszközök
Zöldterület-kezelés	Intézményi udvar, kert, intézmény előtti park, zöldterület kb. 2 000 m ²	Eszközök: gereblye, söprű, kosár, lapát, kapa, hólapát
Egyéb máshová nem sorolható feldolgozóipari tevékenység (Dekorációs tárgyak, ajándéktárgyak készítése)	3 foglalkoztató helyiség 3x18,11 m ²	Eszközök: festék, ecset, üveg, textília, kiöntőformák, rajzeszközök, viasz, gyöngy, damil papír, száraz virág, olló, stb

E.2. Személyi feltételek:

Munka-rehabilitációs foglalkoztatás az engedélyben meghatározottak szerint: **21 fő**

Fejlesztő- felkészítő foglalkoztatás az engedélyben meghatározottak szerint: **9 fő**

Munka-rehabilitációs foglalkoztatás 2015-ben megkötött Megállapodások szerint: **18 fő**

Fejlesztő- felkészítő foglalkoztatás 2015-ben megkötött Megállapodások szerint: **3 fő**

F.A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő programok tematikája:

F.1. Egyéb máshová nem sorolható feldolgozóipari tevékenység (TEÁOR 32.99):

F.1.a Ajándéktárgyak készítése:

Különböző kreatív technikákat felhasználva egyedi, kézzel készített játékok, dísz tárgyak, ajándéktárgyak készítése zajlik, papírból, különböző textíliákból, hungarocellból, zsírkőből, fából, növények terméseiből stb. A változatos technikák kipróbálása és megtanulása, a készség-, képesség-, széperzés fejlesztése mellett megalapozzák a későbbi, bonyolultabb munkatevékenységek végzését. Leggyakrabban alkalmazott technikák, tevékenységek: festés, kötény-, farmertáska-, abrosz-, pánavarrás, ragasztás, faragás, gyöngyfüzés.

Felkészítő program tematikája:

- A technikák nehézség szerinti egymásra építése, a nehézségi fok növelése már felkészítő jelleget biztosít;
- Anyagismeret;
- Eszközismeret;
- Munkavédelmi ismeretek;
- Akrilfestés egyszerű mintával;

- Akrilfestés: tervezés, több színnel, mintával;
- Színek tervezése, kivitelezés;
- Önálló tervezés, kivitelezés;
- Több anyag kombinálása;
- Kreativitás, ötletgyűjtés a tervezés;
- Hungarocell, zsírkő, fa figurák megtervezése;
- Hungarocell, zsírkő, fa darabok előkészítése;
- Hungarocell, zsírkő, fa figurák kialakítása;
- Textiltől készülő termékek megtervezése;
- Az eszköz- és anyagszükséglet felmérése;
- A varrás technikájának elsajátítása a képességekhez mérten.

F.1.b. Szivacsgranulátum készítés:

Hulladék szivacs feldolgozása aprítással, melyből tömő anyag készül. A munkafolyamat során fejlődik a finommotorika, koncentráció képesség. A nagy táblákban érkező szivacs lapokat csíkokra, majd egyre kisebb darabokra kell vagdosni olló segítségével, de végezhető az aprítás tépési technikával is. Külön feladatot jelent a készáru csomagolás. A tevékenység előnye, hogy minden dolgozó a képességeinek megfelelő munkafázist végezhet, egyben adott a lehetőség a fejlődésre.

F.2. Egyéb máshova nem sorolható személyi szolgáltatás (TEÁOR 96.09):

A három tevékenység fejlesztő programjának tematikus alapja megegyezik (F.2., F.3., F.4.).

Minden ép és sérültséggel élő ember számára fontos, hogy – képességeihez mérten – önállóvá váljon. Az első lépés ezen az úton, a hétköznapi élethez szükséges feladatok elsajátítása, elvégzése. E feladatok helyszíne az otthon és a munkahely. Az intézményen belüli foglalkoztatásba belépést ebben az esetben is megelőzi az otthonról, az iskolából hozott tudás és az intézmény keretein belül működő szocioterápiás foglalkoztatás. A **szocioterápiás foglalkoztatás adta alapokat** követően, továbbra is lehetőség van a munkafázisok széttagolására - a hatékony végcél elérése érdekében - részekre osztva vagy sorozatos ismétléssel történő elvégzésére. A folyamatos gyakorlás kialakítja, szinten tartja a feladat elvégzéséhez szükséges képességeket, készségeket.

A fejlesztő program tematikája:

- Alapját a szocioterápiás foglalkoztatás adja.
- Biztonságos környezet: munkavédelmi oktatás (szervezett keretek között évente kétszer, igény szerint, folyamatosan), a munkavégzés helyiségeinek, helyszínének biztonságossá tétele (intézmény kötelezettsége).
- Munkaeszközök (szerszámok, vegyszerek, eszközök) megfelelő használatának képessége, az újak megismerése, rendeltetés szerinti használata.
- Munkafázisok széttagolása.
- Igény szerinti ismétlése.

- Részfeladatok ellenőrzése.
- Hiányosságok felismerése, közös kijavítása, szükség szerint ismétlése.
- Hiányosságok felismerése, egyéni kijavítása, begyakorlása.
- A kijavított vagy újonnan megtanult és begyakorolt munkafázis beillesztése a komplex folyamatba.
- A teljes feladat önálló elvégzése folyamatos felügyelet mellett.
- A teljes feladat önálló elvégzése és az azt követő közös ellenőrzés.

F.2.a. Konyhai kisegítő munka:

Az e tevékenységi körben munkálkodó foglalkoztatottak egész munkaidejét (4-6 óra) a nappali ellátás feladatainak időbeosztása szabja meg. A reggeli és az ebéd elfogyasztását követő szennyes edény kézzel, illetve géppel történő elmosása naponta kétszer szükségessé teszi, hogy a fiatal betartsa az időintervallumokat. Az ebédhez/ebédeltetéshez használatos eszközök előkészítése, az asztal megterítése, az esetleges egyéni igények szem előtt tartása összetett figyelmet igényel. Az étkező helyiség kitakarítása, a tisztaságra való ügyelés, a társak figyelmének erre való felhívása csapatépítő jellegű. A mosogató helyiség és a tálalókonyha nagytakarításában történő intenzív részvétel, a feladatok rendszerezésében, az összefüggések felismerésében is segítséget nyújt.

F.3. Általános épülettakarítás (TEÁOR 81.21):

Az intézményben nincs technikai személyzet, így ezt a feladatot a foglalkoztatottak, a segítővel végzik, a **Takarítási protokoll** szerint. A heti munkabeosztást szintén közösen készítik el. Mind a takarítást végző, mind pedig a többi foglalkoztatott részéről alkalmazkodást igényel, hogy ez a feladat (mely mindenkinek érdeke) a megfelelő módon elvégezhető legyen. A meghatározott időpontban végzett munka mellett, fel kell ismerni a szükségszerűen elvégzendő feladatot is. Előbbi segít, az időponthoz kötöttség hasznosságát megtanulni; utóbbi pedig a rugalmas helyzetfelismerést mozdítja elő. A rendszeres, közösen végzett nagytakarítások alkalmával fény derül az esetleges hiányosságokra, melyek kijavítása, pótlása a segítő felügyelete mellett történik.

F.4. Zöldterület kezelés (TEÁOR 81.30):

Az e tevékenységi körben dolgozó fiatalok estében fontos tényező az évszakokhoz kapcsolódó különböző feladatok ismerete. Ezen kívül a hatékony munkavégzéshez szükséges, hogy a változó feltételeket és igényeket meglássa, kezelje. Mivel az értelmi akadályozottsággal élő felnőttek estében nem mindenkinél alakítható ki a rugalmas helyzetfelismerés (ennek ellenére a megfelelő segítséggel remek zöldterület kezelő válhat belőle), ezért a segítő akár napi szinten is szóbeli irányítást nyújt/nyújthat. Kiscsoportos megbeszélés és egyéni munkakövetés egyaránt kell/kellhet.

G. Az előállított termék, illetve szolgáltatás értékesítési terve:

G.1. Tervezett bevételek:

Minden évben betervezünk 500 000 Ft bevételt az árusított termékek után. Ezt az összeget a foglalkoztatás minőségének javítását szolgáló eszközökre, körülményei javítására, a telephely, mint munkahely fenntartására (közüzemi számlák fizetésére) használjuk fel.

G.2. Termék előállítás:

- Dekorációs tárgyak, ajándéktárgyak

Értékesítés helye: telephely, illetve szervezett külső értékesítési helyek

Az elmúlt évek tapasztalata alapján tervezhetővé váltak azok a városi rendezvények (Kult-utca, Szigetközi szatyor), ahol rendszeresen meg tudunk jelenni a termékeinkkel.

Értékesítést szervezik: segítők, a foglalkoztatottak közreműködésével

Értékesítés menete:

- árképzés
- értékesítés szervezése, kivitelezése: vevőkör feltérképezése, megkeresése, együttműködési szerződések kötése.
- marketing
- bevétel-kalkuláció
- az értékesítés elsősorban intézményi raktárból: dolgozói körben illetve bizományos értékesítés útján

G.3. Szolgáltatás:

- Konyhai kisegítő munka
- Általános épülettakarítás
- Zöldterület-kezelés

A szolgáltatás ellenértéke teljesítést követően piaci értéken kifejezhető, értékesítés nem történik. Az elvégzett munka tevékenység haszna az intézménynél marad. Az intézmény nem alkalmaz technikai munkatársakat, így mind a konyhai kisegítő, a takarító személyzet és az udvarrendezésért felelős dolgozó bére megtakarítható, visszaforgatható. Mivel a tevékenységek telephely engedélyhez kötöttek, ezért kizárólag a FÉNI Lengyári u. 2. sz. alatti telephelyén foglalkoztathatóak az ellátottak.

G.4. Értékesítési terv (2016.):

Értékesítendő késztermékek		
Megnevezés	Mennyiség	Éves várható bevétel
papírvirág	40 db	48 E Ft
farmertáska	30 db	30 E Ft
szivacs párna	40 db	28 E Ft
vágot/tépett szivacs	400 kg	180 E Ft
gyöngyészter	20 db	40 E Ft
zsírkő figurák	10 db	15 E Ft
hungarocell figurák	30 db	15 E Ft

ünnepi ajándék-, és dekorációs tárgyak	60 db	120 E Ft
textil termékek	300 db	32 E Ft
TERMÉKÉRTÉKESÍTÉS ÖSSZESEN		508 E Ft

Szolgáltatásnyújtás		
Megnevezés	Mennyiség	Kiváltott munkaerő bér+járulék megtakarítása
Konyhai kisegítő munka (Egyéb máshova nem sorolható személyi szolgáltatás)	756 óra	540 000 Ft +145 800 Ö: 685 800
Általános épülettakarítás	756 óra	540 000 Ft +145 800 Ö: 685 800
Zöldterület gondozás	1008 óra	720 000 Ft +194 400 Ö: 914 400
SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁS ÖSSZESEN		2 286 E Ft

H. A szociális foglalkoztatásban részt vevő személy munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek:

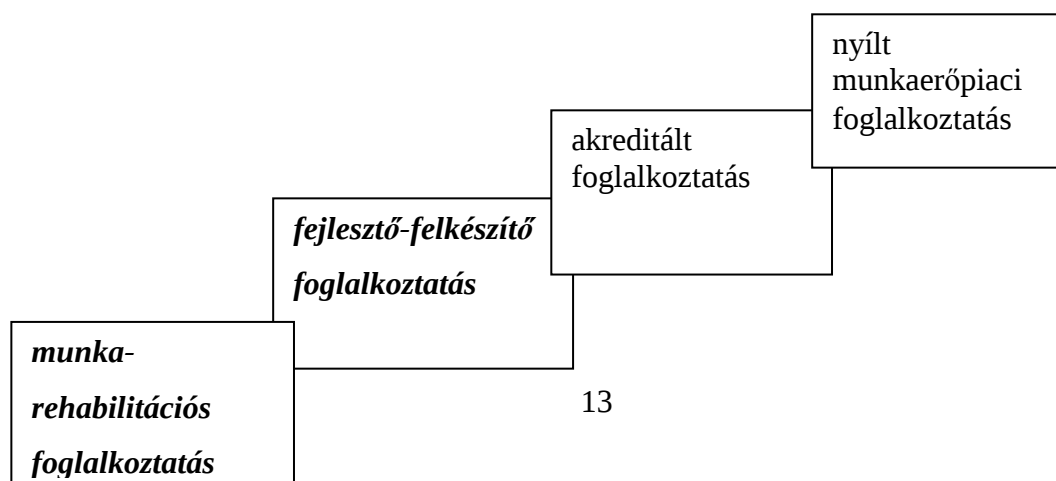
A munka-rehabilitációs foglalkoztatás során megszerzett munkatapasztalat, a kialakult képességek, készségek alapot teremtenek a fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásban történő részvételre.

Városunkban Szociális Foglalkoztató működik, mint védett munkahely, felkészített személyek a későbbiekben részt vehetnek az ilyen típusú foglalkoztatásban is.

A fejlesztő felkészítő foglalkoztatás alapot ad a nyílt munkaerő piaci részvételre is, a potenciális foglalkoztatókkal tárgyalásokba kezdünk.

A továbblépés lehetőségeinek lépcsői:

Az intézményben működik **szocioterápiás foglalkoztatás** a nappali ellátás keretén belül, ez alapozza meg a szociális foglalkoztatásba való belépést.



A védett- és nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedés, mint kimeneti cél figyelembevétele a munkatevékenységek kiválasztásánál.

Olyan munkatevékenységek kiválasztására törekedtünk, melyek reményt adnak elsőként a védett, majd a nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedésre: pld. zöldterület-kezelési munkák esetében a mosonmagyaróvári közterületek rendezésének szükségleteire alapoztunk, általános épülettakarítás munka folyamatainak elsajátításával lehetőség nyílik a lakossági szükségletek kielégítésére, a konyhai kisegítő tevékenységgel a térség turisztikai vonzerejére épülő vendéglátás szükségleteit tartottuk szem előtt.

I. A szociális foglalkoztatás kialakításának elvi háttere:

ELVI ALAPOK:

1. Partecipáció

Nem csak egy bizonyos munkafolyamatba kívánjuk bevonni a foglalkoztatásban résztvevőket, hanem képességeik szerint a folyamat lehető legteljesebb körébe: pld. az alapanyagok beszerzésének folyamatába és értékesítésbe is. Célunk, hogy mindezzel fokozzuk az érintettek munkamotivációját, elősegítsük, hogy átérezzék a siker örömét.

2. Komplexitás elvének figyelembevétele

A foglalkoztatási rehabilitáció céljainak megvalósításához az alábbi területeken komplex módon kívánjuk a támogatást biztosítani.

- tevékenységek kiválasztása
- megfelelő körülmények biztosítása
- személyi feltételek: hozzáértő szakemberek kiválasztása, továbbképzésük biztosítása
- a foglalkoztatási formák, szintek átjárhatóságának biztosítása, a szakértői bizottság véleménye alapján.

3. Differenciálás

A munka-rehabilitációs és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás kiválasztásában, az azon belüli konkrét munkatevékenységek kiválasztásában, illetve még ezen belül is a képességeknek megfelelő, elsajátítható munkaszakasz kiválasztásánál a differenciálás elvét vettük figyelembe. Arra törekedtünk, hogy minél több részre osszuk a munkafolyamatokat, mert így tudunk megfelelni a személyre szabott fejlesztés elvárásának.

4. Alapozás a meglévő ismeretekre, képességekre, készségekre.

A tervezésnél alapozunk a meglévő tapasztalatokra, ismeretekre, ezeket az ismereteket a foglalkoztatás során hasznosítjuk.

J.A szociális foglalkoztatásban részt vevő segítők:

ICSSZEM rendelete szerint a szociális intézmény a foglalkoztatásban

a) 30 fő foglalkoztatottanként **1 fő** segítőt köteles biztosítani.

A szociális segítők középfokú végzettséggel és a foglalkoztatott által végzett munka jellegének megfelelő szakismerettel rendelkeznek.

A segítő munkaköri feladatainak meghatározásakor a 3/2006.(V. 17) ICSSZEM rendeletben meghatározottak irányadóak

K. Mellékletek: használandó nyomtatványok:

Kötelezően vezetendő dokumentáció.

1. sz melléklet: Jelenléti ív (fejlesztő- felkészítő foglalkoztatás)
2. sz melléklet: Jelenléti ív (munka-rehabilitációs foglalkoztatás)
3. sz melléklet: Havi feladatmutató összesítő (fejlesztő- felkészítő foglalkoztatás és munka-rehabilitációs foglalkoztatás)
4. sz melléklet: Foglalkoztatási formák változását követő ív
5. sz melléklet: Foglalkoztatási terv dokumentációk
6. sz melléklet: Foglalkoztatási tevékenységek éves anyagfelhasználási nyilvántartása
7. sz melléklet: Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója
8. sz melléklet: Éves feladatmutató és bérkifizetés összesítő ív
9. sz melléklet: Jelentés munkanapok számáról - munka-rehabilitációs foglalkoztatás
- 10.sz melléklet: Jelentés munkanapok számáról - fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás

Mosonmagyaróvár.....

Borsos Eszter

FÉNI szakmai vezető

I/1. JELENLÉTI ÍV

..... év.....hó

NÉV:

Foglalkoztatási forma megnevezése: FEJLESZTŐ- FELKÉSZÍTŐ FOGLALKOZTATÁS															
Munkaszerződés időtartama: 20.. évhónaptól - 20.. évhónapig.												Írástudatlanság/írásképtelenség áll fent, nevezett saját kezű aláírásra nem képes: ☐			
Szerződésben szereplő óraszám:										ORSZI szakvéleményben a foglalkoztatás maximális óraszám:					
Nap	Érkezés/távozás óra-perc		Ledolgozott munkaóra	Helyettesítés m. óra	Szabadság	Beteg szabadság	Táppénz	fizetett ünnep	Igazolt távollét	Igazolatlan távollét	Feladatmutató (kifizetéssel terhelt munkaórák száma) óra	Munkavégzés közbeni eltávozás nyilvántartása		aláírás	
												idő			Távollét oka
												-tól	-ig		
			a	b	c	d	e	f	g	h	i =a+b+c+d+e+f				
1	érkezés														
	távozás														
2	érkezés														
	távozás														
3	érkezés														
	távozás														
4	érkezés														
	távozás														
5	érkezés														
	távozás														
6	érkezés														
	távozás														
7	érkezés														
	távozás														

	érkezés														
8	távozás														
	érkezés														
9	távozás														
	érkezés														
10	távozás														
	érkezés														
11	távozás														
	érkezés														
12	távozás														
	érkezés														
13	távozás														
	érkezés														
14	távozás														
	érkezés														
15	távozás														
	érkezés														
16	távozás														
	érkezés														
17	távozás														
	érkezés														
18	távozás														
	érkezés														
19	távozás														
	érkezés														
20	távozás														
	érkezés														
21	távozás														
	érkezés														
22	távozás														
	érkezés														
23	távozás														
	érkezés														
24	távozás														
	érkezés														
25	távozás														
	érkezés														
26	távozás														

27	érkezés														
	távozás														
28	érkezés														
	távozás														
29	érkezés														
	távozás														
30	érkezés														
	távozás														
31	érkezés														
	távozás														
Összesen															

.....
Segítő/foglalkozási koordinátor

I/2. JELENLÉTI ÍV

..... év.....hó

2. sz melléklet

NÉV:

Foglalkoztatási forma megnevezése: MUNKA-REHABILITÁCIÓS FOGLALKOZTATÁS	
Megállapodás időtartama: 20.. évhónaptól - 20.. év hónapig.	Írástudatlanság/írásképtelenség áll fent, nevezett saját kezű aláírásra nem képes: ☐
Megállapodásban szereplő óraszám:	ORSZI szakvéleményben a foglalkoztatás maximális órászáma:

Nap	Érkezés/távozás óra-perc		Ledolgozott munkaóra	Helyettesítés m. óra	Feladatmutató (kifizetéssel terhelt munkaórák száma) óra	Eltávozás nyilvántartása			aláírás	
						idő		Távollét oka		
						-tól	-ig			
										a
1	érkezés									
	távozás									
2	érkezés									
	távozás									
3	érkezés									
	távozás									
4	érkezés									
	távozás									
5	érkezés									
	távozás									
6	érkezés									
	távozás									
7	érkezés									
	távozás									
8	érkezés									
	távozás									
9	érkezés									
	távozás									
10	érkezés									
	távozás									
11	érkezés									
	távozás									
12	érkezés									
	távozás									
13	érkezés									
	távozás									
14	érkezés									
	távozás									
15	érkezés									
	távozás									
16	érkezés									
	távozás									
17	érkezés									
	távozás									
18	érkezés									
	távozás									
19	érkezés									

	távozás								
20	érkezés								
	távozás								
21	érkezés								
	távozás								
22	érkezés								
	távozás								
23	érkezés								
	távozás								
24	érkezés								
	távozás								
25	érkezés								
	távozás								
26	érkezés								
	távozás								
27	érkezés								
	távozás								
28	érkezés								
	távozás								
29	érkezés								
	távozás								
30	érkezés								
	távozás								
31	érkezés								
	távozás								
Összesen									

I/3 HAVI FELADATMUTATÓ ÖSSZESÍTŐ

3. sz melléklet

Havi feladatmutató összesítés						Fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás				
óra szám	Munka szerződések száma	Ledolgozott munkaóra	Helyettesítés munkaóra	Szabadság	Beteg szabadság	Táppénz	fizetett ünnep	Igazolt távollét	igazolatlan távollét	Feladatmutató
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j=b+c+d+e+f+g
4 órás fogl										
5 órás fogl										
6 órás fogl										
7 órás fogl										
8 órás fogl										
összesen										

Havi feladatmutató összesítés munka-rehabilitációs foglalkoztatás				
óra szám	Megállapodások száma	Ledolgozott munkaóra	Helyettesítés m. óra	Feladatmutató
	a	b	c	d=b+c
4 órás fogl				
5 órás fogl				
6 órás fogl				
összesen				

II/1. Foglalkoztatási formák változását követő év

4. sz melléklet

.....negyedév – foglalkoztatási formák változását követő év									
hó	Név	Változások formái							Indokolás, megjegyzés
		mr. →ff.	védett fogl.-ba	nyílt munka erő piacra	össz	ff. → mr.	Mr → szociotérá pia	össz	
.....									
.....									
.....									
összesen									

III/1. FOGLALKOZTATÁSI REHABILITÁCIÓS ANAMNÉZIS
(használható helyette Lantegit)

Adatfelvevő:

Dátum:.....

Ellátást igénybevevő neve:	
Születési név:	
Születési év:	Intézményi jogviszony kezdete:
Iskolai végzettség:	Szakképzettség:
Utolsó munkahelye:	Beosztás:
Utolsó munkaviszony vége (év):	Munkaviszony megszűnésének oka:
Legközelebbi hozzátartozó/törvényes képviselő neve:	Cselekvőképesség: ☐ Cselekvőképes ☐ Cselekvőképessége korlátozott ☐ Cselekvőképtelen
Elérhetősége:	

▪ Jövedelemmel rendelkezik-e?

- ☐ Igen
☐ Nem

Ha igen, jövedelem forrása:

- | | |
|---|--|
| ☐ öregségi nyugdíj | ☐ szociális járadék |
| ☐ rokkantnyugdíj | ☐ családi pótlék |
| ☐ rokkant járadék | ☐ egyéb:..... |

Rokkantsági nyugdíj esetén:

Rokkantság foka:.....

Szükséges-e felülvizsgálat, ha igen mikor esedékes:

- A szociális foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének jellemzői

* Egészségi állapot jellemzői

.....

Foglalkoztatás szempontjából fontos panasza, diagnózisa

.....

* Fizikai állapot jellemzői

.....

- * Mentális állapot jellemzői (amennyiben a foglalkoztatás szempontjából releváns):

.....

.....

- Munkavégző készség, képesség, jártasság értékelése

		Nem értékelhető	Minimális	Közepes	Jó	Kiváló
Kognitív funkciók (figyelem, megfigyelőképesség, érzékelés- észlelés, emlékezet, gondolkodási funkciók)	Koncentráció komplex, összetett feladatoknál					
	Gyakorlati, praktikus oktatás felfogásának szintje, feladat megértés					
	Emlékezőképesség					
	Emlékezőképesség komplex, bonyolult összefüggésekben					
	Elméleti oktatás megértésének szintje					
	Gondolkodási funkciók					
	Koncentrációképesség egyszerűbb feladatoknál					
Motorikus funkciók	Kézügyesség a összetettebb motorikát igénylő feladatoknál					
	Kézügyesség fejlődése a gyakorlás során					
	Kézügyesség, finom motorika					
	Munkatervezés					
Szociális, társas viselkedés	Munkatársakhoz való viszony					
	Kapcsolatteremtő képesség					
	Magatartás a munkacsoportban					
	Viszonyulás a munkához					
	Viselkedési szabályok figyelembevétele a munkában a munkaterületen					
	Önállóság					
	Rugalmasság					
	Kritizáló, értékelő képesség					
	Gondosság					
	Készség, képesség a rendtartásra					
	Terhelhetőség					
	Pontosság					

- Feladat-végrehajtás
☐ a feladatokat nem hajtja végre

- ☐ csak a számára szimpatikus személy által adott feladatokat hajtja végre
- ☐ csak a neki tetsző feladatokat oldja meg
- ☐ minden utasításnak eleget tesz
- ☐ önállóan kezdeményez
- ☐ önállóan végzi feladatait

- | | | | |
|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Feladattudat <ul style="list-style-type: none"> ☐ kialakult ☐ túlzott ☐ nem alakult ki ☐ fejleszhető | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Feladatmegértés <ul style="list-style-type: none"> ☐ feladatát könnyen elsajátítja ☐ többszöri magyarázattal érti meg a feladatát ☐ könnyen kér segítséget ☐ nem érti, de nem kér segítséget | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Munkatempó <ul style="list-style-type: none"> ☐ gyors ☐ egyenletes ☐ lassú ☐ lassuló | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monotonia <ul style="list-style-type: none"> tűrés ☐ Jó ☐ rossz |
|---|---|---|--|

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Munkavégzésre való képesség <ul style="list-style-type: none"> ☐ meglátja a munkát, kezdeményezi ☐ sokat téveszt ☐ keveset téveszt ☐ hibát észreveszi, korrigálja ☐ hibát észreveszi, de nem korrigálja ☐ munkatevékenysége során használt eszközökre vigyáz ☐ munkatevékenysége során használt eszközökre nem vigyáz ☐ önállóan dolgozik ☐ csoportos irányítás mellett rendszeresen foglalkoztatható ☐ időszakosan foglalkoztatható ☐ nem foglalkoztatható | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az ellátott személy irányíthatósága <ul style="list-style-type: none"> ☐ készséges, együttműködő ☐ kötelességtudó, belső készítése van az együttműködésre ☐ az irányítást csak adott személytől, érzelmi kötődés alapján fogadja el ☐ csak társaira hallgat ☐ tevékenységét a jutalmazás motiválja ☐ az elmarasztalástól való félelemtől válik irányíthatóvá ☐ feltétel nélkül aláveti magát a dolgozók akaratának ☐ engedetlen, irányíthatatlan ☐ könnyen aktivizálható /nyitott/ ☐ nehezen aktivizálható /nem vagy nem eléggé nyitott/ |
|--|---|

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Munkamenetet betartja-e? <ul style="list-style-type: none"> ☐ teljes mértékben betartja ☐ nem tartja be ☐ nem is gondolja, hogy fontos ☐ nem tartja be, másokat követ ☐ saját megoldásokat keres | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hogyan használja a munkaeszközöket? <ul style="list-style-type: none"> ☐ utasításoknak megfelelően ☐ utasításoktól eltérően, de célszerűen feladatmegoldás szempontjából célszerűtlenül ▪ Mit tesz, ha problémába ütközik? <ul style="list-style-type: none"> ☐ önállóan próbálja megoldani ☐ segítséget kér vezetőjétől ☐ társai segítségét kéri ☐ leáll, abbahagyja a munkát |
|---|---|

- Kitartása, igényessége a teljesítménnyel összefüggésben
 - ☐ teljesítményszintje képességeinek megfelelő
 - ☐ teljesítményszintje jóval képességei alatt van
- Milyen jellegű munkát szeret? (több is megjelölhető)
 - ☐ fizikai munkát
 - ☐ szellemi munkát
 - ☐ nagymozgásos munkát
 - ☐ finommozgásos munkát részesíti előnyben
- Pontosan megjelenik a munkahelyén ☐ igen ☐ nem
- Foglalkoztatási korlátozások előfordulása (ha foglalkoztatási korlát nincs, kérjük a mondatot aláhúzni)

	Kizárt	Korlátozott	Nincs korlát
Jó látást igénylő munka végzése	☐	☐	☐
Ép hallást igénylő munka végzése	☐	☐	☐
Jó tapintást igénylő munka végzése	☐	☐	☐
Kézi anyagmozgatással járó munkavégzés	☐	☐	☐
Tartós ülőmunka	☐	☐	☐
Tartós állómunka	☐	☐	☐
Az ujjak használatát igénylő munka	☐	☐	☐
A karok, kezek használatát igénylő munka	☐	☐	☐
Nehéz fizikai munka	☐	☐	☐
Társas együttműködést kívánó munka	☐	☐	☐
Allergizáló anyagokkal végzett munka	☐	☐	☐
allergén megnevezése:.....			

- Hogyan szeret dolgozni? (több válasz is adható)

☐ egyedül	☐ folyamatos vezetői jelenlét mellett
☐ csoportban	☐ pontos utasítások alapján
☐ önállóan	☐ saját ötleteimet szeretem beépíteni munkavégzés során
☐ időszakos ellenőrzés mellett	

Az ellátott személy / törvényes képviselője véleménye

- Milyen munkaterületen/teken dolgozna szívesen a foglalkoztatást igénybe vevő személy? (az intézményben rendelkezésre álló foglalkoztatási lehetőségek ismeretében)
.....
- Melyik munkaterületen nem szeretne dolgozni? Miért?
.....
- Ha lehetősége lenne új szakmát tanulni mi lenne az?
.....

Szakmai team véleménye (1-7-ig skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdemenyez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

- Javaslat a foglalkoztathatóság formáira
 - ☐ munka-rehabilitáció
 - ☐ fejlesztő, felkészítő foglalkoztatás
 - ☐ szocioterápiás foglalkozás
 - ☐ jövőben: integrált, védett, nyílt munkapiaci foglalkoztatás
- Javasolt munkakör:.....
- Javasolt óraszám:

☐ 4 óra alatt
☐ 6 óra

☐ 4 óra
☐ 7 óra

☐ 5 óra
☐ 8 óra

Anamnézist készítő észrevételei, javaslatai

.....

.....

.....
foglalkoztatást igénybe vevő

.....
gondnok/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

.....
segítő/ foglalkoztatási koordinátor

III/2. EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERV ÉS FELÜLVIZSGÁLATA

Ellátott neve:	Születés helye, ideje:
----------------	------------------------

Felvétel ideje:	Alkalmazás kezdőidőpontja:
-----------------	----------------------------

Legközelebbi hozzátartozó/törvényes képviselő neve:	Cselekvőképesség
Elérhetősége:	☐ Cselekvőképes ☐ Cselekvőképessége korlátozott ☐ Cselekvőképtelen

ORSZI alkalmassági vizsgálat dátuma:	Szakértői bizottság által javasolt foglalkoztatási forma
ORSZI alkalmassági felülvizsgálat esedékes dátuma:.....	
ORSZI alkalmassági vizsgálat eredménye (a megfelelő minősítés aláhúzendő):	Foglalkoztatás
- nem alkalmas	• Időtartama
- alkalmas és szükséges	• Időbeosztás
- alkalmas és nem szükséges	

A szociális foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis alapján:

.....

.....

.....

.....

.....

Munkatámogatás mértékének minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

Ellátást igénybevevő/törvényes képviselő által megfogalmazott célok:

.....

.....

.....

A tervben megfogalmazott célok (feladatokra, tevékenységekre lebontva) időtartama, időbeosztása éves szinten

Tevékenységek, feladatok	Időtartam, időbeosztás (-tól; -ig;)

Segítő, foglalkoztatási koordinátor, esetmenedzser által megfogalmazott eszközök

☐ Pontosságra nevelés	☐ Minőség javítása	☐ Feladattudat erősítése	☐ Monotónia tűrés fejlesztése
☐ Teljesítmény igény fokozása	☐ Teljesítmény fokozása	☐ Munkatempó fokozása	☐ Kitartás fokozása
☐ Kreativitásra ösztönzés	☐ Felelősségtudat erősítése	☐ Csapatszellem erősítése	☐ Re-integráció előkészítése
☐ Kommunikációs készség fejlesztése	☐ Önbizalom erősítés	☐ Önismeret fejlesztés	☐ Praktikus életvezetési ism. bővítése
☐	☐	☐	☐

Tervben megfogalmazott célok megvalósítását segítő módszerek

.....

.....

.....

.....

A fejlesztés és rehabilitáció eszközei

.....

.....

.....

.....

Felülvizsgálat időpontja:

Dátum:.....

.....
foglalkoztatást igénybevevő

.....
gondnok/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

.....
segítő/ foglalkoztatási koordinátor

EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERV FELÜLVIZSGÁLATA

A szociális foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis újrafelvétele mellett az előző (felül)vizsgálat óta bekövetkezett változások.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Munkaérdeklődés minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

Foglalkoztatási koordinátor/segítő értékelése (1 – 7 – es skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdeményez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

Megjegyzés.....

.....

.....

.....

Fejlesztendő terület, problémadefiniálás:

.....

.....

.....

.....

Ellátást igénybevevő / törvényes képviselő által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....

.....

.....

Szakmai team tagjai által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....

.....

.....

Határidő:

Módosított/ új és további foglalkoztatási célok megvalósítása érdekében választott módszerek (motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás):

.....

.....

.....

.....

Foglalkoztatási terv felülvizsgálata alapján javasolt

- Munkakör:
- Munkaidő:
- Időbeosztása:
- Egyéb javaslat:.....

Dátum:

.....
foglalkoztatást igénybevevő

.....
gondnok/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

.....
segítő/ foglalkoztatási koordinátor

Formájában nem kötött, kötelezően vezetendő dokumentum 6. sz melléklet

**B/I.) Foglalkoztatási tevékenységek éves anyagfelhasználási nyilvántartása
MINTA- ajánlás**

Foglalkoztatási tevékenységek éves anyagfelhasználási nyilvántartása												
hó	Tevékenység megnevezése								szoc. fogl. támogatási összegeből felhasznált anyagok, eszközök	Foglalkoztatás tárgya, Előállított termék, szolgáltatás	megjegyzés	
	1	2	3	4	5	6	7	8				
január												
február												
március												
április												
május												
június												
július												
augusztus												
szeptember												
október												
december												
össz												

Dátum:.....

.....

Aláírás (segítő/foglalkoztatási koordinátor)

Ajánlott dokumentumok

7. sz melléklet

C/1.) Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója MINTA- ajánlás

Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója									
Sorszám	TEÁOR SZÁM	Tevékenység megnevezése	Foglalkoztatási forma	Foglalkoztatás					
				4 órás	5 órás	6 órás	7 órás	8 órás	megjegyzés
1			munka-rehab.						
			fejlesztő-felk. fogl.						
2			munka-rehab.						
			fejlesztő-felk. fogl.						
3			munka-rehab.						
			fejlesztő-felk. fogl.						
4			munka-rehab.						
			fejlesztő-felk. fogl.						
5			munka-rehab.						
			fejlesztő-felk. fogl.						
6			munka-rehab.						
			fejlesztő-felk. fogl.						
7			munka-rehab.						
			fejlesztő-felk. fogl.						
8			munka-rehab.						
			fejlesztő-felk. fogl.						
Összesen:			munka-rehab.						
			fejlesztő-felk. fogl.						

C/2.) ÉVES FELADATMUTATÓ ÉS BÉRKIFIZETÉS ÖSSZESÍTŐ ÍV
MINTA- ajánlás

8. sz melléklet

Éves feladatmutató és bérkifizetés összesítő ív – szociális foglalkoztatás

sorszám	NÉV	Fogl. forna	Napi munka-óra szám	Feladat mutató	január	február	Március	Április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen	Szerződésben leköötött feladatmutató (óra) és összeg (Ft)	Szerződésben leköötött feladatmutató teljesítés (%)
				Bérösszeg															
1				feladatmutató															
				bérkifizetés															
2				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
3				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
4				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
5				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
6				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
7				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
8				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
9				feladatmutató															
				Bérkifizetés															
...				feladatmutató															
				bérkifizetés															
Összesen				feladatmutató															
				bérkifizetés															

MUNKAREHABILITÁCIÓS FOGLALKOZTATÁS

Jelentés munkanapok számáról 201.....

..... munkanapos hó

201..-ban minimál bér:- Ft, ennek 30% = Ft

Napi bér: -Ft, enne 30 % = - Ft

A le nem dolgozott munkanapok a napi bér összegével szorzódnak és kivonásra kerülnek a teljes összegből.

Ssz..	Név:	Munkana- pok száma	Fogl.-i órák száma:	Feladat- mutató	Fizetendő bér /Ft/
1.	név		4		
2.			4		
3.			4		
4.			6		
5.			4		
6.			4		
7.			4		
8.			6		
9.			4		
10.			4		
11.			4		
12.			4		
13.			6		
14.			4		
15.			6		
16.			4		
17.			4		
18.			4		
ÖSSZESEN:					

Mosonmagyaróvár, 201.....

PRÉMIUM:

4ó:.....-Ft fm:

6ó:-Ft fm:

Borsos Eszter

C/4.) 10. sz melléklet
FEJLESZTŐ-FELKÉSZÍTŐ FOGLALKOZTATÁS

Jelentés munkanapok számáról
201.....

201... évi minimális bér:.....,-Ft/hó;.....,-Ft/nap;.....,-Ft/óra
6 órás munkavégzésért fizetendő munkabér:.....,-Ft/hó

Ssz..	Név:	Munkana- pok száma	Fogl.-i órák száma:	Feladat- mutató	Fizetendő bér /Ft/
1.	név		6		
2.			6		
3.			6		
	ÖSSZESEN:	-	-		

Mosonmagyaróvár, 201.

Borsos Eszter