

Előterjesztés
A Társulási Tanács 2016. február 15-i ülésére

<u>Tárgy:</u>	TOP projektmenedzsment
<u>Előterjesztő:</u>	Dr. Árvay István elnök
<u>Tárgyalja:</u>	Pénzügyi Bizottság – egyhangú bizottsági támogatás

Tisztelt Tanács!

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás egyik nagy lehetősége a 2016-os évtől kezdve a Területi Operatív Program forrásaira történő, minél szélesebb körű pályázatokban rejlik.

A TOP-os projektek projektmenedzsment feladatairól **a 272/2014 (XI.5.) Kormányrendelet 5. mellékletének 2.7.2. pontja** rendelkezik, az alábbi szövegezéssel:

„A megyei jogú város a járása területén található települési önkormányzatok e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei előkészítésében és megvalósításában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.

A megyei önkormányzat – a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül – a területén található települési önkormányzatok e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei előkészítésében és megvalósításában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.

A települési önkormányzatokon kívüli közsféra szervezetek e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjeinek előkészítésében és megvalósításában a területileg illetékes kormányhivatal köteles részt venni, ha azt a közsféra szervezet kéri.

A megyei jogú város, a megyei önkormányzat és a kormányhivatal a közreműködést csak saját alkalmazásában álló munkatárssal oldhatja meg.

A települési önkormányzat és a közsféra szervezet a megyei jogú város, a megyei önkormányzat és a kormányhivatal közreműködésének költségét a saját projektmenedzsment költségei között számolja el.”

Az eljárásrend szerint a pályázatokat elbíráló döntés-előkészítő bizottságban az Irányító Hatóság mellett a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat vesz részt, így a pályázatíró vállalkozásoknak semmilyen ráhatása nincs a támogatói döntések meghozatalára.

Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályozásokra figyelemmel a pályázatokat elbíráló döntés-előkészítő bizottságban a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke vesz részt, éppen ezért az összeférhetetlenség elkerülése érdekében a projektbe konzorciumi tagként a Megyei Önkormányzati Hivatal lép be. Nevezett hivatal végzi az előkészítést és a projektmenedzsmeri feladatokat, a konzorciumi megállapodást pedig a megyei főjegyző írja alá. Így a két funkció mind szervezeti, mint személyzeti szinten elkülönül.

Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata számára a projektmenedzsment tevékenység költsége csak nyertes pályázat esetén jelentkezik, ez esetben viszont 100%-os intenzitással, utófinanszírozott módon támogatják. Plusz forrást tehát nem, csak likviditásbeli lekötöttséget igényel.

A fentiekre való tekintettel célszerű a projekt előkészítéshez, illetőleg a projekt megvalósításhoz kapcsolódó projektment-tevékenységet kiszervezni, hogy ezeket a feladatokat a Megyei Önkormányzati Hivatal lássa el. Ebben az esetben a mellékelten csatolt konzorciumi megállapodást kell kitölteni és konzorciumi partnerként a Megyei Önkormányzati Hivatallal aláírni.

A határozati javaslat részét képezi az a felhatalmazó rendelkezés, miszerint az elnök döntést hozhat a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan tanácsülési hatáskörbe tartozó európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásához kapcsolódó pályázatok támogató nyilatkozata és a szükséges eljárási cselekmények megtételére vonatkozóan. A

soron következő ülésen tájékoztatást ad a fentebb ügyekben meghozott döntésekről, eljárási cselekményekről.

Kérem a Tisztelt Tanácsot az előterjesztés támogatására.

Határozati javaslat:

..../2016. (II.15.) TT. határozat

1. Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa úgy határoz, hogy a Területfejlesztési Operatív Program egyes kiírásait tekintve igény esetén a konstrukciókhoz kapcsolódó projektmenedzsment-tevékenység kiszervezésére a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumi megállapodást köt a határozat mellékletét képező „Konzorciumi Együttműködési Megállapodás”-ban foglalt tartalommal.
A Tanács felhatalmazza az elnököt a megállapodás aláírására.
2. Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa felhatalmazza az elnököt, hogy döntést hozhasson a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan tanácsülési hatáskörbe tartozó, európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásához kapcsolódó pályázatok támogató nyilatkozata és a szükséges eljárási cselekmények megtételére vonatkozóan, a Tanács utólagos tájékoztatásával.

Felelős :	Dr. Árvay István elnök
Határidő :	Folyamatos

Mosonmagyaróvár, 2016. február 4.

Dr. Árvay István s.k.
elnök

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a **2.** pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a **TOP-.....** számú, tárgyú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: _____

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az **1.** pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

Szervezet neve:	Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati Hivatal
Postacím:	9021 Győr, Városház tér 3.
Székhely:	9021 Győr, Városház tér 3.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	PIR törzsszám: 366003
Adószám:	15366007-1-08
Aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Kovács Béla megyei c. főjegyző

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok
_____ (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje. A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati Hivatal végzi:

- a projekt előkészítésnek a projektmenedzsmenti feladatait;
- a projekt megvalósításnak a projektmenedzsmenti feladatait.

Megjegyzés: kérjük, húzza ki az Ön által nem igényelt szolgáltatást (szolgáltatásokat).

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....
Név

.....
Név

.....
Név

.....
Szervezet

.....
Szervezet

.....
Szervezet

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

.....

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....
Név

.....
Név

.....
Szervezet

.....
Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....