



KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

**NAPOSHÁZ FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐK NAPPALI
INTÉZMÉNYE**

SZAKMAI PROGRAM

A szakmai programot Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa az 59/2023.
(IX.26.) TT. határozatával jóváhagyta.

Hatályos: 2023. szeptember 27. napjától.

A fenntartó képviselőjében jóváhagyta:



Dr. Árvay István
elnök

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás



„Bánj úgy velem, ahogy szeretnéd, hogy veled is bánjanak!”

TARTALOM

I.	BEVEZETŐ	3
II.	A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA	3
1.	A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A MEGLÉVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA	3
2.	MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	5
III.	AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI	7
IV.	BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	8
1.	SZOLGÁLTATÁS ELEMEL	8
2.	A FELADATELLÁTÁS MÓDJA, BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE:	12
3.	TÁRGYI FELTÉTELEK	12
4.	SZEMÉLYI FELTÉTELEK – A FELADATMEGOSZTÁS SZABÁLYAI.....	14
V.	AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	16
1.	AZ IGÉNYBEVÉTELI FOLYAMAT BEMUTATÁSA.....	17
2.	AZ ELLÁTÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA.....	18
VI.	A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA	19
VII.	JOGSZABÁLYGYŰJTEMÉNY	20
VIII.	MELLÉKLETEK.....	21

I. Bevezető

Az intézmény neve és székhelye:

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény (továbbiakban: KESZI)

9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65.

Naposház Fogyatékossággal Élők Nappali Intézménye

9200 Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.

Az intézmény alapítója és felügyeleti szerve:

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás

9200 Mosonmagyaróvár, Fő utca 11.

Az intézmény Mosonmagyaróvár városban a KESZI telephelyeként működik.

II. A szolgáltatás célja

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a meglévő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Naposház Fogyatékossággal Élők Nappali Intézménye alapvető célja a kistérség területén élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes fogyatékossággal élő, illetve egy kiemelt csoport erejéig autista személyek számára, állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása. Az intézménynek elsődleges és alapvető feladata a fogyatékossággal élő emberek hátrányainak enyhítése, esélyegyenlőségük megalapozása, a társadalmi szemléletalakítás elősegítése.

Az intézmény feladata:

Az intézmény Alapító Okiratában meghatározott, szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- **101221 Fogyatékossággal élők nappali ellátása**

Engedélyezett férőhelyszám: 38 fő

A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

Egészségmegőrzés

- Fizikai egészség megőrzése

Várható eredmény: Az ellátást igénybe vevő fogyatékossággal élő és autizmussal érintett személyek speciális igényeinek megfelelő egészségmagatartás, kiemelten a mentális egészség, táplálkozás, fizikai aktivitás megőrzését szolgáló programok, a korosztályi és egyéni

sajátosságokhoz igazodó programok szervezésével. A nemek szerinti speciális igényeknek megfelelő programtervezés külön figyelmet igényel.

- Mentális egészség megőrzése

Várható eredmény: Társas kapcsolati háló kiterjedtségének megőrzésével az elmagányosodás csökkenése. Társas támogatás, beszélgető partnerek szervezésével enyhíthető a kirekesztettség. Külön hangsúlyt kell helyezni a célcsoport aktivizálására, állapotuknak megfelelő foglalkoztatás biztosítására, az egyéni fejlesztő és szinten tartó foglalkoztatásra. A fogyatékkal élő és autizmussal érintett emberek harmonikus, kiegyensúlyozott életvitelének kialakításával társadalmi integrációjuk megvalósulását segítjük elő.

Társadalmi aktivitás

A társadalmi hasznosság érzésének elérése.

Várható eredmény: Az ellátást igénybe vevők életkoruknak és állapotuknak megfelelő foglalkoztatáshoz jutnak, értékeiken keresztül megismertetve őket a szélesebb társadalmi közösséggel. A KESZI intézménye lehetőséget biztosít a szocioterápiás-, illetve fejlesztő foglalkoztatásra. A végzett tevékenység a munka személyiségfejlesztő hatása, valamint az érte kapott díjazás a sérült ember önértékelését javítja, hosszú távon aktivitásuk megtartását eredményezi. Eredménye a társadalmi beilleszkedés.

A hasznosság érzésének fokozásával olyan kapacitások kerülhetnek felszínre, amelyek a fogyatékkal élő és autista emberek életminőségét javítják.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemek megvalósulása:

A program szakmai tartalmának bemutatása:

A fogyatékkal élő és autista személyek a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán, vagy egyáltalán nem képesek élni. A szolgáltatásnak minden esetben azt kell szolgálnia, hogy a fogyatékkal élő személyek és az autista személyek alkalmassá váljanak a társadalmi integrációra, érjenek el képességeikhez mért legmagasabb önállósági fokot. A társadalmi elfogadtatást, szemléletváltotatást a sérült emberek értékeinek megismertetésén keresztül kell kezdeményezni. Ennek elérése érdekében a szolgáltatás keretein belül széles nyilvánosságú programok szervezését vállaljuk, valamint fókuszba állítjuk a munka világába való bekapcsolódás.

Az autista személyek gondozási csoportjában kiemelt cél a család mentesítése.

A KESZI fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatása lehetőséget biztosít arra, hogy a főként értelmi fogyatékossgal élő emberek gondozási csoportjában – az ENSZ Fogyatékosügyi Egyezménye, a Fogyatékossgai törvény, az Egyenlő bánásmódról szóló törvény által meghatározott – társadalmilag elismert értékek és normák mentén élhessék az életüket. A nappali ellátás feladatait a munkavégzés tevékenységei köré szervezzük. Igazodunk a Fejlesztő Foglalkoztatás Szakmai Programjához, ezen belül főként a napi és heti munkaidő beosztáshoz, az egyéni foglalkoztatási tervekben kitűzött célokhoz és a piacra termelés változó igényeihez.

Az autista személyeket gondozó csoportban törekszünk a környezet észlelése és annak rendben tartása iránti fogékonyságra, szocioterápiás eszközökkel történő, munkajellegű tevékenység kialakítására, szinten tartására.

Évente megszervezzük a Sérült Fiatalok Nemzetközi Találkozóját, ahol a kistérség érintett fiataljai lehetőséget kapnak a szomszédos országokban élő sorstársakkal való találkozásra. Tradicionális közösségi programra hívjuk a szolgáltatásban nem részesülő, kistérségben élőket. Sport délutánokat szervezünk, alkalmanként uszodába, tavi fürdőhelyre járunk. A múzeum látogatások és a kiállítások megtekintése rendszeres szabadidős tevékenységként jelenik meg.

Együttműködünk a középiskolás diákok közösségi szolgálatát támogató programmal, valamint 18 év feletti önkéntesekkel is.

Minden évben pályázati lehetőségek kiaknázásával nyaralást szervezünk, ahol részt vehetnek a szolgáltatáson kívül, családban élő sérültek is. Nagy hangsúlyt és erőfeszítést, külső források bevonását eszközöljük az autista fiatalok bevonására az intézményi nyaralások esetén.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény sajátos, speciális szakterületeket átfogó tevékenységéhez sokrétű munkakapcsolat kialakítása szükséges.

Az intézmény keretein belül működő egyéb ellátási formákkal (Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Házi segítségnyújtás), a dolgozók folyamatosan együttműködnek, munkájukat összehangoltan végzik a szakmai munka hatékonysága érdekében.

A szakmai feladatellátás érdekében a Győr-Moson-Sopron és Veszprém vármegyék Területi Szakmafejlesztési és Szakmatámogatási Központtal egyeztetünk módszertani kérdésekben.

Az együttműködés módját és rendszerességét a cél határozza meg. Intézményünk nyitott, szívesen látunk vendégeket és mutatjuk meg a sérült emberek értékeit, igényeit. Törekszünk

rá, hogy megmutatkozzunk azoknak, akiktől együttműködést kérünk és – a sérült emberek érdekképviselőjét szigorúan ellátva – hiteles információkkal.

Munkakapcsolatban állunk:

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet: módszertani irányítás kérés. Országos programokon való részvétel.

Győr-Moson-Sopron és Veszprém vármegyék Területi Szakmafejlesztési és Szakmatámogatási Központ: szakmai műhelyek, szakmai konferenciákon való részvétel, prezentáció, szakmai tapasztalatcsere.

Települési önkormányzatok polgármesteri hivatalaival, jegyzőivel: jelzések adása, érdekképviselő, egyéni és csoport szinten

Család és Gyermejjóléti Központ: az intézmény ellátottján túl nyúló szituációk jelzése, szükség szerint a magasabb fokú beavatkozás segítése

Civil szervezetekkel (Lions Club, Rotary Club, PÉLDA Egyesület, Nők a Városért Egyesület, Mosoni Megyei Nők Egyesülete Gondoskodás Alapítvány, Máltai Szeretetszolgálat Támogató Szolgálat, ÉSSE, Mosoni Polgári Kör, Pisztráng Kör, Reménység Autisztikus és Autista Sérültekért Alapítvány): Mosonmagyaróváron működő civil szervezetek nagyon aktívak, szívesen sorakoznak fel olyan események mögött, amelyek hátrányos helyzetű embereket támogatnak. Az intézményünk eszközparkját, tárgyi feltételeit, az épületünk állagát javító adományok és az azokhoz kapcsolódó, nyilvános ünnepségek szerves részei a helyi közösség szemléletformálásának.

Egyházi szervezetekkel (Mosoni -és Magyaróvári Katolikus Karitás, Hit Gyülekezete): A jelentős támogatások felajánlásában az egyházi közösségek kiemelten részt vállaltak, gyülekezeteiket is biztatva a sérült emberek értékeiken keresztül történő megismerésére.

Helyi, regionális nagyvállalatokkal (**BOS** Plastics Systems Hungary Bt., Motheson Hungary Kft.): a fejlesztő foglalkoztatás keretein belül készült, piacképes termékek évek óta tartó megrendelői. A minőségi munka megismerésével egyúttal jótékony támogatói is az intézményi alapítványnak.

Külföldi társintézményekkel Szlovákiában és Ausztriában: nemzetközi találkozók szervezésében résztvevő társintézmények.

A Nyugat-Dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Mosonmagyaróvári Kirendeltségével: a fejlesztő foglalkoztatás védett/nyílt munkaerőpiaci lehetőségeinek figyelemmel kísérése, kapcsolattartással.

Szociális Foglalkoztatóval: hasonló tevékenységi körnek köszönhetően, alapanyag csere, kapcsolati tőke, szakmai egyeztetés zajlik.

Mosonmagyaróvár Térségi Társulással: kistérségi ellátási körzettel rendelkezünk, a vidéki települések önkormányzatainak felkeresésével felhívjuk a figyelmet az ott élő sérült emberekre, családjukra, az intézményi ellátás fontosságára.

Önkormányzati Osztály Humánpolitikai Csoport: a helyi közösség életében történő részvétel támogatása - városi rendezvények, tevékenységek színesítése, közös tehervállalás.

Közösségi szolgálatot ellátó diákokat képviselő középiskolákkal: városi és vármegyei iskolákkal megkötött megállapodások mentén közös projektek szervezése az intézmény keretein belül

Járási Hivatal: gyámügyi, szociális ügyek intézésében nyújtott segítség az ellátott részére.

III. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátottak köre:

A Naposház Fogytékossággal Élők Nappali Intézményében ellátható a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás fent megjelölt illetékességi területén, elsősorban saját otthonában élő, értelmileg akadályozott, illetve autista személy, aki:

- betöltötte 3. életévét,
- nem tanúsít veszélyeztető magatartást,
- önálló helyzetváltoztatásra –segédeszközzel- képes,
- önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló,
- nem igényel orvosi ellátást, állandó ápolást,
- az a nevelésre, oktatásra alkalmas fogyatékos gyermek is ellátható a tanítási szünetek idejére, aki tanköteles korú és a tanítási év során korának és állapotának megfelelő közintézményi ellátásban részesül.

Kutatások bizonyítják, hogy hazánkban ugyanúgy, mint az Európai Unió országaiban egyre növekszik a fogyatékkal és autizmussal élő személyek száma. Országos és világszintű törekvés, hogy a sérültséggel élő felnőtt emberek minél tovább az otthonukban maradhassanak. Ehhez szükségesek a nappali ellátást biztosító intézmények. Mosonmagyaróvár városára és kistérségére az elmúlt években igen erős migráció jellemző. A megnövekedett lakosságszám, fokozott feladatot jelent a szociális ellátó rendszerre.

Az intézmény ellátottjai Mosonmagyaróvár városából, valamint a Térségi Társuláshoz tartozó településekről érkeznek.

A sérültség típusa szerint értelmi akadályozott, autista és autisztikus sérült, halmozottan sérült mozgásában korlátozott, látássérült és pszichiátriai kórképpel is rendelkező személyeket látunk el.

IV. Biztosított szolgáltatások

- Igény szerint egyszeri meleg étel biztosítása:
Az intézmény fogadhat 3. életévét betöltött, fogyatékossgal élő gyermeket is, akire a gyermekétkeztetés szabályai az irányadók. A hatályos Gyvt. 21-21/B §-ai tartalmazzák az ide vonatkozó jogszabályokat. Továbbá a (12) bekezdésben gyermekétkeztetés esetén a 146. §-t, a 147. § (4) bekezdését, a 148. § (1), (4), (5), (8) és (9) bekezdést alkalmazni kell.
- Lehetőség biztosítása alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.
- Szabadidős programok szervezése.
- Szükség szerint az egészségügyi ellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése, szabályozott formában.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Munkavégzés lehetőségének szervezése – fejlesztő foglalkoztatás, szocioterápiás foglalkoztatás.
- Életvezetés segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás.
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének szervezésének segítése.
- Egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozások szervezése.
- Olyan hétköznapi életfeltételek elérhetőségének segítése, melyek a társadalom megszokott feltételeinek és életmódjának lehető legteljesebb mértékben megfeleljenek.
- Társadalmi kapcsolatok megteremtéséhez széleskörű lehetőségének biztosítása.
- önrendelkezési jog gyakorlásának biztosítása a személyes mozgás, az idő, a tulajdon felett
- A hátrányos megkülönböztetés tilalmának érvényesítése.
- A fogyatékos és autista emberek segítése abban, hogy állapotuk és képességeik javítására érdembeli erőfeszítéseket tehessenek.

1. Szolgáltatás elemek

- a.) tanácsadás,
- b.) készségfejlesztés,
- c.) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d.) étkezés,

- e.) esetkezelés,
- f.) felügyelet,
- g.) gondozás,
- h.) közösségi fejlesztés,
- i.) pedagógiai segítségnyújtás és
- j.) gyógypedagógiai segítségnyújtás.

A nappali ellátásban a szolgáltatási elemek a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége. A szolgáltatás elemeket az egyenlő bánásmód - hátrányos megkülönböztetés tilalma - társadalmilag elismert értékek és normák mentén valósítjuk meg. A legfőbb célunk, a legmagasabb fokú önállóság elérése. Intézményünk fókuszában a felnőtt ember dolgozik elv áll, ezért munkaidőben, munka feladatokban és ezek egységében (heti terv, napirend) nyújtjuk a szolgáltatást.

a) **tanácsadás**: az igénybe vevő és hozzátartozójának bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul (életvezetési, életvitelre vonatkozó, pszichológiai-, jogi). A kommunikáció, a megbízhatóság, a tények pontos átadás és ennek fontossága, napi rutin szintű kialakítása és használata. A legjobb eredmény elérése érdekében a hozzátartozókkal való együttműködés elengedhetetlen. A közös munka sikere jelentős részben rajtuk is múlik. Elengedhetetlen a rendszeres kapcsolattartás, informálódás és információátadás, amely az egészségügyi problémákra, a családi élethelyzetekre vagy a tevékenységek elvégzésére vonatkozik. Emellett a nappali ellátás működését szabályozó változásokról adott tájékoztatás, amelyek a fiatalok és családjuk befolyásolja. A nem beszélő, súlyos autizmussal érintett ellátottak esetében a tanácsadás a hozzátartozó számára is történik.

b) **esetkezelés**: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe, (hivatalos ügyek intézése). Amennyiben szükséges a szak- ellátáshoz való hozzájutás segítése. A hozzátartozókkal együtt az állapotváltozásból adódó problémák, nehézségek

kezelése, a családi kapcsolatok megtartása. Szükség esetén a családgondozókkal is felvesszük a kapcsolatot, ha komplexebb a probléma, illetve, ha krízis helyzet áll fenn.

- c) **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. Rendkívül fontos a biztonságos és a speciális igényeket is ellátó környezet megteremtése. A mentális és fizikai támogatás, amely alapja a kiegyensúlyozottnak és a produktív tevékenységnek. beilleszkedés segítése, a mentális támogatás az időseket érő különböző nehézségekkel való megküzdéséhez, ilyen lehet a gyász, a betegségekkel való szembenézés és egyéb krízis helyzetek megoldása. Az ellátottak esetén az alapápolás-gondozás napi rutin a nappali intézményekben, a gyógyszeradagolás, az időjárásnak megfelelő öltöztetés, személyi higiénia megteremtése vagy annak segítése.
- d) **étkeztetés:** az ellátottak részére - igény szerint - napi meleg ételt biztosítunk. A gyermekkorú ellátottak esetében a gyermekétkeztetés szabályai az irányadók.
- e) **felügyelet:** a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes, gondozói felügyelet, biztosított kontroll, ezt elsősorban a gondozói felügyelet jelenti, de figyelünk arra, hogy az intézményt ne hagyják el anélkül, hogy a dolgozóknak jeleznék. A szabad mozgás korlátozása nélkül, az lehető legtöbb önállóságot biztosítva, de fokozott gondozói figyelemmel biztosítjuk, a mindennapi tevékenységet elvégzését, a szabadidős programok megvalósulását az intézmény telephelyén belül és egyéb helyszíneken.
- f) **háztartási vagy háztartást póló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. A mindennapi életben elvégzendő feladatok, mint bolti vásárlás, postai ügyintézés, tömegközlekedés, egyszerűbb ételek elkészítése, vasalás, terítés felügyelettel, mintaadással történő megtanítása, segítése.
- g) **készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására, (fizikai aktivitás megőrzése, javítása, tematikus foglalkozás, szabadidős programok, tömegkommunikációs programok). Szem előtt tartjuk, hogy az intézményben járó felnőtt korú igénybevevők, a társadalmi normáknak megfelelően, napi feladataiknak tekintsék a hasznos feladatvégzést.

Szocioterápia segítségével előkészítjük a fejlesztő foglalkoztatásba lépést. Az ellátottak testi, lelki, spirituális, szociális, szellemi aktivitásának megőrzését, fejlesztését célozzuk meg. Tevékenységbe ágyazott készségfejlesztést végzünk. Kiemelten a felnőtt emberre jellemző feladatokkal, ezzel formálva az önképüket, a társadalomban, az intézményi csoportban elfoglalt helyüket. Kezdetben a helyhez kötött tevékenységformák begyakorlásával, a biztonságérzet kialakításával támogatjuk őket. Célunk, hogy minél szélesebb körben (helyen és időben) végezzék az elsajátított ismereteket.

- h) **közösségi fejlesztés**: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekét valósít meg. Törekszünk arra, hogy intézményünk ellátottai a településünk életének részét képezzék. Csatlakozunk a helyi rendezvényekhez, kivesszük részünket a közösségi feladatokból („Te szedd!”, „Virágzó Mosonmagyaróvár”) és megjelenünk a többségi lakosságot is vonzó fesztiválokon. Kiemelt célunk a fiatal generáció szociális kompetenciájának fejlesztése, ezért rendszeresen fogadunk közösségi szolgálatot teljesítő diákokat, több nagy volumenű projektet bonyolítunk velük. A szakemberhiány enyhítésére és a társadalmi szemléletformálás érdekében önkéntesekkel is dolgozunk együtt és igyekszünk profitálni a más ágazat nézőpontjaiból.
- i) **gyógypedagógiai segítségnyújtás**: a fogyatékból és autizmusból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében. A felnőtt korú igénybevevők esetében a megszerzett tudás és képességek szinten tartása kis- és nagycsoportos, valamint egyéni foglalkozásokon zajlik. A felnőtt-lét sajátosságaira fókuszálva, témakörökre és egyéni kérésekre, problémákra válaszolva. A legnagyobb hangsúlyt a praktikus ismeretek átadása, bővítése és készség szintű használata kap. Felhasznált módszerek és eszközök: Én-könyv, folyamatábrák, napirend, protetikai környezet, minta-adás, közös kontrollig.
- j) **pedagógiai segítségnyújtás**: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére. A gyermekkorú igénybevevők

estében, kivéve nyári szünetet, a területi speciális iskolával egyeztetve, az útmutatásuk alapján nyújtott szolgáltatás elem.

A szolgáltatás elemek nyújtása és az egyéni gondozási tervben megfogalmazott célok megvalósítása struktúrátlan, heti terv szerint történik.

2. A feladatellátás módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

Az intézmény rendelkezik megfelelő helyiségekkel a közösségi együttlétre, személyi tisztálkodásra, étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására, valamint rendelkezik olyan helyiséggel, ami alkalmas kisebb csoportokban szabadidős programok lebonyolítására. Az intézmény telephelye egyúttal fejlesztő foglalkoztatási foglalkoztató helyként is engedéllyel rendelkezik. A komplex funkció ellátására csak részben alkalmas a telephely. Az értelmileg akadályozott csoportok foglalkoztató, mosdó és WC helyiségeinek száma elegendő, valamint tárolásra kialakítható területek is rendelkezésünkre állnak.

Az autista személyek gondozási csoportja funkcióiban is elkülönül. Strukturált környezetben, a speciális igényekhez igazodva, meghatározott szakember gondozásával történik a mindennapi ellátás.

Az intézményben heterogén gondozási csoportok kialakítása történt, melyek tevékenységéért a terápiás munkatársak, gondozók és a segítő egyaránt felelnek a szakmai vezető irányítása mellett. A csoportok kialakításánál figyelembe vesszük az ellátást igénylők szociális, kommunikációs és kognitív fejlettségi szintjét.

A szakdolgozók heti tervezet alapján rendszeresen megszervezik a szabadidő, sport, kulturális, kézműves és háztartási ismereteket nyújtó foglalkozásokat, igazodva a fejlesztő foglalkoztatás munkarendjéhez.

Az intézmény az igénybevevők számára az egyéni gondozási tervben megfogalmazottak szerinti szolgáltatás elemekre bontott ellátását biztosítja.

3. Tárgyi feltételek

Az intézmény megnövekedett területén 5 gondozási csoport működik (6-8 fő/csoport). Négy csoportban súlyos/középsúlyos/halmozottan sérült, főként értelmileg akadályozott, felnőtt személy ellátása és foglalkoztatása zajlik. Egy csoportban, fizikailag is elkülönítve, súlyos értelmi sérültséggel és autizmussal érintett személyek ellátása történik.

A négy értelmileg akadályozott csoport részére négy különálló WC helyiség, egy akadálymentes WC—mosdó-fürdőszoba helyiség biztosított. Az autista gondozási csoport

külön mosdó-zuhanyzó- WC helyiséggel rendelkezik, elkülönítve, a csoportszobák közvetlen közelében.

Az értelmileg akadályozott személyek 4 csoportja részlegesen elkülönül egymástól a fejlesztő foglalkoztatás igénybevétele szerint.

Három helyiség kevert típusú, foglalkoztatásra és fejlesztő tevékenységekre is alkalmas. Egy gondozási csoportszobában a munkajellegű, munkára nevelő feltételek biztosítottak.

A fizikailag is elkülönülő autista gondozási csoport rendelkezik kettő külön bejáratú, kisebb méretű csoportszobával, strukturált berendezési elemekkel, igazodva a nagyon speciális igényekhez. A csoportszobák előtere szintén nagyméretű, alkalmas a gondozottak osztott figyelemmel történő irányítására.

Külön bejáratú pihenő és terápiás szoba biztosított, amelyet minden ellátott igénybe vehet.

Kettő egybenyitott helyiség alkalmas a kis és nagy csoportos foglalkozások, fejlesztő-, szabadidős-, közösségi események megrendezésére – társalgó funkciót tölt be. Továbbá alkalmas az egyéni beszélgetésre.

Egy darab vezetői iroda található az épület első felében, a főbejáratához közel, a látogatók és hozzátartozók számára könnyen megközelíthető.

Zárható helyiség biztosítja a dolgozók adminisztratív munkavégzésének eszközeit, a dokumentumok tárolását.

Egy darab személyzeti mosdó és WC helyiség (az épület első felében) található. Egy darab személyzeti öltöző és zuhanyzó helyiségéből nyíló zárt WC és mosdó (az épület hátsó részében) biztosított a dolgozók részére.

Egy melegítő konyhában és átadóablakkal rendelkező étkezőben történik az egyszeri meleg ebéd kiosztása.

Az illetékes hatósággal egyeztetett szabályok és személyes bejárást követően kialakításra került a *háztartástan foglalkoztató*. A helyiség célja, hogy a sérült emberek a lehető legtöbb praktikus ismerettel gazdagodjanak és ezeket folyamatos gyakorlással szinten tartsák. A háztartás és az önellátás minden egyes fokozatának elsajátítása újabb esélyt jelent a sérült embereknek a normakövető életvitel megteremtéséhez. A háztartástan foglalkoztatóban felügyelet mellett, szakszerű irányítással, kiscsoportokban, részfeladatokat ellátva tevékenykednek az ellátottak. A tevékenység megtervezésétől az utómunkálatok értékeléséig, a komplex tevékenység rögzítése a cél.

4. Személyi feltételek – a feladatmegosztás szabályai

Szakmai vezető (1):

Felel az intézmény működéséért, az ellátás szakmai feltételeinek és színvonalának megtartásáért, fejlesztéséért, ennek eléréséért kapcsolatokat épít és tart fenn, forrásokat teremt. Felel a kötelező nyilvántartások vezetéséért. Rendszeresen munka megbeszélést tart, ahol az intézmény működéséhez, szakmai feladataihoz tartozó kérdések megbeszélése történik.

Terápiás munkatársak (2):

Egy fő 4 gondozási csoportra, heti 40 órában: főként középsúlyos-, súlyos értelmi akadályozottsággal, halmozott sérültséggel élő személyek csoportjában felel az egyéni fejlesztés tervszerű végrehajtásáért, dokumentálásáért, a foglalkozások megszervezéséért és lebonyolításáért, kapcsolatot tart a családtagokkal.

Egy fő heti 10 órában az autista gondozási csoportban felel az egyéni fejlesztés tervszerű dokumentálásáért, a gondozási feladatok adminisztratív tevékenységeiért. Heti 30 órában felel a 4 középsúlyos-, súlyos értelmi akadályozottsággal, halmozott sérültséggel élő személyek gondozási csoportjában a személyi higiénia biztosításáért. Az étkezés lebonyolításában segítséget nyújt a gondozóknak.

Tervszerűen végzett csoportos foglalkoztatás keretében háztartási ismereteket nyújtó, kulturális, sport, kézműves, szabadidős programokat szerveznek. Segítséget nyújtanak az intézményen belüli foglalkoztatásban, törekedve arra, hogy a védett, illetve nyílt munkaerőpiacra kerülés elősegítsék. Előre egyeztetett módon és formában kapcsolatot tartanak a hozzátartozókkal.

Gondozók (2):

Egy fő felel az autista gondozási csoportban a szolgáltatást igénybevevők életmódjának kialakításáért intézményi környezetben (öltözés, gyógyszerelés megbízás alapján, higiénés ellátás, napi-, hetirend alapján). Előre egyeztetett módon és formában kapcsolatot tart a hozzátartozókkal.

Egy fő felel a középsúlyos-, súlyos értelmi akadályozottsággal, halmozott sérültséggel élő személyek csoportjában a tervszerűen végzett csoportos foglalkoztatás kulturális, sport, kézműves, szabadidős programokat szerveznek. Segítséget nyújtanak az intézményen belüli foglalkoztatásban, törekedve arra, hogy a védett, illetve nyílt munkaerőpiacra kerülés elősegítsék.

A gondozók feladata az egyszeri meleg étkezés lebonyolítása (előkészítés, kiosztás, utómunkálat, dokumentálás).

EGYÉNI GONDOZÁSI TERV					20..	
<u>Név</u>	<u>Anamnézis</u> <u>(PAC)2:</u>	<u>Cél</u>	<u>Szolgáltatási elemek</u>		<u>Felülvizsgálat</u> <u>20....01.</u>	
	<u>tevékenység:</u>			felügyelet	évente/szükség esetén	
diagnózis	<u>kommunikáció:</u>					
saját jogon kapott ellátások	<u>önkiszolgáltatás:</u>					
egyéb ellátások	<u>szocializáció:</u>					
..... ellátott szakmai vezető terápiás munkatárs gondozó tv. Képviselő Dátum Készült: Fogytékossággal Élők Nappali Intézményei, Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.						

Az egyéni gondozási terv céljainak megvalósításáért folyó munka heti terv szerint, a faliújságra kifüggesztve, azt az ellátottakkal megbeszélve történik.

HETI TERV			
20..... -			
		délelőtt	délután
hétfő	foglalkoztatás		
	gondozás		
kedd	foglalkoztatás		
	gondozás		

szerda	foglalkoztatás		
	gondozás		
csütörtök	foglalkoztatás		
	gondozás		
péntek	foglalkoztatás		
	gondozás		

A heti tervek a havonkénti munkaértekezleten megbeszélésre kerülnek.

V. Az ellátás igénybevételének módja

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. az intézményünk sajátossága, hogy minden esetben törekszünk egy személyes intézménylátogatás megszervezésére a jövőbeni igénylő és hozzátartozója számára. Mivel az igénybevétel önkéntes ezért fontos, hogy saját benyomásokat szerezzen a kérelmező és véleményt alkothasson. Megismerje a tárgyi és személyi feltételeket, a helyi kapacitásokat. Emellett az intézmény számára és az ellátás biztonsága érdekében is szükséges információkat tartalmaz egy ilyen látogatás.

Intézményünk várólistával rendelkezik, gyakori, hogy több éves várakozás előzi meg a bekerülést. A beadott kérelmek adatainak aktualizálása szükséges az ellátás megkezdésekor. Az intézményvezető a kérelmek beérkezési sorrendjében, valamint egyéb körülmények figyelembevételével dönt az ellátás biztosításáról, a döntésről írásban értesíti a kérelmezőt, továbbá tájékoztatást nyújt a várható térítési díj összegéről.

Az intézmény vezetője a szolgáltatást igénybevevővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

Nem kötelező feladat az előgondozás, de intézményünk e dokumentum kiváltására a Környezettanulmányt állította össze. Fontosnak tartjuk, hogy az igénybevevőt otthoni környezetében is lássuk, támogatói körét megismerjük.

1. Az igénybevételi folyamat bemutatása

Igénybevételi folyamat bemutatása			
tevékenység		dokumentáció	
előkészítés		személyes megkeresés	
		Kérelem (9/1999.(IX.24.) SzCsM r. 3. § (1)	szakorvosi vélemény vagy egyéb jogosultságot igazoló okirat 89/1999. (IX.24.) SzCsM r. 21.§ (2)
			jövedelemnyilatkozat(9/1999.(IX.24.) SzCsM r. 3. § (3) I.sz. mell. II. (r.)
			adatlap a nyilvántartáshoz szükséges adatokkal
		intézményi nyilvántartás a várakozókról	
		értesítés a nyilvántartásba való felvételről	írással formában, postai úton kiküldve
	KENYSZI várakozók listája		
igénybevétel	az igénybevétel megkezdése	adatok aktualizálása	ellátotti személyi anyag
		Megállapodás (Szt. 94./C § (1), (2a), (3)	
		hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez nyilatkozat	
		nyilatkozat más szolgáltatás igénybevételéről	
		Környezettanulmány a Házirend és a térítési díj elfogadásának és megértésének rögzítése	
		KENYSZI igénybevevők listája	
		értesítés a személyi térítési díjról	
		igénybevételi napok	
	nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója, napi rögzítés		

	az igénybevétel megkezdését követő 1. hó	Környezettanulmány: általános anamnézis	ellátotti személyi anyag
		Egyéni gondozási terv	vizsgálatok: PAC2, igényszint próba
			melléklet
		nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója, havi kimutatás	
	az igénybevétel során évente/szükség esetén megszűnés	Egyéni gondozási terv felülvizsgálat	ellátotti személyi anyag
		térítési díj éves felülvizsgálat	
		KSH adatszolgáltatás	
„4.2 Az ellátás megszüntetésének módja”			
után követés	közös programok, kapcsolattartás az új intézménnyel, intézménylátogatás-fogadás		

2. Az ellátás megszüntetésének módja

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban felmondja

A szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:

- az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102. § szerint – nem tesz eleget,
- az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
- az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Jövedelemvizsgálat, térítési díj

A szolgáltatás igénybevétele térítési díjköteles, melyet Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata helyi rendeletben szabályoz.

A térítési díjat a Szt. 114. §-a szerint fizethet:

- az ellátást igénybe vevő
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (tartásra köteles és képes személy)
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek a családban az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- 15%-át nappali ellátást,
- 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetén.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény ügyfélfogadási idő:

hétfőtől péntekig: 08⁰⁰-15⁰⁰ óráig.

Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartási lehetőség az érintett vezetővel, dolgozókkal a nyitvatartás ideje alatt lehetséges.

Személyesen, írásban, vagy telefonon tájékoztatás kérhet az egység szakmai vezetőjétől:

Név: Borsos Eszter

Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.

Tel.: 96/206-220, 06/20/531-96-60

Email: naposhaz@szocmkt.hu

Levélben értesítünk mindenkit az őket érintő időpontokról, illetve írásban kérünk választ az eldöntendő kérdésekben.

Bármilyen gyors intézkedést igénylő ügyben telefonon, emailben, tartjuk a kapcsolatot.

A szolgáltatásról információ található a www.szocmkt.hu honlapon.

Kiemelt fontosságú híreket, eseményeket az intézmény vagy az intézmény vezetője közzétesz továbbá a helyben szokásos módon: helyi televízióban, rádióban, sajtóban (Kisalföld Regionális napilap, LajtaPress, Mosonvármegye Körzeti Lap), közösségi oldalon.

A KESZI szolgáltatásairól tájékoztató anyag szórólapok készültek, melyeket eljuttatunk a kistérség valamennyi településére.

Mindennapi személyes kapcsolat lehetséges azokkal a hozzátartozókkal, akik az ellátottakat a Naposház Fogytékossággal Élők Nappali Intézményébe hozzák, vagy kísérik.

Az intézmény vezetőjével előre egyeztetett időpontban van lehetőség személyes konzultációra.

VII. Jogsabálygyűjtemény

- a 2016. évi CL. törvény azt általános közigazgatási rendtartásról (továbbiakban: Ákr.),
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV törvény,
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről,
- a személyes gondoskodás igénybevételeivel kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII.15.) kormányrendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Sznyr.),
- 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (a továbbiakban: Tr.),
- a szociális és gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról, és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet,
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31) Kormányrendelet,
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet,
- 415/2015. (XII. 23) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Ir.),
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- 1996. évi XX. tv. a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.).

VIII. Mellékletek

1. sz. melléklet: Megállapodás formanyomtatványa
2. sz. melléklet: Házi rend
3. sz. melléklet: Környezettanulmány
4. sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

Mosonmagyaróvár, 2023.09. ...

.....
 Borsos Eszter
 Naposház Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye
 szakmai vezető



KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

MEGÁLLAPODÁS

A NAPOSHÁZ FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐK NAPPALI INTÉZMÉNYÉNEK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Amely létrejött egyrészről a **Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény**, 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65. sz. – képviselőjében eljáró személy: **Zimmerer Károlyné** intézményvezető, mint **szolgáltató**,

másrészről

Név:

Születéskori név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Törvényes képviselő

neve:

mint **igénybevevő**, vagy törvényes képviselője között,

A Naposház Fogyatékossággal Élők Nappali Intézménye Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2. sz. alatti helyszínen, 20.....-én/án az alábbi feltételekkel:

A felek megállapodnak abban, hogy **az ellátás kezdetének időpontja**:

Az ellátás időtartama **határozott*** időtartamú, 20napjáig.

Az ellátás **határozatlan idejű*** három hónapos próbaidő kikötésével (1/2000. SzCsM 81.§

(4))

**Megfelelő aláhúzendő*

I. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

Az intézmény az ellátást igénybevevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító alapszolgáltatást biztosít. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A fogyatékossgal élők nappali ellátása keretében igénybe vehető szolgáltatások

A szabadidős programok, hasznos időtöltés és az egészségi állapotnak megfelelő foglalkoztatás

A munkavégzés lehetőségének megszervezése

Életviteli tanácsadás, az életvezetés segítése

A személyi tisztálkodáshoz és a személyes ruházat tisztítás lehetőségének biztosítása

A hivatalos ügyek intézésében való segítség

Egészségügyi ellátás keretében: felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódra, szükség esetén mentális gondozás,

Önszerveződő csoportok, pl. (otthonbizottság, színjátszó kör, tánccsoport, túrázó csoport, focicsapat stb.) támogatása és működésük segítése,

Egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkoztatás szervezése.

Egyszeri meleg étkezés.

Az intézmény fogadhat 3. életévét betöltött, fogyatékossgal élő gyermeket is, akire a gyermekétkeztetés szabályai az irányadók. A hatályos Gyvt. 21-21/B §-ai tartalmazzák az ide vonatkozó jogszabályokat. Továbbá a (12) bekezdésben gyermekétkeztetés esetén a 146. §-t, a 147. § (4) bekezdését, a 148. § (1), (4), (5), (8) és (9) bekezdést alkalmazni kell

Térítési díj ellenében igénybe vehető egyéb szolgáltatások:

kirándulás

Szolgáltatás elemek:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

- étkezés
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás
- közösségi fejlesztés
- pedagógiai segítségnyújtás
- gyógypedagógiai segítségnyújtás

A szolgáltatás elemek tartalma az intézmény Szakmai programjában olvasható.

II. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme, illetve a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő Testület térítési díj megállapításáról szóló rendelete.

A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át csak napközbeni tartózkodás igénybevétele esetén, 30%-át napközbeni tartózkodás és ott étkezés igénybevétele esetén.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól a Fogyatékosokat Ellátó Szolgálat szakmai vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 10-ig kell befizetni a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény egyszámlájára, átutalással, csekken személyesen.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, a Fogyatékosokat Ellátó Szolgálat vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A várható térítési díjról a tájékoztatás megtörtént.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő*, törvényes képviselő*, más személy*

Amennyiben a térítési díj megfizetője „más személy”

neve:

elérhetősége:

III. Adatváltozások bejelentése

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a Naposház Fogytékossággal Élők Nappali Intézménye vezetőjét értesíteni.

IV. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban felmondja

A szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:

- az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
- az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
- az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11. -** fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4. –** kérheti. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden

olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

V. Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) az ellátást érintő egyéb panaszával a **KESZI vezetőjéhez (Mosonmagyaróvár Soproni u. 65., vagy intezmenyvezeto@szocmkt.hu)** fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a KESZI vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, illetve ha a kivizsgálás eredményével a panasztevő nem ért egyet, úgy a 15 napos határidő leteltét követően **a fenntartóhoz - Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11. -** fordulhat.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

VI. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli, az Adatkezelési szabályzat szerint.

VII. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jognyilatkozat:

Alulírott, igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Amennyiben az igénybe vevő személy teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a megállapodás tartalmát, annak aláírását megelőzően elolvasta, törvényes képviselője, hozzátartozója, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó személy– segítségével útján megismerte, azt láthatóan megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek a megállapodás megkötésekor figyelembe vettek.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá. Alulírott, igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Mosonmagyaróvár, 20.....

.....

Igénybe vevő

.....

Igénybe vevő törvényes képviselője

.....

Térítési díjat megfizető személy

.....

KESZI vezetője nevében és
felhatalmazása alapján
a Fogyatékosokat Ellátó Szolgálat
szakmai vezetője

Kapják:

1.ellátott, vagy törvényes képviselője
2. Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Irattár, 9200 Mosonmagyaróvár Soproni u. 65.
3. Naposház Fogyatékosokkal Élők Nappali Intézménye, 9200 Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.

2. sz. melléklet: Házirend



„Bánj úgy velem, ahogy szeretnéd, hogy veled is bánjanak!”

NAPOSHÁZ FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐK NAPPALI INTÉZMÉNYE

HÁZIREND

.....

Zimmerer Károlyné
intézményvezető

TARTALOM

I.	A HÁZIREND CÉLJA	3
II.	INTÉZMÉNYI JOGVISZONY	3
1.	IGÉNYBEVÉTEL MÓDJA	3
2.	ÚJ ELLÁTOTT FELVÉTELE	4
3.	AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE	4
III.	NYITVATARTÁS RENDJE:	5
IV.	A SZOLGÁLTATÁS DÍJÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:	5
1.	SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ:	5
2.	ALAPFELADATOT MEGHALADÓ PROGRAM, SZOLGÁLTATÁS KÖRE ÉS TÉRÍTÉSI DÍJA:	6
3.	TÁMOGATÁSOK FELAJÁNLÁSA:	6
V.	AZ INTÉZMÉNYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI:	7
1.	AZ INTÉZMÉNYI ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK:	7
2.	EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSHOZ VALÓ HOZZÁJUTÁS:	7
3.	AZ INTÉZMÉNYBEN BETARTANDÓ HIGIÉNÉS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK:	8
4.	ÉTKEZÉssel, ITALFOGYASZTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK AZ INTÉZMÉNYBEN	8
4.1	EGYSZERI MELEG ÉTKEZÉS A SZOLGÁLTATÁS RÉSZÉKÉNT:	9
4.2	OTTHONRÓL BEVITT ÉTELEKRE/ITALOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:	9
5.	GYÓGYSZERKEZELÉS	10
VI.	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE	10
1.	NEM GONDOZHATÓ SZEMÉLYEK KÖRE	10
2.	AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ TÁVOZÁS RENDJE	11
3.	ÉRTÉK ÉS VAGYONTÁRGYAK AZ INTÉZMÉNYBEN	11
VII.	ALAPVETŐ JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK:	12
1.	JOGOK	12
2.	KÖTELESSÉGEK	13
3.	A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGGZŐK JOGAI	13
VIII.	JOGORVOSLAT LEHETŐSÉGE	14
IX.	AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS SZABÁLYAI:	14
1.	AZ ELLÁTOTTAK EGYMÁS KÖZÖTTI KAPCSOLATA	14
2.	AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYZET KAPCSOLATA	15
3.	A HOZZÁTARTOZÓK ÉS A SZEMÉLYZET KAPCSOLATA	15

I. A Házirend célja

A Házirend célja, hogy meghatározza a Naposház Fogyatékossággal Élők Nappali Intézménye, egyúttal a fejlesztő foglalkoztatás igénybevételének belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról.

E szabályok ismerete és elfogatása szükséges ahhoz, hogy a szolgáltatás elérje célját és biztonságos környezetben lássuk el feladatainkat.

A Házirend mindannyiunk számára megköveteli a közösségi együttlét általános és - a célcsoportra tekintettel - speciális szabályainak megtartását, az intézményi vagyon védelmét, az igénybevevők és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A Házirend hatálya kiterjed a mosonmagyaróvári Naposház Fogyatékossággal Élők Nappali Intézménye, valamint a fejlesztő foglalkoztatás igénybevevőire és képviselőikre, az intézmény alkalmazottjaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira és az intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre.

II. Intézményi jogviszony

1. Igénybevétel módja

A **Naposház** Fogyatékossággal Élők Nappali Intézménye személyes gondoskodást nyújtó nappali intézmény, amely a szociális alapszolgáltatás keretében biztosítja a saját otthonukban élő, 3. életévüket betöltött, közoktatásban nem részesülő, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos és autista személyek napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, étkezésre való lehetőséget.

A Naposház Fogyatékossággal Élők Nappali Intézménye szolgáltatásának igénybevétele **önkéntes**, az igénylő személy, cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképese személy esetében a törvényes képviselő szóbeli/írásbeli kérelmén alapul. A kérelmet az intézmény szakmai vezetőjénél kell betérjeszteni.

A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges:

- kérelem,

- jövedelemigazolás (Az igénylő saját jogon szerzett jövedelme, 18 év alatti igénylő esetén családi összjövedelem.) és
- orvosi igazolás.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető és az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője megállapodást köt. a megállapodás lehet határozott vagy határozatlan idejű.

A gondozás megkezdésekor próbaidőt kell kikötni, ami nem lehet hosszabb 3 hónapnál.

A jogosult vagy törvényes képviselője az intézménybe való felvételkor köteles:

- Nyilatkozni, hogy a házirendbe foglaltakat megismerte, tudomásul vette
- Adatokat szolgáltatni az intézményben törvény által szabályozott nyilvántartásokhoz.
- A gondnokság alatt álló sérültek esetében önállóan közlekedéshez a törvényes képviselő írásbeli hozzájáruló nyilatkozata szükséges.
- Nyilatkozni, hogy a jogosultság feltételeiben, személyazonosító adataiban, jövedelmi viszonyaiban beállt változásokról tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

2. Új ellátott felvétele

A FÉNI szakmai vezetője dönt az intézmény igénybevételének kezdő időpontjáról, rendszerességéről, a közösségi illeszthetőség és a férőhelyek alakulásának megfelelően. Szakmai döntés alapján kerül kiválasztásra az a kérelmező, akinek egészségi-, mentális- és szociális állapota alapján és az intézményi közösség ismeretében a lehető legjobban vállalható a biztonságos ellátása. A látogatási napok, órák száma egyénileg kerül megtervezésre.

Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást 2 nappal megelőzően be kell jelenteni.

3. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott 90 napot meghaladó, igazolatlan távolléte esetén,

- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít (5.1 pont),
 - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti (5.1 pont).

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

III. Nyitvatartás rendje:

Az intézmény munkanapokon **7:00-16:00-ig** tart nyitva.

Munkaszüneti és ünnepnapokon az intézmény zárva tart.

Az ellátottak és a dolgozók biztonsága érdekében a kiemelkedően nagy felújítási vagy javítási munkálatok idején ügyeleti nyitvatartás biztosított. Tervezhetőség esetén az ellátottakat 1 hónappal előbb értesíteni kell.

IV. A szolgáltatás díjára vonatkozó szabályok:

1. Személyi térítési díj:

A szolgáltatásért az igénybe vevő, vagy kötelezett rendszeres havi jövedelmétől függő **személyi térítési díjat**, kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó rendeletben határozza meg.

A személyi térítési díjat évente felül kell vizsgálni, konkrét összegéről a felülvizsgálatot követően az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét az intézmény vezetője értesíti. Az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díjat vitatja, csökkentését vagy elengedését kéri, a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartónál ezt jelezheti.

A térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 30 %-át nappali ellátás és ott étkezés igénybevétele esetén, 15%-át a csak nappali ellátás igénybevétele esetén.

A személyi térítési díj befizetésének határideje az igénybevételi hónapot követő hó 10. napja.

Fizetési kötelezettség elmulasztásakor a szakmai vezető írásos értesítőt küld. Három hónapon át fennálló térítési díj tartozás esetén tájékoztatja az ellátottat, törvényes képviselőjét vagy a térítési díjat megfizető személyt, a Megállapodásban foglaltak szerinti felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, továbbá egy új jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

Fizetési kötelezettség elmulasztásakor a szakmai vezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő letelte után a díjhátralékot az intézmény vezetője nyilvántartásba veszi, majd negyedévente jelenti a fenntartónak, aki intézkedik a hátralék behajtásáról vagy törléséről.

2. Alapfeladatot meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja:

Szabadidős programokban való részvételért *eseti térítési díj kérhető*.

Az intézményben szabadidős programok szervezése során a legfontosabb szempont az ellátott és a csoport (gondozottak és gondozóik) biztonsága. A résztvevők személyét és létszámát szakmai döntéssel (pl. az ellátottra vonatkozó szabálykövetés, irányíthatóság, együttműködési szándék, közösségi magatartás...) kell alátámasztani.

Térítési díjas programnak minősülhet:

- kulturális- és sport rendezvényeken való részvétel
- kiránduláson való részvétel
- nyaraláson való részvétel

A programok díjáról az intézmény vezetője írásos értesítést küld, a részvétel nem tehető kötelezővé. A programokról távolmaradók számára a nappali ellátás igény esetén nem szüneteltethető.

Egyéb szolgáltatások megszervezése esetén (pl. fodrász, kozmetikus) a térítési díj mértékét a szolgáltatást nyújtó határozza meg.

3. Támogatások felajánlása:

A sérült személyek az ellátásért térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatást nem kérünk. Az ellátásért – amely intézményünk minden igénybevevőjét egységesen, egyformán megillet – az adománykénti felajánlás az a forma, amely lehetőséget biztosít a térítési díjon felüli anyagi támogatásra. Ez kizárólag az igénybevevő, vagy hozzátartozója, illetőleg törvényes képviselője kezdeményezésére önkéntes alapon történhet. Az intézmény vagy

alapítványa részére történő önkéntes adományokért nem illet meg senkit különleges bánásmód.

Intézményünk alapítványa:” Gondoskodás” Alapítvány

Adószám: 18536546-1-08

Számlaszám: 58600269-11128801 Duna Takarékbank Zrt.

V. Az intézményi ellátás szabályai:

1. Az intézményi által biztosított szolgáltatások:

- Igény szerint, napi egyszeri meleg étel biztosítása
- Szabadidős programok szervezése, a társas kapcsolatok kialakításának támogatása
- Közösségi programok szervezése (nyitott kistérségi szintű programok)
- Segítség nyújtása a hivatalos ügyintézésben
- Egyéni/csoportos fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai jellegű foglalkoztatás
- Segítség nyújtás az önálló életvitel minél magasabb szintű megvalósulásához
- Otthonbizottság működésének támogatása
- Különböző önszerveződő csoportok segítése (színjátszó kör, tánc csoportok, konyha-szakkör, tornaklub stb.)
- Alapvető higiéniai szükségletek kielégítésének lehetősége
- Valamint az intézmény közreműködik abban, hogy a sérült emberek társadalmi integrációja megvalósuljon.
- Fejlesztő foglalkoztatás.

2. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás:

Ha az igénybevevőnek egészségügyi panasa jelentkezik az intézményben töltött idő alatt, akkor a dolgozók a következő szabályok szerint járnak el:

- Szakmai kompetenciahatárukon belül eldöntik, hogy azonnali beavatkozást igényel-e az eset.
- Életveszély vagy rohamos állapotromlás gyanú esetén haladéktalanul értesítik az Országos Mentőszolgálatot. Egyúttal az igénybevevő hozzátartozóját.
- Amennyiben nem igényel azonnal orvosi ellátást az igénybevevő, úgy a hozzátartozó kerül értesítésre, akinek haladéktalanul, de lehetőségihez mérten a leggyorsabban gondoskodnia kell az igénybevevő haza/orvoshoz juttatásáról.

- Amennyiben az igénybevevő segítséget kér a szakrendelésekre való időpont foglalásban, azt a dolgozó köteles neki megadni.
- A szakrendelésekre, orvosi vizsgálatokra való eljutás az igénybevevő és/vagy hozzátartozójának felelőssége. Az intézmény e feladatra kísérő személyzetet és szállítást nem biztosít.

3. Az intézményben betartandó higiénés és egészségügyi szabályok:

Az ellátott csak akkor veheti igénybe a szolgáltatást, ha egészségi állapota megfelelő. Köhögés, láz, hőemelkedés, hasmenés, hányás, egyéb fertőző betegség vagy ezeknek a gyanúja esetén az intézmény látogatása tilos. Amennyiben az intézményből kerül orvoshoz/kórházba/tünetek miatt hazaküldésre az ellátott, a következő igénybevételi napját csak a háziorvos igazolásával kezdheti meg.

Érkezés után, étkezés előtt és után, szükség esetén a kézmosás kötelező.

A gondozottaknak benti tartózkodásra saját, időjárásnak és egészségi állapotának megfelelő, biztonságos, tiszta ruházattal és cipővel kell rendelkeznie, melynek tisztításáról saját maga, otthon gondoskodik.

4. Étkezéssel, italfogyasztással kapcsolatos szabályok az intézményben

A fogyatékos személyek nappali ellátásának fontos részét képezi a közös étkezés. Az igénybevevők lehető legmagasabb szintű önállóságának kialakítása, annak megtartása, a normakövető magatartásformák rögzülésének egyik nélkülözhetetlen színtere a közös étkezés.

- Az igény szerinti egyszeri meleg étkezés lemondásának határideje: tárgynapot megelőző keddő nap 8:30 órája (10-i nap lemondása 8-a reggel 8:30-ig).
- Víz fogyasztásra az intézményi poharakból minden esetben lehetőség van, korlátlan mennyiségben.
- Az igazoltan serkentő hatóanyagot tartalmazó italok (kóla, energia ital) az intézményben nem fogyaszthatóak az ellátottak számára.
- Az intézmény szabályozza a nyitvatartás alatt elfogyasztható kávé mennyiségét és ügyel a minőségére.
- Bármely étel és ital elfogyasztása az erre kijelölt helyiségben valamint a napirend szerinti időpontokban lehetséges.
- Az intézmény egész területén, a célcsoport specifikumai miatt a szeszesital fogyasztás nem megengedett. Ha bármely személy esetében a deviáns vagy nem

megszokott viselkedés feltételezhető oka az alkoholfogyasztás, a szakmai vezetőnek lehetősége van alkoholszondával tesztet végeztetni.

4.1 Egyszeri meleg étkezés a szolgáltatás részeként:

A nappali ellátás szolgáltatása tartalmazza az egyszeri meleg étkezést, a KESZI főzőkonyhájáról, melyet dietetikus állít össze, továbbá több típusú diéta is igényelhető. Az ellátott abban az esetben részesül az ebédből, amennyiben előre jelezte igénybevételi szándékát. A be nem jelentett érkezés/látogatás nem jogosítja fel az ellátottat az intézményi ebédből való részesedésre.

- Amennyiben az igénybevevő az ebédet nem tudja elfogyasztani az intézményben, mert korábban el kell hagynia azt – és ezt az ebéd megérkezése előtt tudatta a gondozóval - úgy van lehetősége otthonról hozott, megfelelő tisztaságú éthordóban hazavinni az ételt. Az éthordó nem kerül a tálalókonyha területére.

4.2 Otthonról bevitt ételekre/italokra vonatkozó szabályok:

Amennyiben a szolgáltatást étkezés nélkül veszi igénybe az ellátott, akkor az otthonról hozott étel bevitelének a következő szabályai vannak:

- Amennyiben az ellátott 14:00 óráig a nappali intézményt elhagyja, *javasoljuk* a hideg étel (szendvics) csomagolását. Kivéve, ha az étkezéssel összefüggő orvosi diagnózissal rendelkezik az ellátott.
- **Egy napon egy darab doboz hozható ellátottanként:** maximalizált méretű – maximum 16 cm átmérőjű éthordódoboz/fő tárolására van kapacitása az intézményi hűtőszekrénynek. Nincs lehetőség több doboz („többfogásos” ebéd vagy kiegészítő kis dobozok) befogadására és tárolására.

A doboz jól záródó, tetején és alján is névvel ellátott legyen. Mikrohullámú sütőben melegíthető anyagból készüljön.

- A hozott étel és az ellátott képességeihez mért evőeszközt is hozni kell.
- Az étel mennyisége egyszeri fogyasztásnak megfelelő legyen, nincs lehetőség több napi ételt előre csomagolva az intézményben tárolni. Az étel melegítése a hozott tálban, az intézmény mikrohullámú sütőjében történik. Melegítés és étkezés után már nem kerül vissza az intézményi hűtőszekrénybe. A megmaradt étel a környezet szennyezése nélkül az intézményi ételhulladék gyűjtőbe kerül kiürítésre.

- Az otthonról hozott tálhoz és evőeszközökhöz külön, vízhatlan anyagból készült, jól záródó szállító eszközt (pl. zacskó, táska...) kell csomagolni. Ezek megfelelő tisztításáról az ellátott otthonában kell gondoskodni.
- Az intézmény dolgozója nem köteles befogadni és az intézmény területére bevinni az ételt, ha a tároló doboz nem felel meg az alapvető higiénés feltételeknek, nem a Házirendben megfogalmazott szabályok szerint került behozatalra, valamint az étel minősége megkérdőjelezhető.
- A behozott étellel összefüggésben az intézményt felelősség nem terheli. Az intézményi konyhával nem kerül kapcsolatba.

A behozott ételek kapcsán – az előírás szerinti tárolás és melegítés kivételével – nem vállal az intézmény felelősséget.

5. Gyógyszerkezelés

Az intézményben az ellátott és hozzátartozója együttes kérésére, kizárólag a nyitvatartási időszakra vonatkozó („déli”) gyógyszer *bevételére* történő segítségnyújtás kérhető. Az egyéni gyógyszer szedési kontroll feltétele, az aktuális háziorvosi/szakorvosi adagolási javaslat, valamint az eredeti dobozban és útmutatóval ellátott gyógyszer eljuttatása és rendszeres ellenőrzése az intézménybe. A gyógyszertárolás zárható dobozban, csak a dolgozók által használt helyiségben történik.

VI. Az intézmény működési rendje

Az intézmény egész területén és a bejáratától számított 5 méteren belül dohányozni tilos.

1. Nem gondozható személyek köre

- 3 éven aluli gyermek
- Az a gyermek, aki köznevelési intézményben történő, nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése korának, állapotának megfelelő köznevelési intézményben biztosítható. Kivéve a tanköteles és a tanítási év során köznevelési intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására. Valamint aki köznevelési intézményben korai fejlesztésben és gondozásban vagy fejlesztő nevelésben részesül.
- orvosi ellátást és állandó ápolást igényel
- veszélyeztető magatartást tanúsít:

Önmagát és/vagy sérült társait és/vagy az őt gondozó szakembereket fizikailag, mentálisan rendszeresen és/vagy súlyosan bántalmazza. Az ellátandó célcsoport sérülékenysége, valamint az intézményi-közösségi ellátás jellege miatt a csoport érdekek kiemelten meghatározóak a veszélyeztető magatartás megítélése esetén (csoportérdek).

A sokszínű diagnózis tekintetében egyéni és kiscsoport-specifikus intézkedések hozhatók védelmi, jóléti, innovatív jelleggel.

A veszélyeztető magatartás, annak körülményeinek feltárása minden esetben az intézmény szakmai teamjének, továbbá az igénybevevő törvényes képviselője és/vagy az őt képviselő hozzátartozója bevonásával történik.

2. Az intézményből való távozás rendje

Az intézmény célcsoportját tekintve kiemelt gondozási cél, a minél magasabb fokú önállóság kialakítása. Az egyéni képességek sokszínűsége miatt egységes, de rugalmas szabályok keretezik a munkát. Az intézmény látogatása napirendhez kötött. A csoportok munkájának érdekében ettől eltérni csak indokolt esetben lehet – az illetékes személy érdemi jelzése esetén, az intézmény dolgozói részére. Az intézmény dolgozóinak kíséréte, felügyelete nélkül az intézményt elhagyni csak engedéllyel lehet.

Az intézmény faliújságján a napirend megismerhető.

3. Érték és vagyontárgyak az intézményben

Normakövető felnőtt ember életének része a vagyontárgyak birtoklása, azokért való felelősségvállalás. Intézményünk támogatja a sérült emberek önrendelkezésének jogát, melynek része a saját tulajdonukról való döntés és az azért való felelősségvállalás. Az egyéni képességek sokszínűsége miatt egységes, de rugalmas szabályok keretezik a munkát. A kisértékű vagyontárgyak felügyeletének gyakorlását saját szekrény biztosítja az ellátottak számára.

A szakmai vezetőnek indokolt esetben lehetősége van – a közösség érdekében – egységesen, mindenkire kiterjedően, tanuk jelenlétében a magántulajdont megtekinteni.

Az igénybevevőnek vagy hozzátartozójának kötelessége egyértelmű jelzéssel ellátni a vagyontárgyakat; elsősorban, a mindenki számára egyértelmű felismerhetőség érdekében, továbbá a dolgozók kérésére minden esetben. A jelzéssel el nem látott értéktárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

Az intézmény tulajdonát mindenkinek rendeltetés szerint kell használnia, arra vigyáznia, törekedve az állapotmegőrzésre. Szándékos rongálás esetén az elkövető, illetve törvényes képviselője kártérítésre kötelezhető.

VII. Alapvető jogok és kötelességek:

1. Jogok

- A fogyatékos személynek joga van az akadálymentes épített környezethez
- A fogyatékos személynek, családtagjainak, segítőinek joga van a közérdekű információkhoz jutáshoz, továbbá azokhoz az információkhoz, amelyek a fogyatékosokat megillető jogokkal, valamint a részükre nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosak.
- A fogyatékos személynek joga van a képességei, készségei fejlesztéséhez, az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtéséhez
- A fogyatékos személynek joga van szocioterápiás foglalkoztatásban való részvételre
- A fogyatékos személy fejlesztő foglalkoztatásra jogosult, rehabilitációs alkalmassági vizsgálat vagy munka- és szervezetpszichológus javaslatától és eredményétől függően.
- A fogyatékos személynek joga van a rehabilitációra.
- A fogyatékos személynek joga van más személyekkel való kapcsolattartásra, joga van a társadalmi integrációra, amelyhez az intézménynek minden támogatást meg kell adnia.
- A fogyatékos emberek megmaradt képességeik és lehetőségeik keretein belül szabadon rendelkeznek életük alakításáról, az általuk helyesnek tartott és érdekeiknek megfelelő elvek követéséről. Az önállóság kiterjed a személyes mozgás, az idő, a tulajdon feletti önrendelkezésre.
- Érdekeik közösségben történő érvényesítésére és közösségi életük megszervezésére ellátotti önkormányzatot, Otthonbizottságot hozhatnak létre. Az Otthonbizottság 3 tagból áll, egy fő vezetővel. Választásuk 6 havonként történik.
Az Otthonbizottság havonta Otthongyűlést hívhat össze, az aktuális ügyek megtárgyalására.
- A fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseit tiszteletben kell tartani, egyúttal az intézményi környezetnek megfelelően, érdeksérelem nélkül alakítani.

- A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető új gondnok kirendelését kezdeményezi, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el.
- Az igénybevevők jogainak érvényesítésében ellátottjogi képviselő nyújt segítséget. Elérhetőségét jól látható helyen, a bejárat melletti faliújságon kell kifüggeszteni.
- a vármegyében működő fogyatékosügyi tanácsadóval az intézmény kapcsolatot tart.

2. Kötelességek

- A fogyatékos személy kötelessége, hogy napközbeni ellátása érdekében az intézmény dolgozóival együttműködjön.
- Kötelessége, hogy képességeinek megfelelően részt vállaljon a fejlesztő foglalkozásokban.
- Az ellátott személy kötelessége, hogy ügyeljen saját maga, személyes holmija és környezete rendjére és tisztaságára.
- Kötelessége, hogy megóvja az intézmény berendezési és használati tárgyainak épségét.
- Az intézmény gondozottjának kötelessége, hogy betartsa a többi gondozottal, az itt dolgozókkal az emberi kapcsolattartás alapvető normáit.
- Az intézmény ellátottjának kötelessége a házirendben foglalt minden szabály betartása és a szabályok megsértésével járó következmények elfogadása.

3. A szociális szolgáltatást végzők jogai

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez szükséges megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkavégzéshez megfelelő körülmények biztosítottak legyenek.
- Szakmai kompetenciahatáraikon belül döntéseket hozzanak a rájuk bízott ellátottak egyéni és csoportos védelme és a szolgáltatás biztonságossága érdekében. Kérdéses esetben döntéseiket joguk és kötelességük szakmailag indokolni.
- Munkatársaink tevékenységük ellátásával összefüggésben az 1993. évi III. törvény (Szt.) értelmében közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A közfeladatot ellátó személy elleni erőszak a hivatalos személy elleni erőszak bűncselekményi tényállásának megfelelően büntetendő. Intézményünk becsületének

csorbítására alkalmas tény állítása, híresztelése, vagy ilyen tényre közvetlenül utaló kifejezés használata a Büntető Törvénykönyvben (2012. évi C. törvény) foglalt „Rágalmazás” bűncselekménye, ha pedig dolgozónk munkakörének ellátásával összefüggésben nagy nyilvánosság előtt szintén a becsület csorbítására alkalmas kifejezést használ, vagy egyéb ilyen cselekményt követ el úgy a „becsületsértés” törvényi tényállását meríti ki, melyet a hivatkozott törvény szabadságvesztéssel rendel büntetni.

VIII. Jogorvoslat lehetősége

A fogyatékos személy vagy törvényes képviselője a házirendbe foglaltak szerint panasszal élhet az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében a fogyatékos személyek jogait ért sérelem esetén, továbbá az intézmény dolgozóinak köteleességszegése esetén az intézmény vezetőjénél. (Az írásos panasz benyújtható: Zimmerer Károlyné 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65., tel: 96/566 266) Az intézmény vezetője a panaszt 15 napon belül kivizsgálja, és írásban tájékoztatást ad a panasz kivizsgálásának eredményéről, orvoslásának lehetőségéről.

Amennyiben a panaszt tevő nem ért egyet a megtett intézkedéssel, vagy 15 napon belül nem kap értesítést a kivizsgálás eredményéről, intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő 8 napon belül panasszal élhet. A panaszt a fenntartónak, Mosonmagyaróvár Térségi Társulásnak címezve (9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.) terjesztheti elő.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a PTK. előírásai az irányadók, vitás kérdésekben a mosonmagyaróvári Városi Bíróság illetékes.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

Amennyiben a fentiek ellenére intézményünk az előzőekben közölt tényállások bekövetkezését, megsértését vélelmezi, úgy haladéktalanul intézkedik a jogi felelősségre vonás kezdeményezéséről.

IX. Az együttműködés szabályai:

1. Az ellátottak egymás közötti kapcsolata

A szolgáltatás egyik legfőbb célja, hogy az igénybevevők megfelelő szociális környezetben töltsék a napjuk aktív részét. A kor-, és sorstársak közössége semmivel nem helyettesíthető formálóerő. Az itt kialakult és betartásra váró szabályok az élet egyéb területén is

alkalmazandóak. Megtanulásuk, folyamatos gyakorlásuk az intézményi lét minden pillanatában zajlik.

Fontos eleme az egyén önérvényesítése, érdekképviselés, önbizalma és önállósága. Ugyanilyen fontos pillér a közösség érdekében hozott szabályok betartása, azokhoz való alkalmazkodás, a közösség más tagjainak elfogadása. Ezért elvárt az egymás iránti tisztelet, udvariasság, megbecsülés.

A normakövető magatartás társas közegben kötelező érvényű.

2. Az ellátottak és a személyzet kapcsolata

A szolgáltatás nyújtás alapja a két fél egymás iránti tisztelete, az ellátott szükségleteinek és az ellátó rendszer lehetőségeinek figyelembevételével.

A dolgozó az ellátottól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el. Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata rögzíti a Kistérségi Egyesített Szociális Intézményben a dolgozók által elfogadható ajándékok körét, értékét, kezelését.

3. A hozzátartozók és a személyzet kapcsolata

Az intézmény a szolgáltatást az igénybevevőknek nyújtja. A hozzátartozók és az intézmény jó kapcsolata elengedhetetlen az ellátott érdekében. Kölcsönös megértéssel, a szabályok betartásával, a szükséges információk átadásával valósulhat meg a sérült ember hatékony támogatása.

Személyesen, írásban, vagy telefonon tájékoztatás kérhet az egység szakmai vezetőjétől:

Név: Borsos Eszter

Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.

Tel.: 96/206-220, 06/20/531-96-60

Email: naposhaz@szocmkt.hu

Levélben értesítünk minden ellátottat az őket érintő időpontokról, illetve írásban kérünk választ az eldöntendő kérdésekben.

Bármilyen gyors intézkedést igénylő ügyben telefonon, emailben, tartjuk a kapcsolatot.

Ez a Házirend 2023.09.23. napján lép hatályba, jelen Házirend hatályba lépésével a korábban keletkezett és ez idáig hatályos Házirend hatályát veszíti.

Mosonmagyaróvár, 2023.09.23.

.....
Borsos Eszter
Naposház Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye
szakmai vezető

3. sz. melléklet: Környezettanulmány
KÖRNYEZET TANULMÁNY

Készült:

1. A kérelmező adatai:

- a) név:
- b) lakcím:
- c) családi helyzete:
- d) családi állapota:
- e) iskolai végzettsége:
- f) korábban igénybe vett ellátások, munkahelyek, foglalkoztatási formák.....

2. Lakáskörülményre vonatkozó adatok:

- a) lakás tulajdoni jellege:
- b) lakókörnyezet minősége:

3. Családi körülményekre vonatkozó adatok:

- a) legközelebbi, vele egy háztartásban élő hozzátartozói

4. Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény:

- a) mozgásképeség:
- b) érzelmi állapot:
- c) segédeszköz használata:
- d) szenzoros funkciók (hallás, látás, szaglás, ízézés):
- e) magatartás, kommunikációs készség:

5. Cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll-e?.....

- a) ha igen, gondnok neve, címe:
- b) a gondnokság típusa (kizáró, korlátozó, felülvizsgálandó, végleges):

Záradék:

A Megállapodás megkötését követően a Házirendet elolvastam, tartalmát elfogadom:

.....
ellátott, v. tv. képviselő

Dátum.....

.....
környezet tan.-t végző aláírása