



KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

HAJLÉKTALANOKAT ELLÁTÓ SZOLGÁLAT

NAPPALI MELEGEDŐ

SZAKMAI PROGRAM

A szakmai programot Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa az 54./2023.
(IX.26.) TT. határozatával jóváhagyta.

Hatályos: 2023. szeptember 27. napjától.

A fenntartó képviselőjében jóváhagyta:

.....
Dr. Árvai István
elnök
Mosonmagyaróvár Térségi Társulás

TARTALOM

I. BEVEZETŐ.....	3
I. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI	3
II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA.....	4
1. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA.....	4
2. A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYI, SZEMÉLYI FELTÉTELEI.....	6
III. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA.....	6
IV. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT	8
V. A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL KÖRE, A NAPPALI MELEGEDŐ SZAKMAI TARTALMA	10
VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	13
VII. A NAPPALI MELEGEDŐ SZOLGÁLTATÁSÁIRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJAI	13
VIII. A SZAKMAI MUNKA AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOKBAN ELŐÍRTAK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL TÖRTÉNIK	14
IX. MELLÉKLETEK	15



„Amikor a legrosszabbra fordulnak a dolgok, mindenki erősebbnek bizonyul, mint ahogy képzeled.” (Jenny Colgan)

I. Bevezető

A szakmai program a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Hajléktalanok Nappali Melegedője 9200 Mosonmagyaróvár, Barátság u. 20. sz. alatti telephelye által nyújtott szociális alapszolgáltatás működésére vonatkozik, a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás illetékességi területén.

I. A szolgáltató adatai

Intézmény neve:	Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény (továbbiakban: KESZI)
Székhelye:	9200 Mosonmagyaróvár, Soproni utca 65.
Telephely neve:	Hajléktalanokat Ellátó Szolgálat
Telephely címe:	9200 Mosonmagyaróvár, Barátság utca 20.
Fenntartója:	Mosonmagyaróvár Térségi Társulás székhelye: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő utca 11.
A szolgáltató tevékenység típusa:	nappali melegedő.
Ellátási területe:	Mosonmagyaróvár Térségi Társulás illetékességi területe.

A nappali melegedő tizennyolcadik életévüket betöltött, önellátásra képes hajléktalan személyek nappali tartózkodására nyújt lehetőséget a hét minden napján 07 órától 19 óráig, rendszeresen vagy esetenként.

A KESZI az alábbi **szociális alapszolgáltatásokat** biztosítja:

- étkeztetés 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
- népkonyha 9200 Mosonmagyaróvár, Barátság u. 20.
- házi segítségnyújtás 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
- nappali ellátások, idősek klubok
 - Óvári Idősek Klubja demens személyek ellátásával 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
 - Mosoni Idősek Klubja demens személyek ellátásával 9200 Mosonmagyaróvár, Szent István kir. u. 109.
 - Idősek Klubja 9241 Jánossomorja, Iparos u. 26.

- Idősek Klubja 9155 Lébény, Iskola u. 13.
- Idősek Klubja 9222 Hegyeshalom, Fő u. 158.
- Fogytékossággal Élők Nappali Intézménye 9200 Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.
- Hajléktalanok Nappali Melegedője 9200 Mosonmagyaróvár, Barátság u. 20.
- Utcai szociális munka 9200 Mosonmagyaróvár, Barátság u. 20.

Az alábbi Szociális szakellátások biztosítja:

- Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények
 - Idősek Gondozóháza – 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni utca 65.
 - Hajléktalanok Átmeneti Szállása -9200 Mosonmagyaróvár, Barátság u. 20.
 - Éjjeli Menedékhely – 9200 Mosonmagyaróvár, Barátság u. 20.
- Tartós elhelyezést nyújtó intézmények
 - Aranykor Idősek Otthona - 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni utca 65.
 - Virágoskert Idősek Otthona - 9200 Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.

II. A szolgáltatás célja

A melegedő feladata, hogy az utcán lévő hajléktalan személyek nappali ellátását, az alapvető emberi igényeket kielégítse, biztosítsa az alapvető életvitelhez szükséges feltételeket, továbbá védelmet nyújtson az időjárás viszontagságai ellen.

1. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatások, tevékenységek leírása

Térség általános jellemzői:

„A Mosonmagyaróvári térség az ország észak-nyugati sarkában helyezkedik el, északon Szlovákia (Csallóköz), nyugaton Ausztria (Burgenland), keleten a győri, délen a csornai kistérséggel határos. Két jelentős közúti és vasúti határállomás – Hegyeshalom és Rajka – kapcsolja az európai térséghez, ezért is használja gyakran a Nyugati Kapu elnevezést.”

A Mosonmagyaróvár térségének többszáz éves történelme során, gazdasági fejlődése kedvezően alakult, amely még a nagy középkori háborúk időszakában kezdődött és a mai napig is folytatódik. A térségben, kedvező fekvése miatt sok cég, gyár található, ami vonzza a munkavállalókat, akiknek nem minden esetben sikerül a munka megtartása. A szolgáltatásainkat igénybe vevők között az arányuk ugyan nem emelkedik, de még mindig magas, az ország keleti feléből, munkavállalás céljából, érkező személyek száma. Ők, olyankor,

ha nem sikerül a munkájukat megtartani, átmenetileg az Szolgálatunk segítségét veszik igénybe.

Az ellátotti kör fent kifejtett sajátosságai, illetve a térségünkre jellemző kedvező gazdasági helyzet, nagyfokú munkaerőhiány, továbbá a munkásszállók magas és tovább növekvő száma miatt intézményünk jelenleg kizárólagos lakhatási szolgáltatást nem nyújt. Ugyanakkor a feltételek adottak, és amennyiben a későbbiek során indokoltá válik, biztosítani fogjuk ezt a típusú ellátást is.

Az ellátást azok is igénybe veszik, akik jellemzően rossz anyagi és szociális helyzetbe kerültek, elsősorban szenvedélybetegségük miatt. A rehabilitációs ellátásban részesülők, nyugdíj előtt álló jövedelemmel nem rendelkezők, fogyatékkal élő személyek, illetve szenvedélybetegségük, mentális, pszichés megbetegedésük miatt munkát vállalni nem tudó személyek. Ezek az emberek „beragadnak” a hajléktalan létbe, hosszú ideig veszik igénybe a hajléktalan ellátás szolgáltatásait. Minél tovább marad valaki a hajléktalan ellátásban annál kisebb az esélye, hogy önálló életet tud kezdeni, ennek alapvető oka az intézményi ellátás, ami elveszi az egyén önállóságát.

A Nappali Melegedőt igénybevevő ellátottakat esetfelelős szociális munkások segítik, a szociális munka eszköztárával, módszereivel, személyre szabottan.

A nappali intézmény biztosítja:

- a Szociális törvény, valamint az 1/2000.(I.07.) SZCSM rendelet által előírt szolgáltatásokat, lehetőséget a
 - közösségi együttlétre,
 - pihenésre,
 - személyi tisztálkodásra,
 - személyes ruházat tisztítására,
 - ételmelegítésre, tálalásra, fogasztásra.
- hivatalos ügyintézéshez segítségnyújtást,
- információs szolgáltatást (számítógép- és internet hozzáféréssel is),
- tanácsadást,
- lehetőséget egészségügyi szolgáltatás igénybevételére.

A Házi rend szabályainak elfogadása esetén mindenki számára szabadon, térítésmentesen igénybevehető a szolgáltatás.

2. A szolgáltatás tárgyi, személyi feltételei

A szolgáltatást egy modern környezetben (2017-ben épített épületrészben) nyújtjuk, a Szolgálatunk irodái is itt helyezkednek el, amelyek modern irodabútorokkal felszereltek, zárható irattartó szekrények vannak benne. Valamennyi szociális munkatárnak számítógép, internet hozzáféréssel a rendelkezésére áll, valamint 2 darab multifunkcionális nyomatógép és 2 darab szolgálati mobiltelefon is a felszerelés része. Az egyéni beszélgetésekre az interjú szobában kerülhet sor

A nappali melegedőben nemenként elkülönített fürdőszobák vannak, külön konyhapult, mosógép, szárítógép áll rendelkezésre. 30 darab mosható székünk van. Itt televíziót is tudnak nézni az ellátottak, a könyvespolcainkról választhatnak könyvet is.

Külön udvarrészben, mely virágokkal beültetett, tudnak pihenni az ellátottak, van konyhakertünk is, az oda ültetett növények gondozásban is részt vehetnek. Az intézményünkbe kiszervezett bedolgozói munkába is bekapcsolódhatnak. Az épületben van betegszoba is, szükség esetén, azt is igénybe tudják venni. Az intézmény orvosa megvizsgálja, a nappali melegedőt igénybe vevőket is, szükség esetén.

Igénybe tudják venni népkonyha szolgáltatását és az Élelmiszerbankon keresztül kapott adományból is részesülhetnek, a kiosztott ételt itt kulturált körülmények között tudják elfogyasztani.

A nappali melegedőben 1 fő szociális munkás, és 3 fő segítő/gondozó dolgozik.

A szakmai program megvalósításától várt eredmények:

- A szolgáltatást igénybe vevőnek megmarad a kapcsolata a segítő rendszerekkel, megelőzhető az életveszélyes helyzetek kialakulása.
- Az ellátásban hosszabb ideig jelenlévők megtartják önálló életvezetési képességüket.
- Az életkoruk, egészségi állapotuk miatt önálló életvitelre már nem képes hajléktalan emberek segítséget kapnak ahhoz, hogy más személyes gondoskodást nyújtó ellátásba kerüljenek.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézményünk a szakmai munka során folyamatosan arra törekszik, hogy kapcsolatrendszerét más intézményekkel, szervezetekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse.

Az együttműködés, tájékoztatás, információnyújtás az alábbi módokon történhet:

- szakmai megbeszélések, továbbképzések
- szakmai műhelymunkák, tapasztalatcserék
- levelezés, elektromos levelezés
- szóbeli formában: személyesen, telefonon.

- A Módszertani Intézményekkel, első sorban a Regionális Diszpécser Szolgálattal (írással együttműködési nyilatkozat alapján), melynek során információt szolgáltatunk a tevékenységünkről, adatkérést teljesítünk, szakmai tanácsot kérünk, segítséget kérünk az ellátás megszervezésében, részt veszünk szakmai jellegű előadásokon, illetve képzéseken, közreműködünk a módszertani intézmény által folytatott ellenőrzésekben.
- A hatékony gazdálkodás keretében együttműködünk a saját intézményünk és más intézmények fenntartóival a következő főbb területeken: a költségvetési, pénzügyi, gazdasági tevékenység tervezése, végrehajtása és ellenőrzése, szakmai feladatellátás tervezése, végrehajtása és ellenőrzése.

Szakmai feladatokkal kapcsolatos beszámolási kötelezettség teljesítése, intézményi működés és fejlesztés-stratégiai tervezése, a szakmai hatékonyság biztosítása érdekében együttműködés a dolgozók képzésének, jutalmazásának, bér jellegű és egyéb kiadásainak biztosításában. Pályázatok, egyéb fejlesztési lehetőségekben való konzultáció.

- KESZI intézményeivel, Családok Átmeneti Otthonával az együttműködés főbb területei: szakmai kapcsolatok fenntartása révén szakmai információk cseréje, új módszerek, modellek intézmények közötti ismertetése; elhelyezési és áthelyezési ügyekben kölcsönös segítségnyújtás az igénylő számára legmegfelelőbb intézmény kiválasztásában, részt veszünk a szakmai konzultációkban, akár napi rendszerességgel, a telefonos, illetve internetes kapcsolattartás címén.
- Egyéb szolgáltató központokkal történő együttműködés keretében: A családsegítő szolgálatról (közös részvétel az utcai szociális munkában), egészségügyi intézményekből, szakrendelőkből, hivatásos gondnokoktól, más szociális intézményeken keresztül jelzés érkezik az intézmény felé a szolgáltatás iránti igényekre vonatkozóan. Szakmai együttműködés, közös programok megvalósítása; az ellátást igénybe vevők teljes körű egészségügyi ellátásának érdekében folyamatos a kapcsolattartás a háziorvosokkal és a szakrendelőkkel, kórházi ellátás esetén a kezelő orvosokkal a részvétel megszervezése az egyéni és csoportos egészségügyi szűrésekre;

a szolgáltatás-nyújtás keretében igénybe vesszük a szociális és egészségügyi szakértők tanácsadását.

- Együttműködés a hatóságokkal: a folyamatosan változó jogszabályi háttér miatt folyamatos a kapcsolattartás és egyeztetés az engedélyező hatóságokkal; kérelmekkel és engedélyezési eljárásokkal kapcsolatban történő egyeztetés; jelentési kötelezettség teljesítése másodfokú hatósággal; eljárásban bevont, az engedélyezésben részt vevő szakhatóságokkal történő egyeztetés; folyamatos kapcsolattartás az ellátottjaink lakcíme szerinti területileg illetékes gyámhivatalokkal; együttműködés a rendőrséggel, bírósággal; tevékenységünk során elengedhetetlen az együttműködés az önkormányzatokkal.
- Karitatív szervezetekkel, helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, gazdasági szereplőkkel, egyházakkal és a lakossággal együttműködés kialakításának célja, hogy kialakuljon, illetve megerősödjön a társadalmi párbeszéd és az összehangolt, egymást kiegészítő tevékenységek megszervezésével hatékonyabbá váljon az erőforrások kihasználása.

Az együttműködés célja, hogy a szolgálatunk pótolja hiányzó erőforrásait, vagy többlet erőforrásokat vonjon be, több információhoz jusson, és programjait hatékonyabban szervezze.

IV. Az ellátandó célcsoport

Elsősorban Mosonmagyaróváron élő, illetve a városban ideiglenesen tartózkodó, átutazó hajléktalan személyek, szociálisan rászoruló nők és férfiak, akik átmenetileg vagy tartósan a hajléktalanság veszélyzónájába kerültek. Esetenként a saját tulajdonú ingatlanban laknak, de önmaguk számára, különböző okok miatt, nem tudják biztosítani az élethez szükséges alapvető feltételeket.

Kistérségben élő lakossága száma: 2022.évben: 82 902 fő.

Mosonmagyaróvár Győr-Moson-Sopron megye harmadik legnagyobb városa, vonzáskörzetében 27 településsel 931 km²-i területen, ahol mintegy 83 ezer ember él. Az ország két fontos határállomásához, Hegyeshalomhoz és Rajkához való közelsége fontos gazdasági, pénzügyi (vám), idegenforgalmi, közlekedési, ipari és kereskedelmi központtá teszik.

A szolgáltatás Mosonmagyaróvár térség 27 településéről érhető el. Ezek a települések a következők: Ásványráró, Bezenye, Darnózseli, Dunakiliti, Dunaremete, Dunasziget, Feketeerdő, Halászi, Hédervár, Hegyeshalom, Jánossomorja, Károlyháza, Kimle, Kisbodak,

Lébény, Levél, Lipót, Máriakálnok, Mecsér, Mosonmagyaróvár, Mosonszentmiklós, Mosonszolnok, Mosonudvar, Püski, Rajka, Újrónafő, Várbalog.

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás településeinek **lakosságszáma 2022 évben:**

Lakosságszám:

Ásványráró	2 121 fő
Bezenye	1 398 fő
Darnózseli	1 613 fő
Dunakiliti	2 130 fő
Dunaremete	255 fő
Dunasziget	1 746 fő
Feketeerdő	699 fő
Halászi	3 295 fő
Hegyeshalom	3 808 fő
Hédervár	1 305 fő
Jánossomorja	5 999 fő
Károlyháza	495 fő
Kimle	2 324 fő
Kisbodak	370 fő
Levél	2 261 fő
Lébény	3 245 fő
Lipót	778 fő
Máriakálnok	2 088 fő
Mecsér	632 fő
Mosonmagyaróvár	33 965 fő
Mosonszentmiklós	2 642 fő
Mosonszolnok	1 788 fő
Mosonudvar	418 fő
Püski	651 fő

Rajka	5 637 fő
Újrónafő	833 fő
Várbalog	406 fő
összesen:	82 902 fő

A jelentkező igények minden évben meghaladják a működési engedélyben jóváhagyott létszámot.

A városban a hajléktalan emberek becsült száma kb. 150 fő.

- A célcsoport a legelesettebb hátrányos helyzetűek közé tartozik.
- Tagjai általában marginalizálódtak, sok esetben egyetlen kapcsolatuk a szociális munkás. A lakás és a munkahely elvesztése gyakran együtt következik be a személyes kapcsolatrendszer széttörésével.
- Tagjai között meghatározó módon van jelen a szenvedélybetegség, általában az alkoholizmus, és a drogfogyasztás jellemző körükben.
- A pszichiátriai ellátás szűkítésével számos olyan kliens kerül be az ellátórendszerbe, akik számára a hajléktalan szakmai ellátás nem adekvát.
- A férfiak aránya magasabb, mint a nőké.
- Korcsoport tekintetében a fiatalok aránya növekszik.

Az ellátottak körét veszélyeztető főbb tényezők:

- 45 év feletti életkor,
- alacsony iskolai végzettség, elavult szakképzettség,
- szenvedélybetegségek,
- tartós munkanélküliség,
- megváltozott munkaképesség, egészségügyi problémák,
- családi háttér hiánya, család felbomlása, segítő kapcsolatok hiánya, magányosság,
- lakhatási probléma.

V. A biztosított szolgáltatási elemek köre, a nappali melegedő szakmai tartalma

A nappali melegedő ellátottak személyes szükségleteihez, állapotához, élethelyzetéhez igazodva, szükség szerint nyújtja az alábbi szolgáltatási elemeket.

Tanácsadás

- Tanácsadó szolgáltatás:

- hivatalos ügyintézők intézésében segítségadás (a segítségnyújtás feltételezi a kliensek aktív közreműködését),
- jogosultságokhoz való hozzájutáshoz segítségnyújtás,
- közvetítés más intézmények felé,
- az igénybe vevő kérelmére a szociális munkás megszervezi a jogi, pszichológiai tanácsadást, illetve életvezetési tanácsot nyújt.
- Információs szolgáltatás:
 - tájékoztató anyagok igénybevételével,
 - szóbeli tájékoztatással,
 - telefonszolgáltatással,
 - internet hozzáféréssel: az igénybe vevőknek önállóan, illetve szükség esetén a szociális munkások segítségével lehetőséget biztosítunk internet használatára, elsősorban munkahelykeresés, családi kapcsolatok ápolására céljából.
- Munkaerő-piaci szolgáltatások:
 - álláskereséshez segítségnyújtás
 - tájékoztatás a munkaügyi központ szolgáltatásairól

Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló lehetőségek biztosítása. A meglévő kompetenciák megőrzése, fenntartása a cél, az önálló életvitel, a minél nagyobb önállóság fenntartása érdekében.

Feladat a kommunikációs készségek, döntéshozatali képességek és a közösségi tudat, a személyes kapcsolatok kialakításának és fenntartásának fejlesztése.

- Közösségi együttlét, „klub” szolgáltatások:

Biztosítja az ellátottak számára a társalgási lehetőséget, a társas kapcsolatok fenntartása, a tartalmak, kulturált időtöltés érdekében. A szolgáltatás lehet rendszeres, illetve esetenként, a feladat tartalmától, az adott helyzettől függően:

 - szellemi és szórakoztató tevékenység (pl. tévézés, kártya és társasjáték, irányított beszélgetés)
 - kulturális tevékenység (pl. rendezvény, ünnepség)
 - filmklub

Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás

- Alacsony küszöbű szolgáltatások:
 - Személyi tisztálkodás: zuhanyzótálcás meleg vizes fürdés, illetve mosdókagylós tisztálkodás lehetőségei adottak. Tisztálkodó szert az ésszerű felhasználás figyelembevételével az intézmény biztosítja. A szükséges textíliát csere formájában szintén biztosítja az intézmény. A rászoruló ellátottnak a szolgálat munkatársai segítséget nyújtanak a tisztálkodási feladatok ellátásában.
 - Személyi ruházat tisztítása: tisztítószer igény szerint a szolgálat biztosítja, gépi mosás intézményi dolgozó közreműködésével történhet.
 - Étel melegítése, tálalása, elfogyasztása: a nappali melegedő teakonyhájában módjában áll a gondozottnak az általa hozott étel melegítésére, fogyasztására.
 - Csomagmegőrzés biztosítása.
- Pihenés: a közösségi együttlét igénybevétele mellett adott a lehetőség egyéni pihenésre:
 - rádióhallgatás, TV nézés, olvasás – könyv, napilap
- Természetbeni juttatások biztosítása: az igénybe vevő, aki jövedelemmel nem, vagy átmenetileg nem rendelkezik, a szociális munkásnál kérelmezheti a természetbeni juttatást, melynek fedezetét pályázaton nyert támogatásokból, adományokból biztosítjuk:
 - élelem,
 - gyógyszer kiváltásához nyújtott támogatás,
 - ruhapótlás.
- Egészségügyi szolgáltatás igénybevétele: a hét meghatározott napján orvosi ügyelet van az intézmény területén, mely gondoskodik:
 - egészségmegőrzésről szóló felvilágosításról,
 - szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásról,
 - kórházi kezeléshez való hozzájutásról,
 - gyógyszervények felírásáról.

Felügyelet

A felügyelet szolgáltatási elem célja az igénybe vevő fizikai biztonságának fenntartása, illetve viselkedési kockázat fennállása esetén a lelki támogatást is szolgálja. Nappali melegedőben a felügyelet az intézményben valósul meg, szociális munkatárs vagy gondozó/ segítő jelenlétével, szükség esetén és a megkívánt mértékben.

VI. Az ellátás igénybevételének módja

A Nappali Melegedő szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő személyes jelentkezésével, felvételi eljárás nélkül, történik. A Szociális törvény, valamint az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet által előírt szolgáltatásokat valamennyi hajléktalan személy igénybe veheti.

Az igénybevétel gyakoriságát a kliens határozza meg. A kapcsolattartás továbbiakban is személyesen, az intézmény keretein belül történik, nyitvatartási idő alatt (az év minden napján 07- 19 óráig)

Az igénybevételt a Szolgálat munkatársai a Szociális Ágazati Portálon közzétett látogatási és eseménynaplóban rögzítik.

Az ellátásban részesülőket megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelem.

Az általános törvényi feltételeken túl az ellátásban részesülők védelme érdekében, a dolgozók munkájukat a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően, annak szellemében végzik.

A Nappali Melegedőben alkohol vagy drog által erősen befolyásolt, vagy másokra veszélyes állapotban tartózkodni, illetve bejönni nem lehet.

Nappali Melegedőt csak abban az esetben vehetik igénybe, ha egészségi állapotuk megfelelő, vagyis nem lázas, nincs hőemelkedés, nem köhög, nincs hasmenése, járványügyi szempontból nem jelent társaira kockázatot. Rendszeres tartózkodás feltétele: fertőzőbetegség nemlegességét igazoló orvosi igazolás, intézményi dolgozó kérésére köteles felmutatni!

Saját tulajdonú, személyes használatú tárgyakért a tulajdonosuk felel! Az igénybe vevőknek a nappali melegedő zárásakor a csomagjaikat magukkal kell vinnie, az ott hagyott csomagokért felelősséget nem vállalunk.

Amennyiben az igénybe vevő a Házirendet megsérti, a szakmai vezető vagy a nevében eljáró ügyeletes kolléga a nyújtott szolgáltatást felfüggesztheti, súlyos esetben meg is szüntetheti.

VII. A nappali melegedő szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módjai

- Potenciális ellátottak személyes felkeresése, az ellátás ismertetése, tájékoztatás a részvétel lehetőségeiről, feltételeiről.
- A Nappali Melegedő szolgáltatásairól az intézményben jelentkező kérelmezőt szóban tájékoztatni kell, mely tájékoztatás tartalmazza:
 - az ellátás tartalmát és feltételeit,

- a vezetett nyilvántartásokat,
- a panaszjogok gyakorlását
- az intézmény házirendjét.
- az igénybe vehető szolgáltatásokat
- az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségnyújtási lehetőségeket és az ellátott jogi képviselő elérhetőségét.
- A Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény szolgáltatásairól elkészített szórólap terjesztése az igénybe vevők, a lakosság, a rendőrség, a közterület felügyelet, illetve egyéb szolgáltatók, szociális intézmények felé.
- A helyi újságban és televízióban rendszerint évente, krízisidőszak elején megjelenő tájékoztatás az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról.
- Az intézmény folyamatosan aktualizált honlapján minden információ elérhető.

VIII. A szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembevételével történik

- Törvények:
 - Magyarország Alaptörvénye
 - A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szociális törvény),
 - A menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény,
 - Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
 - A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény,
 - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Rendeletek:
 - A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
 - A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,

- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, Gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet, Szakmai Program 2020 5
 - A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet,
 - A személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007 (XII.15.) Korm. rendelet,
 - Az államháztartás működési rendjéről 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
 - A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,
 - a szociális, Gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
 - az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybeviteléről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet
 - a személyi gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
 - a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
- Egyéb:
 - Szociális Munka Etikai Kódexe.

IX. Mellékletek

1. sz. melléklet: Házi rend
2. sz. melléklet: Igénybeviteli napló
3. sz. melléklet: Adatvédelmi tájékoztató
4. sz. melléklet: Dokumentációs lista
5. sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

Mosonmagyaróvár, 2023. 09.

.....
Galazka Szabina
Hajléktalanokat Ellátó Szolgálat
szakmai vezető

1. sz. melléklet: Házirend



KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

HAJLÉKTALANOKAT ELLÁTÓ SZOLGÁLAT

NAPPALI MELEGEDŐ

Mosonmagyaróvár, Barátság utca 20.

HÁZIREND

Jóváhagyta: Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa az/2023. (.....) TT
határozatával. Hatályos: 2023.

A fenntartó képviselőjében jóváhagyta:

.....
Dr. Árvay István
elnök
Mosonmagyaróvár Térségi Társulás

TARTALOM

I.	A HÁZIREND CÉLJA.....	3
II.	AZ ELLÁTÁS JELLEGE, IGÉNYBEVÉTELE	3
1.	AZ IGÉNYBEVÉTEL FELTÉTELEI.....	3
2.	AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK.....	4
III.	NAPPALI MELEGEDŐ IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	5
IV.	AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYZET KAPCSOLATA	8
V.	A HÁZIREND SÚLYOS MEGSÉRTÉSÉNEK ESETEI.....	8

I. A házirend célja

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról.

A házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyon védelmét, az igénybe vevők és a szociális dolgozók egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A házirend hatálya kiterjed az intézmény szolgáltatását igénybe vevő ellátottakra és az intézmény alkalmazottjaira.

Az alább ismertetett házirend az igénybe vevők elégedettségét, a Nappali Melegedő rendeltetésszerű használatát, az épület és berendezéseinek védelmét szolgálja. A házirend azokat a kötelezettségeket és jogokat tartalmazza, melyeknek betartása az ellátottakra és a dolgozókra nézve egyaránt kötelező.

II. Az ellátás jellege, igénybevétele

1. Az igénybevétel feltételei

A nappali melegedő olyan ellátási forma, amelyet jellemzően az utcán élő, vagy nem lakás céljára szolgáló épületben meghúzódó hajléktalanok ellátását biztosítja. A nappali melegedő igénybevétele személyes kérelem alapján történik, a mindenkori ügyeletes kolléga döntése alapján, aki különösen figyelembe veszi a kérelmező szociális, mentális, egészségügyi állapotát, valamint a szabad férőhelyek számát

A Nappali Melegedőben alkohol vagy drog által erősen befolyásolt, vagy másokra veszélyes állapotban tartózkodni, illetve bejönni nem lehet.

A Nappali Melegedő minden nap, a **nyitvatartási idő alatt 7 órától 19 óráig** vehető igénybe, **térítésmentesen**.

A nappali melegedőt aza rászoruló személy veheti igénybe, aki:

- Mosonmagyaróvár Térségi Társulás illetékességi területén lévő lakcímmel rendelkezik
- 18. élet évét betöltötte
- **önellátásra képes**
- **tudomásul veszi a házirendbe foglaltakat**

- együttműködik az intézmény dolgozóival a szociális helyzetének javítása érdekében
- Magyarországon élő magyar állampolgár
- bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállású, a szabad mozgás és tartózkodásra jogosult.

Az igénybevételkor a nappali melegedőben vezetett nyilvántartásba rögzítésre kerülnek az igénybe vevő adatai, az Adatkezelés Szabályzat előírásainak megfelelően, a dokumentum az ügyeleti irodában elolvasható.

A kliens az első látogatása alkalmával az ügyeletes számára ügyintézés céljából köteles átadni a személyes okmányait és nyilatkozik arról, hogy megismerte a házirendet, annak tartalmát tudomásul vette, szabályait betartja

A nappali melegedőben vezetett nyilvántartás tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének időpontját. (Szakmai rendelet 20 § (2) alapján)
- Az igénybe vevő magatartására vonatkozó feljegyzéseket.

Szolgálatunk a *Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplóján* szereplő személyes adatokat az 2011. évi CXII. törvény 4. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a GDPR rendeletben foglalt alapelvek szerint kezeli. Az adatvédelmi tájékoztató az ügyeleti irodában elérhető. Szolgálatunk az adatok védelmét és kezelését Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban szabályozza. Az adatok rögzítése, valamint a megvalósult igénybevétel a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről (KENYSZI) rendszerben történik.

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

A nappali melegedő biztosítja:

- a Szociális törvény, valamint az 1/2000.(I.07.) SZCSM rendelet által előírt szolgáltatásokat, lehetőséget a
 - közösségi együttlétre,
 - pihenésre,
 - személyi tisztálkodásra,
 - személyes ruházat tisztítására,
 - ételmelegítésre, tálalásra, fogyasztásra.
- hivatalos ügyintézéshez segítségnyújtást,
- információs szolgáltatást (számítógép- és internet hozzáféréssel is),
- tanácsadást,
- lehetőséget egészségügyi szolgáltatás igénybevételére.

Az 1/2000.(I.07.) SZCSM rendelet 77. §. pontja szerinti szolgáltatáselemek közül az alábbiakat biztosítja:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- idősök nappali ellátása kivételével étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás és
- közösségi fejlesztés.

III. Nappali Melegedő igénybevételének módja

- **Az intézmény területére alkohol tartalmú italt, kábítószer, bódító hatást előidéző szer, nem az igénybe vevő számára felírt gyógyszereket, valamint tűz- és robbanásveszélyes anyagokat, eszközöket behozni nem szabad.**
Az igénybe vevők nem tarthatnak maguknál olyan tárgyakat, amellyel a maguk vagy mások testi épségét veszélyezteti (szűrő-vágó eszköz, lőfegyver).
- A Nappali Melegedőben alkohol vagy drog által erősen befolyásolt, vagy másokra veszélyes állapotban tartózkodni, illetve bejönni nem lehet. Ezen állapot fennállását az ügyeletben dolgozó kolléga mérlegeli, szükség esetén az ellátott intézménybe való beengedését késeltetheti, mely intézkedés a kiváltó állapot fennállásáig tart.

A beérkezők és benntartózkodók alkoholszintjét az ügyeletes munkatárs szondával ellenőrzi. Amennyiben a mért érték az 0,5 ezreléket meghaladja, az intézmény szolgáltatásait nem veheti igénybe! Az intézménybe való ki-, beengedés fél óránként történik. (félkor és egészkor)

- Az ügyeletes munkatárs kérésére az igény bevevő köteles megmutatni, hogy táskája nem tartalmaz alkohol tartalmú palackot, bódító hatású szert, tiltott eszközöket.
- Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad!
- A behozott személyes használatban tartott holmik, értékek, megóvására a melegedő személyzete figyelmet fordít és az ott levőket is erre ösztönzi, de felelősséget csak az értékmegőrzés szabályainak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal. Letét ellenébe (az ajtózárr árának értéke forintban) zárható szekrényt tudunk biztosítani. Ezenfelül a tárolókapacitás hiánya miatt, személyes tárgyak megőrzését az intézmény nem vállalja.

Saját tulajdonú, **személyes használatú tárgyakért a tulajdonosuk felel!** Az igénybe vevőknek a nappali melegedő zárásakor a csomagjaikat magukkal kell vinnie, az ott hagyott **csomagokért felelősséget nem vállalunk.**

- Az igénybe vevők az értéktárgyaikat, készpénzüket a szakmai vezető irodában megőrzésre, elismervény ellenében átadhatják.

Az igénybe vevők értéktárgyainak és készpénzének kezelése az érték és készpénzkezelésről szóló szabályzat szerint történik. Okmányok, okiratok megőrzésére a Szolgálat irodájában van lehetőség.

- Nappali Melegedőt csak abban az esetben vehetik igénybe, ha egészségi állapotuk megfelelő, vagyis nem lázas, nincs hőemelkedés, nem köhög, nincs hasmenése, járványügyi szempontból nem jelent társaira kockázatot. A beérkezés után, étkezések előtt alapos kézmosás és/vagy kézfertőtlenítés kötelező. A nappali melegő helyiségét naponta legalább 2 alkalommal alaposan át kell szellőztetni.
- Rendszeres tartózkodás feltétele: fertőzőbetegség nemlegességét igazoló orvosi igazolás, intézményi dolgozó kérésére köteles felmutatni!
- Az igénybe vevő a fürdőszobát tisztálkodásra szabadon használhatja, szükség esetén törülközőt, tisztálkodó szert az intézmény biztosít. (A textíliát használat után vissza kell juttatni.)

Egyéni mosásra mosógép és szárítógép áll rendelkezésre, melyeket **csak az intézmény dolgozói kezelhetnek!**

- Egyéni étkezésre, főzésre, melegítésre igénybe veheti annak a konyhai részlegét. Behozott élelmiszert (behozatal naponta 19 órájáig) névvel, dátummal ellátva az erre a célra fenntartott hűtőszekrényben lehet tárolni. Kérjük a szavatossági idő maradéktalan figyelembevételét!
- Intézményünk részt vesz az Élelmiszerbank ételmentési programjában, ennek keretében naponta kétszer pékáru kerül kiosztásra, időszakonként egyéb élelmiszerhez (csokoládé, gyümölcs, szalámi stb.) is juthatnak. Az érkező adományból az ügyeletes kolléga által meghatározott (a rendelkezésre álló adag függvényében) mennyiséget kaphatják, és csak a saját részüket vihetik el, más nevében nem vehetnek el adományt.
- A Nappali Melegedőben a helyhiány és közlekedés akadályoztatása miatt, nem megengedhető, hogy az igénybe vevők a földön feküdjenek, vagy a székeket, asztalokat fekvőhellyé alakítsák.
- A Nappali Melegedő klienseinek lehetőségük van ingyenes számítógép-használatra. Ennek elsődleges célja a munkavállalási, lakhatási információk gyűjtése, ezzel kapcsolatos dokumentációs folyamat segítése, technikai feltételeinek biztosítása. Éppen ezért minden olyan tevékenység elsőbbséget élvez, amely ennek a célnak felel meg. A számítógép egyszeri igénybevételének ideje maximum fél óra.
- Az igénybe vevőknek jogában áll az intézmény szolgáltatásait, eszközeit, berendezéseit igénybe venni, használni, azok megóvása minden ellátásba részesülő közös érdeke és felelőssége.
- A Nappali Melegedő tulajdonába tartozó tárgyakat, eszközöket onnan kivinni nem szabad, ezért, ezt az ügyeletes kollégák ellenőrizhetik. **A lopás a Házirend súlyos megsértésének minősül, rendőrségi feljelentést vonhat maga után.**
- A szándékos károkozás a házirend súlyos megsértésének minősül. **Az intézménynek szándékosan okozott kárért az ellátást igénybe vevő teljes anyagi felelősséggel tartozik.**
- Kérjük egymás közötti nézeteltéréseik, vitás kérdéseik megoldásában vegyék igénybe az intézmény munkatársainak segítségét. Intézményünk területén nem megengedett az önbíráskodás.
- Mindenki köteles a többi ellátottal való kapcsolatában betartani az általános együttélési szabályokat és úgy viselkedni, hogy magatartásával ne zavarja mások pihenését, nyugalmaát.
- Kérjük, az intézmény területén hiányos öltözetben, fedetlen testtel, ne tartózkodjanak.

- Vallásgyakorlat: vallását mindenki szabadon gyakorolhatja, azt mindenkinek kölcsönösen tiszteletben kell tartania.
- Rosszullét esetén forduljon bizalommal munkatársunkhoz. Ha az egészségügyi ellátást – orvosi ügyelet, mentő – valaki indokolatlanul megtagadja és ezzel az intézmény zavartalan működését veszélyezteti, illetve az ellátottak pihenését és nyugalmaát megzavarja, akkor az ellátott részére a szolgáltatások felfüggesztésre kerülhetnek.

IV. Az igénybe vevők és a személyzet kapcsolata

- A melegedő valamennyi dolgozójának és az igénybe vevőnek a viszonya az egymás tiszteletére épül, elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést.
- A melegedő dolgozója, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a hajléktalannal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnése után 1 évig nem köthet.
- A dolgozó az igénybe vevőtől sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.
- A Nappali Melegedő vezetője köteles gondoskodni a dolgozók foglalkoztatási titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és az igénybe vevőnek személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

V. A házirend súlyos megsértésének esetei

Ha az igénybe vevő:

- a nappali melegedő működését szándékosan akadályozza, illetve magatartásával a nappali melegedő feladatainak ellátását veszélyezteti;
- a nappali melegedő területén dolgozók ellen fizikai erőszakot alkalmaz, vagy ennek közvetlen kilátásba helyezésével fenyegetve az ott dolgozókat megfélemlíti;
- a nappali melegedő területén más ellátott ellen fizikai erőszakot alkalmaz, vagy ennek közvetlen kilátásba helyezésével fenyegetve más ellátottat megfélemlít, és ezzel ellátáshoz fűződő jogainak érvényesítését akadályozza;
- a nappali melegedő területén szándékos károkozást követ el ideértve az egyenes, illetve az eshetőlegesen szándékkal elkövetett cselekményeket is;
- a nappali melegedő területén egyéb bűncselekményt követ el;
- a nappali melegedő tulajdonát képező tárgyakat, berendezést eltulajdonítja;
- lopást követ el a nappali melegedő dolgozóitól;

- a nappali melegedőben lopást követ el ellátott társától, társaitól;
- a nappali melegedő területére illetéktelenül behatol.

Iránymutatás a szolgáltatás felfüggesztésének, valamint a kitiltás idejének hosszára és egyes pontjainak megsértése esetén:

- Dohányzott a nappali melegedő területén - szolgáltatás felfüggesztése 1 naptól 1 hétig.
- Fertőzésveszélyt okozó, gondatlan magatartásával súlyosan veszélyeztette a nappali melegedő higiéniáját és működését - szolgáltatás felfüggesztése 1 héttől 1 hónapig, illetve fertőzésmentes állapot igazolásáig.
- Alkoholt csempészett be nappali melegedőbe, vagy ott fogyasztott alkoholt - szolgáltatás felfüggesztése 1 héttől 1 hónapig.
- Kábítószer csempészett a nappali melegedőbe vagy kábítószer fogyasztott a nappali melegedő területén - szolgáltatás felfüggesztése 1 héttől 1 hónapig.
- Szándékosan kárt okozott kitiltás határozatlan ideig, az ellátott az okozott kár megtérítését követően kérheti ismételt felvételét a nappali melegedőbe.
- Lopást követett el a nappali melegedő területén - kitiltás 1 héttől - 12 hónapig.
- Más ellátottat megfélemlített, fenyegetett - kitiltás 1 héttől - 12 hónapig - súlyosságtól függően a Szolgálat munkatársainak közös döntése alapján.
- Más ellátott ellen fizikai erőszakot alkalmazott - kitiltás 1 hónaptól, határozatlan időre, az ellátott kizárólag szakmai vezető engedéllyel jelentkezhet újra;
- A nappali melegedő területén dolgozókat megfélemlítette, fenyegette – kitiltás 1 hónaptól, határozatlan ideig - súlyosságtól függően Szolgálat munkatársainak közös döntése alapján.
- A nappali melegedő területén dolgozók ellen fizikai erőszakot alkalmazott - kitiltás határozatlan időre, az ellátott kizárólag szakmai vezető engedéllyel jelentkezhet újra.
- A nappali melegedőben magatartásával, cselekedeteivel akadályozta a szolgáltatás nyújtását kitiltás 1 héttől határozatlan ideig.

Szolgáltatás felfüggesztés és a kitiltás idejének tényleges hosszáról a Szolgálat munkatársainak közös javaslatára a szakmai vezető dönt, és írásban értesíti az ellátottat.

A jelen házirendben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényben lévő jogszabályok az irányadók. Az ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a **KESZI vezetőjéhez (Mosonmagyaróvár Soproni u. 65., vagy intezmenyvezeto@szocmkt.hu)**

fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a KESZI vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, illetve, ha a kivizsgálás eredményével a panasztevő nem ért egyet, úgy a 15 napos határidő leteltét követően a **fenntartóhoz – Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** – fordulhat.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátott jogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

Mosonmagyaróvár, 2023. 09. ...

.....
Galazka Szabina
Hajléktalanokat Ellátó Szolgálat
szakmai vezető

2. sz. melléklet: Igénybevételi napló

Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója

[a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 79. § (1) bekezdéséhez]

Dátum: év hó		Ellátott neve*:																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Szolgáltatási elemek:**																																
Tanácsadás																																
Készségfejlesztés																																
Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás																																
Étkeztetés																																
Esetkezelés																																
Felügyelet																																
Gondozás																																
Pedagógiai segítségnyújtás																																
Gyógypedagógiai segítségnyújtás																																
Közösségi fejlesztés																																

3. sz. melléklet: Adatvédelmi tájékoztató

5. Adatkezelési tájékoztató - függelék

Utcai szociális munka, Nappali melegedő és Népkonyha

Az adatkezelés célja	A hajléktalan személyek ellátását végző intézmény segítséget nyújt a hajléktalan személy életviteléhez, elősegítve a szociális ellátások igénybevételét, elérését. A működési területen felderítő, és elérési munka végzése, ezt követően a programba vonható hajléktalan egyének számára szociális szolgáltatás biztosítása, amely többek között áll: - ellátást igénybe vevő hajléktalan emberek állapotának, szándékának, helyzetének felmérése, személyre szabott gondozása, mentorálása, - tájékoztatás a nem hajléktalan-specifikus, ám a hajléktalan emberek számára is igénybe vehető támogató intézmények – egészségügyi, szenvedélybetegeket segítő szolgálatok, munkaügyi központok, stb. – igénybevételének módjáról, - foglalkoztathatóságuk, lakhatásuk, nem foglalkoztatási rehabilitációjuk elősegítése, ezen problémájuk megoldásában személyre szabott program, - a hajléktalan egyének tájékoztatása, informálása (önkormányzati és társadalombiztosítási ellátásokra való esetleges jogosultságukról) mellett szociális és egyéb ügyeik intézése, a kliens képviselése, - a programban részt vevő hajléktalan emberek tájékoztatása az szociális ellátásokat biztosító intézmények, szállást nyújtó intézmények, egészségügyi intézmények, lehetőségeiről, és szükség esetén közvetítése a megfelelő szociális, egészségügyi ellátórendszerbe, - szociális és mentális gondozásuk biztosítása, - ügyintézés, esetkezelés a rendelkezésre álló erőforrásokkal, közterületen is.
-----------------------------	---

Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, vagy az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4) alapján.
---------------------------------	--

Érintettek	A hajléktalan ellátást igénybevevő érintettek
• A kezelt személyes adatok kategóriái	• a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, • a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, • a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, • a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, • Tartózkodási helye, • Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) • Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme • Családi állapota • Foglalkoztatással kapcsolatos adatok • Gazdasági aktivitása • Legmagasabb iskolai végzettsége • Hozzá tartozó neve, elérhetősége • Életvitel • Egészségi állapota • Jövedelmi viszonyai
Kezelt személyes adatok különleges kategóriái	Egészségügyi adat
Adatok forrása	Az érintett kérelme, az érintett által átadott iratok másolata és a vele kötött megállapodás.
Az adatkezelés időtartama	Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1)
Az adatok tárolásának jellege	papír alapon és elektronikusan az adott telephelyen

Az adatokhoz hozzáférhet	- érintett, intézményvezető, gondozó, segítő, szakmai vezető, szociális munkatárs, háziorvos, belső ellenőr, szerződéses egészségügyi szolgáltatók, gazdasági vezető és ügyintézők - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható
Adatfeldolgozó neve, székhelye, levelezési címe, email címe, telefonszáma	LK- Systems Bt. 9200 Mosonmagyaróvár, Nap utca 44. +36 70 416 7246 info@lk-systems.hu Magyar Államkincstár +36/1-452-2900 adatvedelem@allamkincstar.gov.hu Szám-Adó Kft. 6800 Hódmezővásárhely, Széchenyi tér 1. (06 62) 535 935 info@szamadokft.hu
Adattovábbítás címzettjei	
1. A továbbítás címzettje	Magyar Államkincstár és a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás
A továbbított adatok fajtái	- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, - a kérelmező lakó- és tartózkodási helye - a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás típusát, igénybevételeének és megszűnésének időpontját - az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat.
Az adattovábbítás célja	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C.§ szerinti nyilvántartás vezetése (KENYSZI adatszolgáltatás)
Az adattovábbítás jogalapja	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet

4. sz. melléklet: Dokumentációs lista

Nappali melegedő dokumentációs lista

A hatályos jogszabályi előírások alapján *nappali melegedő szolgáltatás esetén* az alábbi dokumentáció vezetése kötelező:

Igénybevételi eljárás:

- **Kérelem** (szóban vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés)
- **Tájékoztatás az igénybevétel feltételeiről** (Szt. 95. § kötelezővé teszi, formai előírás nincs rá, megtörténhet szóban vagy írásban a kérvényezéskor)
- **Tájékoztatás, nyilatkozat az intézménybe való felvételkor** (Szt. 96.§ kötelezővé teszi, formai előírás nincs rá, megtörténhet szóban vagy írásban)
- **Értesítés az igénybevételről** (Szt. 94/A. § (2) bekezdés, formai előírás nincs rá, csak elutasítás esetén kell írásos formát alkalmazni)
- **Nyilvántartás** (szűkített tartalom: Szt. 20. § (6) bekezdés értelmében csak a Szt. 20. § (2) bekezdés a) pontja szerinti adatokat kell felvenni a szolgáltatás megkezdése előtt, valamint a Szt. 20. § (7) bekezdése értelmében amennyiben az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jellel nem rendelkezik, ennek tényét kell a nyilvántartásban rögzíteni)
- **Jövedelemvizsgálat** *NINCS*, (TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁS Szt. 115/A. § (1) bekezdés f) pont)
- **Megállapodás** (NEM KELL KÖTNI Szt. 94/C.§ (2) bekezdés f) pontja szerint)
- **KENYSZI** (Szt. 20/C. §, 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3.-11. §)

Ellátotti dokumentációk: -

Tevékenység adminisztráció:

- **Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója** (1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 79.§ (1) bekezdés, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában) – ellátottanként, naponta a szolgáltatási elemek megjelölésével
- **Látogatási és eseménynapló havi összesítője** (1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 79.§ (2) bekezdés, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában, havonta és évente)

Jelentési kötelezettség:

- Országos jelentési rendszer (Szociális Regiszter): *NINCS*

- Igénybevevői nyilvántartás – KENYSZI (Szt. 20/C. §, 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3.-11. §)
- Várakozók nyilvántartása – KENYSZI: NINCS (Szt. 20.§ (2a) bekezdés)
- Intézményi térítési díj jelentés – KENYSZI: NINCS mivel térítésmentes a szolgáltatás (415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés)
- Foglalkoztatottak száma félévente – KENYSZI: VAN (415/2015. (XII.23.) Korm. Rendelet 1. számú melléklet)

